

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 09:46:54
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148587fe509ab4364

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
доц. Басий Р. В.
« 17 » 2025 г.



Рабочая программа производственной практики

**ПМ. 01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

(МДК 01. 01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)

для студентов 1 курса медицинского колледжа

Направление подготовки:	33.00.00 Фармация
Специальность:	33.02.01 Фармация
Квалификация:	фармацевт
Срок обучения:	1 год 10 месяцев
Форма обучения:	очная

г. Донецк
2025

Разработчики рабочей программы:

Новицкая Юлия Евгеньевна зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии, к.фарм.н., доцент

Лупитько Елена Михайловна ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Тюрина Светлана Витальевна ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

« 24 » 02 2025 г. Протокол № 7.

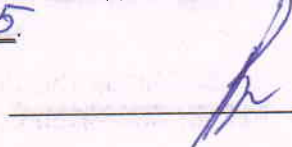
Зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии, доц.

 Ю. Е. Новицкая

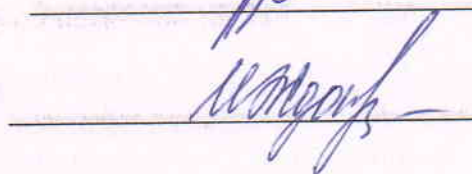
Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по фармации

« 25 » 02 2025 г. Протокол № 5.

Председатель комиссии, доц.

 Ю. Е. Новицкая

Директор библиотеки

 И. В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса профессионального модуля утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
протокол № 3 от « 27 » февраля 2025 г.

1. Пояснительная записка

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений) и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

2. Цель и задачи производственной практики

Цель: освоить основной вид деятельности «организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и овладение соответствующими общими и профессиональными компетенциями

Задачи:

- знакомство с порядком лицензирования фармацевтической организации;
- формирование навыков по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

3.1 Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для прохождения данной практики:

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны

владеть навыками:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оформления торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга;
- предупреждения конфликтных ситуаций с потребителями;
- урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции;
- профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- проведения обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- использования специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивания заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- осуществления устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;
- проведения проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформления отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организации своей производственной деятельности и распределения время;
- ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- прогнозирования рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных кампаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием

и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- прогнозировать риски потери качества проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

К практике, предполагающей участие в организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в фармацевтической организации, а также трудовое законодательство.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от медицинского колледжа и аптечной организации.

3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данной практикой:

МДК. 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами. МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии. МДК. 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

4. Общая трудоемкость производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.	Организовывать свою производственную деятельность и распределять время; Оформление торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга	18
2. Обеспечение санитарных правил аптечных организаций.	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов фармацевтической организации.	18
3. Организация приемки, хранения лекарственных	Организация приемки ЛС и ИМН; Соблюдать условия хранения лекарственных	18

средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	препаратов, и товаров аптечного ассортимента;	
4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.	Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; Ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;	18
Дифференцированный зачет		-
Итого		72

5. Результаты прохождения практик

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код	Наименование общих компетенций	Результаты обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: правила эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно

		взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Знать: правила оптовой и розничной торговли лекарственными средствами Уметь: осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Знать: правила предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами. Уметь: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.
ПК 1.2.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знать: правила оказания информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов Уметь: оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	Знать: правила оформления первичной учетно-отчетной

		документации Уметь: оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	Знать: правила оформления заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента Уметь: оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	Знать: правила приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Уметь: организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Знать: правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

6. В результате освоения практики обучающийся должен:

Владеть навыками	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; оформления торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга; в использовании вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; предупреждения конфликтных ситуаций с потребителями; урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; проведения обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивания заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
------------------	--

	осуществления устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; проведения проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; оформления отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; организации своей производственной деятельности и распределения время; ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; прогнозирования рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения.
Уметь	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных кампаниях производителей; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения

	профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользоваться нормативной и справочной документацией; прогнозировать риски потери качества проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
Знать	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других

	товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
--	---

7. Рабочая программа производственной практики

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить обучающемуся в процессе практики:

- Знакомство с работой розничной аптечной организации
- Изучение нормативно-правовой базы деятельности розничной аптечной организации. Знакомство с компьютерной программой в аптечной организации
- Изучение и соблюдение санитарного режима в аптечной организации
- Изучение учета труда и заработной платы. Штатное расписание.
- Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли
- Изучение и осуществление организации хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях
- Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.
- Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками).
- Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарноматериальных ценностей
- Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов

8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения практики).

8.1. Виды аттестации:

Текущий контроль осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики (зачет с оценкой) осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения практики.

Оценка результатов освоения практики проводится в соответствии с Инструкцией по оцениванию практики, утверждённой ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

9. Методические указания для самостоятельной работы.

