

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Басий Раиса Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 25.12.2024 11:40:25  
Уникальный программный ключ:  
1f1f00dcee08ce54e011c350e9da

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент Басий Р. В.

« \_\_\_\_\_ » 2024 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

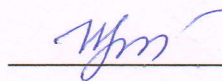
Направление подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Специальность	31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника	фельдшер
Уровень подготовки	углублённый
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения образовательной программы	3 года 10 месяцев

г. Донецк  
2024

Программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры внутренних болезней №1

Протокол № 3 от «29» 11 2024 г.

Заведующий кафедрой,  
д. мед. н., доцент

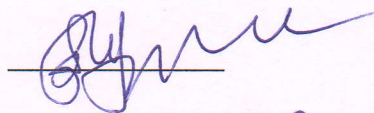


Е. В. Щукина

Программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры акушерства и гинекологии

Протокол № 4 от «15» 11 2024 г.

Заведующий кафедрой,  
д. мед. н., профессор

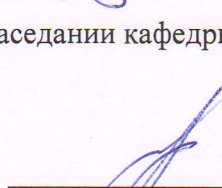


А. В. Чурилов

Программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры пропедевтики педиатрии

Протокол № 3 от «21» 11 2024 г.

Заведующий кафедрой,  
к. мед. н., доцент

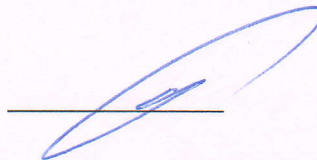


Б. И. Кривушев

Программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры общей хирургии №1

Протокол № 4 от «09» 12 2024 г.

Заведующий кафедрой,  
д. мед. н., профессор

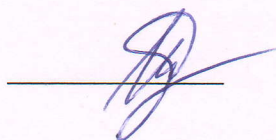


А. В. Борота

Программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры педиатрии №2

Протокол № 5 от «11» 11 2024 г.

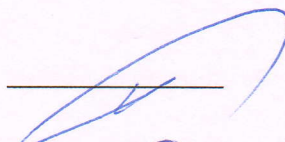
Заведующий кафедрой,  
д. мед. н., профессор



А. В. Налётов

«Согласовано»

Председатель методической комиссии  
по хирургическим дисциплинам,  
д. мед. н., профессор



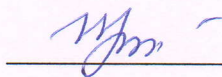
А. В. Борота

Председатель методической комиссии  
по педиатрическим дисциплинам,  
д. мед. н., профессор



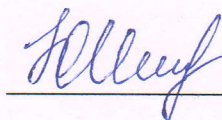
А. В. Налётов

Председатель методической комиссии  
по терапевтическим дисциплинам,  
д. мед. н., доцент



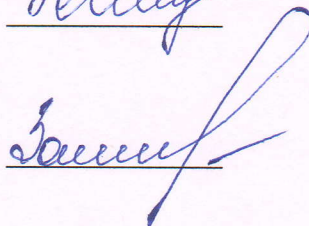
Е. В. Щукина

Декан факультета  
довузовского образования  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России



Ю. В. Шакович

Директор  
Медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России



Е. В. Замниус

Главный врач  
Республиканского центра  
экстренной медицинской помощи  
и медицины катастроф  
Донецкой Народной Республики



В. В. Кошелева

Программа рассмотрена на заседании Центрального методического совета  
«16» декабря 2024 г. протокол № 1

Председатель ЦМС,  
к. мед. н., доцент

Р.В. Басий

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее также ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж) основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углублённой подготовки (далее также ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее также ФГОС СПО).

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее также ВКР).

ВКР позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- цели ГИА выпускников;
- задачи ГИА выпускников;
- форма проведения ГИА выпускников;
- методика критерии оценивания ГИА выпускников, сроки её проведения и область применения программы ГИА;
- содержание ГИА;
- условия реализации программы ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на центрально-методическом совете ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и утверждаются проректором по учебной работе.

## **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, также позволяет определить уровень подготовки выпускника к предстоящей самостоятельной деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

## **2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ:**

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

## **3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Формой ГИА выпускников, обучавшихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы.

ГИА по ППССЗ включает подготовку и защиту ВКР, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

## **4. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **4.1. Методика проведения ГИА**

ГИА состоит из двух этапов: выполнение ВКР и защита ВКР.

