



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 9 от 20.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 28.11.2025г. №428

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
(в новой редакции)

Донецк
2025

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее -- Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» (далее - ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России или университет) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся Университета при приеме на работу или учебу, в том числе до арендаторов и работников подрядных организаций. Организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей при выдаче им личных пропусков (в части, их касающейся).

1.3. Доведение требований настоящего Положения до сведения подчинённых работников и обучающихся, включая арендаторов и работников подрядных организаций, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей университета.

1.5. В отдельно расположенных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при необходимости разрабатываются и принимаются правила о соблюдении пропускного и внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению, учитывающие особенности функционирования объектов и согласованные в установленном порядке.

1.6. Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах университета, сохранности материальных ценностей, возлагается на руководителей структурных подразделений и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей арендаторов, подрядных организаций, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными работниками.

1.7. Организация пропускного и внутриобъектового режима в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России возлагается на отдел обеспечения безопасности (далее-ООб)

1.8. Соблюдение требований настоящего Положения работниками и обучающимися в Университете, а также иными лицами, находящимися на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, контролируют работники ООб в пределах их компетенции.

1.9. Требования работников ООб, находящихся при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также иными лицами, находящимися на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Пропускной режим

2.1. **Пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории ФГБОУ ВО ДонГМУ, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с объекта - на объект.

2.2. Цели, задачи и элементы пропускного режима

Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ:

- обеспечения соблюдения соответствующего внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, времени отдыха и режима занятий;

- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты университета;

- предупреждения бесконтрольного посещения обучающимися, работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости;

- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) с территории объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России материальных ценностей и иного имущества;

- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты университета оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.3. Пропускной режим включает:

- порядок осуществления доступа на территорию объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обучающихся и работников университета и иных лиц;

- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории университета;

- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

- порядок работы работников ООБ, работников частной охранной организации, сторожей.

- порядок работы контрольно-пропускных пунктов и постов.

2.4. Допуск лиц и автотранспорта в Университет производится через КПП (посты, вахты).

2.5. На постах и вахтах должны быть в наличии необходимые журналы учетов (посетителей, ключей и др.), служебная инструкция, образцы действующих в университете удостоверений студенческих билетов, папка с инструкциями по действиям работников ООБ, работников частной охранной организации, сторожей при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

2.6. Документами, предоставляющими право доступа и пребывания на территории университета и его объектов, являются: действующие личное удостоверение, служебные записки от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, согласованные с проректором по АХР Университета, которые дают право прохода и проезда на автотранспортном средстве на территорию объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, действующие студенческие билеты, паспорт гражданина Российской Федерации.

2.7. Организация допуска физических лиц на объекты ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.7.1. Посетители университета допускаются на объекты ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

Допуск посетителей сторонних организаций, прибывших в университет для участия в мероприятиях с массовым пребыванием людей производится на основании служебной записки лица, ответственного за его организацию, в которой указывается время и место проведения, данные ответственного лица, а также данные сотрудника, сопровождающего участников мероприятия, их контактные телефоны, общее количество либо список участников. Служебная записка согласуется с проректором по АХР:

- сопровождающие лица от организатора мероприятия обязаны лично встретить посетителей на входе и сопровождать их на протяжении всего мероприятия и проконтролировать своевременное убытие после окончания мероприятия;
- работники ООБ, частной охранной организации университета осуществляют допуск посетителей после сверки списка участников с документами, удостоверяющими личность, в присутствии ответственных лиц.

2.7.2. Доступ работников подрядных организаций на определенные объекты производится по служебным запискам, согласованным с проректором по АХР.

2.7.3. В случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в выходные и праздничные дни допуск на объекты университета производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с проректором по АХР.

2.7.4. Лицам, имеющим право входа на объекты Университета, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, женские сумки). Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся хозяйственные вещества, холодное, огнестрельное и другое оружие вносить на объекты и территорию Университета запрещается.

2.7.5. Запрещается появление на территории Университета в одежде с нашивками и наклейками различного характера, одежде с надписями, противоречащими действующему законодательству РФ. Не допускается одежда с рванными элементами, откровенным вырезом в области декольте, спины, живота, короткие мини-юбки, шорты, бриджи, пляжная обувь, спортивная одежда вне проведения спортивных мероприятий.

2.7.6. Запрещается на территории Университета с животными (за исключением лиц с инвалидностью в сопровождении собак-поводырей).

2.8. Работники отдела обеспечения безопасности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обязаны обеспечить доступ без личного пропуска следующих лиц:

- Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Председателя Государственной Думы Российской Федерации и его заместителей, Председателя Совета Федерации и его заместителей, полномочного представителя Президента Российской Федерации, министров Правительства Российской Федерации и их заместителей; Ректора Университета, проректоров и ответственных лиц за антитеррористическую защищенность ФГБОУ ВО ДонГМУ.

