Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 08:06:54
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509a04264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
29 августа 2025 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 25 августа 2025 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательной деятельности Центра дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся в Центре дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения (далее-Центр ДПО) специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим и высшим немедицинским образованием в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – НМФО), определяет требования к порядку реализации дополнительных профессиональных программ (далее-ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления слушателей на циклы ДПО, определяет цели, задачи, формы и порядок обучения в Центре ДПО, правила прохождения итоговой аттестации и выдачи документов по итогу обучения.

1.3. Центр ДПО в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Утвержден 22.04.2025 № 81928);

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 2.05.2023 г. N 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.09.2020 №1441;

– Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации профессиональными стандартами;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ – 1/05 вн);

– Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-608/06);

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

– Уставом Университета;

– Иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы Центра ДПО является упорядочивание организационной, методической, учебной деятельности кафедр, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ в системе НМФО.

2.2. Задачи Центра ДПО:

2.2.1. создание в Университете системы реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК), профессиональной переподготовки (далее – ПП) и образовательных мероприятий в системе НМФО.

2.2.2 обеспечение взаимодействия кафедральных коллективов и Центра ДПО по вопросам организации и методического обеспечения реализации ДПП ПК И ПП.

2.2.3. помощь специалистам практического здравоохранения в создании индивидуальных образовательных траекторий повышения квалификации и обеспечение их реализации в Центре ДПО Университета.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Организация обучения и Порядок зачисления слушателей на обучение в Центр ДПО для освоения ДПП ПП и ПК осуществляется согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам, утвержденным приказом по Университету.

3.2. В начале календарного года Центр ДПО формирует банк ДПП ПП и ПК на портале https://edu.rosminzdrav.ru, которые в течение года планируются к реализации. Банк ДПП ПП и ПК готовится на основании представленных кафедрами Университета образовательных программ, прошедших рецензирование учебно-методическим советом и Учёным советом Университета. На основании утвержденных на портале ДПП ПП и ПК, Центр ДПО формирует учебно-производственный план проведения циклов ПП и ПК на календарный год для бюджетной основы и для договорной основы (с указанием стоимости планируемых циклов ДПО).

3.3. На бюджетной основе обучаются слушатели, работающие в медицинских организациях государственной и муниципальной системы здравоохранения с учетом рекомендаций по подготовке отчетов об обучении по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках установленного государственного задания для образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, реализующих дополнительные профессиональные программы в рамках государственного задания.

3.4. Иные слушатели проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе после заключения договора (контракта) с юридическим или физическим лицом по ценам, утвержденным в Университете.

3.5. Заместитель директора Центра ДПО или другие сотрудники Центра ДПО, имеющее доступ к личному кабинету Университета на Портале НМФО, отслеживают заявки специалистов на циклы обучения по профильным специальностям и проверяют включение в приказ тех, специалистов, которые зарегистрировались через Портал НМФО и оформились в Центре ДПО на запланированный цикл обучения.

3.6. Выдача путевок на циклы ПК и ПП осуществляется сотрудниками Центра ДПО, ответственными за выдачу путевок на обучение, согласно представленным заявкам с Портала НМФО.

3.7. Перед началом обучения слушатели предъявляют документы, согласно Правилам приема на обучение. Центр ДПО осуществляет обработку документов, представленных слушателем, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных.

3.8. Необходимым условием для оказания платных образовательных услуг является заключение договора и поступление денежной суммы по оплате за обучение на лицевой счет Университета. При обучении специалистов практического здравоохранения за счет средств юридических

или физических лиц в случае предусмотренной договором рассрочки платежей за обучение на преподавателей, ответственных за проведение цикла обучения возлагается обязанность контролировать оплату.

3.9. Преподаватели, ответственные за проведение цикла обучения предоставляют в Центр ДПО списки слушателей не позднее второго рабочего дня с начала цикла обучения.

3.10. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании приказа по Центру ДПО.

3.11. Формы, виды, методы, средства обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательными программами Центра ДПО. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.12. Формы ПК и ПП устанавливаются в зависимости от сложности программ и в соответствии с потребностями практического здравоохранения.

3.13 Все занятия, реализуемые по программам дополнительного профессионального образования в Центре ДПО проводятся на базе кафедр Университета, аккредитационно-симуляционного центра с использованием новых технологий и интерактивных методов обучения, симуляционного оборудования, технических и компьютерных средств обучения, электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем и т.д., в соответствии с требованиями систем образования и здравоохранения.

3.14. Контроль знаний, умений и навыков слушателей осуществляется на всех этапах обучения в разных его формах. В процессе обучения проводятся зачеты по теории и практике. В конце обучения проводится итоговая аттестация, а также возможны другие формы и методы контроля. Критерии оценок ежегодно обсуждаются и утверждаются на методическом совете Центра ДПО.

3.15. Освоение ДПП ПП и ПК завершается итоговой аттестацией.

3.16. Для проведения итоговой аттестации создаются соответствующие аттестационные комиссии, их состав ежегодно утверждается приказом проректора по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.17. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний, умений и навыков слушателей.

