

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Басий Раиса Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.04.2025 11:05:00  
Уникальный программный ключ:  
1f1f00dcee08ce5fee9b1af2471203bda921e9

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«Утверждаю»**  
**Проректор по учебной работе**  
**доц. Басий Р.В.**  
  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

для студентов	<b>4</b>	курса	медицинского колледжа
Направление подготовки:			31.00.00 Клиническая медицина
Специальность:			31.02.01 Лечебное дело
Квалификация:			фельдшер
Срок обучения:			3 года 10 месяцев
Форма обучения:			очная

Донецк  
2025

**Разработчики рабочей программы:**

Клишкан Дмитрий Георгиевич	Зав. кафедрой общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения
Грищенко Сергей Владимирович	Профессор кафедры общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения
Лихобабина Ольга Александровна	Доцент кафедры общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения
Охотникова Марина Вадимовна	Доцент кафедры общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения
Смутьская Надежда Геннадиевна	Ассистент кафедры общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения
Зяблицев Евгений Дмитриевич	Ассистент кафедры общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения «04» июня 2025 г. Протокол № 14

Зав. кафедрой общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения, \_\_\_\_\_  Д. Г. Клишкан

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии по гигиеническим дисциплинам «3» июня 2025 г. Протокол № 4

Председатель комиссии, проф. \_\_\_\_\_  С. В. Грищенко

Директор библиотеки \_\_\_\_\_  И. В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

протокол № 4 от «16» июня 2025г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа Производственной практики «Организационно-аналитическая деятельность» разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 31.00.00 «Клиническая медицина», специальность – 31.02.01 «Лечебное дело».

### 1. Цель и задачи практики

**Цель:** закрепление теоретических знаний, получение и усовершенствование профессиональных умений (навыков) фельдшера по организационно-аналитической деятельности, необходимых в будущей профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями основной образовательной программы 31.02.01 Лечебное дело, поэтапного формирования полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **Задачи, реализуемые студентом во время прохождения производственной практики:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- полноценное и компетентное решение проблем, возникающих в конкретной производственной области;
- быстрая и эффективная перестройка своей деятельности в соответствии с новыми задачами;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности по специальности;
- дальнейшее саморазвитие.

### 2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Организационно-аналитическая деятельность» входит в базовую часть учебного плана подготовки специалистов среднего звена.

#### **3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для прохождения данной практики:**

##### «Психология общения»

**Знания:** роли и ролевых ожиданий в общении; цели, функций, видов и уровней общения; взаимосвязь общения в деятельности фельдшера; техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; механизмов взаимопонимания в общении; видов социальных взаимодействий; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

**Умения:** использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

**Навыки:** работы в коллективе и в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

##### «Безопасность жизнедеятельности»

**Знания:** основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья детского населения и подростков; санитарно-гигиенические требования к устройству, организации и режиму работы детских инфекционных больниц, отделений, полных боксов, полубоксов и боксированных палат в детских больницах;

**Умения:** выполнять профилактические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия; проводить экологическую экспертизу и экологическое прогнозирование деятельности человека; устанавливать причинно-следственные связи изменений состояния здоровья от воздействия факторов среды обитания;

**Навыки:** работы с учебной, учебно-методической, справочной литературой сетью Интернет для профессиональной деятельности.

**Физика, математика**

**Знания:** о генеральной и выборочной совокупности, качественных и количественных признаках совокупности.

**Умения:** определения и характеристики статистических совокупностей; интерпретации сути параметрических и непараметрических критериев совокупностей.

**Навыки:** интерпретации различных видов статистических совокупностей.

**Информатика**

**Знания:** видов вариационных рядов, методику статистической обработки вариационных рядов (расчет средних величин, показателей колеблемости). Понятие о репрезентативности. Методику расчета и оценки показателей достоверности относительных и средних величин. Понятие о динамических рядах. Методику расчета показатели динамического ряда.

**Умения:** варьировать тип медицинских исследований. Рассчитывать объем выборки для сравнения двух частот и двух средних. Рассчитывать и оценивать показатели динамического ряда.

**Навыки:** расчета и интерпретации полученных показателей (средних, достоверности).

**Теория и практика сестринского дела**

**Знания:** основ медицинской этики и деонтологии; качеств медсестры, необходимые в ее работе; прав пациента и медсестры; этических обязанностей медсестры; понятие, основные проблемы биоэтики; основных положений «Этического кодекса медицинских сестер».

