

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2025 09:26:56

Уникальный программный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами, экстернами, докторантами,
соискателями учёной степени кандидата наук и научном
консультировании соискателей учёной степени доктора наук
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами, экстернами, докторантами, соискателями учёной степени кандидата наук и научном консультировании соискателей учёной степени доктора наук в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук (далее – соискатели), экстернов, зачисленных для прохождения итоговой аттестации (далее – экстерн), научных консультантов докторантов и соискателей учёной степени доктора наук (далее – соискатели-докторанты) в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет), обязанности и права научных руководителей и научных консультантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание

учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.4. Научное руководство и научное консультирование в Университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Соискатели – лица, имеющие высшее образование, прикрепленные к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

1.6. Докторанты – лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.7. Соискатели-докторанты – лица, имеющие ученую степень кандидата наук, прикрепленные к организации к организации или учреждению, которые имеют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.8. Экстерны – лица, зачисленные в аспирантуру Университета для прохождения промежуточной и итоговой аттестации и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществлявших образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации.

1.9. Количество аспирантов / соискателей ученой степени кандидата / доктора наук у одного научного руководителя / научного консультанта по руководству и (или) консультированию суммарно, не может превышать:

– пяти человек, в случае, когда научный руководитель / научный консультант является доктором наук;

– трёх человек, если научный руководитель / консультант является кандидатом наук.

2. Назначение научного руководителя и научного консультанта для соискателей ученой степени кандидата наук

2.1. Научный руководитель аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3. Научный руководитель аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук должен:

– иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в профильных научных журналах, входящих в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, в том числе относящихся к категориям K1, K2, K3;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научное руководство аспирантами / соискателями могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Ученого совета Университета при условии заключения гражданско-правового договора.

2.5. Аспиранту / соискателю ученой степени кандидата наук, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.6. Научный руководитель / консультант может быть освобожден от руководства / консультирования приказом Университета о смене научного руководителя / научного консультанта в следующих случаях:

1) по личному заявлению научного руководителя / консультанта;

2) в связи с изменением темы диссертационного исследования лица, выполняющего кандидатскую диссертацию, на основании его личного заявления, завизированного существующим и предполагаемым научными руководителями выпускающей кафедрой лица, выполняющего кандидатскую диссертацию. В случае, если меняется выпускающая кафедра, то согласие выражают оба заведующих кафедрами;

3) в связи с несоответствием научного руководителя / консультанта возложенным на него обязанностям, на основании рекомендаций выпускающей кафедры и Ученого совета Университета;

4) в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей выпускающей кафедры, на основании выписки из протокола заседания кафедры;

5) по решению Ученого совета Университета.

3. Назначение научного консультанта для докторантов / соискателей ученой степени доктора наук

3.1. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта / соискателя ученой степени доктора наук для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

3.2. Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем визирования заявления докторанта / соискателя ученой степени доктора наук о зачислении / прикреплении.

3.3. Научными консультантами могут назначаться доктора наук из числа сотрудников Университета, как правило, по профильной для докторанта / соискателя ученой степени доктора наук отрасли науки.

3.4. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

3.5. Докторантам / соискателям ученой степени доктора наук, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных консультантов.

3.6. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций – внешние научные консультанты.

3.7. Решение о каждом отдельном внешнем научном консультанте принимается на Ученом совете Университета.

3.8. Внешний научный консультант, претендующий на научное консультирование докторантами / соискателями ученой степени доктора наук, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

1) личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство и списком потенциальных докторантов (соискателей), составленным на основе личных заявлений;

2) список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы. Внешние научные консультанты должны иметь не менее двух опубликованных научных работ за последние 5 лет в изданиях из перечня Высшей аттестационной комиссии по теме соответствующей специальности;

3) копии диплома о присуждении ученой степени доктора наук;

4) копии диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника (при наличии).

2.9. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом о смене научного консультанта в следующих случаях:

1) по решению выпускающей кафедры в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

2) по личному заявлению консультанта или докторанта / соискателя ученой степени доктора наук при условии определения нового научного консультанта и согласия заведующего выпускающей кафедрой. В случае, если меняется выпускающая кафедра, то согласие выражают оба заведующих кафедрами.

4. Права и ответственность научного руководителя и научного консультанта аспирантов / соискателей ученой степени кандидата наук / экстернов

4.1. Научный руководитель / научный консультант выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления поступающего (прикрепляющегося) в аспирантуру Университета.

