

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2024 13:52:41  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 21.05.2024 № 155-ПДО

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Донецкий государственный**  
**медицинский университет имени М. Горького» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным**  
**программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году**

**Донецк 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н;
- пунктом 6 приложения № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2023/24-2026/27 учебных годах, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2023 № 112н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием" (Зарегистрирован 01.06.2023 № 73677);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в ней специальностям ординатуры (далее – специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее, соответственно, – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на

основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета при наличии соответствующих поступающих.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр, места общего конкурса);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно, – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является первый проректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Прием в ординатуру осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dnmu.ru> (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает не позднее 01 апреля:

2.2.1. Правила, утвержденные Университетом;

2.2.2. информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

2.2.3. условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;

2.2.4. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

2.2.5. программу вступительного испытания;

2.2.6. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

2.2.7. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.2.8. информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

2.2.9. информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

Ежегодно не позднее 1 июня:

2.2.10. информацию о наличии общежития(ий);

2.2.11. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

2.2.12. информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее – завершение приема документа об образовании установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.13. информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.2.14. расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официальной электронной почты приемной комиссии – [ordinatura\\_dnm@mail.ru](mailto:ordinatura_dnm@mail.ru) (далее – электронная почта Университета) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и регулярно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием специальности (специальностей) и условия (условий) поступления.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 01.07.2023 по 09.08.2024.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов (в том числе через операторов почтовой связи общего пользования) поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу Университета.

3.5. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 16.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе об образовании установленного образца;

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты.

СНИЛС), предусмотренный статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста<sup>15</sup> с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) при наличии.

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой завершения приема документа об образовании установленного образца,

с Правилами, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа об образовании установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с

пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.9.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство;

3.9.2. документ об образовании установленного образца;

3.9.3. сертификат специалиста (при наличии);

3.9.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил (при наличии), (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках подпункта «5» пункта 6.2 настоящих Правил поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству; для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках подпункта «9» пункта 6.2 настоящих Правил поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации);

3.9.5. военный билет (при наличии);

3.9.6. четыре фотографии поступающего.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Не требуется представление поступающими, имеющими образование, полученное на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются



легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающие, утратившие оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для приема в ординатуру (далее – документ об образовании), указывают сведения об утрате оригинала документа об образовании в заявлении о приеме. Зачисление на обучение по программам ординатуры таких поступающих осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление, представляемого не позднее установленных Университетом сроков завершения приема оригинала документа об образовании.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другую организацию, то ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Университет. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

#### **4. Вступительное испытание**

- 4.1. Вступительное испытание проводится в два этапа, в один день:
- 1 этап – компьютерное тестирование (далее – тестирование),
  - 2 этап – решение ситуационных задач.

Вступительные испытания проводятся в период с 14.08.2024 по 27.08.2024 (окончательная дата завершения этого периода может быть ранее 27.08.2024 и определяется расписанием вступительных испытаний).

Тестовые задания и ситуационные задачи готовятся и формируются профильной кафедрой (профильными кафедрами) по данной специальности ординатуры, они утверждаются проректором по последипломному образованию Университета.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из соответствующей базы оценочных средств, формируемой Университетом.

##### **1 этап – компьютерное тестирование**

Тестирование проводится с использованием 60 тестовых заданий, на решение которых отводится не более 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием количества правильных ответов тестовых заданий из расчёта, что один правильный ответ – это один балл (максимально возможное общее количество правильных ответов тестовых заданий – 60, соответственно – это составляет 60 баллов).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 30 баллов. Поступающий, набравший менее 30 баллов, не допускается ко второму этапу вступительного испытания – решению ситуационных задач и выбывает из дальнейшего конкурса.

##### **2 этап – решение ситуационных задач**

На втором этапе вступительного испытания поступающему предлагается решить 4 ситуационные задачи, на решение которых отводится не более 60 минут.

Результат второго этапа вступительного испытания – решения ситуационных задач – формируется с указанием количества баллов за каждую из последних по принципу: от 0 до 10 баллов – за каждую задачу (по 2 балла за каждый правильный ответ из пяти вопросов). Таким образом, максимальное возможное количество баллов за 2 этап составляет 40 баллов.

Результат вступительного испытания отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день вступительного испытания.

Результат тестирования в баллах суммируется с баллами за решение ситуационных задач в баллах.

4.3. Соответственно, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 70 баллов, а максимально возможное количество экзаменационных баллов составляет 100 баллов.

