Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2026 20:11:00
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31 августа 2026 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 01 сентября 2026 г. № 265

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 14 мая 2026 № 22

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол от 14 мая 2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(новая редакция)

Донецк
2026

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение всех видов практики, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО).

Положение является обязательным для исполнения во всех подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), связанных с организацией и проведением практики студентов.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательной частью образовательной программы (далее – ОП).

Практика обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами практики и календарным учебным графиком в целях комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности специалистов.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга и усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому формируемых у обучающихся умений, навыков и практического опыта, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и согласованность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики, связь практики с теоретическим обучением.

Университет осуществляет информационный обмен с учредителем, региональными и муниципальными органами управления здравоохранением по вопросам, связанным с организацией и проведением практической подготовки обучающихся Университета, в соответствии с их запросами и согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Цель и задачи практической подготовки

Цель практик – непрерывное и последовательное освоение обучающимися навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование, совершенствование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности), направленное на достижение базовой компетентности – способности решать типовые профессиональные задачи (организационные, лечебно-диагностические, профилактические, фармацевтические и экспертно-аналитические) в рамках перечня практических умений согласно соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям) высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Задачи практики:

– формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими, педагогическими и производственными умениями, навыками, инновационными технологиями;

– развитие деловых, организаторских и личностных качеств будущего специалиста в медицинской сфере;

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и их закрепление путем практического применения;

– приобретение первоначального профессионального опыта – ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

– овладение нормами профессии в мотивационной сфере – осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

– изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и т.д.;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности.

3. Нормативно-правовая база

Организация и проведение практики регламентированы:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических, работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.05.01 Лечебное дело; 31.05.02 Педиатрия; 31.05.03 Стоматология; 32.05.01 Медико-профилактическое дело; 33.05.01 Фармация; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

– другими государственными стандартами в сфере высшего образования, здравоохранения, административного управления и системы управления качеством;

– учебными планами по специальности 31.05.01 Лечебное дело; 31.05.02 Педиатрия; 31.05.03 Стоматология; 32.05.01 Медико-профилактическое дело; 33.05.01 Фармация; 31.02.01 Лечебное дело;

– Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– решениями Ученого совета Университета;

– приказами Ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– политикой и целями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в области качества;

– Порядком оценивания практики студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– другими локальными нормативными актами, касающимися практической подготовки студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– данным положением.

4. Виды, типы и способы проведения практики

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Виды, цели и объёмы практики (трудоёмкость в зачётных единицах), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП ВО (СПО) по направлениям подготовки и специальностям.

Основными ***видами практик***, осуществляемыми при практической подготовке

обучающихся, по ОП ВО (СПО) являются: *учебная*, *производственная практика (в том числе – преддипломная)* и *научно-исследовательская работа*, реализуемые в порядке, установленном настоящим Положением.

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарный. Практические занятия проводятся в кабинетах, лабораториях, иных структурных подразделениях Университета, на базах лечебно-профилактических, научных и фармацевтических учреждений. Общая **продолжительность аудиторных занятий не может превышать 9 (девять) академических часов в день.** Численность студентов в группах во время проведения практики, как правило, совпадает с таковой при проведении практических занятий по соответствующей дисциплине.

Производственная практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными ФГОС по направлениям подготовки.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Стационарная производственная практика проводится в структурных подразделениях (университетских клиниках, лабораториях) и клинических базах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Выездная производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических, фармацевтических и других учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Донецка и за его пределами, в том числе на основании индивидуальных договоров или договоров о целевом обучении.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности, отраженных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации.

При разработке программ Университет выбирает виды и типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа обучения.

Практика проводится **непрерывно** путем выделения в календарном учебном графике (далее – КУГ) непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой, или **дискретно** – путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения каждого вида практики, при этом организуется чередование периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. При этом дисциплины, освоение которых необходимо для обеспечения данного вида практики, должны предшествовать её проведению.

Дискретная форма организации практики может быть организована:

- *по видам практик* – путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- *по периодам проведения практик* – путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

Содержание и последовательность видов и типов практики определяется программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций. При разработке программ Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО (СПО).

5. Базы практики

Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения университета, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (далее – базы практики или, в зависимости от вида деятельности, Организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, производство и изготовление медицинских изделий, аптечные организации).

В зависимости от вида практика организуется:

- в структурных подразделениях Университета;

– в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);

– в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

– организациях, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

– в российских медицинских вузах-партнерах;

– в иностранных медицинских организациях и вузах в рамках международного обмена;

– у частнопрактикующих врачей при наличии у них лицензий на медицинскую деятельность;

– в детских организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере педагогической деятельности, а также в сфере охраны здоровья детей и подростков;

– иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях.

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

– осуществлять практическую деятельность в соответствии с видом практики, предусмотренным ОП, что подтверждается наличием лицензии профильной организации;

– обеспечивать качественное прохождение практики и освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме;

– должны быть оснащены современным оборудованием и высококвалифицированными специалистами, материально-техническая база должна соответствовать требованиям ФГОС по данному направлению подготовки.

Для определения перечня баз практики деканат практической подготовки оценивает соответствие организаций, планирующихся в качестве баз практики, вышеуказанным требованиям.

Организация проведения практики осуществляется на основании договора (**приложение 1**) об организации практической подготовки обучающихся между Университетом и базой практики (независимо от её организационно-правовой формы), деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, регламентированным ОП ВО (СПО). Договор заключается с руководителем учреждения (базы практики) не позднее чем **за месяц до начала практики**. Ответственность за подготовку договора со стороны Университета возлагается на деканат практической подготовки.

Договор об организации практической подготовки по практике заключается сроком:

– на 5 (пять) лет;

– до полного исполнения обязательств;

– на срок, определенный договором.

Договоры по практике хранятся в деканате практической подготовки согласно номенклатуре дел.

Перечень баз практики ежегодно обновляется и публикуется на сайте Университета.

Ежегодно **за два месяца** до начала практики деканат практической подготовки Университета согласовывает с руководителями соответствующих учреждений (баз практики) графики этого вида обучения, количество студентов, направляемых от Университета, кандидатуры руководителей практики от базы практики.

Университет самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практик. Распределение обучающихся по базам практики осуществляется деканатом практической подготовки посредством формирования списков с распределением по соответствующим организациям – местам прохождения практик. Студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах периода проведения практики согласно учебному плану и годовому КУГ). С учетом условий настоящего Положения на основании сформированных списков издается приказ о проведении практики.

База практики для лиц с ОВЗ и инвалидов должна учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

Обучающиеся, зачисленные в рамках квоты **целевого приема**, в случае получения предложений заказчика по организации прохождения практики, проходят практику в организациях, выбранных заказчиком, при условии, что указанные организации соответствуют требованиям, предъявляемым к базам практики. Согласия обучающегося на направление в профильную организацию не требуется. Студенты, зачисленные в рамках квоты целевого приема, предоставляют в деканат практической подготовки копию договора целевого обучения в установленные деканатом практической подготовки сроки, но не позднее чем **за 2 (два) месяца** до начала практики, для внесения в базу данных и хранения в установленном порядке. В случае отсутствия договора между указанной заказчиком базой практики и Университетом студент обязан обеспечить подписание договора **(приложение 1)** всеми его участниками и предоставить его, а также копию лицензии организации на осуществление необходимого вида деятельности не позднее, чем **за 2 (два) месяца** до начала практики Решение о направлении студента на практику на основе предоставленных документов принимает руководитель деканата практической подготовки или лицо, его замещающее. В случае если вышеуказанная организация не отвечает требованиям, предъявляемым к базам практики, обучающийся проходит практику в общем порядке в организации, установленной Университетом в качестве базы практики.

