

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2025 10:11:03
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd5282091b8ff6a6601ba4264

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по науке и инновационному
развитию ФГБОУ ВО ДонГМУ**

Минздрава России

Н.И. Котова

«20» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

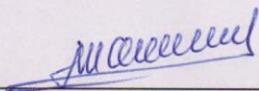
Научная специальность	3.2.7. Иммунология
Срок обучения	3 года
Форма обучения	очная
Кафедра(ы)	микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии
Курс	2
Всего зачетных единиц/часов	2/72

Разработчики рабочей программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность
1	Майлян Эдуард Апетнакович	Д.м.н., профессор	Зав.кафедрой микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии
2	Прилуцкий Александр Сергеевич	Д.м.н., профессор	Профессор кафедры микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии
3	Лесниченко Денис Александрович	К.м.н., доцент	Доцент кафедры микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии
4	Ткаченко Ксения Евгеньевна	К.м.н.	Доцент кафедры микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии

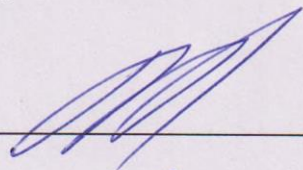
Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии «14» марта 2024 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой,
д.м.н., профессор

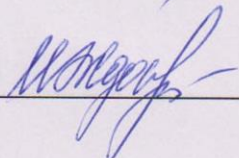

Э.А.Майлян

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии по гигиеническим дисциплинам « 29 » марта 2024 г. протокол № 3.

Председатель комиссии,
д.мд.н., профессор


С.В. Грищенко

Директор библиотеки


И.В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (протокол № 4 от «16» апреля 2024 г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель проведения педагогической практики	4
2	Задачи и планируемые результаты обучения, формируемые по итогам прохождения педагогической практики	4
3	Место педагогической практики в структуре образовательной программы аспирантуры	5
4	Организация педагогической практики	6
4.1	Общие требования к организации практики:	6
4.2	Место и время проведения практики:	6
4.3	Объем и продолжительность проведения педагогической практики	6
5	Структура и содержание педагогической практики	7
6	Образовательные, и научно-производственные технологии, используемые при проведении педагогической практики	8
7	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов при проведении педагогической практики	8
7.1	Виды самостоятельной работы	
7.2	Порядок выполнения самостоятельной работы	8
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики	8
8.1	Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогической практики	8
8.2	Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантами педагогической практики	10
8.3	Отчетная документация по педагогической практике.	11
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	11
10	Материально-техническое обеспечение педагогической практики	13

1. Цель проведения педагогической практики

Цель педагогической практики – формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности научных организациях и образовательных организациях высшего образования.

2. Задачи и планируемые результаты обучения, формируемые по итогам прохождения научно-исследовательской практики

Задачи прохождения педагогической практики:

1. Овладение основами учебно-методической и учебно-исследовательской работы, и формирование у аспирантов полного и целостного представления о научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования.

2. Формирование навыков анализа и преобразования научного знания в учебный материал и умений по ведению учебных занятий по дисциплине Иммунология.

3. Изучение методов, приемов организации и проведения занятий, информационных технологий, используемых в научно-педагогической деятельности.

4. Демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности; включение аспирантов в научную и научно-педагогическую деятельность кафедры микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии Университета.

5. Формирование устойчивых навыков практического применения профессиональных знаний по научной специальности 3.2.7 Иммунология.

Для прохождения «Педагогической практики» необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Для прохождения «Педагогической практики» необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знать:

- концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане;

- преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО;

- требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО;
- теоретические основы формирования стратегии и плана обучения;
- специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических);
- основные технологии обучения в высшей школе;
- содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе;
- критерии проверки и оценки результатов обучения; методы и формы контроля знаний, умений и навыков обучаемых;
- закономерности педагогического общения в высшей школе.

Уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов;
- определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов;
- осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала;
- обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины;
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;
- применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
- использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

4. Организация педагогической практики

4.1 Общие требования к организации практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: Педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Руководство «Педагогической практикой» аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

Индивидуальный план «Педагогической практики» аспиранта утверждается на заседании кафедры.

