

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2026 11:27:28
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 29 августа 2025г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 29 августа 2025г. № 289

**ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) в Центр дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр ДПО) является локальным нормативным актом Университета и регламентирует правила приема и требования к врачам и фармацевтам, направленным для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2021 г. №205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. №205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

- Утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации профессиональными стандартами;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом Университета;

- Лицензией на образовательную деятельность Университета;

- Иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Порядком.

К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются лица, имеющие высшее медицинское (высшее немедицинское) или фармацевтическое образование, соответствующее требованиям ДПП.

На циклы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), реализуемые за счет средств федерального бюджета, зачисляются слушатели по заявкам, сформированным на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru) лично специалистом или медицинской организацией и согласованным образовательной организацией.

1.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями. Поступающий на обучение представляет документ(-ы) об образовании и(или) о квалификации, удостоверяющий(-ие) образование соответствующего уровня.

Прием на обучение по программам ДПО проводится без

вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом. Прием на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

Обучение по ДПП осуществляется:

- На бюджетной основе обучаются слушатели, работающие в медицинских организациях государственной и муниципальной системы здравоохранения с учетом рекомендаций по подготовке отчетов об обучении по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках установленного государственного задания для образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, реализующих дополнительные профессиональные программы в рамках государственного задания.

- Иные специалисты проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе после заключения договора (контракта) с юридическим или физическим лицом по ценам, утвержденным в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Университет оказывает образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года №1441.

Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом ректора Университета.

Прием на обучение осуществляется по заявлению, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Центром дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения при участии структурных подразделений Университета, реализующих соответствующие программы.

При приеме на обучение Университет предоставляет возможность обучающимся ознакомиться с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ

«Об электронной подписи».

2. Порядок организации обучения по программам дополнительного профессионального образования (ПК и ПП) в Центре дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения

2.1. На обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) повышение квалификации (далее – ПК), профессиональной переподготовки (далее – ПП) имеют право специалисты с высшим медицинским/фармацевтическим образованием или специалисты с высшим немедицинским образованием по соответствующей специальности, работающие в учреждениях здравоохранения государственной и муниципальной форм собственности с учетом Методических рекомендаций по подготовке отчетов об обучении по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках установленного государственного задания для образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, реализующих ДПП в рамках государственного задания.

2.2. Иные слушатели проходят обучение по программам ДПО на платной основе после заключения договора (контракта) с юридическим или физическим лицом по ценам, утвержденным в Университете.

2.3. Центр ДПО на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – НМФО) размещает ДПП ПП и ПК, планируемые для проведения в текущем году, в рамках установленного государственного задания, с указанием дат проведения планируемых циклов.

2.4. Для получения путевки на обучение на ДПП ПК (бюджетная и договорная форма обучения) специалист формирует на Портале НМФО заявку на обучение по ДПП. Заявку подписывает руководитель медицинского учреждения, далее-заверяется печатью учреждения.

2.5. Ответственное лицо Центра ДПО выдает путевки на обучение, при наличии у специалиста следующих документов:

1. Заявки на обучение, сформированная на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава РФ.

2. Заявления на обучение.

3. Согласия на обработку и хранение персональных данных.

2.6. Документы для оформления на обучение на кафедре (возможна подача документов в электронном виде):

1. Данная путёвка.

2. СНИЛС.

3. Копия диплома об образовании.

4. Диплом об окончании интернатуры/ординатуры, прохождения профессиональной переподготовки.

5. При изменении фамилии – сведения о регистрации или расторжении брака.

6. Копия выписки о прохождении аккредитации (для циклов ПК).

7. Выписка трудовой книжки с Госуслуг или заверенную копию из отдела кадров с записью на последней странице «Работает по настоящее время – « ____ » _____ » число, месяц, год.

2.7 Преподаватель кафедры, ответственный за ДПО при очной форме обучения представление документов на циклы, продолжительностью 72 часа и более осуществляется в сроки не позднее 2-х дней от начала цикла; на циклы, продолжительностью менее 72 часов - не позднее первого дня начала цикла.

2.8. Центр ДПО зачисляет слушателей приказом о зачислении на обучение. Врач-специалист после зачисления на обучение по программам ДПП ПК и ПП в Центре ДПО является слушателем.

