

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 28.03.2024 № 82
с изменениями
приказ от 08.07.2024 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

Донецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прикреплении к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры для работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет) и лиц, не являющихся работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями) (далее – ФЗ № 127);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №. 1093» (с изменениями);

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями);

– Положение о докторантуре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 4.04.2014 № 267 (с изменениями);

– рекомендации Президиума ВАК Минобрнауки России от 10.12.2021 № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. №1027»;

– Устава ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – прикрепление) имеет своей целью создание условий работнику для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, завершение работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук, повышение качества диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в сторонних организациях и представляемой в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) Университета (далее – Прикрепляемое лицо).

1.4. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым созданы диссертационные советы, которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3 статьи 4 ФЗ № 127-ФЗ по соответствующей научной специальности.

1.5. К Университету может быть прикреплено:

– лицо, осуществляющее педагогическую, научно-педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете;

– лицо, осуществляющее педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в сторонней научной или образовательной организации.

1.6. Прикрепляемое лицо должно иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической, научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые Университетом, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки докторской диссертации (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку докторской диссертации в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: адрес регистрации / адрес проживания, телефон (при наличии), адрес электронной почты.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки докторской диссертации прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку и размещение персональных данных физического лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели и на промышленные образцы, на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) по предполагаемому направлению исследований (приложение 3);
- аннотация планируемой диссертации (в аннотации необходимо сформулировать тему планируемой диссертации; обосновать ее актуальность; обосновать соответствие пунктам паспорта научной специальности, по которой будет выполняться диссертация; сформулировать цель, задачи, объект исследования; сформулировать ожидаемые результаты, включая предполагаемую научную новизну и практическую значимость);
- выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения с отражением актуальности, новизны диссертации, значимости ожидаемых результатов и с заключением о целесообразности внесения кандидата в число лиц, отбираемых Университетом для работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры (для работников Университета);
- план подготовки диссертации, подписанный Прикрепляемым лицом, предполагаемым научным консультантом и согласованный на заседании кафедры;

– рекомендацию ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в Университете (для лиц других учреждений и организаций);

– справку из отдела кадров с указанием занимаемой штатной должности педагогического, научного, научно-педагогического работника, срока работы и указанием стажа педагогической, научно-педагогической и (или) научной работы;

– копии документов, подтверждающих наличие достижений в научной деятельности;

– 2 фотографии размером 3 x 4 см.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией и приложениями к ней, данным Положением.

Факт ознакомления заверяется личной подписью Прикрепляемого лица.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

Документы принимаются при предъявлении оригиналов.

В случае представления Прикрепляемым лицом неполного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки докторской диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета. Комиссия действует в течение года.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является проректор по науке и инновационному развитию Университета.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем / председательствующим, членами и секретарем комиссии (приложение 4). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

3.5. Прием и рассмотрение заявлений и документов на прикрепление для подготовки кандидатских диссертаций ведется в течение всего года, за исключением июля и августа. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии не проводятся в июле и августе.

3.6. Общее руководство и контроль за работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к выполнению докторской диссертации лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с п. 2.1 и п. 2.2, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

– научные публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – научные издания ВАК);

- научные публикации в рейтинговых отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных базах данных;
- научные монографии (справочники, руководства) или главы из них;
- выступления с докладами на республиканских, всероссийских или международных научных мероприятиях;
- патенты и (или) свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности;
- выполнение обязанностей руководителя или ответственного исполнителя научно-исследовательских работ;
- победитель научных конкурсов.

3.8. По результатам отбора в срок не позднее 30-ти рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры и докторантуры Университета уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении либо об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) по электронной почте на адрес, указанный в заявлении.

3.9. В течение 10-ти рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении к Университету с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 5 А – при условии прикрепления на платной основе; приложение 5 Б – при условии прикрепления на безвозмездной основе), в котором в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Срок прикрепления – не более трех лет с возможностью досрочного выполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации. Договором, предусмотренным данным пунктом настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.10. Прикрепление штатных работников Университета может быть, как на безвозмездной, так и платной основе. Безвозмездное прикрепление для штатных работников Университета может быть осуществлено за счет

денежных средств, поступающих Университету от деятельности, приносящей доход и иных источников финансирования, предусмотренных / не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Прикрепление работников других организаций и учреждений осуществляется на платной основе.

Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Оплата труда научных консультантов за подготовку прикрепленных лиц осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, на условиях почасовой оплаты или гражданско-правового договора.