3.18. Преподаватели, ответственные за проведение циклов ПК и ПП на следующий день за днем окончания цикла обучения сдают в Центр протоколы заседания экзаменационной комиссии, служебную записку на имя директора Центра ДПО с указанием лиц, не прошедших полный цикл обучения (с указанием причины).

3.19. Заместитель директора Центра ДПО, ответственный за работу с Порталом НМФО регистрирует начисление баллов слушателям, прошедшим обучение.

3.20. В Центре ДПО слушателям, успешно выполнившим учебный план ДПП, выдаются документы об образовании установленного образца об освоении ДПП (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональные переподготовки).

3.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок осуществления педагогической деятельности по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Образовательная деятельность по реализации программ ДПО в Университете осуществляется Центром ДПО с привлечением кафедр Университета.

4.2. К педагогической деятельности по программам дополнительного профессионального образования специалистов медицинского профиля допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование/фармацевтическое и профильное высшее немедицинское образование и имеющие профессиональное образования по профилю (специальности), преподаваемой дисциплины, а также прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Педагогическую деятельность на циклах ПК и ПП проводит профессорско-преподавательский состав Университета, трудоустроенный в Университет, при необходимости привлекаются специалисты практического здравоохранения.

4.4. В целях реализации программ ДПО в структуре Центра ДПО предусматриваются штатные единицы профессорско-преподавательского состава (трудоустроенные в Центр ДПО по совместительству или на условиях почасовой оплаты, при необходимости привлекаются специалисты практического здравоохранения) из расчета выделенных государственным заданием человеко-часов и утвержденного учебно-производственного плана, а также штатные единицы профессорско-преподавательского состава для осуществления образовательной деятельности на контрактной основе (за счет средств физических и/или юридических лиц).

4.5. Заполняемость ставок профессорско-преподавательского состава Центра ДПО производится в первую очередь профессорско-преподавательским составом Университета, принимающих участие в реализации программ ДПО, на условиях совместительства, совмещения, увеличения объема работ на основании Условий и ставок оплаты труда по реализации программы ДПО, подписанных заведующим кафедрой, принимающей участие в реализации программы ДПО, согласованных

начальником планово-экономического отдела управления планирования и закупок, утвержденных директором Центра ДПО. Максимальное количество слушателей в группе на циклах ПП и ПК не более 30 человек.

4.6. Условия и ставки оплаты труда по реализации программы ДПО – документ, в котором фиксируются планируемые условия реализации дополнительной образовательной программы (услуги) при наборе оптимально-расчетной группы обучающихся, в том числе:

- уровень компетенции лиц, принимающих участие в реализации указанной программы (услуги) и степень их вовлеченности в учебный процесс;

- планируемое количество обучающихся;

Форма «Условия и ставки оплаты труда по реализации программы ДПО» установлена Приложением 1 к настоящему Порядку.

4.7. Процедура согласования и утверждения Условий и ставок оплаты труда по реализации программы ДПО инициируется заведующим кафедрой, принимающей участие в реализации программ ДПО, не менее чем за день до начала реализации конкретной программы ДПО путем их заполнения, подписания, утверждения директором Центра ДПО.

Оригинал утвержденных Условий и ставок оплаты труда по реализации программы ДПО передается в отдел кадров управления организационно-правовой и кадровой работы – для оформления трудовых отношений с профессорско-преподавательским составом, копии - в планово-экономический отдел управления планирования и закупок - для расчета заработной платы.

4.8. В случае реализации программ ДПО с использованием почасового фонда, к данным правоотношениям применяются нормы Положения о порядке формирования и использования почасового фонда в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденного приказом от 29 декабря 2023 г. № 357.

4.9. Преподаватели, ответственные за проведение циклов ДПО на следующий день за днем окончания цикла обучения сдают в Центр ДПО отчеты о проведенных циклах, выполненной педагогической нагрузке. Ответственные за организацию учебно-методической работы в Центре ДПО проводят учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава центра. Расчет педагогической нагрузки проводится с учетом преподавания теоретических вопросов (части лекций и семинаров) с использованием дистанционных образовательных технологий и количества обучающихся в группе.

4.10. При реализации программ ДПО с использованием почасового фонда ответственные за ДПО кафедр Университета не позднее 20 числа каждого текущего месяца подают в Центр ДПО Табель учета работы преподавателей с почасовой оплатой труда (см. Приложение 2) или Табель учета работы с оплатой труда в человеко-часах (см. Приложение 3)

4.11. Оплата труда за ДПО профессорско-преподавательскому составу Университета, трудоустроенного на условиях почасовой оплаты / оплаты в

человеко-часах , осуществляется на основании приказа ректора Университета ежемесячно на основании служебной записки (см. Приложение 4, 5) проректора по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения по согласованию с начальником планово - экономического отдела и с проректором по экономике, финансам и стратегическому развитию за счет средств государственного задания и за счет средств приносящей доход деятельности.

5. Мониторинг системы образования и контроль усвоения программ слушателями

5.1. Оценка качества освоения ДПП (внутренний мониторинг качества образования и внешняя независимая оценка качества образования) проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Центр ДПО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.