

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Багрий Андрей Эдуардович

Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения

Дата подписания: 17.01.2025 09:56:46

Уникальный программный ключ:

2b055d886c0fdf89a246ad89f315b2adcf9f223c

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждаю  
Проректор по последипломному  
образованию и региональному  
развитию здравоохранения  
профессор А.Э. Багрий

«29» ноября 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД3 «МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦИИ»  
профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре  
по специальности  
33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия**


## Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.	Новицкая Юлия Евгеньевна	к.фарм.н., доцент	заведующая кафедрой управления экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2.	Бухтиярова Анна Анатольевна	к.экон.н., доцент	доцент, кафедры управления экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в фармации» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления. экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

27» 11.2024г. протокол № 4

Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент

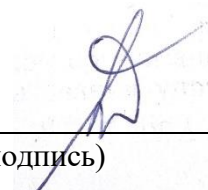
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.Е.Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в фармации» рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО

«28» 11.2024г. протокол № 2

Председатель методической комиссии  
ФНМФО, д.мед.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Э. Багрий

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в фармации» одобрена Советом ФНМФО  
« 28 » 11.02024г. протокол №3

Председатель Совета ФНМФО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я.С. Валигун

### 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия (квалификация: провизор-аналитик).

### 2. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель:** подготовка специалистов, способных управлять маркетинговой деятельностью с целью качественного и максимального удовлетворения потребительского спроса, повышения конкурентоспособности фармацевтических предприятий и организаций.

**Задачи:**

Формирование у ординаторов знаний, умений и навыков в области:

- 1) современной теории маркетинга в приложении к фармацевтическому рынку;
- 2) управления материальными и информационными потоками с учетом законодательных требований к обращению товаров на фармацевтическом рынке;
- 3) проведения маркетинговых исследований в процессе принятия управленческих решений;
- 4) анализа ассортимента товаров и формирования ассортиментной политики фармацевтических организаций с целью качественного и максимального удовлетворения потребительского спроса;
- 5) оценки экономической эффективности методов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ОДЗ «Менеджмент в фармации» входит в базовую часть Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

### 3. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
<b>Общий объем дисциплины</b>	36/1,0 з.е.
Аудиторная работа	24
Лекций	
Семинарских занятий	6
Практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающихся	12
<b>Формы промежуточной аттестации, в том числе</b>	
Зачет	

### 5. Результат обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Категори компетенц	Код и наименование компете	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
Системное и критическое мы	УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации. УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достиже области медицины и фармации в профессиональном контексте. УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в о медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
	ПК-9. Готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	ПК-9.1. Умеет использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности ПК-9.2. Знает, как применять положения действующих нормативных актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность

	ПК-10. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.	ПК-10.1. Умеет управлять работой персонала ПК-10.2. Умеет применять принципы управления в фармацевтической организации
--	--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

- теоретические основы управления персоналом в организациях;
- нормативные требования к уровню образования, квалификации персонала, методы планирования и организации кадровой работы;
- нормативные требования в сфере непрерывного фармацевтического образования;
- законодательство РФ, регулирующее управление персоналом и оплату труда;
- теоретические основы управления конфликтами;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- основы делопроизводства, состав и правила работы с документами;
- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение товаров аптечного ассортимента.

**Уметь:**

- организовывать свою работу, использовать в работе принципы делегирования;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности работников;
- анализировать и контролировать работу коллектива;
- решать конфликтные ситуации в организации;
- анализировать и проводить работу с отзывами и предложениями покупателей в аптечных организациях;
- вести переговоры с деловыми партнерами, представителями образовательных, медицинских, общественных организаций, контрольно-надзорных органов;
- выполнять требования и вести документацию системы качества.

**Владеть:**

- навыками проведения собеседований с соискателями на вакантные должности;
- навыками составления, хранения, архивирования документации кадрового делопроизводства;
- навыками формирования мотивационных систем для персонала организации;
- навыками оценки конкурентной среды фармацевтической организации;
- навыками составления стратегии развития фармацевтической организации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ПРОВИЗОРА-МЕНЕДЖЕРА**

- организацию внутриаптечного контроля лекарств индивидуального изготовления, оформление лекарств, изготовленных в аптеке, условия хранения лекарств;
- организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе;
- вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе

## 6. Рабочая программа учебной дисциплины

### 6.1 Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела/ № п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции					Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	СР	аттестация			
<b>Б1.В.ОД3</b>	<b>Менеджмент в фармации</b>	<b>36</b>		<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>				
1	Кадровый менеджмента.Регулирование трудовыхотношений	10		4	4	2		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
2	Номенклатура и формирование дел. Кадровоеделопроизводство	6			4	2		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3	Организация адаптации,мотивации и обучения персонала	4			2	2		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4	Охрана труда и техника безопасности, аттестациярабочих мест.	4			2	2		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
5	Управление конфликтами.Претензионная работа	4			2	2		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
6	Этикет служебногвозаимодействия.	3			2	1		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
7	Оценка конкурентной средыи разработка стратегии развития фармацевтической организации.	5		2	2	1		УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
	<b>Промежуточная аттестация</b>							УК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10	Зачет	
	<b>Общий объем подготовки</b>	<b>36</b>		<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>				

В данной таблице использованы следующие сокращения:

СЗ	семинарское занятие
СР	самостоятельная работа обучающихся
Т	тестирование
ПР.	оценка освоения практических навыков (умений)
ЗС	решение ситуационных задач

