

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2024 11:49:09

Уникальный идентификатор:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 31 августа 2023 г.  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 1 сентября 2023г. № 242

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет), а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (с изменениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода выполнения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

1.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием его научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по группам научных специальностей, и в порядке, установленном Университетом:

- кандидатских экзаменов по дисциплине;
- зачетов.

1.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

1.7. Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения аспирантами учебного материала, участия в практических и семинарских занятиях, а также проверки результатов педагогической практики.

1.8. Сведения об итогах промежуточных аттестаций аспирантов, включая результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы хранятся в научном отделе.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательного компонента программы аспирантуры, либо не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

## **II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель. Формы проведения такого контроля научный руководитель выбирает самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов при освоении образовательного компонента программы аспирантуры (далее — текущий контроль образовательного компонента) предполагает периодическую проверку знаний аспирантов, проводимую научно-педагогическим работником (далее — преподаватель), ведущим дисциплину, в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики.

2.3. Текущий контроль образовательного компонента в Университете

может проводиться в следующих формах:

- тестирование,
- письменный опрос;
- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

2.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, реализующим соответствующую часть программы аспирантуры, в соответствии с рабочей программой.

2.5. Формы и календарный график проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины, практик, определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, практики, ее объема, содержания и видов учебных занятий.

2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплине, включающий перечень вопросов, тем рефератов и других заданий, разрабатывается кафедрой, составляющей рабочую программу дисциплины в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет» или «зачтено»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

- 1) «зачет»/«зачтено» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

- 2) «незачет»/«не зачтено» – отсутствие знаний, фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

Критерии оценки знаний должны быть отражены в рабочих программах дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2.8. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий / прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета / экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.9. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), обязаны ликвидировать

задолженность не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.10. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

### **3. Цель, задачи и содержание промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.2. Цель промежуточной аттестации:

- осуществление текущего контроля успеваемости;
- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами рабочих учебных планов; оценка хода проведения этапов научных исследований научного компонента программы аспирантуры;
- осуществление контроля за освоением дисциплин (модулей) и практик образовательной компоненты программы аспирантуры;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

3.3. Задачи промежуточной аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

3.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.5. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, научно-исследовательской работы определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры индивидуальный учебный план.

3.6. Промежуточная аттестация научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится один раз в год в сроки, установленные приказом Университета.

3.7. Индивидуальные сроки аттестации могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.8. В исключительных случаях, по решению вышестоящих органов, Университет вправе для проведения промежуточной аттестации обучающихся применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При этом научный отдел по согласованию с проректором по науке и инновационному развитию принимает решение о проведении промежуточной аттестации:

- или путем проведения экзамена (зачета) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- или с применением балльно-рейтинговой системы оценивания результатов освоения этапов образовательных программ, когда оценка за экзамен (зачет) выставляется по результатам текущего рейтинга в течение освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

3.9. Осуществление промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в исключительных случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении промежуточной аттестации и/или при наличии уважительных причин.

3.10. Решение о проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

#### **IV. Порядок проведения и система оценивания промежуточной аттестации**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов (годовой) приказом ректора ежегодно назначается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (могут быть включены научные руководители аспирантов).

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленные приказом ректора Университета. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.2. На заседание аттестационной комиссии аспирант представляет:

- отчет аспиранта на заседании кафедры об итогах выполнения индивидуального плана работы за отчетный период;

- бланк аттестации аспиранта (Приложение);

- отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;

- доклад с презентацией результатов научной деятельности и учебной работы.

4.3. Итоги промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта и утверждается председателем аттестационной комиссии.

4.4. Все отчетные документы об итогах аттестации (бланк аттестации аспиранта, заполненный индивидуальный план работы аспиранта, отзыв научного руководителя) аспирант представляет в научный отдел.

4.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.8. Решение о переводе аспиранта на следующий курс обучения или об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, производится приказом ректора университета.

4.9. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на следующий период обучения.

## **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Академической задолженностью аспиранта признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Если аспирант получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Университет не вправе отчислить аспиранта за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

5.3. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную

аттестацию при отсутствии уважительных причины должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Сроки прохождения аспирантами промежуточной аттестации определяются Университетом.

5.6. Аспиранту, который уже имеет академическую задолженность предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится на заседании выпускающей кафедры.

5.7. В случае если промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, выпускающей кафедрой создается комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Университетом.

5.9. Аспирант переводится на следующий курс обучения «условно» если:

- на момент окончания курса аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

- на момент перевода обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, но еще не истек установленный Университетом срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

5.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут быть отчислены за неуспеваемость только в следующем случае:

- аспиранту, имеющему неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;

- аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные Университетом сроки.

5.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Приложение 1  
к Положению о проведении текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
(п. 4.2.)

### БЛАНК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Кафедра \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Форма подготовки \_\_\_\_\_

Год подготовки \_\_\_\_\_ Зачисление \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

Аттестация годовая за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема  
диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

#### 1. Образовательный компонент

| Наименование дисциплины / практика | Аттестация |
|------------------------------------|------------|
|                                    |            |
|                                    |            |

Невыполнение индивидуального плана учебной работы (есть/нет)

(причины невыполнения)

#### 2. Научный компонент

2.1 По диссертации выполнено следующее:

| Раздел текста (параграф, глава (с заголовками), библиография и т.д.) | Готовность, % |
|--|---------------|
|  |               |
|  |               |

Невыполнение индивидуального плана научной работы (есть/нет)

(причины невыполнения)

2.2 Опубликовано по теме диссертации за отчетный период \_\_\_\_\_ работ.  
Список работ прилагается.

2.3 Участие в научных конференциях (мероприятиях)

| Название конференции (мероприятия) | Место проведения | Дата проведения | Статус конференции (мероприятия) | Участие (очное/заочное; с докладом/без; с публ/без) |
|------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|---|
|                                    |                  |                 |                                  |   |

### ВЫВОД НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант (соискатель) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отчет о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры рассмотрен и рекомендован для представления на аттестационной комиссии.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) рекомендуется аттестовать/аттестовать условно/не аттестовать\*. (выбирается одно из предложенных решений)

\* - «АТТЕСТОВАТЬ и перевести на следующий год обучения»;

- «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО и перевести на следующий год обучения с академической задолженностью» (с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 2-х семестров);

- «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» (в связи неликвидированной академической задолженностью в установленные Университетом сроки).