3.11. В течение 10-ти рабочих дней после заключения договора о прикреплении издается приказ о прикреплении лица к Университету.

3.12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.13. При выявлении фактов предоставления Прикрепляемым лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Для выполнения диссертации прикрепленное для выполнения докторской диссертации лицо (далее – Соискатель-докторант) вправе пользоваться необходимым оборудованием, диагностическими кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечению безопасности труда.

4.2. Тема диссертации Соискателя-докторанта утверждается согласно Порядку утверждения и изменения темы научно-квалификационной работы аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук, докторантов, соискателей ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ, утвержденного приказом Университета от 01.09.2024.

После рассмотрения и принятия темы диссертации на Ученом совете Университета в течение трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета Университета издается приказ Университета об утверждении темы диссертации и научного консультанта. Утверждение темы проводится согласно локальному нормативному акту Университета.

4.3. Соискатель-докторант обязан проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации (приложение б).

Научно-координационный совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план подготовки диссертации Соискателя-докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.4. Контроль выполнения Соискателем-докторантом индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет заведующий выпускающей кафедры, за которой закреплен Соискатель-докторант и научный консультант.

4.5. Соискатель-докторант ежегодно аттестуется Научно-координационным советом Университета с предоставлением в отдел аспирантуры и докторантуры Университета аттестационных листов с заключением о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации и рекомендацией кафедры (научного подразделения) (приложение 7).

4.6. После завершения работы над диссертацией Соискатель-докторант представляет ее на расширенном заседании выпускающей кафедры для определения выполненного исследования требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук.

По итогам расширенного заседания выпускающей кафедры Соискателю-докторанту выдается выписка из протокола заседания расширенного заседания кафедры с решением о соответствии (не соответствии) выполненной диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (с изменениями) (далее – Положение о присуждении ученых степеней).

4.7. При положительном решении кафедры Соискатель-докторант подает заявление на имя ректора / проректора по науке и инновационному развитию о выдаче заключения Университета по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней с рекомендацией представления диссертации в диссертационный совет к публичной защите.

Заключение Университета по диссертации на соискание ученой степени доктора наук выдается не позднее 3-х месяцев со дня подачи Соискателем-докторантом заявления в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Копия заключения отправляется в направляющую организацию.

Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3-х лет со дня его утверждения.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СОИСКАТЕЛЕМ-ДОКТОРАНТОМ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

5.1. Прикрепление прекращается с истечением срока действия договора, указанного в п. 3.9 настоящего Положения.

5.2. Договор, указанный в пункте 3.9 настоящего Положения, досрочно прекращает свое действие (расторгается) в случаях:

- заявления Соискателя-докторанта о досрочном расторжении договора;
- выдачи Университетом заключения по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, досрочно подготовленной Соискателем-докторантом;
- невыполнения прикрепленным лицом индивидуального плана выполнения диссертации (в одностороннем порядке);
- установления Университетом факта нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине прикрепленного лица его незаконное прикрепление (в одностороннем порядке);
- просрочки оплаты по договору о прикреплении в течение более одного месяца, если между сторонами договора не достигнуто соглашение об отсрочке (рассрочке) платежа (в одностороннем порядке);
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих дальнейшее исполнение договора о прикреплении.

5.3. Прикрепление прекращается приказом ректора / проректора по науке и инновационному развитию по представлению отдела аспирантуры и докторантуры.

Приказ о прекращении прикрепления издается в течение трех рабочих дней по истечению срока действия Договора либо его досрочного прекращения.

Приложение 1
к Положению о прикреплении к ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
доктора наук (п. 2.1)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (должность, место работы)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Адрес регистрации: _____

СНИЛС: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук.

Шифр и наименование научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской
работе (при наличии):

Количество статей – _____.

Количество патентов – _____.

Количество тезисов докладов на конференциях – _____.

Отчеты по научно-исследовательской работе – _____.

Победитель научных конкурсов _____.

Научным консультантом прошу назначить _____

_____ (ученая степень, ученое звание и Ф.И.О. научного руководителя)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней,
Положением о прикреплении ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени доктора наук ознакомлен.