4.1.1. Процесс выполнения ВКР включает ряд взаимосвязанных компонентов:

- 1) выбор темы студентом;
- 2) утверждение темы и назначение руководителя и консультанта из числа преподавателей профессиональных модулей;
- 3) составление индивидуального плана-задания выполнения ВКР;
- 4) выполнение индивидуального плана-задания ВКР;
- 5) подготовка окончательного варианта ВКР;
- 6) подготовка отзыва руководителя;
- 7) получение рецензии на ВКР;
- 8) передача ВКР, индивидуального плана-задания, отзыва руководителя и рецензии заместителю директора Колледжа;
- 9) подготовка доклада и презентации для защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- 10) получение допуска к защите ВКР.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР представлены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

С целью определения соответствия результатов освоения выпускниками Колледжа образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) из ведущих преподавателей, представителей работодателей или их объединений. Численный состав ГЭК должен быть не менее 5 человек.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа.

#### 4.1.2. Защита ВКР является заключительным этапом ГИА.

К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), представление отзывов руководителя и рецензента, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

При определении итоговой оценки за ВКР учитываются отзыв руководителя и рекомендуемая им оценка, рекомендуемая оценка

рецензента, доклад студента и его ответы на вопросы в процессе защиты ВКР.

Заседание ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и хранятся в архиве Колледжа.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов (при равном числе голосов мнение председателя является решающим) и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## **4.2. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

4.2.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.2.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА,

- комплект оценочной документации, в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
  - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

### **4.3. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.3.1. Защита ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) допускается в случаях, препятствующих студентам лично присутствовать в Колледже при прохождении ГИА (при наличии уважительных причин), а также в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на



посещение общественных мест в период проведения ограничительных мероприятий, введения режима повышенной готовности.

- 4.3.2. ГИА с использованием ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференц-связи.
- 4.3.3. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для её прохождения доводится до студентов посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации на электронном ресурсе «Информационно-образовательная среда» Университета в личном кабинете студента.
- 4.3.4. Студенты должны быть также заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности студентов участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.
- 4.3.5. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ взаимодействие студента и ГЭК осуществляется посредством мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.
- 4.3.6. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.
- 4.3.7. При проведении защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ Колледж создает условия для проведения видеоконференций посредством сети Интернет независимо от места нахождения студентов. В качестве площадок могут быть использованы публичные системы (сервисы) организации видео-конференц-связи на основе стороннего программного обеспечения, поддерживающие запись мероприятия.
- 4.3.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ студент обеспечивает себе самостоятельно.
- 4.3.9. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:
  - визуальную идентификацию личности студента, проходящего государственное аттестационное испытание (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
  - обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) студента;

- обзор студента, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео и аудиотрансляцию выступления студента и членов ГЭК;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для студента, проходящего ГИА, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.3.10. Состав участников ГИА, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- студент, проходящий ГИА;
- технический персонал.

4.3.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.3.12. При проведении ГИА с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

#### **4.4. Критерии оценивания ГИА**

Результаты ГИА определяются по государственной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР после оформления ведомости защиты ВКР (Приложение 1).

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов студента на вопросы в процессе защиты ВКР;
- рекомендуемая оценка рецензента;
- отзыв руководителя и рекомендуемая им оценка.

Итоговая оценка за ГИА выставляется ГЭК и определяется как среднее арифметическое трёх оценок, выставленных студенту:

- 1) рекомендуемая оценка руководителя ВКР;
- 2) рекомендуемая оценка рецензента;
- 3) оценка, выставленная ГЭК по результатам защиты ВКР.

Оценка «отлично» выставляется, если средний балл не менее 4,5;  
«хорошо» – если средний балл 3,5–4,4;  
«удовлетворительно» – если средний балл 3,0–3,4;  
«неудовлетворительно» – если средний балл менее 3,0 или одна из оценок «2».

#### 4.5. Объём времени и сроки, отводимые на ГИА

Объём времени на подготовку и проведение ГИА установлен ФГОС СПО, а также Учебным планом по программе углублённой подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело и составляет всего 216 часов (6 недель), в том числе на подготовку ВКР – 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для следующих категорий выпускников:

- не проходивших ГИА по уважительной причине (не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- не проходивших ГИА по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

Процедура подготовки и проведения ГИА включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры ВКР	ноябрь 2024	директор, зам. директора, заведующие кафедрами, осуществляющими преподавание ПМ
2.	Проведение собрания «Ознакомление с Положением и Программой ГИА»	ноябрь - декабрь 2024	директор, зам. директора
3.	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся: – утверждение тематики ВКР; – объявление индивидуальной тематики ВКР студентам для выбора	ноябрь 2024	директор, руководители ВКР, методист колледжа
4.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР, а также руководителей и консультантов	ноябрь 2024	директор, зам. директора
5.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на официальном сайте университета	январь 2025	методист, ведущий специалист деканата
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	февраль 2025	заведующие кафедрами, руководители ВКР

