

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 09:56:26
Уникальный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 8 от 31.10.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 13.11.2024 № 285

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ,
выполненных в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» (ФГБОУ ВО ДонГМУ) Минздрава России, определяет регламент работы и процедуру формирования комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ медико-биологического профиля на соискание ученой степени кандидата, доктора наук (далее – Комиссия).
- 1.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
 - Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 г. № 25/52 (ред. от 08.02.2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;
 - Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет);
 - другие локальные нормативные акты Университета.
- 1.3 Соискатель ученой степени подает заявление на имя проректора по науке и инновационному развитию Университета, написанное от руки, с просьбой о проведении экспертизы первичной документации диссертационной работы (Приложение 1).
- 1.4 Приказ оформляется согласно заявлению аспиранта или соискателя Университета на основании служебной записки на имя начальника отдела планирования, организации, координации и анализа научной деятельности с просьбой создать проект приказа об утверждении Комиссии (Приложение 2). В служебной записке указывается ФИО автора диссертации, тема диссертации, научная специальность по которой подготовлена диссертационная работа. Кроме того, заведующий кафедрой в служебной записке представляет список сотрудников, рекомендуемых для включения в состав Комиссии, с указанием председателя.
- 1.5 Отдел планирования, организации, координации и анализа научной деятельности готовит проект приказа о создании Комиссии.
- 1.6 Комиссия создается приказом ректора Университета для проверки первичной документации по каждой диссертации отдельно.
- 1.7 Комиссия создается для проверки наличия и достоверности первичных

материалов диссертации, достаточных для статистической обработки. По результатам проверки Комиссией первичной документации заполняется акт проверки первичной документации диссертационной работы.

2 СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1 Председателем Комиссии назначается работник Университета, имеющий ученую степень доктора наук, и личный опыт руководства и консультирования подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, в зависимости от профиля выполненной работы,
- 2.2 Для обеспечения объективности экспертизы материалов число профильных членов Комиссии составляет не менее 3-х человек.
- 2.3 При необходимости Комиссия может привлекать для экспертизы первичных материалов диссертационной работы специалистов любого профиля, утверждаемых приказом ректора.
- 2.4 Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

3 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1 Соискатель ученой степени должен не менее, чем за 2 недели до планируемого заседания представить Комиссии материалы для проверки согласно перечню (Приложение 3).
- 3.2 Комиссия имеет право запрашивать у соискателя ученой степени дополнительные материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.
- 3.3 Соискателю ученой степени должна предоставляться возможность ознакомиться с проектом акта проверки первичной документации и получить устные разъяснения по возникающим вопросам.
- 3.4 Акт проверки первичной документации диссертационной работы, выполненной в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается проректором по науке и инновационному развитию (Приложение 4).
- 3.5 Первичная документация после ее экспертизы возвращается соискателю.
- 3.6 В случае принятия Комиссией отрицательного решения по результатам проверки первичных материалов диссертации, акт проверки передается научному руководителю / научному консультанту представленной диссертации и на кафедру, где была выполнена диссертационная работа.

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1 Приложение 1. Форма заявления о проверке первичной документации по диссертации

Проректору по науке и инновационному
развитию ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России, д.м.н.,
проф. Бондаренко Н.Н.

(аспиранта кафедры _____ *название кафедры* /
лица, прикрепленного к кафедре _____ *название кафедры*, /
должность, место работы, Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести проверку достоверности первичной документации,
выполненной мной кандидатской (докторской) диссертации на тему:
« _____ »
по специальности _____ (*шифр и наименование
специальности*). Срок выполнения: начало _____ конец _____ гг.

Соискатель ученой степени _____
Дата подписи

ФИО

Научный руководитель / консультант _____
Дата подписи

ФИО

Заведующий кафедрой *название* _____
Дата подписи

ФИО

*Виза начальника отдела планирования, организации,
координации и анализа научной деятельности*

4.2 Приложение 2. Служебная записка по созданию проекта приказа о комиссии

Начальнику отдела планирования,
организации, координации и анализа
научной деятельности
ФГБОУ ВО Минздрава России
ст.н.с. Грицай О.Д.
заведующего кафедрой *название*
проф./доц. ФИО

Служебная записка

Прошу подготовить проект приказа по созданию комиссии для проверки первичной документации аспиранта / соискателя кафедры *название кафедры* по диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора наук на тему: «_____» по специальности _____ (шифр и наименование специальности), срок выполнения: _____ гг., в составе: председатель комиссии - доктор медицинских наук, заведующий кафедрой *название кафедры*, профессор *ФИО*. Члены комиссии: *ФИО* – должность, *название кафедры*, *ученая степень*, *ученое звание*; *ФИО* – должность, *название кафедры*, *ученая степень*, *ученое звание*.