1. Методические указания по производственной практике МДК 01. 01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений для студентов I курса, обучающихся по специальности «Фармация». [Электронный ресурс] / Ю.Е. Новицкая, С. В. Тюрина, Е.М. Лупитыко [и др.] ; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России – Донецк, 2025. – 17 с. – Текст : электронный // Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России : [сайт]. – URL : <https://distance.dnmu.ru> – Режим доступа : авторизованный (дата обращения: 24.02.2025).

10. Учебно-методическое и информационное производственной практики.

а) основная литература:

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 608 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека online», по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601609> (дата обращения: 07.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35188-8. – Текст : электронный.
2. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с. - ISBN 978-5-9704-6184-6. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467169.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
3. Уша, Б. В. Фармакология : учебник / Б. В. Уша, В. Н. Жуленко, О. И. Волкова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 376 с. : ил., табл. – (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека online», по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718389> (дата обращения: 10.02.2025). – Библиогр.: с. 363-368. – ISBN 978-5-906371-81-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы обращения наркотических и психотропных лекарственных препаратов : учебно-методическое пособие / К. Г. Ноздрачев, В. В. Богданов, Е. Н. Бочанова [и др.] ; Ин-т последиипломного образования, Кафедра управления и экономической фармации с курсом ПО. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. - 181 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.
2. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7766-3. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
3. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
4. Лекарственные препараты в России : справочник Видаль. - 21-е изд. - Москва : Видаль Рус, 2015. - 1480 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-89892-214-0.
5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7176-0. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке.

- // ЭБС "Консультант студента". - URL :
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471760.html> (дата обращения: 07.02.2025). -
 Текст : электронный.

6. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : (МДК.01.02) : учебное пособие / Ю. П. Матвеева, А. С. Лесонен, О. В. Жукова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 208 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-222-28643-2.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека Online» <https://biblioclub.ru>
5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Производственная практика проводится в аптеке, оснащенной современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

12. Приложения (образцы дневников практики, и др.)

Приложение 1 «Образец титульного листа дневника производственной практики»

Приложение 2 «Образец ежедневного заполнения дневника производственной практики»

Приложение 3 «Образец сводного цифрового отчета»

Приложение 4 «Образец характеристики»

Дневник

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
(МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)

Обучающегося медицинского колледжа

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ курса, _____ группы

Время практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики: город _____

Название ЛПУ _____

Базовый руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
Цикловой руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
Непосредственный руководитель от базы практики

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Зав. аптекой: _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

МП

Инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись обучающегося _____

Приложение 2

Образец ежедневного заполнения дневника
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
(МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)

Дата, время	Содержание выполненной работы	Выполненный навык
День 1		
08.00-08.20	Прохождение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, знакомство со структурой аптеки, правилами внутреннего распорядка учреждения здравоохранения. <i>(только в первый день производственной практики - 08.00-09.00).</i>	
12.50-13.00	Оформление дневника производственной практики. Сдача смены	

Подпись обучающегося: _____

Непосредственный руководитель от базы практики:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 3

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений)

Обучающегося (Ф.И.О.) _____

медицинского колледжа, _____ курса, _____ группы

на базе _____
(название учреждения, город)

№ н/п	Перечень практических навыков	Количество правильно выполненных навыков	
		Минимально необходимое	Фактически выполненное
1.	Знакомство с работой розничной аптечной организации	3	
2.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности розничной аптечной организации. Знакомство с компьютерной программой в аптечной организации	3	
3.	Изучение и соблюдение санитарного режима в аптечной организации	2	
4	Изучение учета труда и заработной платы. Штатное расписание.	5	
5	Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли	10	
6	Изучение и осуществление организации хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях	10	
7	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	10	
8	Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками).	10	
9	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	10	
10	Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей	10	
11	Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов	2	

Подпись обучающегося: _____

Непосредственный руководитель от базы практики (зав. отделением):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Зав.аптекой: _____

МП

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

медицинского колледжа, _____ курса, _____ группы.

Прошел (-ла) практику в _____ (название ЛПУ)
с _____ по _____ 20____ года.

Прошел(-ла) практику в качестве помощника фармацевта.

За время прохождения практики ознакомился с работой _____ -
_____, освоил практические методики, указанные в цифровом
отчете: _____

Заполнял (-а) соответствующую медицинскую документацию.

За время прохождения практики зарекомендовал себя как исполнительный и
аккуратный. Четко соблюдал распорядок рабочего дня, следовал поставленным указаниям и
задачам. Серьезно и ответственно относился ко всем видам работы, был дисциплинирован,
внимателен и вежлив с персоналом аптеки.

Выводы: Практику прошел в полном объеме. Неукоснительно соблюдал (-ла) правила этики и
деонтологии. _____

Руководитель практики от учреждения здравоохранения:

_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
Зав.аптекой: _____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)

МП

Замечания руководителя практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России: замечаний
и претензий нет.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (дата)	