

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ НИР

1. Заявление на имя ректора (см. образец 1), написанное от руки.
2. Аннотация НИР (бумажный и электронный вариант).
3. Отчет о проведенных патентных исследованиях.
4. Заключение комиссии по биоэтике.
5. Рецензии на аннотацию НИР (по основной и смежной специальностям).
6. Проект тематики научных исследований (для финансируемых НИР).

Документы по планированию НИР подаются в скоросшивателе или папке с наклеенным титульным листом установленного образца (образец 2).

Образец 1

Ректору
ФГБГОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
член-корр. НАМНУ
проф. Игнатенко Г.А.

(должность, подразделение университета,
ученое звание и научная степень, Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу запланировать научно-исследовательскую работу кафедры
/кафедр/_____

наименование кафедры /кафедр/

на тему: «_____»

»

Научный руководитель НИР: _____

Ф.И.О., уч. степень, звание

Срок выполнения: 202__г., окончание 202__г.

«_____» 202__г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет им. М. Горького»

Кафедра _____

Документы по планированию НИР:

« _____
_____ »

Сроки выполнения: 202__ – 202__ гг.