4.4. Вступительное испытание организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения вступительного испытания должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников вступительного испытания и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в том числе поступающие, приступившие к вступительному испытанию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти вступительное испытание повторно в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеозображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1. стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2. документ об образовании и о квалификации,	55 баллов

удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	
3. документ об образовании, с отличием, полученный в образовательной организации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины	55 баллов
4. наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
<p>5. общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов</li> <li>- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов</li> <li>- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов</li> </ul>	
<p>6. осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим медицинским или средним профессиональным медицинским образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры) в медицинских организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области общей продолжительностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным медицинским и (или) фармацевтическим образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе</li> </ul>	150 баллов

по совместительству)	
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	200 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	300 баллов
7. дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
8. дипломаты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
9. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) *	20 баллов
10. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
11. осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
12. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с проведением специальной военной операции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	100 баллов
<b>13. Иные индивидуальные достижения:</b>	<b>учитывается сумма не</b>

	<b>более 20 баллов</b>
13.1. Рекомендация Ученого совета Университета	8 баллов
13.2. Рекомендация деканата за активное участие в общественной жизни Университета	5 баллов
13.3. Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим от боевых действий в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики	
- от 1 месяца до 2 месяцев	7 баллов
- более 2 месяцев	10 баллов
13.4. Уровень квалификационной врачебной/провизорской категории:	
- вторая	3 балла
- первая	6 баллов
- высшая	9 баллов
13.5. Опубликованная статья в рецензируемом научном журнале:	
- Донецкой Народной Республики (в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики), Луганской Народной Республики (аналогично), а также – Российской Федерации (в журналах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России и не относящихся к категории К1 и К2)	3 балла за каждую
- В журналах, входящих в международные реферативные базы данных и систем цитирования (Web of Science/Scopus)	5 баллов за каждую
13.6. Диплом победителя международной студенческой олимпиады (не относящийся к подпункту 8 настоящей таблицы) или международного студенческого конкурса (только первое место)	5 баллов за каждый
13.7. Средний балл ( $N_{cp} \geq 4,3$ ) приложения к документу об образовании установленного образца	$N_{cp} \times 2$
13.8. Сертификаты врача(провизора)-специалиста	5 баллов за каждую специальность
13.9. Авторское свидетельство на:	
- патент,	3 балла за каждый
- изобретение,	2 балла за каждое
- рацпредложение	1 балл за каждое

13.10. участие в военной службе, связанной с проведением специальной военной операции, не подпадающее под действие подпункта 5 настоящей таблицы, независимо от продолжительности указанной деятельности	20 баллов
13.11. дополнительно к баллам, начисленным по критериям 10 или 11 за деятельность, связанную с мероприятиями по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции:	
- в «красной зоне» более 6 месяцев	15 баллов
- в «красной зоне» до 6 месяцев	10 баллов
- за пределами «красной зоны» более 6 месяцев	10 баллов
- за пределами «красной зоны» до 6 месяцев	7 баллов

\* Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Критерии 1, 2, 4, 5 и 7-11 предусмотрены пунктом 6 приложения № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах».

Критерии 3, 6 и 12 предусмотрены пунктом 8 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2023/24-2026/27 учебных годах, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 112н.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений по критериям 2 и 3 баллы начисляются только по одному из них.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений по критериям 5 и 6 баллы начисляются только по одному из них (по желанию поступающего).

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по критериям 10 и 11, баллы начисляются только по критерию 11.

Учет индивидуальных достижений по каждому из критериев осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения периода вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам



вступительного испытания.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов (суммы экзаменационных баллов и баллов за индивидуальные достижения);

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы экзаменационных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, – по убыванию балла за первичную аккредитацию специалиста.

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, – приоритетным является поступающий являющийся участником специальной военной операции.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил.

приоритетность зачисления, указанную поступающим.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются регулярно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее установленного настоящими Правилами дня завершения приема документа об образовании установленного образца поступающие представляют оригинал документа об образовании установленного образца.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списка поступающих, поступление в соответствии с которым является для него менее приоритетным в соответствии с его заявлением о приеме. Изменение приоритетности условий поступления после дня завершения приема документа об образовании установленного образца не допускается.

7.9. День и время завершения приема документа об образовании установленного образца и заявления о согласии на зачисление – 27.08.2023 в 15.00.

Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.10. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с предыдущим пунктом. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, организация вправе провести дополнительный прием на обучение с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, и завершением зачисления до дня начала учебного года.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении (далее – предложения по квоте). Поступающий на целевое обучение в пределах квоты не позднее дня завершения приема документов, подает в Университет как в образовательную организацию, указанную в предложениях по квоте, в письменном виде на бумажном носителе заявку, содержащую следующие сведения:

- сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым поступающий дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

8.3. При подаче Заявки в бумажном виде поступающий самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Университет.

8.3.1. В случае подачи Заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии заказчику целевого обучения или в Университет посредством электронной почты с последующим представлением Заявки в письменном виде на бумажном носителе.

Университет в случае подачи Заявки направляет копию Заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления Заявки в Университет, а если Заявка была подана поступающим в день завершения приема заявлений о приеме на обучения – в день поступления Заявки в Университет.

Не позднее трех рабочих дней после поступления Заявки в письменном виде на бумажном носителе Университет направляет ее заказчику целевого обучения заказным почтовым отправлением.

8.4. На целевое обучение по программам ординатуры в пределах квоты принимаются граждане, которые прошли конкурс в соответствии с настоящими Правилами и дали согласие на заключение договора о целевом обучении с заказчиками целевого обучения, перечень которых установлен пунктом 1 статьи 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ. В случае подачи двух или более Заявок по квоте для поступления на целевое обучение в одну принимающую организацию они должны быть поданы по различным специальностям. В случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

8.4.1. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Университет формирует единый ранжированный список поступающих (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в

количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

8.5. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в Университет, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (при наличии технической возможности), либо направляются Университетом заказчикам целевого обучения в течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

В случае если поступающий на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении по квоте (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в Университет:

- в течение 5 рабочих дней после отзыва поступающим поданных документов Университет информирует заказчика о том, что поступающий отозвал поданные документы;
- поступающий и заказчик освобождаются от ответственности за не заключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8.6. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.6.1. При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин, принятый на обучение в Университет, в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении.

8.6.2. Договор о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555, в том числе пунктам 77-80 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также засчет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность, гражданство), и представляет в соответствии с подпунктом 3.9.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригинал или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 21.05.2024 № 155-ПДО

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Донецкий государственный**  
**медицинский университет имени М. Горького» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным**  
**программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году**

**Донецк 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н;
- пунктом 6 приложения № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2023/24-2026/27 учебных годах, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2023 № 112н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием" (Зарегистрирован 01.06.2023 № 73677);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в ней специальностям ординатуры (далее – специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее, соответственно, – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на



основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета при наличии соответствующих поступающих.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр, места общего конкурса);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно, – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является первый проректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Прием в ординатуру осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dnmu.ru> (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает не позднее 01 апреля:

2.2.1. Правила, утвержденные Университетом;

2.2.2. информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

2.2.3. условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;

2.2.4. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

2.2.5. программу вступительного испытания;

2.2.6. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

2.2.7. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.2.8. информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

2.2.9. информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

Ежегодно не позднее 1 июня:

2.2.10. информацию о наличии общежития(ий);

2.2.11. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

2.2.12. информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее – завершение приема документа об образовании установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.13. информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.2.14. расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официальной электронной почты приемной комиссии – [ordinatura\\_dnmu@mail.ru](mailto:ordinatura_dnmu@mail.ru) (далее – электронная почта Университета) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и регулярно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием специальности (специальностей) и условия (условий) поступления.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 01.07.2023 по 09.08.2024.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов (в том числе через операторов почтовой связи общего пользования) поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу Университета.

3.5. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 16.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе об образовании установленного образца;

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты.

СНИЛС), предусмотренный статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан –при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста<sup>15</sup> с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) при наличии.

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой завершения приема документа об образовании установленного образца,

с Правилами, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа об образовании установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с

пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.9.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство;

3.9.2. документ об образовании установленного образца;

3.9.3. сертификат специалиста (при наличии);

3.9.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил (при наличии), (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках подпункта «5» пункта 6.2 настоящих Правил поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству; для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках подпункта «9» пункта 6.2 настоящих Правил поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации);

3.9.5. военный билет (при наличии);

3.9.6. четыре фотографии поступающего.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Не требуется представление поступающими, имеющими образование, полученное на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются

легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающие, утратившие оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для приема в ординатуру (далее – документ об образовании), указывают сведения об утрате оригинала документа об образовании в заявлении о приеме. Зачисление на обучение по программам ординатуры таких поступающих осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление, представляемого не позднее установленных Университетом сроков завершения приема оригинала документа об образовании.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другую организацию, то ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Университет. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

#### **4. Вступительное испытание**

- 4.1. Вступительное испытание проводится в два этапа, в один день:
- 1 этап – компьютерное тестирование (далее – тестирование),
  - 2 этап – решение ситуационных задач.