Центр ДПО оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация, должность, стаж специалиста не соответствует целевой аудитории, указанной в ДПП;

2.9. По окончании обучения слушателям, успешно выполнившим учебный план ДПП, выдаются документы об образовании установленного образца об освоении ДПП (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональные переподготовки).

3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.1. Университет оказывает образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года №1441.

3.2. Необходимым условием для оказания платных образовательных услуг является заключение двухстороннего договора с физическим лицом и трехстороннего договора с юридическим лицом и поступление денежной суммы по оплате за услуги на счет Университета.

3.3. Форма договора об образовании на обучение по ДПП с физическими лицами (двухсторонний), с юридическими лицами (трехсторонний).

3.4. Договор, заключаемый между Университетом и Заказчиком услуги или его законным представителем, определяет характер услуги, срок ее выполнения, стоимость и порядок ее предоставления.

3.5. Основанием для заключения договора является личное заявление лица, которому предоставляется образовательная услуга или его законного

представителя.

3.6. Содержание обучения, вид занятий определяется ДПП ПП и ПК, государственными стандартами, утвержденными Минздравом РФ.

3.7. Ответственное лицо Центра ДПО выдает договора и путевки на обучение на договорной основе, при наличии у специалиста следующих документов:

- Заявки на обучение, сформированная на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава РФ.
- Заявления на обучение.
- Соглашения на обработку и хранение персональных данных.
- СНИЛС.
- Копии диплома об образовании.
- Диплома об окончании интернатуры/ординатуры, прохождения профессиональной переподготовки.
- При изменении фамилии – сведения о регистрации или расторжении брака.
- Копии выписки о прохождении аккредитации (для циклов ПК).
- Выписки трудовой книжки с Госуслуг или заверенную копию из отдела кадров с записью на последней странице «Работает по настоящее время – «___» _____» число, месяц, год.

3.9. Далее, специалисты на кафедру подают ксерокопию квитанции об оплате.

4. Особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

4.1. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья (далее – слушатели с ОВЗ) и инвалидностью должны иметь доступ к профессиональному образованию в течение всей жизни без дискриминации и наравне с другими.

4.2. Зачисление слушателей с ОВЗ и инвалидов производится на ДПП, адаптированные при необходимости для обучения указанных слушателей и учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся. Образовательная деятельность по адаптированным ДПП возможна, в том числе, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.3. Университетом, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным ДПП, созданы специальные условия, без которых

невозможно или затруднено освоение ДПП обучающимися с ОВЗ и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации и реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.4. Данные условия распространяются на правила приема на обучение по ДПП, включая особые условия предоставления информации, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), обеспечение доступа в здания Университета и другие условия.

5. Порядок изменений и дополнений

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета.

5.2. Решение о внесении любых изменений и дополнений в настоящий Порядок, принятие в новой редакции принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному
образованию и региональному
развитию здравоохранения

(подпись)

А.Э. Багрий

Проректор по экономике, финансам
и стратегическому развитию

(подпись)

Н.И. Котова

Директор центра дополнительного
профессионального образования и
развития регионального
здравоохранения

(подпись)

А.Л. Христуленко

Главный бухгалтер

(подпись)

Н.Н. Хархалуп

Начальник управления
организационно-правовой и
кадровой работы

(подпись)

А.В. Козюберда

Начальник управления планирования
и закупок

(подпись)

Н.Н. Лавринова

Начальник отдела управления
качеством образования

(подпись)

О.В. Мойсеева

Начальник юридического отдела
управления организационно-правовой
и кадровой работы

(подпись)

Е.К. Пяткина

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника кафедры	Личная подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Приложение 1

Проректору по последипломному образованию и
региональному развитию здравоохранения
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
профессору Багрию А.Э.

ФИО врача (полностью)

место работы, должность

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путёвку для обучения на бюджетной основе по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)

« _____ »
с _____ по _____ на кафедре _____

_____.

Обязуюсь свой график работы в лечебном учреждении согласовать с календарно-тематическим планом цикла обучения.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных.

дата

подпись

Приложение 2

Проректору по последипломному образованию и
 региональному развитию здравоохранения
 ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
 профессору Багрию А.Э.

ФИО врача (полностью)

место работы, должность

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путёвку для обучения на договорной основе по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки « _____ » с _____ по _____ на кафедре _____

_____.

Оплату гарантирую.

Обязуюсь свой график работы в лечебном учреждении согласовать с календарно-тематическим планом цикла обучения.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных.

Дата

подпись