

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 14:54:51

Уникальный идентификатор документа: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
22 февраля 2024 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 6 марта 2024 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении
Отдел гражданской обороны и
пожарной безопасности

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – ОГО и ПБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России или Университет), осуществляющего организацию работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований гражданской обороны и пожарной безопасности.

1.2. ОГО и ПБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ОГО и ПБ возглавляет начальник отдела гражданской обороны и пожарной безопасности, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством порядке по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. Начальник ОГО и ПБ осуществляет руководство деятельностью ОГО и ПБ. По организационной структуре отдел гражданской обороны и пожарной безопасности подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Структура и штат ОГО и ПБ определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. N782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и формируется Управлением организационно-правовой и кадровой работы совместно с проректором по административно-хозяйственной работе и утверждается ректором Университета.

1.5. В своей деятельности ОГО и ПБ руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми актами по гражданской обороне и пожарной безопасности Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N123-ФЗ;
- Постановлением Правительства от 01.09.2021 №1464 «Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;
- СП 6.13130.2021 "Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности";

- СП 484.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования";
- СП 485.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования";
- СП 486.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности";
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- организационными, нормативными и распорядительными актами администрации Университета, касающимися основной деятельности отдела;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами ОГО и ПБ являются:

2.1. Организация и координация работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, по обеспечению пожарной безопасности с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике, службами университета, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.2. Контроль над выполнением правил пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на объектах Университета.

2.3. Разработка и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

2.4. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета, подготовка рекомендаций по совершенствованию их навыков и действий в области гражданской обороны и пожарной безопасности.

2.5. Организация и контроль проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по гражданской обороне и пожарной безопасности работников Университета.

2.6. Совершенствование профилактической работы по предупреждению причин возникновения чрезвычайной ситуации, пожара на объектах Университета.

3. Функции

Для реализации возложенных на отдел гражданской обороны и пожарной безопасности задач предусмотрено выполнение следующих функций:

3.1. Планирование, организация и проведение мероприятий по ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности в Университете;

3.2. Организация работы по устранению нарушений Правил противопожарного режима на объектах Университета, по нарушениям капитального характера, подготовке технических решений в области пожарной безопасности для служб Университета;

3.3. Анализ пожарной безопасности, подготовка информации проректору по АХР по общим вопросам, предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

3.4. Участие в работе комиссий Университета по проверке технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности; в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также после проведенного ремонта; в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; в работе эвакуационной комиссии (при глобальной эвакуации);

3.5. Работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности;

3.6. Контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС, соблюдением пожарной безопасности в Университете;

3.7. Разработка мероприятий по предупреждению пожаров на объектах Университета;

3.8. Организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;

3.9. Планирование и проведение учений, тренировок по ГО и защите от ЧС, действиям при пожаре в зданиях Университета;

3.10. Проверка работоспособности пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре;

3.11. Подготовка приказов, распоряжений, направленных на обеспечение пожарной безопасности, защиту от ЧС на объектах Университета;

3.12. Разработка, корректировка, согласование инструкции, памяток по мерам пожарной безопасности. Определение мест размещения на объектах;

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности, гражданской обороне и по действиям в чрезвычайной ситуации до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица проходящие производственную практику);

3.14. Контроль проведения повторного, внепланового, целевого инструктажа работникам Университета;

3.15. Организация обучения всех категорий работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от ЧС природного и техногенного характера, от угрозы террористических актов, а также по вопросам соблюдению мер и правил пожарной безопасности;

3.16. Разработка, пересмотр, внесение изменений объектовой инструкции «О мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России»;

3.17. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций и правил по пожарной безопасности, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций для работников Университета;

3.18. Обеспечение информирования работников Университета о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3.19. Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета и в его структурных подразделениях.

3.20. Осуществление контроля за наличием в подразделениях Университета инструкций по пожарной безопасности, гражданской безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.21. Подготовка заявок на приобретение необходимого пожарно-технического оборудования.

3.22. Организация работ по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей.

3.23. Определение потребности в первичных средствах пожаротушения. Определение мест размещения знаков, первичных средств.

3.24. Анализ ложных срабатываний, подготовка информации с предложениями по устранению замечаний.

3.25. Своевременная корректировка планов эвакуации людей в случае пожара, определение мест для их размещения.

3.26. Осуществление контроля, анализ и обобщения предложений по правильному расходованию средств, выделяемых на выполнение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности Университета.

3.27. По поручению администрации представлять Университет во всех государственных и муниципальных органах власти, других организациях по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.

4. Права

ОГО и ПБ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения Университета на предмет соблюдения требований пожарной безопасности. Информировать проректора по АХР и ректора Университета при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей. Проверять состояние условий гражданской обороны и пожарной безопасности в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации по согласованию с руководством Университета.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета материалы по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.4. Вносить предложения администрации, руководителям структурных подразделений Университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по пожарной безопасности, гражданской обороне, действиям работников при возникновении ЧС, или грубо нарушающих требования законодательства по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния гражданской обороны и пожарной безопасности в Университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзной организации.

4.6. Вносить администрации и руководителям структурных подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.7. По поручению администрации Университета осуществлять представительство ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны и пожарной безопасности.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел гражданской обороны и пожарной безопасности задач и функций несет начальник ОГО и ПБ.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдением сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение правил охраны труда;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета

Для надлежащего обеспечения своей деятельности отдел ГО и ПБ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой и Уставом Университета, в том числе:

- с Администрацией Университета - по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с Планово-экономическим управлением – по вопросам расписания и финансовым вопросам в части планирования, контроля и учета расходования денежных средств;
- с Бухгалтерией - по вопросам предоставления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения договоров и контрактов по деятельности; в том числе с отделом материальной бухгалтерии – согласование наличия и списания материалов;
- с Управлением организационно-правовой и кадровой работы - по вопросам оформления приема на работу и повышения квалификации;
- с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- а также по иным вопросам, которые возникают при работе отдела, со всеми структурными подразделениями Университета.

7. Организационная структура

7.1. Структура и штатная численность отдела утверждаются приказами ректора Университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ отдела, состав должностей работников отдела отражен в штатном расписании Университета.

7.2. ОГО и ПБ возглавляется начальником отдела, который назначается приказом ректора на основании заключенного трудового договора.

7.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

7.4. Должностные обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

7.5. Блок-схема:

