

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 8 от 31.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 13.11.2024 № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-координационном совете  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк, 2024

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, подчинение, задачи и функции, взаимодействие научно-координационного совета (далее – НКС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 НКС является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью координации осуществляемых в Университете научных исследований и повышения эффективности научно-исследовательской деятельности внедрения результатов в практическое здравоохранение, подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

–федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 В состав НКС входят ведущие ученые Университета, кандидаты и доктора наук по медицинским, биологическим и гуманитарным направлениям, председатели проблемных комиссий.

1.5 НКС создается, реорганизуется и расформировывается приказом ректора на основании решений Ученого совета Университета.

1.6 Персональный состав НКС, его председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом ректора Университета сроком на один год по представлению проректора по науке и инновационному развитию. Изменения состава осуществляются по мере производственной необходимости.

1.7 Руководство НКС непосредственно осуществляет председатель.

1.8 В период отсутствия председателя НКС его обязанности выполняет заместитель председателя.

1.9 Решения НКС принимаются по результатам открытого голосования, простым большинством голосов членов НКС, присутствующих на заседании.

1.10 Решения НКС оформляются протоколом. Протокол заседания заверяется председателем НКС и секретарем.

1.11 Председатель или его заместитель информируют членов Ученого совета Университета о результатах работы НКС.

1.12 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

## **2 Основные задачи НКС**

2.1 Рассмотрение предложений от структурных подразделений по стратегическому развитию Университета.

2.2 Участие в обсуждении и разработке перспективных проектов научных исследований по основным научным направлениям Университета, отраслевым и федеральным программам.

2.3 Участие в координации и интеграции работы проблемных комиссий Университета.

2.4 Участие в плановом контроле и координации научной деятельности кафедр и научных подразделений Университета.

2.5 Анализ научно-исследовательской деятельности кафедр и научных подразделений Университета, а также деятельности на основе научных грантов, хоздоговорных и финансируемых программ.

2.6 Проведение экспертной оценки программ комплексных научных исследований Университета.

2.8 Анализ состояния текущей и перспективной подготовки научных и научно-педагогических кадров Университета.

2.9 Обсуждение результатов докторских и кандидатских диссертаций, выполненных в Университете, и подготовки заключений по ним, при условии делегирования полномочий по проведению обсуждения диссертационных работ профильным структурным подразделением.

2.10 Обсуждение годовых и перспективных планов развития фундаментальных и прикладных научных исследований по научным направлениям Университета, отраслевым, федеральным и научно-исследовательским программам.

2.11 Обсуждение отчетов о результатах научно-исследовательской работы председателей проблемных комиссий, заведующих кафедрами, руководителей научных и клинических подразделений Университета.

2.12 Организация и проведение совместных заседаний НКС и региональных отделений медицинских обществ и Ассоциаций с целью внедрения новых медицинских технологий в практическое здравоохранение.

2.13 Внесение рекомендаций о представлении научных достижений сотрудников кафедр и научных коллективов на выставках, симпозиумах, съездах, а также выдвижение научных работ и их исполнителей на государственные, именные и другие премии.

2.14 Внесение рекомендаций о поощрении сотрудников по итогам завершенных научно-исследовательских работ.

### 3 Функции НКС

НКС осуществляет следующие функции:

3.1 Определяет основные научные направления Университета, разрабатывает предложения по совершенствованию научной деятельности Университета, готовит рекомендации по стратегическим направлениям развития науки в Университете.

3.2 Осуществляет аналитическую экспертную оценку научно-исследовательской деятельности кафедр и научных подразделений Университета, в том числе, осуществляемой в рамках грантовых программ, государственных заданий, отраслевых, федеральных и иных целевых программ.

3.3 Рассматривает и координирует годовые и перспективные планы научно-исследовательских работ.

3.4 Рассматривает вопросы интеграции научно-исследовательской деятельности Университета с другими организациями России и зарубежными проектами.

3.5 Формирует проблемные комиссии по научным направлениям, которые рассматривают и рекомендуют планируемые темы научно-исследовательских работ к утверждению на НКС.

3.6 Рассматривает и рекомендует к утверждению на Ученом совете Университета темы докторских и кандидатских диссертаций, заслушивает отчеты о ходе их выполнения.

3.7 Анализирует состояние научной новизны планируемых к выполнению научно-исследовательских работ.