Сообщения о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, в том числе уведомления о
прикреплении прошу направлять на электронную почту _____

Дата

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о прикреплении к ФГБОУ
ВО ДонГМУ Минздрава России для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук (п. 2.2)

Форма согласия на обработку персональных данных

Председателю комиссии по вопросам
прикрепления соискателей для подготовки
диссертации на соискание ученой
степени доктора наук
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(ФИО)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16 (далее – Оператор), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3) ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью предоставления по оказанию услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации, предоставления гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность соискателя-докторанта;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- СНИЛС;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского

страхования;

Продолжение Приложения 2

- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- видео-и фотоизображения, в том числе полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах;

- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены соискателем-докторантом при заключении договора об оказании услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации или в период его действия.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- разрешаю обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: настоящее согласие действует в течение 50 лет с момента получения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь известить отдел аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу _____

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о составе семьи;
- СНИЛС;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- видео-и фотоизображения.

Сведения об информационных ресурсах оператора: <https://dnmu.ru/>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных оператором неограниченному кругу людей;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго

определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Продолжение Приложения 2

не устанавливаю;

устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3
к Положению о прикреплении к ФГБОУ
ВО ДонГМУ Минздрава России для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук (п. 2.2)

СПИСОК
опубликованных научных работ, патентов/свидетельств соискателя

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица полностью)

№ п/п	Наименование научных работ	Форма научных трудов	Журнал (название, № и год), издательство	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляемое лицо
(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о прикреплении к ФГБОУ
ВО ДонГМУ Минздрава России для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук (п. 3.4)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
от «__» __ 20__

Комиссия утверждена приказом Университета от _____ № _____ в составе _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ: о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук на основе представленных документов _____
(ФИО прикрепляемого лица)

по научной специальности: _____
(шифр и название научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ: прикрепить _____
(ФИО прикрепляемого лица)

к кафедре _____
(название кафедры)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной
специальности _____
(шифр и название научной специальности)

сроком на _____ год(а) с _____ .

Рекомендовать научного руководителя: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Результаты голосования:

За _____;

Против _____;

Воздержались _____.

Председатель _____

ФИО

Члены комиссии: _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

Приложение 5А
к Положению о прикреплении к ФГБОУ
ВО ДонГМУ Минздрава России для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук (п. 3.9)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
на платной основе

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2023 № ЛО35-00115-77/00657478, свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2023 № 1386 серия 90А02, номер бланка 0001387, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в лице проректора по науке и инновационному развитию _____, действующего на основании _____ № ____ от _____, именуемый в дальнейшем «Университет», и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Прикрепляемое лицо, Соискатель-докторант», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется оказать услуги по научно-организационному сопровождению подготовки Соискателем-докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – платные услуги) по научной специальности

(цифр и наименование научной специальности)

с оплатой за счет средств _____.

Соискатель-докторант обязуется своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации, в том числе, представить диссертацию для рассмотрения на расширенном заседании выпускающей кафедры по соответствующей научной специальности в срок, устанавливаемый индивидуальным планом подготовки диссертации и настоящим Договором.

1.2. Срок предоставления платных услуг _____ год(а). Предоставление образовательных услуг осуществляется с даты прикрепления, указанной в приказе Университета. Дата открепления определяется приказом Университета.

1.3. По окончании срока предоставления платных услуг с учетом изменений и дополнений к настоящему Договору Университет на основании заявления Соискателя-докторанта дает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливает системы, формы, порядок и срок проведения контрольных мероприятий Соискателя-докторанта.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора Соискателем-докторантом.

2.1.3. Отчислять Соискателя-докторанта в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Университета, в том числе за неисполнение обязательств перед Университетом по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Договора.

2.2. Соискатель-докторант вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Получать консультации научного консультанта в объеме, предусмотренном локальными актами Университета. Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме в соответствии с графиком, отраженным в индивидуальном плане подготовки диссертации Соискателя-докторанта.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия прикрепления к Университету, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Соискателя-докторанта плату за платные услуги.

2.3.4. Назначить научного консультанта Соискателю-докторанту.

2.3.5. Не реже одного раз в год проводить промежуточную аттестацию Соискателя-докторанта;

2.3.6. Обеспечить Соискателю-докторанту условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук: возможность использования библиотечного и аудиторного фонда, получения консультаций научного руководителя.

2.3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3 настоящего договора, организовать завершающее обсуждение диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Соискатель-докторант обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Не позднее 30 календарных дней с даты выхода приказа на прикрепление совместно с научным консультантом разработать индивидуальный план подготовки диссертации и график консультаций.