4.2. Научный руководитель имеет право:

1) давать рекомендации своим аспирантам / соискателям кандидатской степени / экстернам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий и т. п.;

2) ходатайствовать о принятии, подготовленного под его руководством, диссертационного исследования к защите в Диссертационный Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении;

3) участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей и выполнения индивидуального плана работы аспирантами / соискателями кандидатской степени / экстернами на заседаниях Ученого совета выпускающей кафедры;

4) ставить вопросы перед руководством выпускающей кафедры (Университета) о поощрении аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы или потерей связи с научным руководителем;

5) присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета, заседаниях Диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций Университета в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна к защите и на защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

6) взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

7) взаимодействовать с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

8) повышать свою квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.3. Научный руководитель / консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4. Научный руководитель / консультант осуществляет следующие функции:

1) совместно с аспирантом / соискателем ученой степени кандидата наук определяет тему, цель, задачи и основные этапы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – диссертационное исследование);

2) консультирует аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна при заполнении индивидуального плана работы, участвует в согласовании индивидуального плана работы на заседании выпускающей кафедры;

3) обеспечивает научно-методическое руководство и контроль по выполнению индивидуального плана работы аспиранта / соискателя / экстерна;

4) проверяет отчеты аспиранта / соискателя о выполнении диссертационного исследования при прохождении промежуточных аттестаций;

5) консультирует аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

6) обеспечивает научно-методическое руководство при подготовке к публикации результатов диссертационного исследования аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна;

7) при подготовке к экзамену кандидатского минимума по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту / соискателю ученой степени кандидата наук / экстерну в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу и дает отзыв на реферат;

8) консультирует аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна при выборе списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;

9) осуществляет отработку формулировок и понятийного аппарата диссертационного исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

10) осуществляет вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

11) обучает методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

12) предоставляет (в период проведения итоговой аттестации аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук) в аттестационную комиссию отзыв о научно-исследовательской деятельности и подготовленной научно-

квалификационной работе (диссертации) аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук.

4.4. Научный руководитель и научный консультант назначается приказом Университета.

4.5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры и докторантуры научно-координационный совет Университета заслушивает отчёты научных руководителей и научных консультантов о ходе подготовки диссертаций аспирантов, соискателей, экстернов, докторантов и докторантов-экстернов к защите.

5. Права и ответственность научного консультанта докторанта / соискателя ученой степени доктора наук

5.1. Научный консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

5.2. Научный консультант докторанта / соискателя ученой степени доктора наук имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его консультировании исследования к защите в Диссертационный совет по защите кандидатских и докторских диссертаций Университета или другом учреждении.

2) ставить вопросы перед руководством выпускающей кафедры и Ученым советом Университета о поощрении докторанта / соискателя ученой степени доктора наук выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации докторанта / соискателя ученой степени доктора наук в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным консультантом;

3) присутствовать на заседаниях Диссертационного совета Университета в случае обсуждения вопросов представления диссертации докторанта / соискателя ученой степени доктора наук к защите и на защите докторантом /соискателем ученой степени доктора наук диссертации.

4) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

5) осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России;

6) повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.3. Научный консультант несет ответственность за следующие виды деятельности:

1) организует заполнение докторантом / соискателем ученой степени доктора наук индивидуального плана работы в течение месяца от даты зачисления / прикрепления, а также согласование индивидуального плана работы на выпускающей кафедре;

2) оказывает методическую помощь в определении докторантом / соискателем ученой степени доктора наук основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов;

3) направляет работу докторанта / соискателя ученой степени доктора наук над диссертацией;

4) организует взаимодействие докторанта / соискателя ученой степени доктора наук и выпускающей кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуального плана работы, ежегодной аттестации докторанта / соискателя ученой степени доктора наук, участие докторанта / соискателя ученой степени доктора наук в научных исследованиях и научно-педагогическом процессе, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании выпускающей кафедры концепции диссертационного исследования;

5) участвует в подготовке научных публикаций докторанта / соискателя ученой степени доктора наук;

6) участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование;

7) использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом /соискателем ученой степени доктора наук индивидуального плана работы.

5.4. Научный консультант несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление докторантом / соискателем ученой степени доктора наук диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России.

6. Оплата труда научных руководителей и консультантов

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, докторантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 академических часов на одного аспиранта в год (в оплату входит работа по сопровождению и консультированию научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите).

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения на контрактной основе, соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук, экстернов, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на контрактной основе, производится за счёт приносящей доход деятельности.

7. Ответственность научных руководителей и научных консультантов

7.1. Научный руководитель, научный консультант в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учёный совет Университета в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов / соискателей ученой степени кандидата наук / экстернов / докторантов / соискателей ученой степени доктора наук данному научному руководителю или научному консультанту.