

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2025 15:48:44

Уникальный провайдерский идентификатор:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

20 ноября 2025 г.

Протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 21 ноября 2025 г. № 404

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Протокол от 10 октября 2025 г. № 15

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей

(законных представителей)

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Протокол от от 10 октября 2025 г. № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения анкетирования (опроса)**

**в рамках внутренней системы оценки качества образования**

Донецк 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения анкетирования (опроса) в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) регламентирует процедуру, цель, порядок, принципы организации и проведения анкетирования (опроса) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Общее руководство процессом организации оценки содержания и качества образовательного процесса осуществляет проректор по учебной работе.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- приказом Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24 апреля 2023 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 3 сентября 2020 года № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минтруда России от 30 октября 2018 года № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее – Приказ Минтруда России от 30 октября 2018 года № 675н);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ);

- иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

- иными локальными нормативными актами.

### **3. Цели, задачи и принципы анкетирования**

3.1. Цель анкетирования – получение информации о состоянии образовательного процесса и качестве подготовки обучающихся в Университете.

3.2. Задачи анкетирования:

- выявить, проанализировать и оценить установленные и фактические значения параметров, характеризующих содержание, организацию и качество образовательного процесса;

- определить и реализовать меры по улучшению выявленных значений исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса;

- сравнить исследованные параметры содержания, организации и качества образовательного процесса, результативности мер по их улучшению;

- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) обучающихся требованиям работодателей;

- использовать результаты анкетирования для принятия управленческих решений, направленных на укрепление позиции Университета на рынке труда.

3.3. Предметом анкетирования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся, педагогических работников, содержанием, организацией и качеством образовательного

процесса, а также параметры, характеризующие удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников Университета.

3.4. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам образовательной организации;
- конфиденциальность;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

#### **4. Организация и проведение анкетирования**

4.1. Проведение анкетирования инициируется ректором и (или) проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления.

4.2. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом ректора Университета.

4.3. Направления исследования уровня удовлетворённости:

- обучающихся – условиями, организацией и качеством образовательного процесса;
- педагогических работников – профессиональной деятельностью и условиями работы;
- работодателей – качеством подготовки обучающихся Университета.

4.4. Анкетирование групп респондентов проводится не реже 1 раза в год в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5. В качестве респондентов в анкетировании могут принимать участие:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы, реализуемые Университетом (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели, учащиеся);
- педагогические работники (педагогические работники; педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу; руководители образовательной организации);
- работодатели (руководители организации / предприятия / учреждения и (или) заместители; руководители отделов).

4.6. Опросы респондентов проводятся по анкетам, утвержденным приказом ректором Университета. Анкеты разрабатываются структурным подразделением Университета, ответственным за проведение анкетирования согласно приказу ректора.

В качестве эталонного базиса для формирования анкет Университет использует образец анкеты, утвержденной Приказом Минтруда России от

30 октября 2018 года № 675н. При этом Университет оставляет за собой право на внесение изменений в рекомендуемый образец анкеты, направленных на конкретизацию и (или) дополнение вопросов, необходимых для обеспечения достижения цели и задач конкретного анкетирования.

4.7. Вопросы в анкете размещаются по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах используются следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

4.8. Прохождение процедуры анкетирования является добровольным.

4.9. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей, способа организации в рамках учебного процесса, инструкцией по заполнению анкеты.

4.10. Анкетирование респондентов проводится в соответствии с приказом ректора.

4.11. Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся Университета по направлениям подготовки (специальностям) проводится анкетированием представителя медицинской организации, непосредственно руководящего работой выпускников и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

4.12. Ответственность за организацию и проведение анкетирования слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации возлагается на Центр развития дополнительного профессионального образования и регионального здравоохранения. Данное анкетирование проводится на регулярной основе по завершению освоения образовательной программы на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет при помощи онлайн сервисов. В случаях, когда по условиям анкетирования необходима персонализация, респондент самостоятельно указывает свои данные в бланке анкеты или отдельном поле электронного приложения.

Анкетирование проводится с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

4.14. Анкетирование признается состоявшимся при участии не менее 70% контингента обучающихся по конкретной образовательной программе.

## **5. Подведение итогов, оформление результатов**

5.1. Обработка и анализ содержания анкет осуществляется отделом управления качеством образования учебно-методического управления Университета. Результаты анкетирования доводятся до сведения руководства Университета, проходят обсуждение на заседании Ученого совета и размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Информация о результатах анкетирования отражается в отчете по самообследованию. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемным вопросам образовательного процесса, условий труда в образовательной организации с соблюдением условия анонимности.

5.3. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления оценкой качеством образования, предназначена для внутреннего использования в образовательной организации.

5.4. Отчеты и электронная база данных анкетирования хранятся 3 (три) года с момента проведения анкетирования в отделе управления качеством образования.

## **6. Полномочия и ответственность за оценку качества образования**

6.1. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне Университета несет проректор по учебной работе и начальник учебно-методического управления.

6.2. Ответственность за организацию и проведение опроса (необходимый охват респондентов) на уровне учебного подразделения несет его руководитель.

6.3. Координирующую функцию в проведении анкетирования (опроса) выполняет отдел управления качеством образования учебно-методического управления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Решение о внесении любых изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.