2.4.3. В срок, в форме и в объеме, указанных в индивидуальном плане подготовки диссертации Соискателя-докторанта, предоставлять материалы и результаты своей

деятельности в рамках индивидуального плана подготовки диссертации научному консультанту.

2.4.4. Своевременно уведомлять Университет об изменении условий, влияющих на исполнение настоящего Договора.

2.4.5. Проходить промежуточные аттестации в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3. Цена (стоимость) платных услуг

3.1. Полная стоимость платных услуг за весь период прикрепления составляет _____ рублей (_____ руб.)

3.2. Стоимость платных услуг за шесть месяцев оказания платных услуг на день подписания настоящего Договора составляет _____ рублей (_____ руб.)

3.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередную финансовый год и плановый период. При увеличении стоимости платных услуг заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.4. Локальный правовой акт Университета об изменении стоимости предоставления платных _____ услуг в обязательном порядке доводится до Соискателя-докторанта в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения путем размещения информации на сайте Университета.

3.5. Университет вправе снизить стоимость платных услуг по Договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Соискателя-докторанта.

4. Порядок и сроки оплаты платных услуг по обучению

4.1. Порядок оплаты за платные услуги устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

4.2. Оплата платных _____ услуг Соискателем-докторантом производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, указанный в Договоре.

4.3. Оплата платных услуг Соискателем-докторантом производится за каждые полгода предоставления платных услуг / год предоставления платных услуг в виде авансовых платежей до начала предоставления платных услуг (до начала первого месяца полугодия предоставления платных услуг / года предоставления платных услуг, соответственно).

4.4. Оплата платных услуг производится по цене, утвержденной локальным нормативным актом Университета, действующим на день осуществления платежа, в размерах, установленных за соответствующий период предоставления платных услуг. В случае последующего увеличения стоимости обучения, цена индексации не подлежит.

4.5. В случае принудительного взыскания в судебном порядке задолженности за предшествующие периоды оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

Университет возвращает Соискателю-докторанту уплаченные авансом суммы в случае отчисления Соискателя-докторанта из Университета. Уплаченные Соискателем-докторантом суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения платных услуг.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

5.4. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Университетом расходов, которые определяются пропорционально времени, затраченному на оказание платных услуг Соискателю-докторанту, исчисляемому в полных календарных месяцах (с округлением до полного календарного месяца).

5.5. Университет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Соискателю-докторанту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Соискателем-докторантом индивидуального плана подготовки диссертации;

- установления нарушения порядка прикрепления Университету, повлекшее по вине Соискателя-докторанта его незаконное прикрепление к Университету;

- просрочки оплаты стоимости платных услуг более одного месяца;

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Соискатель-докторант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность предоставления платных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Соискателя-докторанта более одного месяца;

- дополнительных обстоятельств непреодолимой силы, исключающих дальнейшее исполнение Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны настоящего договора не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

6.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке.

6.4. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до дня отчисления Соискателя-докторанта.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления платных услуг понимается промежуток времени с даты прикрепления согласно приказу о прикреплении Соискателя-докторанта до даты издания приказа об откреплении Соискателя-докторанта от Университета.

8.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Соискатель-докторант ознакомлен с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о прикреплении к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
Юридический адрес: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16

УФК по ДНР г. Донецк

БИК 042157901

Счет банка получателя:

40102810745370000095

Счет получателя: 03214643000000018200

Лицевой счет получателя: 20826НЛ6920

ОГРН: 1229300028000

ИНН: 9303004441

КПП: 930301001

ОКТМО: 21000000

КБК: 000000000000000000130

Университет:

Проректор по науке и инновационному развитию

_____ Н.Н. Бондаренко

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Заказчик:

(ФИО)

Дата рождения: _____

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу:

Адрес места проживания: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО.)

_____ 20 ____ г.

Приложение 5Б

к Положению о прикреплении к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (п. 3.9)

ДОГОВОР № _____**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на безвозмездной основе**

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2023 № Л035-00115-77/00657478, свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2023 № 1386 серия 90А02, номер бланка 0001387, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в лице проректора по науке и инновационному развитию развитию _____, действующей на основании _____ № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Университет», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется безвозмездно предоставить услуги по научно-организационному сопровождению подготовки Соискателем-докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – услуги), с возмещением расходов на образовательные услуги за счет денежных средств, поступающих Университету от деятельности, приносящей доход и иных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством, по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Соискатель-докторант обязуется своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации, в том числе, представить диссертацию для рассмотрения на расширенном заседании выпускающей кафедры по соответствующей научной специальности не позднее 30 рабочих дней до окончания срока предоставления услуг, установленного настоящим Договором.