Обучающиеся, **совмещающие обучение с трудовой деятельностью**, могут проходить практику по месту трудоустройства в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В таких случаях студенты не позднее чем **за 2 (два) месяца** до начала практики предоставляют в деканат практической подготовки заявление **(приложение 2)** и документ, подтверждающий трудоустройство (копию трудовой книжки, справку с места работы и др.). Между Университетом и базой практики заключается договор об организации практической подготовки (**приложение 1**). Инициатором заключения договора в таком случае выступает студент, который обеспечивает подписание договора всеми его участниками не позднее, чем **за 2 (два) месяца** до начала практики.

В отдельных случаях возможно прохождение практики обучающимися в других

населенных пунктах Донецкой Народной Республики за пределами г. Донецка **по месту жительства обучающегося или его ближайших родственников** по согласованию с деканом практической подготовки или лицом, его замещающим. В таком случае обучающийся должен предоставить в деканат практической подготовки на позднее, чем **за 2 (два) месяца** до начала практики: заявление (**приложение 2**), подписанный всеми сторонами договор об организации практической подготовки (**приложение 1**), гарантийное письмо от руководства базы практики о готовности принять студента на практику и выделить руководителей по каждому виду практики (**приложение 3**), копию 2–3 страниц паспорта, а также страницы с действующей пропиской (или другой документ, удостоверяющий проживание студента или его ближайших родственников за пределами г. Донецка. Инициатором заключения договора в таком случае выступает студент, который обеспечивает подписание договора всеми его участниками.

Индивидуальный договор включает все положения, отраженные в приказе Минздрава России от 30.06.2016 № 435н, составляется сроком **на 1 (один) год** и хранится в деканате практической подготовки согласно номенклатуре дел.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Решение о направлении студента на практику по месту жительства или трудовой деятельности принимает декан деканата практической подготовки или лицо, его замещающее, на основе предоставленных документов.

Студенты, не предоставившие в указанные сроки необходимые документы, а также в случае несоответствия содержанию практики условий прохождения практики в организации, с которой студент инициирует заключение договора, распределяются на практику на общих основаниях.

Для граждан **зарубежных государств**, получающих образовательные услуги в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, базы практики оговариваются в соответствующем контракте или соглашении о подготовке специалистов и могут быть расположены как на территории Российской Федерации, так и на территории страны-заказчика. Допускается прохождение практики за рубежом на основании международного соглашения, заключенного между Университетом и базой практики.

Иностранные обучающиеся, осваивающие образовательные программы на русском языке, проходят практику на общих основаниях. Прохождение практики на территории страны-заказчика в таком случае возможно только при предоставлении отчетной документации на русском языке.

Иностранные обучающиеся, осваивающие образовательные программы на иностранном языке, имеют возможность пройти практику по месту жительства. До начала практики иностранные обучающиеся обязательно получают направление на практику на языке обучения, которое визируется деканом деканата практической подготовки или лицом, его замещающим.

В случае похождения практики за пределами Российской Федерации обеспечение заключения договоров и перевода на русский язык (иной язык обучения) или язык страны-заказчика (при необходимости) документов, необходимых для организации и прохождения

практики, а также иные расходы, связанные с организацией и проведением практики, осуществляется за счет студента или заказчика.

Направление иностранных обучающихся для прохождения практики в профильную организацию, расположенную вне клинических баз Университета, осуществляется по их заявлению (по согласованию с миграционной службой). В случае отказа обучающийся направляется на базы практики в городе Донецке.

До начала практики обучающиеся, которые планируют проходить практику на базах практики, расположенных вне города Донецка, получают индивидуальное направление на практику.

Практика студентов по индивидуальным программам может проводиться в учреждениях соответствующего профиля на основании запроса, поступившего в установленном порядке.

6. Особенности допуска студентов к прохождению практики

К прохождению практики допускаются студенты, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры). Студенты проходят медицинские осмотры в соответствии и в порядке, предусмотренном нормативными актами Университета, согласно графику прохождения медицинских осмотров, утвержденному распоряжением ректора Университета. Результаты медицинского осмотра могут быть выданы в форме, регламентированной приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н, или внесены в медицинскую книжку установленного образца либо в паспорт здоровья обучающегося (при наличии).

Перечень практик, при прохождении которых необходимо проведение медицинских осмотров, формируется деканатом практической подготовки совместно с проректором по лечебной работе. Медицинские осмотры студентов осуществляются медицинскими организациями, имеющими лицензию на право проведения предварительных и периодических осмотров.

Расходы при прохождении медицинских осмотров (обследований) несут студенты. Расходы возмещению не подлежат.

Медицинский осмотр действителен в течение одного года и является главным условием допуска студента к прохождению практики.

Контроль прохождения медицинского осмотра студентами осуществляют деканат профильного факультета, лечебный отдел Университета. Деканат практической подготовки контролирует наличие действующего медицинского заключения и отсутствие противопоказаний к планируемой в период практики деятельности.

Деканат практической подготовки не допускает выдачу направлений на практику студентам при отсутствии или при неполном объеме проведённых обследований, а также при наличии противопоказаний, в случае их выявления в результате медицинского осмотра, до ликвидации вышеуказанных обстоятельств.

7. Организация и руководство практикой

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Ответственность за организацию практики обучающихся от Университета несут: ректор, проректор по учебной работе, декан деканата практической подготовки, деканы профильных факультетов, директор Колледжа, заведующий учебно-производственной практикой Колледжа, заведующие кафедрами и руководители практики от кафедр, ответственных за организацию и проведение практики.

Практика проводится в сроки, установленные КУГ. **Сроки проведения практики не могут быть сокращены** за счет увеличения продолжительности и досрочного окончания рабочего дня, дежурств, а также прохождения практики в выходные дни **без согласования с деканатом практической подготовки**, по индивидуальному заявлению, завизированному проректором по учебной работе Университета.

Организационно-методическое руководство практикой, координацию совместных действий Университета и медицинских или иных профильных организаций осуществляет деканат практической подготовки Университета, подчиняющийся непосредственно проректору по учебной работе, совместно с деканатами профильных факультетов и кафедрами. Организация практики начинается с планирования, осуществляемого деканатом практической подготовки совместно с учебно-методическим управлением и методическим отделом Университета.

Планирование и организация практики на всех её этапах направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками и умениями в соответствии с требованиями ОП ВО (СПО).

Часть практики, предполагающая освоение практических навыков, редко встречающихся в системе здравоохранения, но обязательных для освоения студентами, может быть проведена с использованием симуляционного оборудования на базе Аккредитационно-симуляционного центра и Центра практической подготовки Университета.