3.8 По согласованию с ответственными исполнителями и руководителями научно-исследовательских работ определяет сроки выполнения научных исследований, рассматривает возможность выведения тем из планов Университета.

3.9 Проводит обсуждение заявок на приобретение научного оборудования, анализирует использование оборудования кафедрами и научными подразделениями Университета.

3.10 Рассматривает и утверждает планы научных мероприятий Университета.

3.11 Анализирует эффективность внедрения научных разработок Университета в практическое здравоохранение.

3.12 Рассматривает вопросы, касающиеся координации деятельности студенческого научного общества и совета молодых ученых Университета.

3.13 Вносит предложения о представлении научных достижений научных коллективов Университета на выставках и научно-практических мероприятиях соответствующей тематики.

3.14 Вносит предложения о выдвижении кандидатов на государственные, именные и иные премии, присуждаемые за научно-исследовательскую деятельность.

3.15 Осуществляет анализ годовых итогов работы научных изданий Университета.

3.16 Рассматривает и принимает решение о признании предложений работников и обучающихся Университета рационализаторскими.

3.17 Рассматривает и принимает решение о целесообразности оформления заявки на оформление предполагаемого изобретения или полезной модели. Дает рекомендации по подаче документов в Роспатент для получения охранных документов.

#### **4 Порядок работы НКС**

4.1 Заседания НКС проводятся в соответствии с планом работы. План на предстоящий год рассматривается на Ученом совете Университета в декабре текущего года и утверждается ректором.

4.2 Заседания НКС проводятся не реже одного раза в три месяца. При необходимости могут созываться внеочередные заседания НКС.

4.3 Уведомление (повестка) о дате, времени и месте проведения заседания НКС и материалы к нему должны быть разосланы членам НКС не позднее 7 календарных дней до его проведения.

4.4 Решения НКС принимаются по результатам открытого голосования, простым большинством голосов членов НКС, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя на заседании НКС.

4.5 Заседание НКС считается правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 его состава.

4.6 Протоколы заседаний НКС подписываются председателем и секретарем НКС. На основании протокола заседания НКС готовятся проекты приказов и распоряжений руководства Университета о реализации принятых решений.

4.7 В случае отсутствия на заседании НКС секретаря его обязанности выполняет один из членов НКС по поручению председателя.

4.8 Контроль за выполнением решений НКС осуществляет председатель.

4.9 Заседания НКС могут проводиться очно и (или) с применением дистанционных технологий (при необходимости).

4.9. НКС ежегодно до 1 февраля готовит письменный отчет о своей работе, который рассматривается на заседании НКС, утверждается ректором Университета.

#### **5 Права членов НКС**

5.1 Вносить предложения в повестку дня заседаний НКС.

- 5.2 Выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам на заседании НКС.
- 5.3 Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для работы НКС.
- 5.4 Запрашивать и получать необходимую информацию по НИР, материалам кандидатских и докторских диссертаций от научных подразделений, кафедр и соискателей Университета.
- 5.5 Принимать решение о прекращении финансирования или изменении объемов финансирования научно-исследовательских работ.
- 5.6 Привлекать к работе по прогнозированию, планированию, анализу внедрения, составлению аналитических обзоров, рецензированию докторских диссертаций и другим работам научных, научно-педагогических сотрудников и специалистов Университета, не являющихся членами НКС.

## **6 Обязанности членов НКС**

- 6.1 Выполнять поручения председателя НКС по текущим вопросам и работе в проблемных комиссиях, связанной с подготовкой вопросов для рассмотрения.
- 6.2 Регулярно участвовать в заседаниях НКС.
- 6.3 Способствовать выработке коллегиальных решений.
- 6.4 Выполнять принятые на НКС решения и поручения.
- 6.5 Информировать об итогах выполнения решений НКС.

## **7 Взаимодействие НКС с органами управления Университета**

- 7.1 НКС взаимодействует с руководством Университета и структурными подразделениями на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 7.2 Взаимоотношения НКС с руководством Университета и структурными подразделениями формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 7.3 Представители органов управления Университетом могут присутствовать на заседаниях НКС по их приглашению или по согласованию с НКС.
- 7.4 Для реализации полномочий НКС Университетом должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по науке и  
инновационному развитию,  
д.м.н., проф.

Н.Н. Бондаренко

Начальник отдела планирования, организации,  
координации и анализа научной деятельности,  
к.м.н., с.н.с.

О.Д. Грицай