1.2. Срок предоставления образовательных услуг ___ года. Предоставление образовательных услуг осуществляется с даты прикрепления, указанной в приказе Университета. Дата открепления определяется приказом Университета.

1.3. По окончании срока предоставления платных услуг с учетом изменений и дополнений к настоящему Договору, Университет на основании заявления Соискателя-докторанта дает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливает системы, формы, порядок и срок проведения контрольных мероприятий Соискателя-докторанта.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора Соискателем-докторантом.

2.1.3. Отчислять Соискателя-докторанта в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Университета, в том числе за неисполнение обязательств перед Университетом по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Договора.

2.2. Соискатель-докторант вправе:

2.2.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.3. Получать консультации научного консультанта в объеме, предусмотренном локальными актами Университета. Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме в соответствии с графиком, отраженном в индивидуальном плане подготовки диссертации Соискателя-докторанта.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия прикрепления к Университету, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.3.2. Назначить научного консультанта Соискателю-докторанту;

2.3.3. Не реже одного раз в год проводить промежуточную аттестацию Соискателя-докторанта;

2.3.4. Обеспечить Соискателю-докторанту условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук: возможность использования библиотечного и аудиторного фонда, получения консультаций научного руководителя;

2.3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3 настоящего договора, организовать завершающее обсуждение диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Соискатель-докторант обязан:

2.4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты выхода приказа на прикрепление совместно с научным консультантом разработать индивидуальный план подготовки диссертации и график консультаций;

2.4.3. В срок, в форме и в объеме, указанных в индивидуальном плане подготовки диссертации Соискателя-докторанта, предоставлять материалы и результаты своей деятельности в рамках индивидуального плана подготовки диссертации научному консультанту.

2.4.4. Своевременно уведомлять Университет об изменении условий, влияющих на исполнение настоящего Договора.

2.4.5. Проходить промежуточные аттестации в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3. Цена (стоимость) платных услуг

3.1. Университет обязуется безвозмездно, за счет средств Университета, разрешенных / не запрещенных законодательством Российской Федерации, предоставить образовательные услуги Соискателю.

3.2. При условии расторжения трудового договора между Соискателем-докторантом, являющимся штатным работником, прикрепленным к Университету, и Университетом по инициативе Соискателя-докторанта или по инициативе Университета, подготовка диссертации Соискателем-докторантом на оставшийся срок прикрепления осуществляется на условиях Договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на платной основе.

При этом Соискатель-докторант возмещает расходы за ранее предоставленные Университетом на безвозмездной основе образовательные услуги за период предоставления образовательных услуг, предшествующий его увольнению из Университета.

3.3. В случае невыполнения условий абзаца 2 пункта 1.1 Соискатель-докторант возмещает Университету средства, затраченные на безвозмездное предоставление образовательных услуг за весь период прикрепления.

4. Порядок и сроки оплаты платных услуг по обучению

4.1. Порядок оплаты за платные услуги устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Договором.

4.2. Оплата платных услуг Соискателем-докторантом производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, указанный в Договоре.

4.3. Оплата платных услуг Соискателем-докторантом производится за каждые полгода предоставления платных услуг / год предоставления платных услуг в виде авансовых платежей до начала предоставления платных услуг (до начала первого месяца полугодия предоставления платных услуг / года предоставления платных услуг, соответственно).

4.4. Оплата платных услуг производится по цене, утвержденной локальным нормативным актом Университета, действующим на день осуществления платежа, в размерах, установленных за соответствующий период предоставления платных услуг.

4.5. В случае принудительного взыскания в судебном порядке задолженности за предшествующие периоды оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

Университет возвращает Соискателю-докторанту уплаченные авансом суммы в случае отчисления Соискателя-докторанта из Университета. Уплаченные Соискателем-докторантом суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения платных услуг.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

5.4. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Университетом расходов, которые определяются пропорционально времени, затраченному на оказание платных услуг Соискателю-докторанту, исчисляемому в полных календарных месяцах (с округлением до полного календарного месяца).

5.5. Университет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Соискателю-докторанту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Соискателем-докторантом индивидуального плана подготовки диссертации;
- установления нарушения порядка прикрепления Университету, повлекшее по вине Соискателя-докторанта его незаконное прикрепление к Университету;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг более одного месяца;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Соискатель-докторант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность предоставления платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Соискателя-докторанта более одного месяца;
- дополнительных обстоятельств непреодолимой силы, исключающих дальнейшее исполнение Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны настоящего договора не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

6.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке.

