

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 09:25:24
Уникальный идентификатор:
с255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 1 от 01.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 12.02.2024 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ

Донецк
2024

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н ;
- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по

реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Рособнадзора 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- письмом Минобрнауки России от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.

2.3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений Университета, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

2.4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании

Методической комиссии факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – МК ФНМФО).

2.5. Решение о представлении ДПП для рассмотрения на МК ФНМФО принимается на заседании структурного подразделения Университета, на базе которого программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на титульном листе ДПП.

2.6. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения Программы членами МК ФНМФО.

2.7. Эксперты МК ФНМФО обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

2.8. Совет ФНМФО на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение о направлении для утверждения ДПП на Ученом совете Университета.

2.9. Ученый совет ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП.

2.10. Титульный лист ДПП подписывается председателем Ученого совета (ректором) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и заверяется печатью Университета.

2.11. Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в Учебном отделе Университета. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Университета, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Неактуальные ДПП хранятся в архиве Университета.

2.12. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

2.13. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Университета, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет Учебный отдел Университета и деканат ФНМФО.

3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям,

профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

3.4. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

3.5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций, квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием – не менее 504 часов.

Дополнительные профессиональные программы могут предусматривать индивидуальные траектории слушателей. В этом случае по заявлению обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план. Обучение

по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Трудоемкость в учебном плане указывается в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, в том числе практику, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки – в неделях, месяцах, семестрах.

3.8. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.10. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционных центров.

Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.11. Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью Программы.

Согласовано:

Проректор
по последипломному образованию

А.Э. Багрий

Проректор
по учебной работе

Р.В. Басий

Декан ФНМФО

Я.С. Валигун

Начальник юридического отдела

Е.К. Пяткина

Начальник отдела управления
качеством образования

С.В. Пищулина

С положением ознакомлен(а):

№	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
член-корр. НАМНУ, проф. Г.А. Игнатенко

«_____» _____ 202__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«_____»
Кафедра _____

Трудоемкость: ____ часов / ____ зачетные единицы трудоемкости

Специальность основная: _____

Дополнительная: _____

Форма обучения: _____

Донецк 202__

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			

ДПП ПК «_____» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

(подпись)

ФИО

ДПП ПК «_____» рассмотрена на заседании методической комиссии
ФНМФО

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

ФИО

ДПП ПК «_____» рассмотрена на заседании Ученого совета ФНМФО

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель Ученого совета ФНМФО _____

(подпись)

ФИО

ДПП ПК «_____» утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Секретарь

Ученого совета ФГБОУ ВО

ДонГМУ Минздрава России _____

(подпись)

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы
2. Цель программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Учебный план

5. Календарный учебный график
6. Рабочие программы модулей
7. Организационно-педагогические условия
Материально-технические условия реализации программы
Учебно-методическое и информационное обеспечение
8. Формы аттестации и оценочные материалы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Программа разработана с учётом:
Нормативная документация
Включая профстандарт по специальности

2. Цель программы

Задачи теоретической части изучения ДПП:

Задачи практической части изучения ДПП:

3. Планируемые результаты обучения

Требования к квалификации врача-_____

В результате освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «_____» врач-специалист должен актуализировать свои знания, осуществить формирование профессиональных компетенций путем обучения проведению диагностических, дифференциально диагностических и терапевтических мероприятий у _____ пациентов.

В результате успешного освоения программы слушатель усовершенствует имеющиеся профессиональные компетенции – способность/готовность:

Компетенции согласно профессиональным стандартам

Связь ДПП ПК с профессиональным стандартом «_____»:

Трудовая функция (профессиональная компетенция)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

4. Учебный план

Трудоёмкость обучения: _____ академических часов. Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоё мкость в зачётны х единиц ах	Трудоё мкость в часах (всего)	Аудиторные занятия			Занятия с использованием ДОТ			Формы контроля (аттестация)			Совершенствуем ые компетенции	
				Лекции	Практические занятия		Семинарские занятия	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	ПК
					всего	В том числе с симуляционным обучением								
1														
2														
Сокращения: Т – тестирование ПР – оценка освоения практических навыков (умений) ЗС – решение ситуационных задач														

5. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Понедельник	У
Вторник	У
Среда	У
Четверг	ДОТ
Пятница	ИА
Суббота	В
Воскресение	В

Сокращения: У – учебные занятия (аудиторные), ДОТ – учебные занятия с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий), ИА – итоговая аттестация

6. Рабочие программы модулей

« _____ »

Планируемые результаты обучения

Учебно-тематический план модуля

Тематический план модуля: тематический план лекций, тематический план семинарских занятий, тематический план практических занятий

7. Организационно - педагогические условия реализации ДПП

7.1. Материально-технические условия реализации программы

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) методическое обеспечение учебного процесса:
- г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8. Формы аттестации и оценочные материалы

- 8.1. Текущий контроль.
- 8.2. Промежуточная аттестация
- 8.3. Итоговая аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
член-корр. НАМНУ, проф. Г.А. Игнатенко

« _____ » _____ 202__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

« _____ »

Кафедра _____

Трудоемкость: ____ часов / ____ зачетные единицы трудоемкости

Специальность основная: _____

Дополнительная: _____

Форма обучения: _____

Донецк 202__

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность
4.			
5.			
6.			

ДПП ПП «_____» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

(подпись)

ФИО

ДПП ПП «_____» рассмотрена на заседании методической комиссии
ФНМФО

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

ФИО

ДПП ПП «_____» рассмотрена на заседании Ученого совета ФНМФО

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель Ученого совета ФНМФО _____

(подпись)

ФИО

ДПП ПП «_____» утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Секретарь

Ученого совета ФГБОУ ВО

ДонГМУ Минздрава России _____

(подпись)

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика дополнительной профессиональной
образовательной программы

Цель программы

Планируемые результаты обучения

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы модулей

Организационно-педагогические условия

Материально-технические условия реализации программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Формы аттестации и оценочные материалы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Программа разработана с учётом:

Нормативная документация

Включая ФГОС ординатуры, профстандарт по специальности

2. Цель программы

Задачи теоретической части изучения ДПП:

Задачи практической части изучения ДПП:

3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или присваиваемой квалификации

4. Планируемые результаты обучения

Требования к квалификации врача_____:

Требования к уровню подготовки зачисленных на цикл слушателей:

В результате освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «_____» врач-специалист должен актуализировать свои знания, осуществить формирование профессиональных компетенций путем обучения проведению диагностических, дифференциально-диагностических и терапевтических мероприятий у _____ пациентов.

В результате успешного освоения программы слушатель усвершенствует имеющиеся профессиональные компетенции - способность/готовность:

Компетенции согласно профессиональным стандартам

Связь ДПП ПК с профессиональным стандартом «_____»:

Трудовая функция (профессиональная компетенция)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
---	-------------------	--------------------	--------------------

5. Учебный план

Трудоёмкость обучения: _____ академических часов. Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоё мкость в зачётны х единиц ах	Трудоё мкость в часах (всего)	Аудиторные занятия			Занятия с использование и ДОТ			Формы контроля (аттестация)			Совершенству емые компетенции	
				Лекции	Практические занятия		Семинарские занятия	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	ПК
					всего	В том числе с симуляционным обучением								
1														
2														
Сокращения: Т – тестирование ПР – оценка освоения практических навыков (умений) ЗС – решение ситуационных задач														

6. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Понедельник	У
Вторник	У
Среда	У
Четверг	ДОТ
Пятница	ИА
Суббота	В
Воскресение	В

Сокращения: У – учебные занятия (аудиторные), ДОТ – учебные занятия с использованием ДОТ(дистанционных образовательных технологий), ИА – итоговая аттестация

7. Рабочие программы модулей

« _____ »

Планируемые результаты обучения

Учебно-тематический план модуля

Тематический план модуля: тематический план лекций, тематический план семинарских занятий, тематический план практических занятий

8. Организационно - педагогические условия реализации ДПП

8.4. Материально-технические условия реализации программы

8.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) методическое обеспечение учебного процесса:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

9. Формы аттестации и оценочные материалы

9.1. Текущий контроль.

9.2. Промежуточная аттестация

9.3. Итоговая аттестация