4.2 Место и время проведения практики:

Прохождение практики осуществляется на кафедре микробиологии, вирусологии, иммунологии и аллергологии Университета, осуществляющую подготовку аспирантов по научной специальности 3.2.7. Иммунология.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом аспиранта.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в Университете или иных образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная/педагогическая, учебно-методическая) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам специалитета, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и/или срочным трудовым договором и/или гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

4.3 Объем и продолжительность проведения педагогической

практики

Показатели объема практики	Продолжительность проведения практики
Объем в зачетных единицах	2
Объем в часах	72
Продолжительность в днях	8
Форма контроля	Зачёт

5 Структура и содержание научно-исследовательской практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 2 зачетных единицы, 72 часа

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Раздел 1. Организационно-методическая работа	8
1.1. Изучить федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемый на кафедре. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических учебных занятий. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	4
1.3. Изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.	2
Раздел 2. Учебно-методическая работа	28
2.1. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических учебных занятий. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета.	8
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля).	4
2.3. Разработка текстов учебно-методических материалов для проведения практических и других видов занятий.	6
2.2. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов, ситуационных задач не менее 5 и/или других заданий для практических занятий).	10
Раздел 3. Учебная работа	36
3.1. Проведение практических занятий.	32
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости (или одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики) в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов и и/или других заданий для практических занятий.	4

6. Образовательные научно-производственные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской практики

В процессе проведения педагогической практики применяются стандартные образовательные технологии в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы с литературой; консультаций ведущих преподавателей и научного руководителя; самоконтроля; самоанализа.

Имитационные технологии: ситуация-кейс; неимитационные технологии: проблемная лекция и др.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов при проведении педагогической практики

7.1 Виды самостоятельной работы

Конспектирование материалов, аннотирование научных публикаций, работа со справочной литературой, работа с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

7.2 Порядок выполнения самостоятельной работы

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых и локальных нормативных актов; подготовка статей, докладов и проч.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики

8.1 Формы текущего контроля прохождения аспирантом научно-исследовательской практики

Оценивание практики осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и/или разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики. Контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

№ пп	Наименование раздела	Оценочное задание
1	Организационно-методическая работа	1. Охарактеризуйте изученный Вами федеральный государственный образовательный стандарт: содержание, структура. 2. Перечислите основные источники учебно-методической литературы и их содержание; дайте характеристику аппаратного и программного обеспечения практических учебных занятий.

		3. Какие организационные формы и методы обучения студентов используются в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России? Назовите основные цели обучения, способы усвоения, характер взаимодействия субъектов обучения (совокупность действий и приемов работы преподавателя и студента). 4. Охарактеризуйте рабочие программы основной дисциплины «Педиатрия», реализуемой на кафедре, а также основные темы программ элективных дисциплин: структура и содержание. 5. Какие Вы знаете современные информационные технологии в образовании? 6. Как Вы полагаете, является ли исследовательский метод обучения наиболее эффективным и плодотворным при обучении по клинической дисциплине Педиатрия, поскольку позволяет преподавателю оперативно управлять процессом решения проблемных задач? 7. Что входит в должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала? 8. Что входит в должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры? 9. Какие должности педагогических работников Вы знаете? Чем отличаются их обязанности?
2	Учебно-методическая работа	1. Сформируйте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации/ воспроизведение информации/ репродуктивная деятельность/ продуктивная деятельность. 2. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием. 3. По какой теме дисциплины Вами было разработано содержание практического учебного занятия. Какими источниками Вы пользовались при его подготовке. Опишите структуру этого занятия. Предоставьте конспект или презентацию. 4. По какой теме дисциплины (модуля) Вами были разработаны материалы для проведения текущего контроля успеваемости? Опишите алгоритм разработки оценочных средств, приведите примеры. 5. По каким темам Вами разработаны тексты для написания (опубликования) учебно-методических материалов для проведения практических и других видов занятий. Какие замечания и пожелания высказал руководитель вашей практики. 6. Учебные практические/семинарские занятия и лекции каких ведущих преподавателей Университета Вы посетили? Опишите методику преподавания ведущих преподавателей Университета. Какие новые формы обучения Вы узнали (увидели/услышали).