Заведующий кафедрой *название* _____
Дата подписи

ФНО

4.3 Приложение 3. Перечень материалов, представляемых в комиссию по проверке первичной документации

Первичная документация, свидетельствующая о факте проведенных научных исследований:

4.3.1 Для клинических исследований:

- сводный журнал пациентов, включённых в исследование с присвоением шифра каждому пациенту (наблюдению);
- карты пациентов (протоколы обследования/лечения больных и других лиц, привлекаемых к исследованию), содержащие указания о выполненных клинических, лабораторных, морфологических, физиологических, инструментальных и других исследований, позволяющие идентифицировать пациента и заверенные подписью научного руководителя.

4.3.2 Для экспериментальных исследований:

- сводный журнал экспериментальных работ с присвоением шифра каждому эксперименту (наблюдению), который должен содержать: дату; перечень животных и их общую характеристику (шифр, вес, пол, возраст и проч.) описание места проведения и вида эксперимента, характер экспериментального воздействия, описание контрольных групп;
- протоколы экспериментальных исследований по каждому объекту исследования (животные, растения и др. биологические объекты), с отметками о проведении малоинвазивных и оперативных вмешательств, способах анестезии, результаты ежедневного наблюдения за состоянием экспериментальных животных, дату и способ выведения животных из эксперимента. Протоколы исследований заверяются подписью научного руководителя.

4.3.3 Для инновационных и фармакологических исследований:

- документальные подтверждения наличия синтезированных или химически выделенных новых веществ, лекарственного растительного сырья, разработанного инструментария, изобретений и проч.;
- протоколы синтеза сложных химических соединений (с указанием даты, места проведения, вида синтеза/выделения и использованного оборудования, результатов экспериментального синтеза/выделения).
- протоколы проведения педагогического / социального эксперимента в группах населения или учебно-производственных коллективах (с датой, местом проведения и видом эксперимента в каждой группе / коллективе, видом анкет или перечнем вопросов), а также записи результатов эксперимента.

4.3.4 Указанные в пп. 4.3.1–4.3.3 виды первичной документации могут быть представлены в печатных или в электронных формах.

4.3.5 Первичная документация, подтверждающая методики и результаты проведенных научных исследований:

4.3.5.1 Заверенные подписью научного руководителя и заведующего соответствующей лаборатории Университета результаты выполненных клинических, лабораторных, морфологических, физиологических, инструментальных и других исследований

биологических образцов с указанием даты и места проведения анализов (возможно в виде журнала или карт обследования).

- 4.3.5.2 Если исследования выполняли в других учреждениях - копии результатов лабораторных и инструментальных обследований, заверенные подписью должностного лица и печатью.
- 4.3.5.3 Утвержденный научным руководителем перечень анатомических, гистологических, других препаратов.
- 4.3.5.4 Автоматизированные (цифровые) записи, графики и кривые исследований ИК, ПМР-, ЯМР-спектроскопии, ЭКГ, РЭГ, ЭЭГ, также электронные версии рентгенограмм, сфигмограмм, эластограмм, доплерограмм и так далее.
- 4.3.5.5 Базы данных и результаты статистической обработки данных в электронном виде.
- 4.3.5.6 Распечатки первичных информационных массивов цифровых данных и протоколы статистических, морфометрических, сравнительных и других полученных количественных результатов исследований, заверенные подписями непосредственного исполнителя этих исследований и научного руководителя; если математическая обработка полученных результатов была выполнена в других учреждениях, распечатки и протоколы должны быть утверждены печатью соответствующего учреждения.

Приложение 4. Акт проверки первичной документации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и
инновационному развитию
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
ученая степень, ученое
звание _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

проверки первичной документации диссертационной работы *ФИО соискателя*
на тему «*Тема диссертации*», выполненной на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности *шифр и наименование*
научной специальности

Комиссия в составе:

- председатель комиссии, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
- член комиссии, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
- член комиссии, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

(состав комиссии утвержден приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от « ____ » _____ 20__ года № _____)

составили настоящий акт о том, что провели проверку первичной документации
по диссертационной работе *ФИО соискателя* на тему «*Тема диссертации*» на
соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук.

В качестве первичной документации соискателем были представлены, а
нами рассмотрены следующие материалы:

1. Первичные данные об использованных в работе материалов и методов;
результаты, проведенных исследований (регистрационные журналы, таблицы,
протоколы обработки результатов исследования и др).

2. Первичные документы по статистической обработке в виде сводных
таблиц с отражением всех исследованных параметров, с указанием
высчитываемых параметров и анализом результатов на бумажных носителях и
USB-флеш-накопителе.

3. Другое.

Комиссия провела оценку представленных первичных материалов и
документов и установила, что фактические данные, приведенные в работе,
соответствуют материалам представленных сведений.

На основании проведенного анализа первичной документации комиссия
пришла к выводу, что диссертационная работа *ФИО соискателя* на тему «*Тема*
диссертации» содержит данные, полностью соответствующие
представленному первичному материалу.

Председатель комиссии:

должность

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Члены комиссии:

должность

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Примечание: 1. Подписи председателя комиссии удостоверяет кадровая служба по месту работы председателя в установленном порядке.

2. Приказ ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России об утверждении состава комиссии готовит структурное подразделение, на базе которого осуществлялась подготовка диссертации.