Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2026 17:43:19
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509d4364

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31 августа 2026 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 01 сентября 2026г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Донецк 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, структуру, управление, права, обязанности, ответственность, основы деятельности Учебно-научно-лечебного комплекса (университетской клиники) (далее - УНЛК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. УНЛК создан на базе Университета по приказу Министерства здравоохранения Украины №349 от 24.07.2003г., приказу Университета №176 от 30.07.2003г., является структурным подразделением и клинической базой Университета.

1.3. Полное наименование: Учебно-научно-лечебный комплекс (университетская клиника) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: УНЛК.

1.4. Реорганизация, переименование и ликвидация УНЛК осуществляется приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Юридический адрес УНЛК: 283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д.16.

1.6. Фактический адрес УНЛК: 283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Дзержинского, д. 43а.

1.7. В своей деятельности УНЛК руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными нормативными документами Университета, политикой и целями Университета в области качества, настоящим Положением.

1.8. УНЛК на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2023 № 463 "О применении на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности" с 01.03.24г. по 01.09.2026г. осуществляет медицинскую деятельность без оформления лицензии на

основании поданного в Росздравнадзор Уведомления об осуществлении медицинской деятельности от 06.03.2024 года № 93/00607-м. После 01.09.2026г. Университет получает лицензию на осуществление УНЛК медицинской деятельности, если иное не будет предусмотрено законодательством РФ.

1.9. УНЛК имеет печать и бланк со своим наименованием. Для различного рода документов официального характера, листков временной нетрудоспособности УНЛК использует гербовую печать и штамп Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели деятельности УНЛК:

– Оказание медицинской помощи населению Донецкой Народной Республики и жителям других регионов Российской Федерации.

– Предоставление высококвалифицированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению Донецкой Народной Республики и жителям других регионов Российской Федерации на научной основе.

– Обеспечение совместно с факультетами, а также другими структурными подразделениями Университета единства научно-исследовательского, образовательного и инновационного процессов.

– Проведение научно-исследовательской работы, разработка, апробация и внедрение новых научных технологий.

– Организация и практическое обучение до- и последипломной подготовки студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, магистров, врачей, овладения ими необходимыми для профессиональной деятельности практическими навыками.

2.2. Основные задачи и направления деятельности:

– Соблюдение законодательства Российской Федерации в осуществляемой УНЛК деятельности, соблюдение порядков оказания медицинской помощи, внедрение клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи

– Совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.

– Организация и предоставление консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях.

– Предоставление гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи при оказании медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

– Организация и предоставление населению платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Повышение качества образования и воспитания студентов, научно-педагогических и медицинских работников по стандартам высшего образования и обеспечение их практической подготовки в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями, учитывающими отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов.

– Разработка, апробация и внедрение новых медицинских технологий, клинических рекомендаций, стандартов (клинических протоколов), предоставление медицинской помощи населению на принципах доказательной медицины и обеспечение условий для овладения студентами и медицинскими работниками практическими навыками.

– Участие в подготовке научно-педагогических работников клинического профиля в аспирантуре, докторантуре и повышение их квалификации.

– Обеспечение проведения разработок, экспертных оценок, апробаций и внедрений новых медицинских технологий, материалов, лекарств и лекарственных средств, в том числе на договорных принципах.

– Организация и участие в проведении научных форумов: конгрессов, съездов, научно-практических конференций и т. д.

– Решение иных задач в соответствии с целями Университета, в пределах компетенции УНЛК.

3. Функции

3.1. Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.

3.2. Оказание квалифицированной медицинской помощи населению, внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов.

3.3. Выполнение профилактической работы (проведение медицинских осмотров: предварительных, периодических, профилактических и др.).

3.4. Организация и проведение клинических конференций, семинаров, научно-практических конференций.

3.5. Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством медицинской деятельности.

3.6. Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов, в том числе по совместным с медицинскими организациями проектам, проведение их экспертной оценки.

3.7. Публикация учебно-методических разработок, пособий и научных трудов от имени вуза и клиники.

3.8. Практическое обучение студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, магистров, врачей передовым технологиям, методам диагностики, лечение и реабилитации больных с разной патологией.

3.9. Взаимодействие и сотрудничество с университетскими клиниками других регионов, проведение совместных семинаров, конференций, научных работ.

3.10. Обеспечение выполнения политики и целей Университета в области качества.

3.11. Оказание населению платных медицинских услуг.

4. Документация

4.1. УНЛК имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебной, научной, консультативно-диагностической и лечебно-профилактической работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел УНЛК.

4.2. В УНЛК ведется документация трех видов:

– входящая, поступающая в подразделение из других структурных подразделений Университета, приказы ректора Университета, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Российской Федерации, распоряжения других министерств и ведомств;

– исходящая, направляемая в другие структурные подразделения Университета и другие ведомства;

– внутренняя, издаваемая УНЛК для внутреннего пользования

4.3. Ведение документации в УНЛК осуществляется сотрудниками в соответствии с их должностными инструкциями и контролируется организационно-методическим отделом.