Практическая подготовка лиц с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

На этапе планирования деканат практической подготовки:

– получает от учебно-методического управления, а также от дирекции Колледжа информацию о перечне практик, сроках их проведения и кафедрах, ответственных за их проведение, количестве студентов, направляемых на практику;

– формирует список организаций, планируемых в качестве баз практики, и заключает с ними договоры;

– проводит анализ методического обеспечения практики, совместно с методическим отделом Университета контролирует его актуализацию;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО (СПО);

– формирует списки преподавателей, назначенных руководителями практик от Университета, запрашивает у кафедр необходимые сведения, участвует в согласовании графиков отпусков исходя из требуемого количества преподавателей, обеспечивающих проведение практик;

– осуществляет контроль за нагрузкой баз практики и распределением студентов по местам прохождения практики в соответствии с договорами об организации практической подготовки, заключенными Университетом;

– готовит приказ об организации практики в Университете;

– выдает направления на практику.

Университет назначает приказом ректора из числа работников, замещающих штатные должности, руководителей практической подготовки обучающихся от Университета в течение учебного года, исходя из целесообразности организации образовательной деятельности.

Непосредственное руководство практикой на базах осуществляют лица из числа профессорско-преподавательского состава (руководитель от Университета) и работники учреждений (руководители от базы практики).

Во время проведения производственных практик, проводимых непрерывно, табели учёта рабочего времени преподавателей, выделенных кафедрами для руководства практикой, заверяются в том числе деканом деканата практической подготовки или лицом, его замещающим.

Руководителями производственной практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (базовыми руководителями) приказом ректора *назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели*: профессора, доценты, ассистенты кафедр.

Курсовой и цикловой руководители практики от Университета назначается приказом ректора из числа педагогических работников кафедр, за которыми закреплено проведение данного вида практики.

Базовый руководитель практики от Университета предпочтительно назначается из числа работников тех кафедр, клинические базы которых расположены в организациях, являющихся базами практики студентов.

Проведение практики осуществляется в соответствии с приказами ректора Университета, закрепляющими каждого обучающегося за определенной базой практики с указанием вида и срока прохождения практики.

Университет с целью реализации условий Договора об организации практической подготовки обучающихся, обязан осуществить следующие действия:

– сообщить руководству организации – базы практики сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные в срок, указанный в заключенном договоре об организации практической подготовки обучающихся;

– при смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем сообщать об этом руководству организации-базы практики в срок, указанный в заключенном договоре об организации практической подготовки обучающихся.

Списки обучающихся, направленных на базу практики, утверждаются приказом ректора, на основании которого формируются направления и списки студентов, направленных на каждую базу практики, которые направляются информационным письмом, подписанным деканом деканата практической подготовки или лица, его замещающего, руководителю или ответственному за организацию и проведение практической подготовки в организации-базе практики, не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до начала практики. Передача информации об обучающихся, направленных на базу

практики, и скан-копий направлений на практику возможна посредством электронной почты.

Направления на практику, проводимую индивидуально, вне основных баз практики в городе Донецке, выдаются обучающимся в индивидуальном порядке. Направления могут быть переданы в организацию-базу практики посредством электронной почты.

В направлении установленной формы (**приложение 4**), заверенном подписью декана деканата практической подготовки или лица, его замещающего, и печатью, указывается необходимая информация об обучающемся, виде практики, месте её прохождения, сроках начала и завершения, иные необходимые сведения.

В целях организации практической подготовки Университет не позднее чем **за 3 (три) рабочих дня** до начала практики направляет руководству базы практики в электронной форме или на бумажном носителе пакет методических документов для ознакомления. Пакет предназначен для организации и контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики, а также для фиксации практических навыков, выполняемых обучающимися в период практики.

Руководители практики от Университета (***курсовые, цикловые и базовые руководители***), перед началом практики проводят с обучающимися организационные собрания по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения на соответствующие базы практики, расположенные в городе Донецке, порядка прохождения и содержания итогового занятия по практике, ведения учётно-отчётной учебной документации по практике.

Руководителями практики от Университета (базовыми руководителями) не позднее, чем **за 2 (две) недели** до начала практики проводится проверка готовности баз к приему обучающихся на практику.

Организации, являющиеся базой практики, с целью реализации условий договора об организации практической подготовки обучающихся, обязаны осуществить следующие действия:

– назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от своей организации;

– сообщить Университету сведения о лице, ответственном за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные, в срок указанный в договоре об организации практической подготовки обучающихся;

– при смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем, сообщить об этом Университету в срок, указанный в договоре об организации практической подготовки обучающихся.

Руководитель базы практики (главный врач, директор) в соответствии с заключенным договором о проведении практики:

– осуществляет общий контроль за ходом практики в организации;

– визирует договоры об организации практической подготовки обучающихся;

– назначает приказом общего руководителя практики и руководителей практик в структурных подразделениях;

– организует проведение инструктажей студентов по правилам внутреннего трудового распорядка, правилам техники безопасности и пожарной безопасности,

профилактике профессионального заражения и др., контролирует выполнение студентами данных правил;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

– предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

– организует и контролирует прохождение практики в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;

– создает необходимые условия для освоения студентами в период прохождения практики навыков и умений по специальности;

– соблюдает согласованные с Университетом календарные сроки прохождения практики;

– направляет ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России информацию о студентах-практикантах, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, для наложения взыскания;

– несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении;

– при наличии вакантных должностей заключает со студентами срочные трудовые договоры, если трудовая деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководитель практики студентов от учреждения (базы практики), осуществляющий общее руководство практикой (заместитель главного врача, главная медицинская сестра и др.):

– совместно с руководителем от Университета участвует в распределении обучающихся по рабочим местам, организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

– подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики в отделениях и других структурных подразделениях организации – базы практики, контролируя их работу;

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Университета;

– непосредственно обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка;

– организует совместно с руководителем практики от Университета проведение бесед, докладов и семинаров;

– контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины.

Руководитель практики студентов в структурном подразделении базы практики, обеспечивающий непосредственное руководство практикой (заведующий отделением, старшая медицинская сестра отделения и др.):

– в тесном контакте с руководителем практики от Университета организует прохождение производственной практики студентов, закрепленных за структурным подразделением;

– знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т. д.;

– согласовывает с Университетом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– несет персональную ответственность совместно с непосредственным руководителем практики от Университета (базовым руководителем) за качество проведения практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

– осуществляет постоянный контроль производственной работы практикантов, помогает им выполнить все задания, предусмотренные программой практики, оказывает помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– контролирует ведение дневников, ежедневно заверяет своей подписью выполненную студентом работу;

– в случае отсутствия студентов на рабочем месте информирует об этом руководителя практики от Университета и деканат практической подготовки;

– оценивает результаты прохождения практики, составляет индивидуальные производственные характеристики о работе обучающихся по итогам прохождения практики.

В период ликвидации обучающимся академической задолженности (разницы), а также в иных случаях, когда рабочий день обучающегося превышает рабочий день руководителя практики, функции руководителя практики могут быть временно переданы дежурной смене структурного подразделения базы практики.

Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и неукоснительном соблюдении правил медицинской этики.

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, возлагаются на руководителя организации – базы практики.

Организация, являющаяся базой практики, должна оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практики в организациях с пятидневной рабочей неделей график прохождения практики может быть изменен с учётом того, что предельная недельная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 54 академических часа.

Университет при осуществлении практической подготовки обучающихся по инициативе одной из сторон договора об организации практической подготовки обучающихся проводит: конференции, собрания и иные виды взаимодействия сторон.

Руководители практики от Университета и лица, ответственные за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от организаций-баз практики, осуществляют информационный обмен по вопросам, связанным с организацией практической подготовки обучающихся как до начала, так и в процессе прохождения практики студентами.

