

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 15:00:39

Уникальный идентификатор: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
22 февраля 2024 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 6 марта 2024 г. № 52

## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обеспечения безопасности**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности - структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» (далее - ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Университет), входящее в состав административно-хозяйственного подразделения. Отдел безопасности обеспечивает мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, и сохранения материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, меры по предупреждению террористических актов.

1.2. Отдел обеспечения безопасности возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (АХР).

1.3. Назначение, увольнение начальника отдела обеспечения безопасности осуществляется приказом ректора.

1.4. В своей деятельности отдел безопасности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- требованиями законодательных, подзаконных и иных нормативных правовых актов;
- решениями и распоряжениями федеральных региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ по вопросам организации безопасности объектов Университета, пропускного и внутри-объектового режимов, по организации мероприятий обеспечения антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Приказом ректора утверждаются все изменения в структурном и штатном расписании отдела обеспечения безопасности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.6. Прием на работу и увольнение с должностей сотрудников отдела безопасности осуществляется ректором по представлению начальника отдела обеспечения безопасности в соответствии с действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

1.7. Организацией физической защиты учебных корпусов, студенческих общежитий, зданий занимаемых структурными подразделениями УНЛК (университетская клиника), ЦНИЛ, НИИ РЗДПМ, др. зданий и сооружений, имущества и персонала ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России осуществляется, представителями охранной организации, отвечающими требованиям закона Российской Федерации от 11.03.1992

№ 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и дежурными по зданию.

1.8. Ознакомление сотрудников с данным Положением возлагается на начальника отдела безопасности.

## **2. Задачи**

Основными задачами отдела обеспечения безопасности является:

2.1. Проведение мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, создание безопасных условий для организации учебно- воспитательного процесса, сохранности материальных ценностей, принятие мер по предупреждению террористических актов на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. Обеспечение пропускного и внутри-объектового режима на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## **3. Функции**

3.1. Подготовка и согласование организационно-распорядительной документации по формированию комиссии по категорированию и паспортизации объекта (территории).

3.2. Организацией актуализацией изменений, а также согласования и утверждения паспорта безопасности объекта (территории).

3.3. Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).

3.4. Определение перечня лиц, допущенных к сведениям об антитеррористической защищенности объекта (территории), в том числе ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории).

3.5. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения на каждом из этапов трудовых действий.

3.6. Разработка, внедрение и поддержание различных режимов безопасности на всей территории ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в вопросах сохранения жизни и здоровья обучающихся сотрудников, объектов и имущества.

3.7. Разработка мероприятий по антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму;

- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;

- организацию взаимодействия с правоохранительными органами;
- проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

3.8. Представление интересов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела обеспечения безопасности.

#### **4. Права**

Отдел обеспечения безопасности в лице начальника отдела, имеет право:

4.1. Вносить предложения о привлечении персонала, виновного в нарушении правил пропускного режима, или причинении иного ущерба ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, к дисциплинарной или материальной ответственности.

4.2. Получать необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения возложенных задач.

4.3. Требовать от работодателя создания необходимых организационных условий труда.

4.4. Запрашивать устно или письменно и получать от всех работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также обучающихся информацию, документацию, письменные объяснения на имя руководителей структурных подразделений необходимых сотрудникам отдела как в бумажном виде, так и на электронных носителях.

4.5. Иметь беспрепятственный доступ на все объекты и территорию ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.6. Беспрепятственно пользоваться информационными, телекоммуникационными системами, средствами связи, транспортом и др. ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.7. Осуществлять проверки состояния и наличия товарно-материальных ценностей.

4.8. Проводить служебные проверки, по результатам которых давать заключения материалы и предоставлять руководству.

4.9. Привлекать других сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для проведения проверок в случае необходимости получать от них консультации по непосредственному направлению деятельности.

4.10. Давать обязательные для выполнения указания всем работникам структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по вопросам, связанных с обеспечением безопасности.

4.11. Вносить на рассмотрения руководителя предложения по усовершенствованию деятельности отдела и его материально технического обеспечения.

4.12. И иные права предусмотренным действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

Сотрудники отдела обеспечения безопасности привлекаются к ответственности:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренными настоящими положениями об отделе безопасности и должностными инструкциями, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

6.1. Отдел безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся осуществления своей деятельности.

## **7. Структура и штат отдела обеспечения безопасности**

7.1. Штатный состав отдела безопасности утверждается ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

7.2. В штатный состав отдела обеспечения безопасности входит: начальник отдела безопасности, заместитель начальника отдела безопасности, специалист отдела безопасности, дежурный по зданию.