- председателей судов, судей, прокуроров и их заместителей;
- допуск сотрудников ФСБ, СК России, МВД, ФСТЭК России, Росгвардии, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты университета производится по

служебным удостоверениям при наличии: письменного предписания на проверку, заявления граждан, материала проверки, заявления о преступлении и т.п. При этом работник отдела обеспечения безопасности фиксирует указанных должностных лиц в Журнале учета посетителей и сообщает об этом начальнику ООБ (заместителю начальника ООБ). В иных случаях допуск производится на общих основаниях.

2.9. В случае вызова дежурных служб для оказания экстренной помощи допуск работников скорой медицинской помощи, ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи производится беспрепятственно, с уведомлением начальника ООБ (заместителю начальника ООБ). В Журнал учета посетителей вносится запись о причине вызова, номер бригады, государственный регистрационный знак автотранспортного средства и т.д.

2.10. Представители средств массовой информации (далее - СМИ) допускаются на объекты университета только по согласованию. В служебной записке на допуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры; время и место проведения съемок, Ф.И.О. представителей СМИ.

2.11. Допуск на объекты ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, граждан иностранных государств производится решением ректора на основании служебных записок от руководителей принимающих структурных подразделений.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. **Внутриобъектовый режим** - совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников Университета, установленного внутреннего порядка, сохранения служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах университета.

3.2. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание безопасных условий для выполнения своих функций работниками, обучающимися и посетителями Университета;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение безопасности объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и включает в себя:

- обеспечение безопасности деятельности персонала и посетителей;
- закрепление за подразделениями и отдельными работниками объектов служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность объектов, служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от объектов служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации);
- организация действий работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и посетителей в чрезвычайных и кризисных ситуациях.

3.4. Права и обязанности работников и обучающихся по соблюдению внутриобъектового режима.

3.4.1. Работники и обучающиеся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности, в том числе его обособленных структурных подразделений, а также вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.2. Работники ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обязаны:

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, имущество, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу университета, немедленно сообщать о фактах нарушений разного рода руководству структурных подразделений;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого городка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и иных локальных нормативно-правовых актов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, в том числе требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников отдела обеспечения безопасности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.4.3. На руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России возлагается ответственность за соблюдение:

- установленного внутриобъектового режима в университете;
- мер антитеррористической защищённости;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации.

3.4.4. Обучающиеся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого городка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников ООБ университета.

3.5. Организация внутриобъектового режима включает:

- оборудование объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработка документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- контроль за соблюдением работниками и обучающимися ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима;
- организации приема посетителей.

3.6. На объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России запрещено:

- находиться посторонним лицам, а также лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- вносить в помещения и на территорию ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России имущество, оборудование и материальные ценности без предоставления служебных записок руководителей структурных подразделений университета с указанием наименования имущества и целью выноса (вноса);
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с проректором по АХР;
- курить, пользоваться открытым огнём, в том числе на территории, непосредственно примыкающей к административным зданиям университета;
- проходить и находиться на территории в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- доступ и пребывание в помещениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в ночное время (после 22.00).

3.7. Действия, должностных лиц и работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайная ситуация — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы,

распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных правонарушений или преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник ООБ немедленно сообщает о происшествии начальнику ООБ (заместителю начальника ООБ) и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Контролируемые и запретные зоны

4.1. К контролируемым зонам (помещения, в которых исключено неконтролируемое пребывание лиц) относятся:

- касса;
- серверные;
- электрощитовые;
- кабинет ректора;
- деканаты;
- факультет ординатуры.

4.2. К запретным зонам (помещения, куда работники не допускаются либо могут войти только с разрешения ответственных должностных лиц) относятся:

- комната хранения наркотиков учебный корпус №3;
- комната хранения наркотиков УНЛК;
- помещения операционных.

4.3. Начальник отдела обеспечения безопасности:

- обеспечивает контроль за работоспособностью охранных сигнализаций в помещениях контролируемых зон и помещении 2-й категории для хранения наркотических средств и психотропных веществ;

- ограничивает возможность доступа работников Университета в контролируемые и запретные зоны, которые по своим служебным обязанностям не имеют к ним отношения;

- контролирует корректность работы камер системы видеонаблюдения, установленных для обеспечения безопасности контролируемых и запретных зон.

4.4. Начальник отдела ГО и ПБ:

- обеспечивает исправную работу системы противопожарной защиты в помещениях контролируемых и запретных зон;

- не допускает (следит, контролирует) нахождение в помещениях контролируемых и запретных зонах первичных средств пожаротушения и средств защиты органов дыхания и зрения со сроком годности, истекающим через три месяца, а также неисправных пожарных кранов.

4.5. Должностные лица, ответственные за помещения в контролируемых и запретных зонах, обеспечивают соблюдение в них требований пропускного и внутриобъектового режимов, противопожарной безопасности.