Информационный обмен может осуществляться в формах, оговоренных сторонами Договора об организации практической подготовки обучающихся. Формат и объем информации, предоставляемый Университетом, оговариваются сторонами предварительно.

Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися, направленными Университетом на прохождение производственной практики, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Распределение обязанностей подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, участвующих в организации и проведении практик

Ответственность за организацию и проведение практики в Университете возлагается на деканат практической подготовки, выполняющий координирующую и контролирующую функции.

Деканат практической подготовки:

– осуществляет общее руководство практикой, контролирует работу структурных подразделений Университета по вопросам организации проведения практик;

– оформляет информационные стенды, разделы сайта и Электронной информационной образовательной среды Университета по вопросам прохождения практики;

– оценивает соответствие организаций, планирующихся в качестве баз практики, на соответствие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных ФГОС, ОП и рабочими программами для проведения практики, с учетом численности обучающихся;

– заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся с руководителями баз практики, согласовывает с ними графики проведения практик, количество студентов, направляемых на базы практики;

– формирует и ведет общеуниверситетскую базу данных о местах прохождения практики (далее – список баз практики), размещает данную информацию на информационных ресурсах Университета;

– принимает участие в подготовке ОП ВО (СПО) по направлениям подготовки;

– совместно с деканатами профильных факультетов и методическими комиссиями координирует деятельность кафедр по организации и проведению практик;

– контролирует своевременность и качество подготовки учебно-методического обеспечения практики, участвует в обязательном порядке в рецензировании рабочих программ практики, методических указаний и рекомендаций по практике;

– обеспечивает доступ обучающихся к методическим и инструктивным материалам по практике, в том числе – посредством публикации на сайте Университета либо в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– формирует список преподавателей-руководителей практики от Университета на основании данных, предоставленных заведующими профильными кафедрами, проводит с ними методические совещания;

– готовит и направляет предложения в планово-финансовый отдел Университета для планирования расходов, связанных с проведением практики;

– готовит проекты приказов по Университету об организации и проведении практики, доводит эти сведения до деканов профильных факультетов;

– контролирует сроки прохождения практики, количество студентов, направленных на базы практики с учетом их возможностей, готовность организаций к приему студентов на практику;

– готовит проекты расписаний итоговых занятий по практике;

– осуществляет допуск обучающихся к практике на основании результатов медицинского обследования; при отсутствии медицинского обследования или его неполном объёме информирует об этом декана профильного факультета (директора Колледжа);

– готовит ведомости и направления на практику;

– контролирует работу профессорско-преподавательского состава Университета, деканатов профильных факультетов, баз практик и студентов во время прохождения практики;

– организует и принимает участие в проведении итогового занятия студентов по завершении производственной практики;

– организует ликвидацию задолженности студентами, имеющими пропуски по практике;

– совместно с деканатами профильных факультетов и кафедрами организует индивидуальное прохождение практики студентами;

– анализирует и обобщает итоги практики, оформляет итоговый отчёт о результатах практики, представляет его ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– взаимодействует со структурными подразделениями Университета по выявлению недостатков в организации и проведении практики, разрабатывает меры по их устранению;

– представляет ректору материалы о поощрении преподавателей-руководителей практики и студентов, а также о привлечении указанных лиц к дисциплинарной ответственности;

– организует и принимает участие в проведении экзамена по допуску студентов к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют заведующие кафедрами, ответственными за практику.

Заведующие кафедрами Университета, ответственными за организацию и проведение практики обучающихся:

– участвуют в подготовке учебно-методического обеспечения практик и несут ответственность за полноту, качество и своевременность их подготовки;

– назначают лиц, ответственных за проведение практики, согласно запросу деканата практической подготовки и предоставляют в срок **не позднее 30 сентября** текущего учебного года посредством служебной записки в деканат практической подготовки для формирования соответствующего приказа список сотрудников, планирующихся в качестве руководителей практики от Университета (с указанием вида и сроков практики, данных о врачебной аккредитации, почасовой нагрузки). Сообщают в деканат практической подготовки об изменении списка сотрудников кафедры, планирующихся в качестве руководителей практики от Университета, **не позднее, чем через 7 дней после изменения списочного состава кафедры**;

– осуществляют контроль за деятельностью сотрудников кафедры в период проведения практики;

– принимают участие (по согласованию, в случае необходимости) в проведении итогового занятия у обучающихся Университета по результатам практики;

– организуют обсуждение итогов практики на заседании кафедры, разрабатывают меры по устранению выявленных недостатков, направляют в деканат практической подготовки информацию о выявленных недостатках и предложения по совершенствованию практики;

– Ответственность за организацию и проведение практики на факультетах несут деканы соответствующих факультетов, в медицинском колледже – директор Колледжа.

Деканы факультетов, директор Колледжа:

– осуществляют контроль выполнения учебного плана и программ практики;

– за месяц до начала практики организуют собрания студентов каждого курса совместно с представителями деканата практической подготовки и кафедр, ответственных за организацию и проведение практики, информируют студентов о цели и задачах практики, содержании, сроках проведения, правилах ведения учётно-отчётной учебной документации и т. д.;

– доводят до сведения студентов информацию о необходимости прохождения медицинского осмотра, перечне обязательных медицинских обследований, сроках прохождения его в свободное от занятий время и осуществляют строгий контроль за ходом его прохождения;

– контролируют своевременность прохождения студентами факультета итогового занятия по завершении практики;

– проводят организационную работу со студентами, не прошедшими практику в установленные сроки и имеющими академическую задолженность, контролируют наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике;

– в случае возникновения такой необходимости, совместно с деканатом практической подготовки организовывают индивидуальное прохождение практики студентами (ликвидацию академической разницы);

– обеспечивают обсуждение итогов практики на Ученых советах факультетов и готовят предложения по совершенствованию организации, проведения, материально-технического и учебно-методического обеспечения практики;

– вносит в зачётную книжку обучающегося записи о перезачёте практик в установленном порядке/

Для организации и проведения практики приказом ректора назначаются курсовые и цикловые руководители практики из числа преподавателей профильных клинических кафедр.

Курсовой руководитель практики:

– проводит организационную работу по подготовке и проведению практики на курируемом курсе, а также осуществляет подготовку баз практики;

– информирует студентов о целях, задачах, сроках, условиях и местах проведения практики, требованиями к аттестации по данному виду практики, правилах оформления учётно-отчётной учебной документации;

– обеспечивает студентов, базового и циклового руководителей методическими материалами по практике, знакомит их с требованиями к аттестации по данному виду практики;

– осуществляет распределение студентов курируемого курса по базам практики;

– обеспечивает оформление договоров для индивидуального прохождения практики студентами курируемого курса;

– принимает участие в подготовке приложения к приказу о проведении практики студентов, касающегося соответствующего курса данного факультета;

– обеспечивает подготовку и передачу зачётных ведомостей базовым руководителям практики от Университета не позднее, чем за **3 (три) дня** до начала практики;

– готовит графики прохождения практики на базах практики;

– проводит работу по методическому обеспечению практики студентов курируемого курса;

– осуществляет консультативно-методическую помощь студентам и руководителям практики;

– контролирует выполнение программ практик студентами на базах (соблюдение сроков практики, качество освоения практических навыков и умений);

– составляет и направляет в деканат практической подготовки расписание итоговых занятий, организует и контролирует их проведение;

– допускает студентов, полностью выполнивших программу практики, к итоговым занятиям;

– обобщает отчёты цикловых и базовых руководителей об итогах практики и готовит предложения по усовершенствованию этого вида обучения;

– в течение **2 (двух) дней** после завершения основных сроков практики предоставляет информацию об итогах производственной практики на курируемом курсе в деканат профильного факультета (дирекцию Колледжа) и деканат практической подготовки;

– контролирует оформление учётно-отчётной учебной документации (дневников, характеристик) студентами курируемого курса, их заполнение базовыми и цикловыми руководителями практики;

– контролирует наличие приказов по организации – базе практики о зачислении студентов на практику и назначении непосредственных руководителей от базы практики;

– предоставляет списки студентов-задолжников в деканат практической подготовки и готовит график ликвидации задолженности по практике;

– заполняет учётно-отчётную документацию соответствующего курса и факультета (ведомости, зачётные книжки) по практикам, состоящим из нескольких модулей.