		7. Опишите проведение промежуточной аттестации ведущими преподавателями Университета, которую вы посетили (приняли участие). Можно ли признать успешным опыт посещения подобных занятий и чему они могут научить молодых преподавателей?
3	Учебная работа	1. Какие занятия вы провели за время прохождения практики? Были ли корректировки методических разработок к занятию и какие? 2. Расскажите о методике проведения текущего тестирования, которое Вы проводили. В ходе текущего и/или промежуточного тестирования обнаружилась ли необходимость в корректировке тестовых заданий и в чем она заключалась? 3. Какие Вы знаете методы интерактивного обучения? Принципы организации учебных деловых игр. 4. Перечислите формы и методы организации самостоятельной работы студентов. 5. Какие вы знаете системы учета и оценки успеваемости студентов? 6. Дайте характеристику видам контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета. 7. Какие средства обучения Вы использовали на занятиях? 8. Перечислите приобретенные Вами умения и навыки в организации и проведении преподавательской работы со студентами по специальной дисциплине. Приведите конкретные примеры. 9. Оцените качества, которыми должен обладать современный преподаватель?

8.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантами педагогической практики

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой научно-исследовательской практики в форме зачета по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами,

не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

8.3 Отчетная документация по научно-исследовательской практике

Комплект отчетных документов по научно-исследовательской практике на каждого обучающегося включает:

- дневник и индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (приложения 1, 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение 4).

Если научно-исследовательская практика проходила за пределами выпускающей кафедры в профильной организации, то к отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации, в которой аспирант проходил практику. В отзыве должны присутствовать основные направления деятельности аспиранта, оценка его деятельности в период практики, подпись руководителя практики.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество
1.	Лукацкий, М. А. Педагогика : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8250-6, DOI: 10.33029/9704-8250-6-РТ-2024-1-520. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482506.html (дата обращения: 18.09.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.	Удаленный доступ

2.	Научно-психологические основы профессиональной компетентности преподавателя медицинского вуза / В. А. Абрамов, Г. А. Игнатенко, Т. Л. Ряполова [и др.] ; под редакцией В. А. Абрамова, Г. А. Игнатенко ; Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики ; ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - Донецк, 2018. - 420 с. - Текст : непосредственный.	Текст : непосредственный.
3.	Шевченко, М. С. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие по организации и прохождению обучающимися педагогической практики / М. С. Шевченко, О. А. Шутова ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет", Гуманитарно-педагогический институт. – (1 файл : 936 КБ). - Севастополь : СевГУ, 2021. - 88 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный	Удаленный доступ
4.	Педагогика : учебное пособие / И. Е. Плотникова, С. Ю. Берлева, А. А. Филозоф [и др.]. - (1 файл : 240 КБ). – Москва : Мир науки, 2019. – 129 с. - Посвящается 100-летию ВГМУ им. И. Н. Бурденко. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - ISBN 978-5-6042806-6-9. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
5.	Артюхина, А. И. Педагогика : учебно-методическое пособие для клинических ординаторов / А. И. Артюхина, В. И. Чумаков ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. - Волгоград : Изд-во Вол., . - (1 файл : 1260 КБ). - 2017. - 168 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
6.	Белых, А. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / А. С. Белых. - (1 файл : 2070 КБ). – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2018. – 248 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
7.	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. - (1 файл : 615 КБ). – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.	Удаленный доступ
8.	Психология и педагогика : учебное пособие / А. И. Коробко, А. Н. Акопян, М. Ю. Казарян [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-7953-7, DOI: 10.33029/9704-7953-7-PSI-2023-1-376. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479537.html (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный	Удаленный доступ
9.	Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя	Удаленный доступ

	высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах : учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению "Психология" / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. - (1файл : 2146 КБ). - Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с. - (Библиотека научных школ НАНО ВО "ИМЦ"). - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - ISBN 978-5-711. - Текст : электронный.	
--	--	--

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

10 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, электронному курсу лекционного материала, презентациям и видеоматериалам по отдельным темам, копировальному оборудованию. На кафедре имеются учебно-методический кабинет, аудитории для проведения занятий, комната для самостоятельной работы аспирантов, оборудованные компьютерами, обеспеченными выходом в интернет.

№ п/п	Наименование помещений для проведения педагогической практики *	Оснащение помещений (с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения) **	Адрес (местоположение) и № помещений для проведения педагогической практики *
1	2	3	4

1	<i>специально оборудованные помещения аудитории для проведения научных исследований, экспериментов, в том числе анатомический музей</i>	<i>рабочее место преподавателя: стол, стул; рабочие места обучающихся: столы ученические, интерактивная доска, микроскоп, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, стол Пирогова.</i>	
---	---	---	--

Примечание: *специально оборудованные помещения (лаборатории, аудитории, кабинеты и др.) для проведения научных исследований, экспериментов, в том числе: анатомический зал, анатомический музей, трупохранилище; аудитории, оборудованные симуляционной техникой; кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.