7.	Подготовка, оформление индивидуального плана-задания выполнения ВКР	апрель 2025	заведующие кафедрами, руководители ВКР
8.	Контроль за ходом выполнения студентами ВКР	апрель – июнь 2025	руководители ВКР
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава ГЭК	май 2025	директор
10.	Организация и проведение экспертизы качества ВКР (отзыва руководителя, рецензии)	июнь 2025	руководители ВКР, рецензенты ВКР
11.	Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к ГИА – защите ВКР»	июнь 2025	директор, зам. директора
12.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	июнь 2025	директор, секретарь ГЭК
13.	Защита ВКР выпускниками	июнь 2025	директор, руководители ВКР, секретарь ГЭК
14.	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации и выдаче документов о среднем профессиональном образовании	июнь 2025	директор, зам. директора

#### 4.6. Компетенции, проверяемые на ГИА

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

##### 4.6.1. Общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4.6.2. Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

*ПМ 01. Диагностическая деятельность:*

- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

*ПМ 02. Лечебная деятельность:*

- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

*ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе:*

- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

*ПМ 04. Профилактическая деятельность*

- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровье сберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

*ПМ 05. Медико-социальная деятельность.*

- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

*ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность*

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях,

центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

*ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными по специальности 31.02.01 Лечебное дело).*

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями кафедр Университета, осуществляющих преподавание профессиональных модулей, при участии представителей практического здравоохранения, заинтересованных в разработке данных тем и трудоустройстве выпускников. При этом тематика ВКР должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Формулировка тем выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям медицинской науки, здравоохранения.

Темы ВКР ежегодно разрабатываются и обсуждаются на заседаниях кафедр Университета, утверждаются директором Колледжа и включаются в Программу государственной итоговой аттестации по специальности на текущий учебный год.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности  
31.02.01 «Лечебное дело» на 2024–2025 учебный год**

1. Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой системы детей и первая помощь при них.
2. Диагностика, клиника и лечение острой дыхательной недостаточности у детей.
3. Оказание неотложной помощи при коматозных состояниях у детей с сахарным диабетом.
4. Роль фельдшера в пропаганде здорового образа жизни.
5. Роль фельдшера в диагностике и ведении пациента с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.
6. Роль фельдшера в диагностике и ведении пациента с артериальной гипертонией.
7. Роль фельдшера в ведении пациентов с ХСН.
8. Роль фельдшера в диагностике и ведении пациента с заболеваниями бронхолегочной системы.
9. Роль фельдшера в диагностике и ведении пациента с бронхиальной астмой.
10. Роль фельдшера в ведении пациента с заболеваниями желудочно-кишечного тракта.
11. Роль фельдшера в ведении пациентов с заболеваниями мочевыделительной системы.
12. Роль фельдшера в ведении пациента с ХПН.
13. Роль фельдшера в диагностике и ведении пациента с заболеваниями эндокринной системы.
14. Роль фельдшера в ведении пациентов с системными заболеваниями соединительной ткани.
15. Шоковые состояния. Оказание помощи на догоспитальном этапе.
16. Профессиональная деятельность медицинской сестры в профилактике и лечении пролежней.
17. Медикаментозное и немедикаментозное лечение острой кишечной непроходимости.
18. Особенности лечения больных с ожогами.
19. Профессиональная деятельность фельдшера ФАП/амбулатории при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки.
20. Профессиональная деятельность фельдшера при травме органов брюшной полости.
21. Профессиональная роль фельдшера в диагностике, лечении внебольничных пневмоний у детей.
22. Влияние деятельности фельдшера при выявлении факторов риска и профилактике дефицитных анемий у детей.
23. Особенности деятельности фельдшера при оказании помощи детям с инфекцией мочевыводящих путей.



24. Оптимизация тактики фельдшера при ведении детей с бронхообструктивным синдромом воспалительного происхождения
25. Роль акушерки женской консультации в профилактике гестационных осложнений у беременных с дефицитом йода.
26. Особенности течения беременности и родов, состояния новорожденных при беременности на фоне пиелонефрита.
27. Варианты ведения женщин с функциональными кистами яичников.
28. Особенности заживления послеоперационных ран после кесарева сечения.
29. Современные методы контрацепции. Основы планирования семьи.
30. Роль акушерки в пропаганде грудного вскармливания.
31. Оптимизация комплекса лечебно-профилактических мероприятий у беременных с фибромиомой матки.

В ВКР студент должен раскрыть актуальное значение темы, осветить теоретические аспекты проблемы, проанализировать фактический материал, сделать выводы и сформулировать предложения по проведённому исследованию.