Для непосредственного руководства практикой в организации – базе практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России назначаются базовые руководители.

Базовый руководитель практики:

– совместно с курсовым руководителем проводит организационную работу по подготовке и проведению практики на базе практики;

– информирует студентов о целях, задачах, сроках, условиях проведения практики на курируемой базе практики, правилах оформления учётно-отчётной учебной документации;

– составляет и согласовывает с руководителями от профильной организации совместный план-график проведения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, их содержание и планируемые результаты в случае, если индивидуальные задания предусмотрены программой практики;

– за **2 (две) недели** до прибытия студентов оценивает готовность базы практики, проводит необходимые мероприятия по организации этого вида обучения в учреждении (на базе практики);

– совместно с руководителем практики студентов от учреждения (базы практики) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики, участвует в подготовке приказа по базе практики о зачислении студентов на практику и распределении по рабочим местам, подразделениям базы практики;

– осуществляет регистрацию и распределение студентов на базах практики;

– участвует в инструктаже студентов об их правах и обязанностях, распорядке работы в период практики, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правилах и гигиенических нормативах, правилах внутреннего трудового распорядка в данном учреждении, несёт ответственность совместно с руководителем практики студентов от базы практики за соблюдение обучающимися вышеуказанных правил, обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям правил охраны труда;

– несет персональную ответственность, совместно с непосредственным руководителем практики от базы практики, за организацию и проведение практики;

– организует участие обучающихся в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение всех видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, необходимых для успешного выполнения обучающимися программы практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– осуществляет контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие её сроков и содержания учебным планам и программам;

– осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися практики и соблюдением рабочего графика, формирует еженедельный отчёт о посещаемости и представляет его курсовому руководителю и в деканат практической подготовки, отвечает за достоверность предоставляемых сведений;

– ежедневно контролирует правильность заполнения студентами учётно-отчётной учебной документации (дневников, характеристик), визирует их, несет персональную ответственность за этот раздел работы;

– не позднее чем за один день до итоговых занятий передаёт информацию о посещаемости студентами практики по соответствующему модулю курсовым и цикловым руководителям, а также в деканат практической подготовки;

– оценивает результаты прохождения практики студентами;

– обеспечивает отработку студентами пропущенных дней практики согласно допуску, выданному деканатом практической подготовки, не реже 1 раза в неделю сообщает в деканат практической подготовки о динамике ликвидации задолженности;

– принимает меры по недопущению конфликтных ситуаций между студентами и работниками базы практики, участвует в разрешении спорных вопросов, возникающих в период практики;

– представляет в деканат профильного факультета и деканат практической подготовки сведения о студентах, нарушивших учебную дисциплину либо правила внутреннего распорядка профильных организаций, а также о студентах, не прошедших промежуточную аттестацию по практике или не допущенных к ней;

– участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, направленными Университетом для прохождения производственной практики;

– осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся.

Цикловой руководитель:

– принимает участие в подготовке учебно-методического обеспечения практик в качестве сотрудника профильной кафедры;

– участвует в проведении организационных собраний с обучающимися по вопросам порядка прохождения практики и содержания итоговых занятий, ведения учётно-отчётной учебной документации по практике;

– оказывает методическую помощь обучающимся в процессе проведения практики;

– осуществляет итоговый контроль правильности заполнения студентами учётно-отчётной учебной документации (дневников, характеристик, выписок из приказов по базам практики), готовит её для передачи в деканат практической подготовки для хранения, **несет персональную ответственность за полноту комплектов и качество заполнения учётно-отчётной учебной документации;**

– принимает участие в проведении аттестации студентов по результатам практической подготовки, несёт персональную ответственность за корректность оценивания;

– передает информацию о результатах итоговых занятий курсовому и руководителю и в деканат практической подготовки;

– заполняет учётно-отчётную документацию по итогам практики соответствующего курса и факультета (ведомости, зачётные книжки) для практик, состоящих из одного модуля;

– участвует в обсуждении итогов практики на кафедральном совещании, разрабатывает меры по устранению выявленных недостатков.

9. Права и обязанности студентов при прохождении практики

В период подготовки и прохождения практики студенты **обязаны**:

– до начала прохождения практики пройти ежегодный медицинский осмотр и представить копию заключения (медицинскую книжку установленного образца и/или паспорт здоровья) в деканат практической подготовки Университета;

– посетить организационное собрание, проводимое деканатом практической подготовки, деканатом профильного факультета и руководителями практики от Университета, ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по практике;

– в случае прохождения практики в соответствии с договором о целевом обучении, либо по месту трудовой деятельности, либо по месту жительства, оформить не позднее, чем

за **2 (два) месяца** до начала практики договор с организацией, планируемой в качестве базы практики (**приложение 1**);

– получить направление на практику в соответствии с распределением, указанным в приказе на основании заключенного договора (при прохождении практики индивидуально), прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с графиком или направлением и приступить к ней;

– пройти соответствующие инструктажи и строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы, а также требования иных регламентирующих документов, действующих в организации-базе практики;

– неукоснительно соблюдать субординацию, нормы профессиональной этики и деонтологии при общении с пациентами и их родственниками, врачебную тайну во время и после окончания практики;

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач, применять полученные теоретические знания и навыки, проводить научно-исследовательскую работу;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями базы практики, тщательно готовиться к их проведению;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения, являющегося базой практики;

– принимать участие в конференциях и организационно-методических мероприятиях базы практики;

– участвовать в общественной жизни базы практики;

– ежедневно вести учётно-отчётную учебную документацию установленного образца, в которой фиксировать всю выполненную работу, ежедневно подписывать дневник практики у непосредственного руководителя от учреждения;

– согласовывать письменно (по личному заявлению) с деканатом практической подготовки и руководителем организации-базы практики любые изменения сроков прохождения практики;

– в случае невозможности решения задач практики или возникновения различных спорных вопросов (ситуаций) с базой практики незамедлительно сообщать о них руководителю практики от Университета и в деканат практической подготовки;

– выполнить программу практики в полном объёме;

– своевременно сдать руководителям практики всю необходимую учётно-отчётную учебную документацию по практике, оформленную строго по форме, отраженной в рабочей программе и методических указаниях, заполненную и подписанную уполномоченными лицами в установленном порядке;

– после окончания практики (модуля практики) своевременно явиться на итоговые занятия.