Вступительные испытания проводятся в период с 14.08.2024 по 27.08.2024 (окончательная дата завершения этого периода может быть ранее 27.08.2024 и определяется расписанием вступительных испытаний).

Тестовые задания и ситуационные задачи готовятся и формируются профильной кафедрой (профильными кафедрами) по данной специальности ординатуры, они утверждаются проректором по последипломному образованию Университета.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из соответствующей базы оценочных средств, формируемой Университетом.

##### **1 этап – компьютерное тестирование**

Тестирование проводится с использованием 60 тестовых заданий, на решение которых отводится не более 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием количества правильных ответов тестовых заданий из расчёта, что один правильный ответ – это один балл (максимально возможное общее количество правильных ответов тестовых заданий – 60, соответственно – это составляет 60 баллов).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 30 баллов. Поступающий, набравший менее 30 баллов, не допускается ко второму этапу вступительного испытания – решению ситуационных задач и выбывает из дальнейшего конкурса.

##### **2 этап – решение ситуационных задач**

На втором этапе вступительного испытания поступающему предлагается решить 4 ситуационные задачи, на решение которых отводится не более 60 минут.

Результат второго этапа вступительного испытания – решения ситуационных задач – формируется с указанием количества баллов за каждую из последних по принципу: от 0 до 10 баллов – за каждую задачу (по 2 балла за каждый правильный ответ из пяти вопросов). Таким образом, максимальное возможное количество баллов за 2 этап составляет 40 баллов.

Результат вступительного испытания отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день вступительного испытания.

Результат тестирования в баллах суммируется с баллами за решение ситуационных задач в баллах.

4.3. Соответственно, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 70 баллов, а максимально возможное количество экзаменационных баллов составляет 100 баллов.

4.4. Вступительное испытание организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения вступительного испытания должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников вступительного испытания и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в том числе поступающие, приступившие к вступительному испытанию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти вступительное испытание повторно в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.



## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеозображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1. стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2. документ об образовании и о квалификации,	55 баллов

удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	
3. документ об образовании, с отличием, полученный в образовательной организации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, на территории Украины	55 баллов
4. наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
<p>5. общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов</li> <li>- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов</li> <li>- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов</li> </ul>	
<p>6. осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим медицинским или средним профессиональным медицинским образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры) в медицинских организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области общей продолжительностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным медицинским и (или) фармацевтическим образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе</li> </ul>	150 баллов

по совместительству)	
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	200 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	300 баллов
7. дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
8. дипломаты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
9. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) *	20 баллов
10. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
11. осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
12. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с проведением специальной военной операции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	100 баллов
<b>13. Иные индивидуальные достижения:</b>	<b>учитывается сумма не</b>

	<b>более 20 баллов</b>
13.1. Рекомендация Ученого совета Университета	8 баллов
13.2. Рекомендация деканата за активное участие в общественной жизни Университета	5 баллов
13.3. Оказание медицинской помощи раненым и пострадавшим от боевых действий в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики - от 1 месяца до 2 месяцев - более 2 месяцев	7 баллов 10 баллов
13.4. Уровень квалификационной врачебной/провизорской категории: - вторая - первая - высшая	3 балла 6 баллов 9 баллов
13.5. Опубликованная статья в рецензируемом научном журнале: - Донецкой Народной Республики (в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики), Луганской Народной Республики (аналогично), а также – Российской Федерации (в журналах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России и не относящихся к категории К1 и К2) - В журналах, входящих в международные реферативные базы данных и систем цитирования (Web of Science/Scopus)	3 балла за каждую 5 баллов за каждую
13.6. Диплом победителя международной студенческой олимпиады (не относящийся к подпункту 8 настоящей таблицы) или международного студенческого конкурса (только первое место)	5 баллов за каждый
13.7. Средний балл ( $N_{cp} \geq 4,3$ ) приложения к документу об образовании установленного образца	$N_{cp} \times 2$
13.8. Сертификаты врача(провизора)-специалиста	5 баллов за каждую специальность
13.9. Авторское свидетельство на: - патент, - изобретение, - рацпредложение	3 балла за каждый 2 балла за каждое 1 балл за каждое

