

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 09:42:14
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 26.02.2026 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 27.02.2026 г. № 58

ПОРЯДОК
утверждения и изменения темы научно-
квалификационной работы аспирантов, соискателей
ученой степени кандидата наук, докторантов, соискателей
ученой степени доктора наук
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения и изменения темы научно-квалификационной работы аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук, докторантов, соискателей ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ (далее – Порядок) устанавливает порядок и правила утверждения темы научно-квалификационной работы (далее – диссертация) в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства здравоохранения российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 281 «Об утверждении научных платформ медицинской науки»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Сроки утверждения тем диссертаций:

– для аспирантов, докторантов – не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;

– для соискателей ученой степени кандидата наук, доктора наук – не позднее 30 календарных дней с даты выхода приказа о прикреплении к Университету.

2. Порядок формирования и утверждения темы диссертации

2.1. Выбор темы диссертации является первым и основным этапом подготовки диссертации.

2.2. Выбор темы диссертации осуществляется аспирантом / соискателем ученой степени кандидата наук / докторантом / соискателем ученой степени доктора наук при содействии научного руководителя (научного консультанта) в соответствии с научной специальностью, по которой планируется выполнение диссертационной работы.

2.3. Порядок утверждения темы диссертации:

- подготовка расширенной аннотации диссертации;
- проведение патентно-информационного поиска. Проводится научным отделом Университета на основании расширенной аннотации диссертации;
- проведение экспертизы комиссией по биоэтике;
- рассмотрение темы на заседании выпускающей (профильной) кафедры;
- принятие темы на Ученом совете Университета;
- издание приказа Университета об утверждении темы диссертации.

2.4. Расширенная аннотация диссертации готовится аспирантом / соискателем ученой степени кандидата наук / докторантом / соискателем ученой степени доктора наук вместе с научным руководителем.

2.5. Справка о патентно-информационном поиске оформляется на основании патентно-информационной проработки, выполненной в научном отделе Университета, и подписывается уполномоченным сотрудником научного отдела.

2.6. Прохождение экспертизы материалов для утверждения темы диссертации в комиссии по биоэтике осуществляется согласно локальному нормативному акту Университета.

2.7. Для рассмотрения темы диссертации на заседании профильной (выпускающей) кафедры аспирант / соискатель ученой степени кандидата наук / докторант / соискатель ученой степени доктора наук подает секретарю кафедры следующие документы:

- заявление об утверждении темы диссертации (Приложение 1);
- согласие научного руководителя на руководство диссертационным исследованием аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна;
- согласие научного консультанта на руководство диссертационным исследованием докторанта / соискателя ученой степени доктора наук;
- расширенную аннотацию диссертации, подписанную аспирантом / соискателем ученой степени кандидата наук / экстерном предполагаемым научным руководителем (если два предполагаемых научных руководителя – подписанную двумя научными руководителями). Для докторантов / соискателей ученой степени доктора наук – подписанную научным консультантом (если два предполагаемых научных консультанта –

подписанную двумя научными консультантами);

– рецензию на расширенную аннотацию от специалиста в данной области. Рецензентом может быть доктор наук, но не сотрудник той кафедры, на которой выполняется диссертация. В случае если аннотация диссертации представляется по двум специальностям – необходимы две рецензии (по каждой специальности). Если рецензент не является сотрудником Университета, его подпись должна быть заверена печатью по месту его основной работы;

– справка о патентно-информационном поиске;

– заключение комиссии по биоэтике.

2.8. Обоснование выбора темы на заседании выпускающей (профильной) кафедры должно быть проиллюстрировано презентацией. На титульном слайде указывается: ФИО аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна / докторанта / соискателя ученой степени доктора наук, научная специальность, ФИО предполагаемого научного руководителя и название диссертации.

В составе слайдов презентации: цели и задачи исследования, его актуальность, методы, которые предполагается использовать, планируемые результаты, источники финансирования, индивидуальный план работы аспиранта.

Предполагаемый научный руководитель должен кратко обосновать выбор темы диссертации, подтвердить имеющийся задел по решению поставленных задач, подготовке и защите диссертации.