Студентам **запрещается**:

– прохождение практики без прохождения медицинских осмотров;

– самостоятельное изменение базы практики;

– досрочное окончание практики за счет ночных дежурств, работы в выходные или праздничные дни без согласования с руководством Университета (проректором по учебной работе), деканатом практической подготовки и руководителем практики от Университета;

– прохождение аттестации по практике без оформленной учётно-отчётной учебной документации;

– прохождение аттестации по практике в сроки, отличающиеся от расписания аттестаций, без согласования с деканатом практической подготовки;

– неявка на аттестацию и отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

Студент **имеет право**:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, которое распространяется на практикантов, сроками проведения практики, возможными базами практики;

– по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителям практики от базы практики, Университета, а также в деканат практической подготовки и деканат профильного факультета;

– на всеобъемлющую методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении научно-исследовательской работы, индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;

– проходить практику вне производственных баз ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в пределах Донецкой Народной Республики (при условии обеспечения студентом мероприятий по заключению договора между базой практики и Университетом) по месту проживания, если количество студентов, планируемых для прохождения практики в данной организации, не превышает допустимую нагрузку, указанную в договоре с базой практики;

– проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, соответствует требованиям к содержанию практики и количество студентов, планируемых для прохождения практики в данной организации, не превышает допустимую нагрузку, указанную в договоре с базой практики. В случае, когда на распределение на определенную базу практики претендует несколько студентов, преимущество имеют студенты, работающие в организации, являющейся базой практики, а также студенты, проживающие в непосредственной близости от базы практики;

– заключить срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, при наличии такой должности в организации;

– претендовать на перезачёт практики в случаях, регламентированных нормативно-правовыми актами Университета;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики;

– участвовать в экзамене по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием при условии, что объем образования соответствует требованиям, указанным в приказах Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н и 02.10.2024 № 511н.

10. Формы и виды отчетности по практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО (СПО).

К итоговому занятию по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС ВО (СПО), и предоставившие цикловому руководителю все необходимые отчетные документы, заверенные базовыми руководителями практики от Университета, а также руководителями практики от базы практики, визируемые руководителем базы практики и печатью базы практики:

– дневник практики, заверяемый ежедневно непосредственным руководителем практики от базы практики;

– сводный цифровой отчет о практических навыках, согласно программе практики, заверенный подписью и печатью руководителя базы практики (если сводный цифровой отчет написан в дневнике и является его неотделимой частью, виза руководителя базы практики и печать не требуются);

– характеристику, отражающую уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики, заверенную подписью и печатью руководителя базы практики. В характеристике должны быть отражены: соблюдение календарного графика прохождения практики, полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности студента, оценка результатов практики студента руководителями практики от организации–базы практики, в том числе по четырехбалльной шкале. В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике;

– результаты научно-исследовательской работы (реферат, доклад, курсовая работа, сестринская история болезни и пр.), если таковые предусмотрены программой практики;

– выписку из приказа по базе практики о принятии студента на практику с указанием сроков, вида практики и непосредственного руководителя от базы практики (в случае индивидуального заключения договоров) либо иной документ, содержащий вышеуказанную информацию.

Все отчетные документы, фиксирующие прохождение практики обучающимися, до проведения аттестации находятся на руках обучающихся и контролируются по их наличию и ведению базовым руководителем от Университета. Во время аттестации весь комплект документов передается цикловому руководителю. В случае прохождения практики за пределами г. Донецка базовым руководителем считается цикловой руководитель, принимающий итоговое занятие по данному модулю.

Для аттестации по итогам практической подготовки обучающиеся должны своевременно предоставить документы цикловым руководителям практики в соответствии с учебным планом, оформленные должным образом.

11. Особенности организации практики при восстановлении в число обучающихся или переводе из другого вуза

При возникновении академической разницы в связи с выходом из академического отпуска, восстановлением в число обучающихся, переводом из другого вуза или по иным причинам, разница, установленная заключением комиссии по переводу и восстановлению обучающихся, должна быть ликвидирована в сроки и в порядке, регламентированных локальными правовыми актами Университета.

Обучающемуся деканатом профильного факультета совместно с учебно-методическим управлением Университета и деканатом практической подготовки формируется индивидуальный график прохождения практики **(приложение 5)**. База практики и руководитель от Университета назначаются решением декана деканата практической подготовки или лицом, его замещающим, в каждом отдельном случае – без издания приказа ректора Университета. В направлении на практику в этом случае указываются номер и дата распоряжения декана профильного факультета. После прохождения практики назначается индивидуальная дата итогового занятия, оформляются индивидуальные ведомости.

При восстановлении в число студентов перезачёт оценки по практике осуществляется деканом профильного факультета по согласованию с деканатом практической подготовки и учебно-методическим управлением Университета и при условии успешного прохождения ранее промежуточной аттестации по соответствующей практике, результаты которой отражены в зачётной книжке. В этом случае обучающиеся представляют в деканат профильного факультета заявление о перезачёте соответствующей практики **(приложение 6)**, согласованное с деканом деканата практической подготовки или лицом, его замещающим, и завизированное проректором по учебной работе. Оценка по практике, полученная ранее, проставляется в зачётную книжку и зачётно-экзаменационную ведомость в день проведения итогового занятия по практике в академической группе, в которую зачислен студент после восстановления.

12. Аттестация по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения итогового занятия в форме проверки практических навыков и уровня освоения компетенций в соответствии с программой практики и отчетными документами по практике.

Оценка уровня освоения компетенций – умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Аттестация по окончании практики является частью промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

Аттестация осуществляется преподавателями соответствующих кафедр (цикловыми руководителями), назначенными приказом ректора университета с участием деканата практической подготовки, а также сотрудников базы практики (по согласованию), и представляет собой оценку умения студента выполнять профессиональные действия, в соответствии с ФГОС ВО (СПО), а также оценку способности студента решать типовые профессиональные задачи (соответственно курсу и виду практики).

К итоговому занятию допускаются студенты, выполнившие программу практики в полном объёме и предоставившие в аттестационную комиссию следующие документы:

- дневник практики, оформленный по установленным правилам;
- производственную характеристику, заверенную руководителем базы практики;
- сводный цифровой отчёт о прохождении практики;
- зачётную книжку;
- выписку из приказа по организации-базе практики о зачислении студента на

практику и прохождении практики студентом (для студентов, проходящих практику индивидуально).

Аттестация проводится в форме собеседования и проверки практических навыков и умений в соответствии с программой практики.

Оценивание результатов практики проводится в соответствии с Порядком оценивания практики студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Аттестация обучающихся по результатам практики проводится после завершения каждого модуля практики или всей практики в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся, проходившие практику в организациях Донецкой Народной Республики, проходят аттестацию по окончании практики. Обучающиеся, проходившие практику в организациях, находящихся за пределами Донецкой Народной Республики, проходят аттестацию в сроки, регламентированные соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Практические умения студента оцениваются в процессе воспроизведения алгоритма выполнения действий, обоснования диагноза по записям в учётно-отчётной учебной документации, решения ситуационных задач по оказанию неотложной помощи (соответственно курсу и циклу практики), обоснования выбора лечения и т. д., согласно перечню практических умений (навыков), или поэтапного выполнения самого действия.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на итоговое занятие фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился». Отсутствие полного комплекта учётно-отчетной учебной документации, а также наличие пропусков практики фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не допущен».

