

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2026 г.
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 26.02.2026 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 27.02.2026 г. №58

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол №19 от 20.02.2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по оцениванию учебной деятельности ординаторов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

1. Текущая учебная деятельность

Оценивание учебной деятельности ординаторов (далее – обучающиеся) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университета) проводится стандартизировано. Согласно структуре практического занятия два вида учебной деятельности подлежат оцениванию, за каждый из которых выставляется оценка:

- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- текущий тестовый контроль.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя – это оценка степени овладения умениями и навыками. Содержание практической работы зависит от специальности и уровня обучения.

Кафедра, в соответствии с целями занятия и учебным планом, определяет типовые задачи деятельности и умений, которые проверяются и оцениваются.

Например:

на клинических кафедрах:

- *определение основных симптомов и синдромов (на основе опроса и физикального обследования), определение предварительного диагноза;*
- *определение плана дополнительных методов обследования и оценки результатов;*
- *проведение дифференциального диагноза и определение окончательного диагноза;*
- *определение тактики ведения больного, решение вопросов профилактики, реабилитации больного;*
- *диагностика и лечение неотложных состояний в соответствии с темой занятия;*

Для максимальной формализации каждое задание предусматривает поэтапное выполнение операций. В виде последовательных шагов следует представить методику оценки самостоятельной работы обучающегося.

Правильность выполнения типовых задач деятельности и умений, которые проверяются, оценивается баллами «1», «0,5» и «0» (выполнено, выполнено не полностью, не выполнено). Владение практическими навыками оценивается баллами «1» или «0» (выполнено, не выполнено).

Оценки выставляются на основе суммы баллов, полученных обучающимися при оценке степени овладения практическими умениями и правильности выполнения навыков, и ее процентного отношения к максимально возможной сумме баллов (если бы обучающийся правильно

выполнил все требуемые умения и навыки):

- при наличии 90-100% – «5»,
- 80-89% – «4»,
- 70-79% – «3»,
- менее 70% – «2».

Например:

тема занятия предусматривает, что обучающийся должен овладеть 9 практическими умениями и 3 навыками, т.е. максимально возможное количество баллов 12.

Если обучающийся продемонстрировал правильное выполнение всех навыков, но допустил несущественные ошибки при выполнении трех практических умений (выполнил их не полностью), то он получает $3+6+1,5 = 10,5$ баллов.

Это составляет 87,5% от 12 баллов (максимально возможного количества баллов за практические умения и навыки по данной теме), т.е. оценка 4.

Текущий тестовый контроль осуществляется с помощью индивидуальных наборов тестов, проверяющих достижение конкретных целей занятия.

Для оценки результатов работы используется шкала, основанная на процентном отношении количества правильно выполненных тестовых заданий к их общему количеству, представленному обучающемуся для тестирования:

- при наличии 90-100% – «5»,
- 80-89% – «4»,
- 70-79% – «3»,
- менее 70% – «2».

Согласно структуре **семинарского занятия** оцениванию подлежит основной этап занятия и текущий тестовый контроль, в случае, когда по данной теме нет практического занятия.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации ординаторов

Промежуточная аттестация (далее - ПА) ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России проводится с целью оценивания результатов освоения ими дисциплин (модулей) и практик основной профессиональной образовательной программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на отдельных этапах обучения.

Промежуточная аттестация ординаторов проводится после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

Варианты промежуточной аттестации ординаторов: зачет, зачет с оценкой.

Зачет – форма контроля обучения, предусматривающая оценивание

освоения ординатором учебного материала исключительно на основании выполнения им определенных видов работ на текущих практических, семинарских.

Ординатору выставляется зачет в случае выполнения им в полном объеме учебного плана (отсутствие неотработанных пропусков аудиторных занятий) и всех видов работ, предусмотренных программой по конкретной дисциплине, практике при среднем балле успеваемости по дисциплине/модулю 3,0 и выше.