## Тематический план практических и семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад. час)	
		семинары	практические занятия
1	Кадровый менеджмента.Регулирование трудовыхотношений	4	4
2	Номенклатура и формирование дел. Кадровоеделопроизводство		4
3	Организация адаптации,мотивации и обучения персонала		2
4	Охрана труда и техника безопасности, аттестациярабочих мест.		2
5	Управление конфликтами.Претензионная работа		2
6	Этикет служебноговзаимодействия.		2
7	Оценка конкурентной средыи разработка стратегии развития фармацевтической организации.	2	2
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

## Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
1	Кадровый менеджмента.Регулирование трудовых отношений	Подготовка к ПЗ	2
2	Номенклатура и формирование дел. Кадровое делопроизводство	Подготовка к СЗ	2
3	Организация адаптации,мотивации и обучения персонала	Подготовка к ПЗ	2
4	Охрана труда и техника безопасности, аттестациярабочих мест.	Подготовка к СЗ	2
5	Управление конфликтами.Претензионная работа	Подготовка к ПЗ	2
6	Этикет служебноговзаимодействия.	Подготовка к СЗ	1
7	Оценка конкурентной средыи разработка стратегии развития фармацевтической организации.	Подготовка к СЗ	1
	<b>Всего</b>		<b>12</b>

### Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- *семинарское занятие;*
- *практическое занятие;*
- *самостоятельная работа обучающихся.*

## 8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация)

### 8.1. Виды аттестации:

*текущий контроль учебной деятельности обучающихся* осуществляется в форме решения *тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.*

*промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт)* проводится в соответствии с утверждённым Положением о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Промежуточная аттестация ординаторов после завершения изучения дисциплины «Менеджмент в фармации» профессиональной образовательной программы по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия осуществляется посредством зачета. Зачет по дисциплине без оценки выставляется при условии отсутствия неотработанных пропусков и среднем балле за текущую успеваемость не ниже 3,0. Итоговое занятие не проводится.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

### **8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений)**

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

### **8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.**

#### ***Тест 1***

Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

- А. Социальные и мотивирующие
- Б. \*Гигиенические и мотивационные
- В. Ожидания и социальной справедливости
- Г. Комплексные

#### ***Тест 2***

Основные недостатки дивизиональных структур:

- А. Отсутствие творческих решений
- Б. Низкий уровень мотивации сотрудников
- В. Увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- Г. \*Опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (вбизнесе)

#### ***Тест 3***

Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- А. Лидерство
- Б. Руководство
- В. Дифференциация
- Г. \*Мотивация

#### **Ситуационная задача 1**

Директор аптеки “Здоровье Плюс” считает, что основными побудительными мотивами к труду являются деньги. Поэтому он подбирает на работу соответствующих людей, платит им крупные премии (до 80% основного оклада ежеквартально), создает “денежный” настрой в рабочей группе. Для улучшения показателей работы аптеки он повысил премии до 100% от основного оклада, однако, его надежды не оправдались. Почему?

#### **Эталон ответа**

Надежды директора аптеки “Здоровье Плюс” не оправдались, потому что он не учел, что работники выполняли максимальный план, на который были способны при выплате премии до 80% основного оклада ежеквартально. Увеличение премии до 100% основного оклада не даст улучшения показателей работы аптеки.

#### **Ситуационная задача 2**

Сотрудники аптеки “Айболит” считают, что в аптеке небольшая заработная плата, которая не обеспечивает прожиточный минимум; условия труда, по их мнению, не способствуют нормальной работе: в аптеке нет комнаты отдыха, помещения для приема пищи. Многим сотрудникам приходится подрабатывать, выполняя низко квалифицированную работу. Все это создает конфликтные ситуации как внутри коллектива, так и среди сотрудников и посетителей аптеки. Какие потребности являются активными в данной аптеке с точки зрения иерархии потребностей.

#### **Эталон ответа**

С точки зрения иерархической лестницы потребностей человека по А. Маслоу активными в данной аптеке являются:

1. Физиологические потребности (пища, одежда, жилище, отдых и т.д.).

2. Потребность в безопасности (уверенность в защите, порядке, предсказуемость окружения, определенность будущего).

Потребности высших уровней:

3. Потребность в принадлежности кому-то (включенность в группу, желание иметь друзей).

4. Потребность в самоуважении и уважении других (оценка своих достижений, успех в глазах других).

5. Потребность в самореализации (максимальное использование своих способностей, достижение полной личностной состоятельности).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины: Методическое обеспечение учебного процесса:**

Методические указания по дисциплине «Менеджмент в фармации» для обучения ординаторов по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература:**

1. Сидоров, П. И. Деловое общение / П. И. Сидоров – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>. – Текст: электронный.
2. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Афанасьева, Г. Т. Основы бизнес-моделирования в аптечной практике : монография / Г. Т. Афанасьева, Н. Б. Дремова, С. В. Соломка. – Воронеж : Антарес. – 2014. – 88 с.
2. Афанасьева, Т. Г. Бизнес-планирование: теория и практика (на практике аптечной организации) : учебное пособие / Т. Г. Афанасьева. – Воронеж, ВГУ. – 2011. – 136 с.
3. Биоэтика : учебник / под редакцией П. В. Лопатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2011. – 272 с. – ISBN 978–5–9704–1769–0. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>. – Текст: электронный.
4. Глембоцкая, Г. Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г. Т. Глембоцкая. – Москва : Литтерра, 2007. – 256 с.
5. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 312 с. – ISBN978–5–9704–2598–5. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>. – Текст: электронный.
6. Чубарев, В. Н. Фармацевтическая информация : учебник для студентов фармацевтических вузов / В. Н. Чубарев ; под редакцией А. П. Арзамасцева. – Москва, 2000. – 442 с. – ISBN 5-211-00163-3.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

#### **Законодательные и нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;



4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
9. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
10. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2015 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
11. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
12. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
13. Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.