**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт гражданина: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет или оператор), расположенном по адресу: 283003, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, Калининский район, пр-кт Ильича, д.16., моих персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

* Фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;
* Пол;
* Паспортные данные (наименовании и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документов, удостоверяющих личность);
* Дата рождения, место рождения;
* Гражданство;
* Адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);
* Номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;
* Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН;
* Адрес электронной почты;
* Личные фотографии;
* Семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
* Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
* Данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи);
* Данные о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре), наименование образовательного или научного учреждения, год окончания;
* Данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверение о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
* Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
* Сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность Работника;
* Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
* Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
* Сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
* Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма;
* Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности;
* Сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
* Номер и марка транспортного средства.

**Источники персональных данных:**

* Паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=4B560DBD7B2FE93D7FFA3683BDC65E92E2AFECA9470529B470DBC3548FJ1I7Q), удостоверяющий личность;
* Трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
* Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
* Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
* Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
* Свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
* Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства;
* Справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
* Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении;
* Документы об ученой степени, ученом звании;
* Документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
* Медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности;
* Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
* Справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
* Свидетельство о регистрации автотранспортного средства;
* Личный листок по учету кадров, Личная карточка работника;
* Приказы, изданные университетом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности.

**Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:**

* обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
* содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
* обеспечения личной безопасности;
* контроля количества и качества выполняемой работы;
* обеспечения сохранности имущества.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Настоящее Согласие действует с момента заключения мною трудового договора и в течение всего периода трудовой деятельности в университете.** В случае, обработки персональных данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, настоящее Согласие на обработку персональных данных действует 75 (семьдесят пять) лет после расторжения трудового договора. Такой срок не ограничивает университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в университете, а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись субъекта персональных данных:**

Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

|  |
| --- |
|  |

(подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)