Для ординаторов всех специальностей предусмотрена ПА в формате **зачета с оценкой** в последний учебный день первого, второго, третьего, четвертого, пятого и шестого учебного семестра. Ординатор допускается к этой ПА в случае выполнения им в полном объеме учебного плана (отсутствие неотработанных пропусков аудиторных занятий) и всех видов работ, предусмотренных программой по конкретной дисциплине, практике, при среднем балле успеваемости по дисциплине/модулю 3,0 и выше.

Зачет с оценкой проводится в два этапа:

- комплексный тестовый контроль знаний;
- практически-ориентированный этап, включающий курацию пациентов и собеседование по вопросам результатов этой курации (для клинических кафедр), другие виды практических заданий (например – решение ситуационных задач) по актуальным вопросам профильной специальности.

ПЕРВЫЙ ЭТАП – комплексный тестовый контроль знаний – предназначен для проверки усвоения профессиональных знаний.

Тестирование проводится с помощью буклетов, включающих 30 тестовых заданий по темам профильной дисциплины, изученным на момент зачета.

Тестирование проводится одновременно для всех тестируемых в день ПА ординаторов одной специальности соответствующего года обучения и длится не более 30 минут (в среднем – по 1 минуте на каждый тест).

Для оценки результатов комплексного тестового контроля знаний используется шкала, основанная на процентном отношении количества правильно выполненных тестовых заданий:

- 90-100 % – «5»,
- 75-89 % – «4»,
- 70-74 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

ВТОРОЙ ЭТАП – практически-ориентированный этап.

Состоит в оценке умения решать конкретные профессиональные задачи в соответствии со сформированными компетенциями в процессе, например, осмотра соответствующего пациента, при этом – в результате непосредственной работы с больным оцениваются практические навыки и умения ординатора: проведение опроса и объективного обследования больного, выделение симптомов, ведущего клинического синдрома,

составление плана обследования, оценка результатов инструментальных и дополнительных методов исследования, проведение дифференциальной диагностики, установление и обоснование предварительного и окончательного диагноза, определение принципов лечения и тактики ведения больного, проведение лечения, определение прогноза и мер профилактики, ведение медицинской документации.

Каждая кафедра определяет перечень практических навыков и умений, которыми должен овладеть ординатор после изучения дисциплины (модуля).

Оценка за второй этап определяется процентным отношением набранного ординатором количества баллов к максимально возможному, при этом применяются те же критерии, что и на первом этапе (90-100 % – «5» и т.д.). Протоколы практической части зачета, разрабатываются профильными кафедрами.

За каждый этап зачета с оценкой выставляется отдельная оценка.

При получении «2» за один из этапов ординатор получает общую оценку «2» за зачет и должен пересдать тот этап, который сдал на «неудовлетворительно». Допускается не более двух пересдач.

Средний балл за зачет с оценкой рассчитывается, исходя из соотношения: 1:1, т.е. необходимо к оценке за тестовый контроль прибавить оценку за практическую часть и разделить на 2 (среднеарифметическое значение).

Оценка выставляется по следующей шкале:

Средний балл	Оценка
4,5-5,0	5
3,5-4,0	4
3,0	3
«Двойка» за один из этапов зачета с оценкой	2

Результаты ПА заносятся в зачетную книжку ординатора и зачетную ведомость установленного образца (приложения 1, 2, 3).

Неуспевающим (имеющим академическую задолженность) считается ординатор, не выполнивший требования учебного плана в установленные сроки (имеющий не отработанные пропуски аудиторных занятий или рейтинг текущей успеваемости ниже 3,0) и/или не прошедший ПА (в том числе имеющий неудовлетворительную оценку за ПА).

Ординаторам, не прошедшим ПА в установленные сроки по уважительным причинам устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

Ординаторы, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти эту ПА по соответствующей дисциплине (модулю) повторно:

1. не более двух раз,
2. в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

При проведении повторной ПА проректором по учебной работе совместно с деканом факультета создается комиссия, включающая заместителя

декана, заведующего кафедрой, учебного доцента. Подготовка и оформление учебной документации при ликвидации академической задолженности соответствует таковой при проведении промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности завершается:

- за первый, третий и пятый семестр – не позднее окончания первого месяца соответственно второго, четвертого и шестого семестра;
- за второй семестр (четвертый, если обучение более 2 лет) – до начала нового учебного года;
- за четвертый семестр (шестой, если обучение более 2 лет) – до окончания подготовки к сдаче Государственной итоговой аттестации.