2.9. На заседании выпускающей кафедры аспирант / соискатель ученой степени кандидата (доктора) наук / экстерн докладывает обоснование темы диссертации, отвечает на замечания рецензента и вопросы членов кафедры и совместно с научным руководителем (консультантом) вносит возможные уточнения в основные положения диссертации, в план работы, в реальные сроки и условия ее выполнения.

2.10. После обсуждения доклада аспиранта / соискателя ученой степени кандидата (доктора) наук, экстерна кафедра принимает одно из возможных решений:

– рекомендовать Ученому совету Университета утвердить тему диссертации;

– рекомендовать Ученому совету Университета утвердить тему диссертации с учетом поступивших замечаний;

– не рекомендовать Ученому совету Университета утверждать тему диссертации.

2.11. На основании протокола заседания выпускающей кафедры аспиранту / докторанту / соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук / экстерну подготавливается выписка из протокола заседания кафедры, которую передают в отдел планирования, организации, координации и анализа научной деятельности вместе с заявлением аспиранта / докторанта / соискателя ученой степени кандидата (доктора) наук / экстерна на имя председателя Ученого совета.

2.12. Отдел планирования, организации, координации и анализа научной деятельности готовит для заседания Ученого совета представление по темам диссертаций и научным руководителям аспирантов / соискателей ученой степени кандидата наук / экстерна / докторанта / соискателя ученой степени доктора наук и передает на согласование проректору по науке и инновационному развитию.

Для принятия темы диссертации на Ученом совете Университета в срок не позднее двух рабочих дней до планируемого заседания Ученого совета Университета представление и заявление на утверждение темы диссертации и научного руководителя передается Ученому секретарю Университета.

2.13. После утверждения темы диссертации на Ученом совете Университета в течение трех рабочих дней с дня заседания Ученого совета Университета издается приказ Университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя.

3. Порядок изменения темы диссертации

3.1. В процессе работы над диссертацией возможно внесение изменений в название темы диссертации или изменение темы диссертации, изменение или введение второй научной специальности.

3.2. Внесение изменений в название темы диссертации, научную специальность производится на основании решения Ученого совета Университета.

3.3. Порядок изменения темы диссертации:

– под изменением темы диссертации понимается изменение содержания исследования, которое влечет за собой внесение изменений/дополнений в цель, задачи, предмет и/или объект исследования, изменение (введение второй) научной специальности;

– при изменении темы диссертации и/или смене (введении второй) научной специальности представляют секретарю Ученого совета Университета следующие документы:

– заявление на имя ректора, заверенное научным руководителем/научным консультантом и согласованное с заведующим кафедрой;

– выписку из протокола заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения, на котором было принято решение об изменении темы диссертации или об отказе изменения темы диссертации с указанием причины;

– представленные документы рассматриваются на Ученом совете Университета с целью принятия изменения темы диссертации или отказа в изменении темы диссертации с указанием причины.

3.4. По решению кафедры при существенном изменении темы диссертации, которое влечет за собой смену направления исследования, а также в случаях изменения (введения второй) научной специальности, помимо документов, указанных в пункте 3.3, аспирант / соискатель ученой

степени кандидата наук / экстерн / докторант / соискатель ученой степени доктора наук до рассмотрения темы на Ученом совете Университета дополнительно представляет следующие документы:

- справку о патентно-информационном поиске;
- обновленную расширенную аннотацию диссертации;
- заключение комиссии по биоэтике в соответствии с обновленным протоколом исследования;
- справку о соответствии темы планируемого исследования критическим технологиям согласно Указу Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» и приказу Министерства здравоохранения российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 281 «Об утверждении научных платформ медицинской науки»;
- одобрение диссертационного совета (в случае, если диссертация находится на стадии предзащиты).

Приложение 1

к Порядку утверждения и изменения темы научно-квалификационной работы аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук, докторантов, соискателей ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.10)

Председателю Ученого совета
Университета

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)
аспиранта / докторанта / соискателя ученой
степени кандидата (доктора) наук /
экстерна

(выбрать нужное)

кафедры _____

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему диссертационной работы « _____
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

Специальность: *шифр и наименование научной специальности*

Научный руководитель: *должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.*

Срок исполнения:

Место проведения:

Аннотацию диссертации и выписку из протокола заседания кафедры прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Заявление пишется от руки.