6.4. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до дня отчисления Соискателя-докторанта.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления платных услуг понимается промежуток времени с даты прикрепления согласно приказу о прикреплении Соискателя-докторанта до даты издания приказа об откреплении Соискателя-докторанта от Университета.

8.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Соискатель-докторант ознакомлен с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о прикреплении к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)

Юридический адрес: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16

УФК по ДНР г. Донецк

БИК _____

Счет банка получателя _____

Счет получателя _____

Лицевой счет получателя _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

КБК _____

Университет:

Проректор по науке и инновационному развитию

_____ Н.Н. Бондаренко

М.П.

« _____ » 20 _____ г.

Заказчик:

(ФИО)

Дата рождения: _____

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу:

Адрес места проживания: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО.)

_____ 20 _____ г.

Приложение 6
к Положению о прикреплении к ФГБОУ
ВО ДонГМУ Минздрава России для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук (п. 4.3)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновационному
развитию
_____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ-ДОКТОРАНТА

1. *Фамилия, имя, отчество* _____

2. *Специальность* _____
(шифр, полное название специальности)

3. *Срок прикрепления* _____
(дата прикрепления, номер и дата приказа)

4. *Тема диссертации* _____

Принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, протокол от _____ № _____. Утверждена приказом Университета от _____ № _____.

Тема диссертации скорректирована решением Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, протокол от _____ № _____. Утверждена приказом Университета от _____ № _____.

5. *Научный консультант* _____
(ФИО, ученая степень и звание, должность)

Прикреплен(а) « _____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Откреплен(а) « _____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование видов работы	Объем и краткое содержание работы	Период выполнения	Отметка о выполнении
1	Научная работа. Теоретическая часть (с указанием месяца и года)			
2	Научная работа. Экспериментальная часть (с указанием месяца и года)			
3	Другие виды работ (подготовка статей, тезисов докладов, участие в конференциях) (с указанием месяца и года)			
4	Подготовка и редактирование текста диссертации (по главам с указанием месяца и года выполнения)			
5	Промежуточные аттестации			
6	Обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры			
7	Устранение замечаний по итогам обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры			

Соискатель-докторант _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**ВЫВОДЫ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЕМ-ДОКТОРАНТОМ**

Промежуточная аттестация (отчет за 1-й год) _____
(аттестован, не аттестован)

Протокол заседания Научно-координационного совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация (отчет за 2-й год) _____
(аттестован, не аттестован, рекомендации)

Протокол заседания Научно-координационного совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расширенное заседание кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Соискатель-докторант _____
(ФИО)

Индивидуальный план _____
(выполнил полностью, не выполнил)

Представил докторскую диссертацию на тему: _____

на расширенном заседании кафедры с рекомендацией _____

(выдать заключение по диссертации, доработать)

Научный консультант _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г .

2. Участие в научных мероприятиях

Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Результаты (тезисы, статьи, доклады, стендовые и другие выступления)

3. Научные командировки, стажировки и др. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

4. Список публикаций по теме диссертации, входящих в перечень научных изданий ВАК, и зарубежных научных изданиях*:

1. _____

* Список публикаций соискателя оформляется в соответствии с требованиями ВАК

5. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности

Участие в конкурсах грантов _____

Патенты _____

Акты внедрений _____

Участие в НИР _____

Авторские свидетельства _____

Другое _____

6. Написание разделов диссертации _____

Соискатель-докторант _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись научного консультанта _____
(подпись)

(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ-ДОКТОРАНТА
НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТОМ**

Подпись научного консультанта _____
(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Результаты научно-исследовательской работы заслушаны и обсуждены на заседании кафедры

Рекомендовали: _____
(утвердить / не утвердить отчет о выполнение индивидуального плана)

Другие рекомендации: _____
(изменение темы докторской диссертации, специальности, научного консультанта и др.)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты научно-исследовательской работы соискателя-докторанта заслушаны и
обсуждены на заседании аттестационной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(утвердить / не утвердить отчет о выполнение индивидуального плана)

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____
(изменение темы докторской диссертации, специальности, научного консультанта и др.)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании Научно-координационного совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА
СОИСКАТЕЛЮ-ДОКТОРАНТУ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД**

По итогам научно-исследовательской работы Соискателю-докторанту рекомендуется

Подпись научного консультанта _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.