Общие требования к ВКР представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **6.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер;
- принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

6.1.2. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **6.3. Информационное обеспечение ГИА**

- Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- Перечень тем ВКР, предоставленных кафедрами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Приказ ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России «Об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы для проведения государственной итоговой аттестации в выпускной группе медицинского колледжа 2024–2025 учебного года»;
- Приказ ректора «Об утверждении состава ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации в выпускной группе медицинского колледжа 2024–2025 учебного года»;
- Приказ ректора «О допуске студентов 4-го курса медицинского колледжа к государственной итоговой аттестации 2024–2025 уч. года»;
- Выпускные квалификационные работы студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Сводная ведомость рекомендуемых оценок за выполнение ВКР (Приложение 2);
- Иные документы, регламентирующие проведение ГИА.

### **6.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации научно-педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации председателя ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Председатель назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (ученое звание) или высшую квалификационную

категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации членов ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

### **6.5. Общие требования к организации и проведению ГИА**

Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В недельный срок по завершении работы ГЭК председатель ГЭК подготавливает отчёт по результатам ГИА (Приложение 3).

Ответственность за организацию защиты выпускной квалификационной работы возлагается на директора Колледжа.

Секретарь ГЭК к началу заседания должен предоставить председателю и членам комиссии следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденную программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- зачётные книжки студентов;
- учебную карту студента;
- ВКР студентов с отзывами руководителей и рецензиями;
- рабочие ведомости членов комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания ГЭК, в котором фиксируются (Приложение 4):

- вопросы к студенту, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
- особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам оформляется и сдается в учебную часть Колледжа в двухдневный срок после завершения работы ГЭК (Приложение 5).

## **6.6. Порядок защиты ВКР**

- Объявление об очередной защите.
- Регламентированный доклад выпускника по предъявляемой работе (с использованием демонстрационных материалов в форме презентации).
- Вопросы по докладу (в объёме, достаточном для пояснения сути работы и защищаемых выводов).
- Зачитывание отзыва, рецензии.
- Дискуссия по результатам представляемой работы.
- Заключительное слово защищающегося, в котором он может ответить на замечания рецензента или членов комиссии.
- Обсуждение и выставление оценки ГЭК.
- Объявление оценки выпускнику.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

Факультет, отделение ФДО, Медицинский колледж

Направление подготовки (специальность) 31.02.01 Лечебное дело

Курс 4 Группа \_\_\_\_\_ Подгруппа \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ № \_\_\_\_\_  
2024–2025 учебный год**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	№ зачётной книжки	Рекомендуемая оценка руководителя	Рекомендуемая оценка рецензента	Оценка за защиту ВКР	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Итоги успеваемости:**

Оценка по государственной шкале	Всего студентов
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
не явились	

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

Факультет, отделение ФДО, Медицинский колледж

Направление подготовки (специальность) 31.02.01 Лечебное дело

Курс 4 Группа \_\_\_\_\_ Подгруппа \_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ОЦЕНОК  
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
2024–2025 учебный год**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Тема ВКР	Рекомендуемая оценка руководителя	Рекомендуемая оценка рецензента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ОТЧЁТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии  
о результатах государственной итоговой аттестации студентов  
Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Основание для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

---



---



---

Сроки проведения ГИА \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель  
председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Форма проведения ГИА: \_\_\_\_\_

К ГИА допущено \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_.

Результаты ГИА:

«отлично» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) студент \_\_\_\_\_.

«хорошо» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) студент \_\_\_\_\_.

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) студент \_\_\_\_\_.

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) студент \_\_\_\_\_.

Средний балл: \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость: \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость: \_\_\_\_\_ %



Краткий анализ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Медицинский колледж

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)

---

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

---

***Присутствовали:***

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель

председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

---

(должность, научная степень, учёное звание)

---

(фамилия, имя, отчество)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.

2. Отзыв научного руководителя ВКР.

3. Рецензия \_\_\_\_\_

(должность, научная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество)

4. Учебная карта студента.

5. Резюме к выпускной квалификационной работе на русском языке.

После \_\_\_\_\_ минут презентации и защиты ВКР студенту (-ке) заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответов студента(-ки) на вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

***Постановили:***

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с отметкой по государственной шкале \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Медицинский колледж

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)**  
**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ ДИПЛОМОВ ВЫПУСКНИКАМ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Присутствовали:*

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель

председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Постановили:

Студентов 4 курса Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, полностью выполнивших учебный план и защитивших ВКР по специальности 31.02.01 Лечебное дело в 20\_\_ году, считать окончившими Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» с присвоением квалификации *фельдшер* и выдать дипломы с отличием:

дипломы обычного образца:

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)