

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.12.2024 09:44:00  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dcabd528274f148f86fe509ab4264



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

28.06.2024 г.

Донецк

№148

О введении в действие Изменений  
к Правилам внутреннего трудового  
распорядка для работников

На основании Протокола конференции работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации №9 от 27.06.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 июля 2024 года Изменения к ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» (далее – Правила), которые прилагаются.
2. Пункт 2 настоящих Изменений ввести в действие с 01.09.2024 года
3. Отделу информатизации разместить Изменения к Правилам на сайте университета.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор,  
чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А. Игнатенко

Приказ подготовил:

Ведущий юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ 2024г.

Ю.В. Зайцева

Согласовано:

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ 2024г.

Т.Л. Ряполова

Начальник управления  
организационно-правовой  
и кадровой работы  
\_\_\_\_\_ 2024г.

А.В. Козюберда

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ 2024г.

Е.К. Пяткина

Председатель Первичной профсоюзной  
организации сотрудников  
\_\_\_\_\_ 2024

Б.А. Богданов

Список рассылки приказа  
от 28.06.2024 № 148

1. Канцелярия
- ✓ 2. Первый проректор
- ✓ 3. Юридический отдел
- ✓ 4. Все структурные подразделения

УТВЕРЖДЕНЫ

Протоколом конференции работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.06.2024 № 9

Изменения к  
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО», принятым конференцией трудового коллектива  
14.02.2007 (с изменениями).

2024 год



1. На титульном листе и по всему тексту Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» заменить наименование Университета «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствующих падежах.

2. Внести изменения в раздел IX «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, признав пункт 32<sup>1</sup> утратившим силу, дополнив пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. Режим труда и отдыха в Университете определяется Коллективным договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы (сменности), расписанием занятий, трудовыми договорами с учетом соблюдения продолжительности междусменного отдыха и еженедельного непрерывного отдыха.

Режим работы Университета (за исключением педагогических, научно-педагогических работников): начало работы – 8.00, окончание работы – 16.30, перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 12.30.

В Университете устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

В целях обеспечения образовательного процесса в субботу – проведения отработок, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, в т.ч. в дистанционном формате, для профессорско-преподавательского состава возможно применение 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями, один из которых – воскресенье, второй предоставляется по скользящему графику.

Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения учебной (преподавательской) работы, а также осуществления методической, научной, организационной, воспитательной, медицинской и других видов работ.

Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.



Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с выполнением методической, научной, организационной, медицинской и других видов работ, регулируется индивидуальным планом, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Университета в зависимости от занимаемой должности работника.»

3. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации новым разделом XII «Сроки выплаты заработной платы» следующего содержания:

«Заработная плата работников выплачивается в рублях. Выплата заработной платы за текущий месяц осуществляется два раза в месяц: 22-го числа текущего месяца (за первую половину месяца – в размере не более 50 % заработной платы за месяц); 7-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).»

4. Настоящие Изменения к Правилам внутреннего трудового распорядка вступают в силу и являются их неотъемлемой частью. Пункт два настоящих изменений вводится в действие с 01 сентября 2024 года.