**специализированная мебель: – рабочее место преподавателя: стол, стул; рабочие места обучающихся: столы ученические, столы компьютерные, стулья или скамьи ученические; доска классная или маркерная; лабораторное, инструментальное оборудование (указать какое), микроскопы, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК с установленным ПО, подключенных к сети Интернет; видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов, видеофильмы и др.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА

**Дневник
по педагогической практике**

Аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения _____ формы обучения

Группа научных специальностей _____
(шифр, название)

Научная специальность _____
(шифр, название)

Время практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики: город _____

Название организации _____

Подразделение _____

Руководитель практики

(должность, степень, звание)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись аспиранта _____

ОБРАЗЕЦ ЕЖЕДНЕВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дата время	Содержание выполненной работы	
	Виды выполненной работы	Форма отчетности, кол-во часов
День 1		
08.00-10.00	1. Организационно-методическая работа: Изучение федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по направлению подготовки. (специальности) высшего образования, реализуемый на кафедре. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2 часа
10.00-12.00	2. Организационно-методическая работа: Изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.	2 часа
12.00-12.30	Перерыв	30 мин
12.30-14.30	3. Организационно-методическая работа: Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических учебных занятий. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	2 часа
14.30-17.30	4. Учебно-методическая работа: Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения практических учебных занятий. Посещение практического занятия (ФИО, должность, степень, звание преподавателя) по дисциплине «___», тема практического занятия «___»	Журнал успеваемости 3 часа

Подпись аспиранта: _____

Руководитель практики:

(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ ЕЖЕДНЕВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дата время	Содержание выполненной работы	
	Виды выполненной работы	Форма отчетности, кол-во часов
День 4		
08.00-12.00	1. Учебная работа. Проведение практического занятия дисциплина «___», по теме «_____»	Журнал успеваемости 4 часа
12.00-12.30	Перерыв	30 мин
12.30-13.30	2. Организационно-методическая работа. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	1 час
13.30-14.30	3. Учебно-методическая работа. Разработка текста учебно-методических материалов для проведения практического занятия дисциплины «___» по теме «_____»	Текст учебно- методического материала, 1 час
14.30-17.30	4. Учебно-методическая работа. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «___» по теме « ___»: 10 тестов, 2 ситуационные задачи.	Материалы текущего контроля, 3 часа

Подпись аспиранта: _____

Руководитель практики:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
по педагогической практике в аспирантуре
20___/20___ учебного года
Аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей _____

(шифр, название)

Научная специальность _____

(шифр, название)

Вид практики: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная (на (указать кафедру))

Сроки прохождения практики:

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре: В ходе выполнения поставленных руководителем практики (научным руководителем) задач в период прохождения практики аспирантом ___ года обучения (ФИО) выполнены следующие работы:

№	Виды выполненных работ	Кол-во часов	Дата
1.	Изучение федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по направлению подготовки. (специальности) высшего образования, реализуемый на кафедре. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2	

Основные итоги практики: проведен курс обучения по дисциплине «___» для ___ курса, ___ группы, ___ факультета обучающихся на кафедре _____.

Рекомендации: (*например*) улучшить качество методических материалов.

Оценка работы:

Во время прохождения практики (ФИО) выполнял все работы в срок, показал высокий уровень владения материалом и подготовки к занятиям. По результатам выполнения работ аспиранту (ФИО) зачтена педагогическая практика с оценкой «___».

Аспирант _____

ФИО

Руководитель практики

(научный руководитель, должность, степень, звание) _____

ФИО

О Т З Ы В

руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период педагогической практики

(ФИО, должность, степень, звание)

Группа научных специальностей _____
(шифр, название)

Научная специальность _____
(шифр, название)

Аспиранта _____
(ФИО)

Год обучения _____ форма обучения _____

Проходил педагогическую практику в период с _____ по _____,
на _____
(место практики, кафедра)

и зарекомендовал себя _____
(краткая характеристика базовых составляющих деятельности аспиранта и его отношение к работе)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