Отчислению из числа обучающихся в Университете подлежат:

- ординаторы, получившие при прохождении ПА три раза неудовлетворительные оценки.
- ординаторы, не выполнившие требования учебного плана и профессиональной образовательной программы ординатуры и не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в установленные сроки.

3. Оценивание практики ординаторов

Производственные практики ординаторов проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ФГОС), основными профессиональными образовательными программами ординатуры по соответствующим специальностям.

Формой промежуточной аттестации по практике, независимо от ее вида является **зачет с оценкой**. Итоговая оценка по практике должна быть выставлена по государственной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценивание модуля практики

Во время каждого модуля практики ординаторы должны освоить и(или) закрепить определенные практические умения и навыки, а также овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформулированными в ФГОС, в основных профессиональных образовательных программах ординатуры и рабочих программах каждого модуля практики по соответствующим специальностям. Согласно плану учебного процесса по сем специальностям ординатуры, Блоком Б2 предусмотрено проведение следующих модулей

практики:

Б2.Б1 Производственная клиническая практика: стационар/поликлиника

Б2.Б2 Научно-исследовательская работа

Б2.ПВ1 Производственная клиническая практика: вариативная практика, зависит от специальности ординатуры

Б2.ПВ2 Производственная клиническая практика: вариативная практика, зависит от специальности ординатуры

Производственная клиническая практика: стационар/поликлиника реализуется на первом и втором году обучения, практика Научно-исследовательская работа на первом году обучения, Производственная клиническая практика: вариативная (зависит от специальности ординатуры) – на втором году обучения. По завершению прохождения каждого модуля практики ординаторы получают зачет с оценкой, который заносится в зачетную ведомость ординаторов и зачетную книжку.

Во время каждого модуля практики ординаторы заполняют отчет по практике (согласно «Положению о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России»).

Конечная цель каждого модуля производственной практики – освоение ординаторами всех практических навыков и умений, представленных в отчете.

К итоговому занятию каждого модуля практики допускаются ординаторы, которые:

- 1) не имеют неотработанных пропусков модуля практики;
- 2) представили отчет по данному модулю практики.

В начале итогового занятия модуля практики каждый ординатор выбирает билет, в соответствии с которым в последующем демонстрирует навыки и умения.

Оценивание выполнения ординатором каждого практического навыка/умения проводится по следующей шкале:

- выполнил правильно, в строгом соответствии с алгоритмом – 1 балл;
- выполнил с незначительными ошибками, с небольшими отступлениями от алгоритма – 0,5 балла;
- выполнил с грубыми ошибками или вообще не выполнил – 0 баллов.

Полученные за выполнение каждого навыка баллы суммируются, максимальное количество баллов за итоговый контроль – 5.

Оценки за модуль практики выставляются на основе суммы баллов, полученных ординаторами при оценке степени овладения практическими умениями и правильности выполнения навыков, и ее процентного отношения к максимально возможной сумме баллов (если бы обучающийся правильно выполнил все требуемые умения и навыки):

- 90-100 % – «5»,
- 75-89 % – «4»,
- 70-74 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

Общее оценивание всей практики

Общая оценка за всю практику определяется на основании количества баллов, которое рассчитывается как среднее арифметическое этих показателей за все три модуля практики, по следующей шкале:

Средний балл	Оценка за практику
4,5-5,0	5
3,5-4,0	4
3,0	3
Менее 3,0	2

Получившие «2» по любому модулю практики ординаторы должны пересдать итоговое занятие этого модуля в сроки ближайших двух учебных дней, разрешается не более двух пересдач. При получении «2» на второй пересдаче ординатор подлежит отчислению. Получивший неудовлетворительную оценку на итоговом занятии любого модуля практики ординатор, обучающийся за счет бюджетных ассигнований, лишается возможности получать стипендию в следующем семестре независимо от результатов пересдачи.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации ординаторов

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственного экзамена

ГИА проводится в форме государственного экзамена по специальности, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки в ординатуре по соответствующей специальности.