13.10. участие в военной службе, связанной с проведением специальной военной операции, не подпадающее под действие подпункта 5 настоящей таблицы, независимо от продолжительности указанной деятельности	20 баллов
13.11. дополнительно к баллам, начисленным по критериям 10 или 11 за деятельность, связанную с мероприятиями по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции:	
- в «красной зоне» более 6 месяцев	15 баллов
- в «красной зоне» до 6 месяцев	10 баллов
- за пределами «красной зоны» более 6 месяцев	10 баллов
- за пределами «красной зоны» до 6 месяцев	7 баллов

\* Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Критерии 1, 2, 4, 5 и 7-11 предусмотрены пунктом 6 приложения № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах».

Критерии 3, 6 и 12 предусмотрены пунктом 8 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2023/24-2026/27 учебных годах, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 112н.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений по критериям 2 и 3 баллы начисляются только по одному из них.

При наличии у поступающего индивидуальных достижений по критериям 5 и 6 баллы начисляются только по одному из них (по желанию поступающего).

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по критериям 10 и 11, баллы начисляются только по критерию 11.

Учет индивидуальных достижений по каждому из критериев осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения периода вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам

вступительного испытания.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов (суммы экзаменационных баллов и баллов за индивидуальные достижения);

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы экзаменационных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, – по убыванию балла за первичную аккредитацию специалиста.

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, – приоритетным является поступающий являющийся участником специальной военной операции.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил.

приоритетность зачисления, указанную поступающим.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются регулярно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее установленного настоящими Правилами дня завершения приема документа об образовании установленного образца поступающие представляют оригинал документа об образовании установленного образца.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списка поступающих, поступление в соответствии с которым является для него менее приоритетным в соответствии с его заявлением о приеме. Изменение приоритетности условий поступления после дня завершения приема документа об образовании установленного образца не допускается.

7.9. День и время завершения приема документа об образовании установленного образца и заявления о согласии на зачисление – 27.08.2023 в 15.00.

Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.10. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с предыдущим пунктом. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, организация вправе провести дополнительный прием на обучение с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, и завершением зачисления до дня начала учебного года.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении (далее – предложения по квоте). Поступающий на целевое обучение в пределах квоты не позднее дня завершения приема документов, подает в Университет как в образовательную организацию, указанную в предложениях по квоте, в письменном виде на бумажном носителе заявку, содержащую следующие сведения:

– сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении;

– согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым поступающий дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

8.3. При подаче Заявки в бумажном виде поступающий самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Университет.

8.3.1. В случае подачи Заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии заказчику целевого обучения или в Университет посредством электронной почты с последующим представлением Заявки в письменном виде на бумажном носителе.

Университет в случае подачи Заявки направляет копию Заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления Заявки в Университет, а если Заявка была подана поступающим в день завершения приема заявлений о приеме на обучения – в день поступления Заявки в Университет.

Не позднее трех рабочих дней после поступления Заявки в письменном виде на бумажном носителе Университет направляет ее заказчику целевого обучения заказным почтовым отправлением.

8.4. На целевое обучение по программам ординатуры в пределах квоты принимаются граждане, которые прошли конкурс в соответствии с настоящими Правилами и дали согласие на заключение договора о целевом обучении с заказчиками целевого обучения, перечень которых установлен пунктом 1 статьи 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ. В случае подачи двух или более Заявок по квоте для поступления на целевое обучение в одну принимающую организацию они должны быть поданы по различным специальностям. В случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

8.4.1. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Университет формирует единый ранжированный список поступающих (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в



количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

8.5. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в Университет, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (при наличии технической возможности), либо направляются Университетом заказчикам целевого обучения в течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

В случае если поступающий на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении по квоте (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в Университет:

- в течение 5 рабочих дней после отзыва поступающим поданных документов Университет информирует заказчика о том, что поступающий отозвал поданные документы;

- поступающий и заказчик освобождаются от ответственности за не заключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8.6. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.6.1. При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин, принятый на обучение в Университет, в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении.

8.6.2. Договор о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555, в том числе пунктам 77-80 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также засчет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность, гражданство), и представляет в соответствии с подпунктом 3.9.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство.

9.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригинал или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Иностранцы граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.