

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 5 от 30 06 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 01 07 2022 № 174а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Аккредитационно-симуляционном центре**

Донецк  
2022



## 1. Общие положения

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), осуществляющим симуляционное обучение и организацию процедуры аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

1.2. Решение о создании, ликвидации или реорганизации Центра принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением об Аккредитационно-симуляционном центре (далее – Положение).

1.4. Центр обеспечивает проведение процедуры сертификации и аккредитации на основе принципов конфиденциальности, независимости, беспристрастности и объективности оценивания.

1.5. Деятельность Центра финансируется за счет средств республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденным Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 № 55-ИНС, с изменениями;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», утвержденным Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 24 апреля 2015 № 42-ИНС, с изменениями;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;





- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящим Положением.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.8. Режим работников Центра устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Университета.

## 2. Задачи Центра

Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1. Организация и проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов – процедуры оценки профессиональных практических навыков специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также компетенций и навыков граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи.

2.2. Учебно-методическая и консультативная работа, в том числе совместно с кафедрами Университета, по вопросам аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля, в том числе по разработке и утверждению тестовых заданий для проведения аккредитации и сертификационного экзамена для специалистов, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.3. В составе Центра Отдел симуляционного обучения (далее – ОСО) выполняет следующие задачи:

2.3.1. Обеспечение организационно-технического сопровождения деятельности аккредитационных комиссий.

2.3.2. Совершенствование организационно-технического обеспечения симуляционного обучения в Университете.

2.3.3. Повышение качества подготовки специалистов на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля.

2.3.4. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

2.3.5. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными и медицинскими организациями Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.



2.4. В составе Центра Отдел методического сопровождения процедуры аккредитации и сертификации (далее – ОМС) выполняет следующие задачи:

2.4.1. Выполнение организационно-методической работы по подготовке и проведению аккредитации и сертификации специалистов.

2.4.2. Методическое обеспечение проведения аккредитации и сертификации специалистов в соответствии с полученным медицинским и/или фармацевтическим образованием.

2.4.3. Консультативная деятельность для кафедр Университета по вопросам аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля, в том числе по разработке и утверждению контрольно-измерительных материалов для сертификационных экзаменов для лиц, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.4.4. Взаимодействие с работодателями, медицинскими организациями, некоммерческими профессиональными организациями и другими заинтересованными сторонами, в соответствии с деятельностью, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации и сертификации специалистов.

2.4.5. Координация работы членов аккредитационных комиссий/подкомиссий и сертификационных комиссий по вопросам организации и проведения процедуры аккредитации и сертификационных экзаменов.

2.4.6. Работа с физическими и юридическими лицами, информирование и оказание консультационных услуг по вопросам, касающимся аккредитации и сертификации.


2.4.7. Составление плановой и отчетной документации о работе ОМС.

### **3. Функции Центра**

3.1. Разработка и внедрение учебно-методического и программно-инструментального обеспечения образовательного процесса, внедрение электронного обучения и инновационных подходов с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Участие в систематизации и мониторинге отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи, в том числе экстренной, неотложной и первичной медико-санитарной помощи, по профилям специальностей (терапия, хирургия, педиатрия, анестезиология и реаниматология, акушерство и гинекология, стоматология и др.).



 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 11
	Аккредитационно-симуляционный центр	Редакция 01

3.3. Разработка и внедрение инновационных форм обучения, паспортов станций, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для практической подготовки, тестирования обучающихся, проведения аккредитации, аттестации и сертификации.

3.4. Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций у обучающихся.

3.5. Организация теоретической подготовки и формирования практических навыков и компетенций по оказанию первой медицинской помощи гражданами, специалистами и работниками служб и ведомств, обязанными её оказывать по закону или по специальному правилу (сотрудниками органов внутренних дел, военнослужащими, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, водителями транспортных средств и другими лицами).

3.6. Формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций у специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием с помощью инновационных технологий обучения, основанных на моделировании клинических и иных ситуаций, максимально приближенных к реальным условиям, в соответствии с утверждёнными планами и программами.

3.7. Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным проблемам симуляционного обучения.

3.8. В составе Центра ОСО выполняет следующие функции:

3.8.1. Организация занятий в ОСО, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.

3.8.2. Подготовка предложений по формированию материально-технического оснащения помещений для проведения аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.