4.4. Документация хранится в УНЛК в течение сроков, установленных Номенклатурой дел университетской клиники, но не более 3 лет, на дальнейшее хранение предается в архив Университета с оформлением в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1. УНЛК в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и основными направлениями деятельности имеет право:

– Осуществлять высококвалифицированную диагностическую, консультативную, лечебную и реабилитационную медицинскую помощь населению Донецкой Народной Республики и жителям других регионов Российской Федерации в соответствии с лицензией (уведомлением) на медицинскую деятельность.

– Оказывать медицинские и другие услуги физическим и юридическим лицам на возмездной основе.

– Разрабатывать и внедрять передовые методы лечения, диагностики и реабилитации больных с разной патологией.

– Издавать методические рекомендации, информационные листы, протоколы, предоставлять методическую помощь для создания государственных стандартов качества

– Обучать передовым технологиям и методам диагностики, лечения и реабилитации студентов, интернов, аспирантов, магистров, клинических ординаторов, врачей.

– Участвовать в подготовке научных, научно-педагогических кадров для образовательных организаций высшего образования и практических специалистов для отрасли здравоохранения.

– Принимать участие от имени Университета в международных образовательных, научных, республиканских региональных программах в сфере здравоохранения.

– Проводить научно-практические конференции, методические семинары с привлечением специалистов разных профилей.

– Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию УНЛК.

– Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

– Получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

– Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УНЛК и структурных подразделений Университета.

– Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УНЛК.

5.2. УНЛК в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и основными направлениями деятельности обязана:

– Осуществлять высококвалифицированную специализированную диагностическую, консультативную, лечебную и реабилитационную помощь населению.

– Обучать передовым технологиям и методам диагностики, лечения и реабилитации студентов, интернов, аспирантов, магистров, клинических ординаторов, врачей.

– Участвовать в подготовке научных, научно-педагогических кадров для образовательных организаций высшего образования и практических специалистов для отрасли здравоохранения.

6. Ответственность

6.1. Главный врач УНЛК несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение сотрудниками УНЛК своих обязанностей, поручений руководства Университета, предоставление недостоверной информации о работе УНЛК.

6.2. Ответственность за выполнение возложенных на УНЛК задач несет главный врач УНЛК согласно с должностной инструкцией.

6.3. Ответственность сотрудников подразделений УНЛК определяется их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники УНЛК несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения (связи) с другими подразделениями Университета

7.1. С лечебным отделом - по вопросам: организации медицинской помощи населению, оказанию платных услуг, взаимодействия с Министерством здравоохранения РФ, Министерством здравоохранения ДНР, обеспечения УНЛК медикаментами и предметами медицинского назначения.

7.2. С управлением организационно-правовой и кадровой работы - по вопросам: реализации полномочий Университета в области трудовых отношений, кадровой политики, осуществления учета работников УНЛК в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации «Федеральный регистр медицинских организации» и «Федеральный регистр медицинских работников», приема работников на работу, перевода и увольнения; по вопросам перехода на законодательство Российской Федерации, составления договоров на платные медицинские услуги, разработки локальных нормативных актов УНЛК.

7.3. С управлением планирования и закупкам - по вопросам: составления и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в план-график закупок, в единое штатное расписание; составления отчетности, предоставляемой в контролирующие органы; формирования прейскуранта на платные медицинские услуги, медицинских технологических карт.

7.4. С бухгалтерией - по вопросам: оплаты труда, бухгалтерского (налогового) учета и отчетности, привлечения работников к материальной ответственности, по вопросам движения денежных средств.

7.5. С отделом информатизации - по вопросам: установки и сопровождения работоспособности оргтехники, программных комплексов, представления информационных материалов на официальном сайте Университета.

7.6. С административно-хозяйственными подразделениями - по вопросам: эксплуатации и использования имущественного комплекса.

7.7. С отделом охраны труда - по вопросам: обеспечения здоровых и безопасных условий труда; соблюдения работниками требований охраны труда; предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.8. С профсоюзным комитетом – по вопросам: защиты социально-экономических интересов работников; регулированию трудовых отношений путем заключения коллективных договоров, соглашений и контроля за их выполнением; предоставление членам Профсоюза дополнительных льгот и гарантий, не предусмотренных коллективными договорами.

7.9. С другими подразделениями Университета – в рамках реализуемых задач.

7.10. С кафедрами, расположенными на базе УНЛК - по вопросам: проведения научных и клинических исследований; разработки эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных; проведения экспертной оценки результатов внедрения в лечебно-диагностический процесс научных достижений.