Заполнение учётно-отчётной учебной документации (зачётных ведомостей, зачётных книжек, индивидуальных планов прохождения производственной практики студента и т.д.) осуществляется курсовыми или цикловыми руководителями практики. Оформленные в установленном порядке зачётные ведомости передаются в профильные деканаты (в дирекцию Колледжа) и деканат практической подготовки в течении **5 (пяти) рабочих дней** после даты проведения итогового занятия.

Подготовку зачётных ведомостей осуществляет деканат практической подготовки. Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в деканате профильного факультета, второй – в деканате практической подготовки.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

Обучающиеся, не приступившие к практике или не выполнившие программу практики, а также студенты, получившие по итогам аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», не ликвидировавшие задолженность в процессе прохождения практики в сроки, установленные КУГ, признаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать её в установленном в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России порядке.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на итоговом занятии, вправе повторно пройти аттестацию по практике **не более двух раз**.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки, по распоряжению декана профильного факультета (директора Колледжа) ликвидируют образовавшуюся академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. В таком случае издается приказ ректора об организации ликвидации академической задолженности либо составляется индивидуальный график прохождения практики в свободное от учебы время, в том числе в период каникул (**приложение 5**).

Допуском для отработки практики после завершения сроков, регламентированных КУГ, является распоряжение декана профильного факультета (директора Колледжа) о продлении семестра и разрешении отработки производственной практики. В таком случае деканат практической подготовки готовит ведомости для пересдачи практики и выдает направление на повторное прохождение практики с учетом структуры задолженности.

Датой образования академической задолженности по практике считается день итогового занятия, указанный в расписании итоговых занятий по практике.

Срок ликвидации академической задолженности по практике устанавливается в соответствии с локальными правовыми актами Университета. Ликвидация задолженности по практике во время её прохождения или в течение семестра (исключая каникулярное время) производится после основного времени практики или после окончания аудиторных занятий, но не более 3 (трёх) академических часов в день. В дни, когда не проводятся занятия, практика и экзамены (в том числе в субботние дни), ликвидация задолженности может проводиться в течение полного рабочего дня – 9 (девять) академических часов.

Практика, пройденная ранее студентами, зачисленными в порядке восстановления или перевода, в связи с выходом из академического отпуска, может быть перезачтена деканом профильного факультета или лицом, его замещающим, в установленном в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России порядке.

Студенты, имеющие среднее профессиональное образование или стаж практической работы по профилю подготовки, могут по решению кафедр, отвечающих за организацию практики, пройти переаттестацию по практике (за исключением преддипломной) на основании результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Переаттестация назначается на дату итогового занятия по практике в академической группе, в которую зачислен обучающийся, на основании заявления обучающегося **(приложение 7)**, согласованного с деканом практической подготовки или лицом, его замещающим, и завизированного проректором по учебной работе.

Подтверждением освоения необходимого объёма навыков и умений в таком случае служит копия диплома о среднем специальном образовании с приложениями, а также заверенные по месту работы сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки, трудового договора, справка с места работы и другие документы) с указанием периода работы.

С момента выдачи документа о среднем специальном образовании или с даты окончания работы по специальности до подачи заявления должно пройти не более **5 (пяти) лет**.

В целях предотвращения задолженности во время прохождения практики студентам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, у которых дежурство по месту трудоустройства совпадает с последними двумя днями практики, декан деканата практической подготовки или лицо, его замещающее, вправе разрешить досрочную

отработку пропусков практики. Для этого студент представляет в деканат практической подготовки заявление с приложением копии графика дежурств или табеля учёта рабочего времени, заполняемых по месту трудоустройства. Декан практической подготовки или лицо, его замещающее в таком случае выдаёт допуск на отработку с указанием даты, за которую студент отрабатывает пропуск. Отработка осуществляется после основного времени практики в объёме 3 (трёх) академических часов в день в дни, предшествующие пропуску, что отражается в дневнике практики.

13. Подведение итогов практики

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, Советов факультетов и Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Руководители практики от Университета по окончании практики представляют в деканат практической подготовки:

- зачетно-экзаменационную ведомость;
- отчет о результатах проведения практики;
- оформленную и подготовленную для хранения учебную учетно-отчетную документацию (дневники, характеристики и пр.).

Документация по практике хранится в сроки, установленные номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения Университета.

Не позднее чем через **3 (три) дня** после окончания практики курсовой руководитель (заведующий учебно-производственной практикой Колледжа) предоставляет в деканат практической подготовки список студентов, имеющих задолженность по практике с указанием структуры задолженности (**приложение 8**).

По окончании практики на заседании кафедры, ответственной за ее проведение, заслушиваются отчеты руководителей практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время прохождения практики.

Декан деканата практической подготовки **не позднее 1 декабря** формирует общий итоговый отчет о прохождении практики студентами всех курсов, факультетов и специальностей в предыдущем учебном году. Отчет о подготовке, прохождении, итогах практики, включая её организационные и методические аспекты, заслушивается на заседании Ученого совета Университета.

После прохождения практики студенты 4–6 курсов, выполнившие её в полном объёме, допускаются к экзамену по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

14. Финансовое обеспечение практики

Расходы на практику студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России входят составляющей частью к общим расходам на подготовку специалистов.

Оплата командировочных расходов преподавателям ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, являющимся руководителями практики студентов, а также сотрудникам деканата практической подготовки, участвующим в заключении договоров с организациями-базами практики, контроле проведения практики, а также иных мероприятиях, связанных с практикой

и требующих отдельного финансирования, осуществляется Университетом согласно действующему законодательству.

Руководителям практики от Университета оплата за проезд к месту практики студентов, проходящих практику в учреждениях, находящихся вне пределов города Донецка, возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится за счет средств Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета об оплате служебных командировок.

Практическая подготовка в организациях и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе. Руководителям практики от баз практик, вне зависимости от форм собственности, оплата от Университета не производится.

При прохождении практики в городах Донецке и Макеевке, обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальными нормативными актами Университета.

В случае получения направления на практику вне города Донецка по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также любые иные расходы, не возмещаются.

При наличии в организации, являющейся местом прохождения практики обучающегося, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, предусмотренной учебным планом, при условии заинтересованности работодателя, между обучающимся и Организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой вакантной должности.

15. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с 01.09.2026.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета.

Несоблюдение настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Приложение 1

Договор № _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Донецк __.__.20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 04.09.2025 № Л035-00115-77/00657478, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Р. В. Басий, действующей на основании доверенности № 19 от 01.09.2025, действующей на основании доверенности № 7 от 25.05.2023 (далее – Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____,

(полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

осуществляющее медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «___» _____ 20___ г. № _____ выданной _____

(дата и номер лицензии)

_____

(наименование лицензирующего органа)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава (далее – Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучающиеся);
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее – работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____ (указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность).

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: с ___.___.202__ года по ___.___.202__ года.

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ – ___ человек;
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы)

по _____ – ___ человек.
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № № 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее – имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать

руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование"

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания, действует по «___»_____ 20___ г. включительно и продлевается на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить договор не позднее чем за месяц до истечения срока его действия. Данное правило продолжает действовать после первого продления договора и может применяться неограниченное количество раз.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
19. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность	**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации	(полное наименование)
283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д. 16	Юридический адрес базы практики
Проректор по учебной работе	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ Р. В. Басий	_____ (подпись)
«_____»_____202__ г.	«_____»_____202__ г.
М.П.	М.П. (при наличии)

Продолжение приложения 1

Приложение 1
к договору № _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста
Кафедра…			

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д. 16

Проректор по учебной работе

_____ Р. В. Басий

«_____»_____202__ г.

