

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2026 15:22:40

Уникальный идентификатор:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТ**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол № 8 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом ФГБОУ ВО  
ДонГМУ Минздрава России  
от 01.09.2025 № 297

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава  
России  
Протокол от 17.08.2025 г. № 11

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава  
России  
Протокол от 17.08.2025 г. № 8

**Порядок и основания  
предоставления академического отпуска обучающимся**

г. Донецк  
2025 год

## **I. Нормативные ссылки**

Предоставление академического отпуска обучающимся Университета регламентировано:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №303 от 04.04.2025 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. N 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями).

Настоящим Порядком.

## **II. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет последовательность организации и осуществления процедуры предоставления академических отпусков, а также отпусков по беременности и родам и уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете на период, не превышающий 12 месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. На период академического отпуска обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете (посещение занятий, прохождения всех видов аттестации и т.д.), и не допускается к образовательному процессу.

2.5. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не взимается.

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете:

2.6.1. В случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы).

2.6.2. По медицинским показаниям.

2.6.3. Иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями.

2.6.4. По семейным обстоятельствам, к которым относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или другим тяжелобольным близким родственником;

- тяжелое материальное положение;

2.7. Право на предусмотренную Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим в период обучения академический отпуск, но при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.8. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.9. Обучающимся льготных категорий в период нахождения в академическом отпуске сохраняется выплата государственной социальной стипендии.

### **III. Порядок оформления академического отпуска**

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление) на имя ректора Университета с визой декана соответствующего факультета, проректора по научной работе и инновационной деятельности, (для обучающихся по программам аспирантуры);

- медицинское заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации, входящей в государственную<sup>1</sup> или муниципальную<sup>2</sup> систему здравоохранения, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. №972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями

справок и медицинских заключений» (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) медицинские заключения, выданные медицинскими организациями, входящими в частную<sup>3</sup> систему здравоохранения, не могут являться основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или другим близким родственником является медицинское заключение врачебной комиссии с соответствующей рекомендацией.

3.4. Основанием для предоставления академического отпуска, в связи с тяжёлым материальным положением семьи – справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями) – о зарплате родителей (законных представителей)), размере пенсии, сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, документы о произведенных расходах на дорогостоящее лечение, наличии кредитных обязательств, отсутствии работы, постановке на учет в органе занятости, справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной и т.п. (если необходимость предоставления академического отпуска связана с ухудшением материального положения).

3.5. В иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, обучающийся предоставляет справку территориального органа власти или иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного или другого характера,

наступившего по месту постоянного регистрационного учета, места жительства обучающегося.

3.6. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является медицинская справка, установленного образца либо листок нетрудоспособности (Приказ Министерства здравоохранения от 23 ноября 2021г. №1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ»).

3.7. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

3.7.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется со дня рождения ребенка - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам, либо со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

3.7.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

3.8. Заявление и соответствующие документы подаются декану/ проректору по научной работе и инновационной деятельности. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, а также даты начала и окончания академического отпуска.

3.9. Подача-приём заявления обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации проставляется на заявлении (в профильном деканате/ отделе аспирантуры и докторантуры).

3.10. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора.

3.11. По семейным обстоятельствам, в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия).

3.12. Профильный деканат/ отдел аспирантуры и докторантуры, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в Комиссию заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

3.12.1. На заседании Комиссии в обязательном порядке присутствуют представители профильного деканата/ отдел аспирантуры и докторантуры (компетентные давать пояснения членам Комиссии) при

рассмотрении вопроса о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3.12.2. Заседания Комиссии могут проводиться очно и с использованием видеоконференцсвязи. Решение о формате проведения заседания Комиссии принимается ее Председателем и доводится до сведения состава Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты заседания Комиссии.

3.12.3. При проведении заседания Комиссии в очном формате участвующие в заседании лица: члены Комиссии, представители профильного деканата/отдел аспирантуры и докторантуры расписываются в листе присутствия. При проведении заседания Комиссии с использованием видеоконференцсвязи секретарь Комиссии отмечает участвующих в заседании лиц: членов комиссии, представителей структурных подразделений в листе присутствия и заверяет его личной подписью.

3.12.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

3.12.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.12.6. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально, при этом руководитель или представитель профильного деканата/отдел аспирантуры и докторантуры, в котором претендент обучается или в чьем ведении находится, даёт объективную характеристику каждого обучающегося – претендента на академический отпуск и знакомит членов Комиссии с основаниями (документами, которые предоставил обучающийся).

3.12.7. Обучающийся, чье заявление рассматривает Комиссия, может быть приглашен на заседание для предоставления дополнительной информации об обосновании необходимости предоставления академического отпуска.

3.12.8. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от профильного деканата/ отдела аспирантуры и докторантуры заявления в соответствии с настоящим пунктом Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.12.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.13. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.10-3.11. или 3.12. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта Университета, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся готовится профильным деканатом, сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры, медицинского колледжа и с приложениями подается ректору (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.15. Академический отпуск предоставляется с даты принятия Комиссией решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.16. После издания приказа о предоставлении академического отпуска все документы, подтверждающие его основание (при наличии), вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном порядке.

3.17. Как правило, академический отпуск предоставляется обучающимся до начала промежуточной аттестации.

3.18. Порядок пользования общежитием в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением об общежитии для обучающихся Университета, при наличии соответствующего жилищного фонда.

#### **IV. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска не позднее, чем за две недели до начала учебного семестра (окончания

академического отпуска), в профильный деканат/отдел аспирантуры и докторантуры.

4.3. Как правило, дата, с которой обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, приходится на начало учебного семестра.

4.4. Продолжение обучения обучающимся, оформлявшим академический отпуск по медицинским показаниям, возможно только с учётом заключения соответствующей медицинской комиссии.

4.5. По завершении академического отпуска приказом ректора обучающийся допускается к продолжению освоения образовательной программы на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

4.6. Приказ о выходе из академического отпуска в отношении обучающегося по договору о предоставлении платных образовательных услуг готовится профильным деканатом/отделом аспирантуры и докторантуры после проведения оплаты согласно договору.

4.7. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

4.8. После истечения срока академического отпуска и невыхода обучающегося из академического отпуска обучающийся отчисляется из Университета в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.9. В случаях если обучающийся по независящим от него обстоятельствам по завершении академического отпуска не приступил к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

5.2. Изменения к Порядку вступают в силу со дня введения в действие приказом ректора.

5.3. Порядок доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета.

---

1 В соответствии с ч. 3 ст. 29 гл. 5 Федерального закона от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2 В соответствии с ч. 4 ст. 29 гл. 5 Федерального закона от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3 В соответствии с ч. 5 ст. 29 гл. 5 Федерального закона от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».