7.11. С сотрудниками кафедр, расположенных на базе УНЛК – по вопросам: проведения консультаций и оказания квалифицированной медицинской помощи больным, обратившимся в УНЛК; привлечения к дежурствам в вечернее и ночное время ассистентов, клинических ординаторов и аспирантов в стационарных отделениях УНЛК сверх месячной нормы их рабочего времени в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением с обязательным согласованием с заведующим кафедрой.

7.13. Со сторонними организациями:

– проводит совместные исследования с научными учреждениями, принимает участие в работе международных организаций, центров, деятельность которых отвечает основным направлениям деятельности клиники;

– осуществляет научно-практическое сотрудничество с научно-исследовательскими институтами, образовательными организациями, медицинскими учреждениями, с любыми иными организациями, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач, возложенных на клинику.

8. Финансирование деятельности

8.1. УНЛК не имеет индивидуального расчетного или иных счетов, а также отдельного баланса. Результаты хозяйственной деятельности УНЛК учитываются на балансе Университета

8.2. Оплату по договорам, заключенным для обеспечения деятельности УНЛК, осуществляет Университет.

8.3. Договоры на поставку оборудования и расходных материалов, иные договоры, необходимые для обеспечения деятельности УНЛК, заключаются Университетом.

8.4. Денежные средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг населению, принимаются через кассу УНЛК или Университета. Выручка кассы УНЛК в полном объеме в установленном порядке сдается в кассу Университета.

8.5. Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в УНЛК определяются отдельным Положением, утверждаемым приказом Ректора университета, а также другими законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

8.6. УНЛК участвует в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в соответствии с ежегодно утверждаемым тарифным соглашением.

8.7. УНЛК оказывает платные медицинские услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Университетом, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, по регулируемым ценам.

8.9. Отчетная документация по учету оборудования и расходных материалов, находящихся в клинике, в установленном порядке, форме и в определенные сроки сдается материально ответственными лицами клиники в бухгалтерию Университета.

9. Структура и управление

9.1. В соответствии с организационной структурой Университета непосредственное руководство текущей деятельностью УНЛК осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9.2. На должность главного врача УНЛК назначается лицо, которое должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование - специалитет по направлению подготовки «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология»; профессиональная переподготовка по «Организация и управление здравоохранением»; высшая квалификационная категория по врачебному делу. ученая степень доктора наук/кандидата наук; учёное звание профессор/доцент); стаж научно – педагогической работы не менее 10 лет. Функциональные обязанности, права, ответственность главного врача регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

9.4. В период отсутствия главного врача (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности выполняет заместитель главного врача по медицинскому профилю. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9.5. Главный врач или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.6. Работой структурных подразделений УНЛК руководят заведующие. Все руководители структурных подразделений УНЛК организационно и функционально подчиняются главному врачу.

9.7. Руководители подразделений и другие работники УНЛК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению главного врача УНЛК, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности заведующих отделениями и лабораториями, научных сотрудников, лаборантов, инженеров, врачей, среднего медперсонала и другого медперсонала клиники разрабатываются на основании типовых квалификационных характеристик.

9.8. Структура и штатное расписание УНЛК утверждаются ректором Университета по представлению главного врача, в зависимости от характера и объема, стоящих перед УНЛК задач лечебного, образовательного, научно-исследовательского процессов, а также исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи. Штатное расписание УНЛК является неотъемлемой частью штатного расписания Университета.

9.9. Структура УНЛК включает в себя стационар на 100 коек (отделение кардиологии с палатой реанимации и интенсивной терапии, отделение гинекологии и сочетанной патологии, отделение медицинской реабилитации, отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения), консультативно-диагностическую поликлинику, отделение клинико- функциональной диагностики, клинико-диагностическую лабораторию (клинические, биохимические, иммунологические исследования), центральное стерилизационное отделение, приемное отделение, организационно-методический отдел, хозяйственно-обслуживающую службу, склад медикаментов.

Университет, исходя из потребностей в оказании медицинской помощи и нужд научного и образовательного процессов, может создавать в УНЛК новые структурные подразделения или ликвидировать созданные в пределах лимита численности и фонда заработной платы.

9.10. УНЛК является клинической базой для следующих кафедр:

- кафедра пропедевтики внутренних болезней с лабораторией адаптационной медицины;
- кафедра общей стоматологии;
- кафедра трансплантологии и клинической лабораторной диагностики;
- кафедра анестезиологии, интенсивной терапии, медицины неотложных состояний ФИПО;
- кафедра общей хирургии №1.

Университет, исходя из потребностей научного и образовательного процессов, может располагать в УНЛК другие кафедры или переводить

существующие на другие клинические базы.

9.11. УНЛК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции от имени Университета с государственными органами, учреждениями и организациями. Отношения Университетской клиники с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами осуществляется на основании заключенных договоров.