ГИА по соответствующей специальности включает два этапа:

I – междисциплинарное тестирование;

II – практико-ориентированный экзамен, результаты освоения которого имеют определяющее значение для профессиональной деятельности ординаторов.

ПЕРВЫЙ ЭТАП – междисциплинарное тестирование

Междисциплинарное тестирование предназначено для проверки усвоения профессиональных знаний.

Тестирование проводится с помощью буклетов, включающих 120 тестовых заданий по основным разделам соответствующей специальности, а также по неотложным состояниям. Количество тестов по каждому разделу определяется исходя из удельного объема изучения соответствующего раздела основной профессиональной образовательной программы.

Тестирование проводится одновременно для всех обучающихся по соответствующей специальности и длится 120 минут (по 1 минуте на каждый тест).

ВТОРОЙ ЭТАП – практико-ориентированный экзамен

После междисциплинарного тестирования проводится – практико-ориентированный экзамен по соответствующей специальности.

Содержание практико-ориентированного экзамена сформировано в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта для соответствующей специальности и состоит из двух частей.

Первая часть второго этапа это оценке умения решать конкретные профессиональные задачи в соответствии со сформированными компетенциями в процессе приема (осмотра) соответствующего пациента. В результате непосредственной работы с больным оцениваются практические навыки и умения ординатора: проведение опроса и объективное обследование больного, выделение ведущего клинического синдрома, составление плана обследования, оценка результатов инструментальных и дополнительных методов исследования, проведение внутрисиндромной дифференциальной диагностики, установление и обоснование предварительного и окончательного диагноза, определение принципов лечения и тактики ведения больного, проведение лечения, определение прогноза и мер профилактики, ведение медицинской документации.

Вторая часть второго этапа – демонстрация выполнения умений и навыков, решения ситуационных задач, вынесенных на ГИА соответственно специальности.

2.7. Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 з.е., ее структура и содержание, устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по каждой реализуемой образовательной программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Расписание государственных аттестационных испытаний ежегодно утверждается распоряжением проректора по учебной работе и размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий,

секретарей государственных экзаменационных комиссий.

2.9. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.10. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением.

2.11. Комиссии в Университете создаются по каждой специальности.

2.12. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки ответа ординатора

Для оценки результатов первого этапа: междисциплинарного тестирования используется шкала, основанная на процентном отношении количества правильно выполненных тестовых заданий:

90-100 % – «5»,

75-89 % – «4»,

70-74 % – «3»,

менее 70 % – «2».

Оценка за второй этап: практико-ориентированного экзамена определяется процентным отношением набранного ординатором количества баллов за первую и вторую часть этапа к максимально возможному, принятому за 100%, по следующей шкале:

90-100 % – «5»,

75-89 % – «4»,

70-74 % – «3»,

менее 70 % – «2».

За каждый этап экзамена выставляется оценка. Ординаторам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшей квалификации по соответствующей специальности.

При получении неудовлетворительной оценки за один из этапов, считается, что в целом ординатор не сдал ГИА.

Средний балл за ГИА ординаторов рассчитывается, исходя из соотношения: 1:1, т.е. необходимо к оценке за тестовый контроль прибавить оценку за практически-ориентированный экзамен и разделить на 2 (среднеарифметическое значение).

Оценка выставляется по следующей шкале:

Средний балл	Оценка
4,5-5,0	5
3,5-4,0	4
3,0	3
«Двойка» за один из этапов ГИА	2

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иные причины, подтвержденные документально, вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее трёх рабочих дней после окончания государственного экзамена.

Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке ГЭК и устанавливается индивидуальный график прохождения ГИА.

Сроки дополнительных заседаний ГЭК устанавливаются приказом.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине, или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, определяемый деканатом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.