

**Информация о способах подачи документов, местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими**

Поступающий подаёт заявления о приёме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приёмной комиссией.

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте (283003, Донецкая Народная Республика, г. о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д. 16, Приёмная комиссия Колледжа) поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приёма.

Приём документов, представляемых лично поступающими, осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 по московскому времени. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, поступившие после 16.00 по московскому времени и (или) в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в порядке очередности поступления в рабочие дни.

Приём документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приёма, будет осуществляться в общежитии №1 ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

---

Телефоны приёмной комиссии: +7 (856) 344-34-17, +7 (949) 340-47-63, +7 (949) 378-02-44

Официальный сайт ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России: <https://dnmu.ru/abitur/spo/>

E-mail приёмной комиссии для взаимодействия с поступающими: [nabormc@dnmu.ru](mailto:nabormc@dnmu.ru)