3.8.3. Проведение образовательных мероприятий для членов аккредитационных комиссий и аккредитуемых.

3.8.4. Обеспечение условий для формирования и совершенствования профессиональных компетенций обучающихся по вопросам практической подготовки.

3.8.5. Консультативная и практическая помощь преподавателям и обучающимся Университета по вопросам симуляционного обучения.

3.8.6. Проведение практических занятий, а также других видов образовательной деятельности с использованием симуляционных технологий.

3.8.7. Участие в проведении зачётов, экзаменов, государственной итоговой аттестации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 11
	Аккредитационно-симуляционный центр	Редакция 01

3.8.8. Обеспечение проведения занятий на базе ОСО инструкторами-методистами.

3.8.9. Привлечение различных специалистов для реализации программ в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребностей обучающихся.

3.9. В составе Центра ОМС выполняет следующие функции:

3.9.1. Подготовка предложений по формированию экзаменационных комиссий, в состав которых включаются ведущие специалисты в области практического здравоохранения, медицинской науки, некоммерческих профессиональных организаций.

3.9.2. Сопровождение работы секретарей экзаменационных комиссий.

3.9.3. Координация работы аккредитационных комиссий и подкомиссий на базе Центра.

3.9.4. Взаимодействие с членами аккредитационных комиссий и подкомиссий по вопросам организационно-методического сопровождения процедуры аккредитации специалистов.

3.9.5. Содействие членам аккредитационных комиссий и подкомиссий в вопросах приема документов, формирования протоколов и отчетной документации.

3.9.6. Ведение внутренних информационных баз и заполнение реестров, необходимых для обеспечения процедуры аккредитации.

3.9.7. Размещение и актуализация информации по вопросам аккредитации и сертификации специалистов на официальном сайте Университета. Предоставление информации по запросам физических и юридических лиц.

3.9.8. Соблюдение политики Университета в области качества.

#### **4. Права**

4.1. Директор Центра имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, отчеты, заявки и другую информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра.

4.1.2. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием процессов, осуществляемых в Центре.

4.1.3. Представлять Университет по вопросам симуляционного обучения, аккредитации и сертификации специалистов в органах управления, практического здравоохранения и других организациях.

4.1.4. Контролировать соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств в рамках деятельности Центра.





4.1.5. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения выполнения работ, материально-технического обеспечения и другим вопросам, отнесенным к деятельности Центра.

4.1.6. Давать рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам симуляционного обучения, аккредитации и сертификации специалистов.

4.2. Работники Центра имеют право:

4.2.1. Использовать закрепленные за Центром помещения для проведения всех форм занятий.

4.2.2. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и российскими организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран.

4.2.3. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра.

4.2.4. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию деятельности подразделения;

4.2.5. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

4.3. Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и трудовыми договорами.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, выполнение приказов и иных решений ректора Университета, а также предоставление достоверной информации о работе Центра.

5.2. Работники Центра несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными правовыми актами Университета.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета**

6.1. Для результативного выполнения задач и функций Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

6.2. Центр взаимодействует с внешними организациями, учреждениями, физическими и юридическими лицами в пределах своих компетенций.



## 7. Структура Центра

7.1. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору Университета. Директор Центра отчитывается по итогам своей деятельности перед Ученым советом Университета.

7.2. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

7.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра определяются в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых ректором Университета.

7.4. Структура и штатное расписание Центра утверждаются и изменяются приказом ректора Университета.

7.5. В структуру Центра входят Отдел симуляционного обучения (ОСО) и Отдел методического сопровождения (ОМС) процедуры аккредитации и сертификации.

7.6. Руководство ОСО осуществляет начальник ОСО, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник ОСО непосредственно подчиняется директору Центра.

7.7. ОСО представляет собой центр коллективного пользования симуляционным оборудованием, предназначенным для реализации образовательных мероприятий, направленных на выработку практических навыков, алгоритмов и коммуникаций. Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путём создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм контроля.

7.8. В структуру ОСО входят платформы симуляционного обучения по различным направлениям подготовки. Их деятельность обеспечивается штатными и внештатными работниками платформ.

7.9. ОМС является структурным подразделением Центра, осуществляющим организационное и информационное сопровождение процедуры аккредитации и сертификации специалистов.

7.10. Руководство ОМС осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник ОМС находится в непосредственном подчинении директора Центра.