М.П.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
(полное наименование)

Юридический адрес базы практики

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

«_____»_____202__ г.

М.П. (при наличии)

Продолжение приложения 1

Приложение 2
к договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной или
научной организацией и медицинской
организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных
средств, организацией, осуществляющей
производство и изготовление медицинских
изделий, аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением или
иной организацией, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, $м^2$
Кафедра …	Отделение … Палата … отделения	

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д. 16

Проректор по учебной работе

_____ Р. В. Басий

«_____»_____202__ г.

М.П.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

Юридический адрес базы практики

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

«_____»_____202__ г.

М.П. (при наличии)

Продолжение приложения 1

Приложение 3
к договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной или
научной организацией и медицинской
организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных
средств, организацией, осуществляющей
производство и изготовление медицинских
изделий, аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением или
иной организацией, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	**Количество**

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д. 16

Проректор по учебной работе

_____ Р. В. Басий

«_____»_____202__ г.

М.П.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
(полное наименование)

Юридический адрес базы практики

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

«_____»_____202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Ректору
федерального государственного
бюджетного учреждения
высшего образования
«Донецкий государственный
медицинский университет
имени М. Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
проф. Игнатенко Г.А.

_____

_____

ФИО (полностью)

студента (ки)_____

(факультет, курс, группа)

_____

(дата рождения)

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

(контактный телефон)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики _____
_____ 20___–20___

(название практики)

учебного года в _____

(название учреждения здравоохранения – предполагаемой базы практики)

по месту _____.

(проживания/работы)

Прилагаю копии документов *(оставляется тот подпункт, который соответствует причине переноса практики)*:

- Копия документа, удостоверяющего личность с указанием места проживания: _____
  _____

  (название документа, серия, номер, когда и кем выдан)

- Документ, удостоверяющий место работы:_____
  _____.

  (справка с места работы, копия трудового договора)

_____ _____ _____

(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкий государственный
медицинский университет
имени М. Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
проф. Игнатенко Г.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Администрация _____
_____
(полное название учреждения)
предоставит место для прохождения производственной практики _____
_____
(название практики, вид практики)
студенту(ке) _____
(Ф. И. О. полностью)
_____ факультета, ___ курса, ___ группы в период с _____по _____.
Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности, квалифицированное руководство практикой. Гарантируем выполнение в полном объеме освоения комплекса знаний, умений и навыков, формирующих компетенции программы практики.
Руководителем производственной практики студента _____
(Ф. И. О. студента)
от предприятия назначаются:

1. _____
   _____
   (Ф.И.О. полностью, должность руководителя по первому циклу практики, номер контактного телефона руководителя практики).
2. _____
   _____
   (Ф.И.О. полностью, должность руководителя по второму циклу практики (при наличии), номер контактного телефона руководителя практики).
3. _____
   _____
   (Ф.И.О. полностью, должность руководителя по третьему циклу практики (при наличии), номер контактного телефона руководителя практики).

Финансовых претензий не имеем.

Руководитель (главный врач) _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский
университет имени М.Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ОГРН 1229300028000 ИНН 9303004441
283003, г. Донецк, пр. Ильича, д. 16
Тел.: +7(856) 344-41-51; +7 (856) 344-40-01
№ _____ от _____ 20 ____ г.
на № _____ от _____ 20 ____ г.

Главному врачу,
генеральному директору,
директору, заведующему
_____
_____
(название базы практики)
_____
(Ф.И.О. главного врача)

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору № _____ от _____ приказу от _____ № ___-ПП по ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для прохождения практики направляются студенты **согласно списку (прилагается) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.**

Студенты выполняют обязанности по практике: _____
_____.
(название практики)

Модули практики: _____
_____.
(названия и продолжительность модулей)

Информация может быть расширена графиком работы или иными сведениями, необходимыми для организации практики.

По окончании практики Вам необходимо подписать дневник и характеристику студента, выдать выписку из приказа о зачислении студента на практику или его копию. Указанные документы выдают студенту на руки. Студенты обязаны выполнять требования к прохождению практики и соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и внутренний распорядок базы практики. Просим сообщить в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России срок начала практической деятельности студентов на базе (+7856 344-40-59).

Декан деканата практической подготовки *подпись* *Фамилия, инициалы*

МП

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

(название практики)

_____

(Фамилия, имя, отчество студента)

студента ___ курса ___ группы _____ факультета на базе

_____

(название базы практики)

с _____ по _____

Дата *планируемая*	**Количество акад. часов *планируемое***	**Дата *факти-ческая***	***Фактическое* количество акад. часов**	**Подпись руководителя от университета**	**Подпись руководителя от базы практики**

Распоряжение № _____ декана _____ факультета от _____.

Декан деканата практической подготовки *подпись* *Фамилия, инициалы*

С графиком ознакомлена(а) *подпись* *Фамилия, инициалы*

«___» _____ 20___ год

Приложение 6

Проректору по учебной работе
федерального государственного
бюджетного учреждения
высшего образования
«Донецкий государственный
медицинский университет
имени М. Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
Басий Р.В.

_____

_____
ФИО (полностью)

студента (ки)_____
(факультет, курс, группа)

_____
(курс, группа)

Заявление

Прошу разрешить перезачёт практик: _____ _____ *(указываются полные названия практик и количество часов)* по результатам промежуточной аттестации, в связи с тем, что я в _____/___ учебном году прошел (прошла) практику «_____» *(указывается полное название практики)*, включающую модули: «_____», «_____» *(указываются названия модулей пройденной практики и количество часов за каждый модуль)*, что в полном объеме соответствует вышеуказанным видам практики.

Прилагаю копии ведомости №____ от _____, страниц ___–___ зачетной книжки № _____.

_____ _____ _____
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Проректору по учебной работе
федерального государственного
бюджетного учреждения
высшего образования
«Донецкий государственный
медицинский университет
имени М. Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
Басий Р.В.

_____

_____

ФИО (полностью)

студента (ки)_____

(факультет, курс, группа)

_____

(курс, группа)

Заявление

Прошу разрешить перезачёт практики _____ _____ *(указывается полное названия практики и количество часов)* по результатам промежуточной аттестации, в связи с тем, что я в имею среднее специальное образование по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Прилагаю копию диплома о среднем специальном образовании ___№_____, выдан _____ (с приложением, всего ___ страниц).

_____ _____ _____

(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 8

Список студентов, имеющих задолженность по практике
_____ факультета

№	Курс	Группа	Ф.И.О. студента	Модуль практики*			Примечание**
				Терапия	Хирургия	Акушерство	

Примечание:
** – указывается структура задолженности:* ***не явился*** *(в случае неявки на итоговое занятие по данному модулю),* ***не допущен*** *(при наличии пропусков, в таком случае следует указать* ***количество часов*** *задолженности),* ***не сдал*** *(в случае неудовлетворительной оценки на итоговом занятии).*
*** – в колонке примечание следует указать, начал ли студент ликвидацию задолженности, а также планируемое отчисление или академический отпуск.*

Помощник декана
_____ факультета
по практике, должность *подпись* *Фамилия, инициалы*