**Умения:** рациональной организации деятельности медицинского персонала с соблюдением этических и психологических аспектов работы в команде.

**Навыки:** владения приемами рациональной организации деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; саморегуляции поведения в процессе межличностных общений.

**3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данной практикой:**

Производственная практика «Организационно-аналитическая деятельность» является завершающим этапом в освоении ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность».

**4. Общая трудоемкость практики**

Количество часов на освоение программы производственной практики — 72 часа, в том числе:

Подразделения УЗ	Количество часов
Структурные подразделения УЗ ЦПМСП (амбулатория)	36
Статистический отдел ЦПМСП	36
<b>Всего:</b>	<b>72</b>

**5. Результаты обучения**

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Коды	Компетенции	Результаты обучения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- функциональные обязанности фельдшера.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес.</li> </ul>

		<b>Владеть:</b> - основами работы фельдшера.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> - основы организации лечебно-профилактической помощи населению; - основы современного менеджмента в здравоохранении; - основы управления качеством медицинской помощи. <b>Уметь:</b> - оценивать качество и эффективность своей деятельности; - внедрять новые формы работы; - организовать рабочее место; <b>Владеть:</b> - Типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач, оценкой их эффективности и качества.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> - принципы делового общения в коллективе; <b>Уметь:</b> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. <b>Владеть:</b> - приемами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; - принципы ведения учета и отчетности в системе здравоохранения и деятельности фельдшера; <b>Уметь:</b> - вести утвержденную учетно-отчетную документацию. <b>Владеть:</b> - приемами ведения медицинской документации.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - способы поиска и использования необходимой профессиональной информации с помощью коммуникационных технологий; - назначение и основные функции текстовых редакторов, приемы ввода, редактирования и форматирования текста; -назначение и структуру презентаций. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием компьютера; - пользоваться электронными и бумажными каталогами; - готовить презентации; -структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, чертежи. <b>Владеть:</b> - информационными технологиями.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<b>Знать:</b> - основы организации коллектива исполнителей; - основные понятия, принципы, способы командной

	потребителями.	<p>деятельности, приемы дискуссии.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</li> <li>- работать в коллективе и в команде;</li> <li>- эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы в команде;</li> </ul>
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы, технологию командной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять работу между членами команды согласно их компетенциям;</li> <li>- организовать и структурировать время;</li> <li>- сотрудничать с членами команды, регулировать конфликты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами корректировки результатов выполнения заданий.</li> </ul>
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления качеством медицинской помощи;</li> <li>- задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самообразование;</li> <li>- планировать повышение квалификации;</li> <li>- внедрять новые формы работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами работы с нормативно-правовыми документами;</li> <li>- приемами работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении.</li> </ul>
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические процессы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с нормативной, законодательной и правовой документацией в пределах профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 10</b>	Соблюдать принципы профессиональной этики.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- историческое наследие и культурные традиции отечества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководствоваться в своей профессиональной деятельности принципами гражданского долга и патриотизма</li> </ul>

		<b>Владеть:</b> - Приемами соблюдения принципами профессиональной этики
<b>ОК 11</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	<b>Знать:</b> - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения, состояние здоровья населения ДНР; <b>Уметь:</b> - взять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку; <b>Владеть:</b> - Принципами нравственности по отношению к природе, обществу, человеку.
<b>ОК 12</b>	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<b>Знать:</b> - основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, организацию рабочего места фельдшера; <b>Уметь:</b> - организовать и обеспечить безопасные условия труда на рабочем месте; <b>Владеть:</b> - приемами работы с соответствующими документами по охране труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
<b>ОК 13</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<b>Знать:</b> - состояние здоровья населения; <b>Уметь:</b> - вести здоровый образ жизни; - заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья. <b>Владеть:</b> - навыками здорового образа жизни.
<b>ВПД: Организационно – аналитическая деятельность</b>		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 6.1</b>	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	<b>Знать:</b> - принципы рациональной организации деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды <b>Уметь:</b> - рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде <b>Владеть:</b> - приемами работы в команде;
<b>ПК 6.2</b>	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	<b>Знать:</b> - функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения; - основы медицинской статистики; - принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; - основы организации лечебно-профилактической помощи населению; <b>Уметь:</b> - планировать свою профессиональную деятельность;

		- оценивать и анализировать качество и эффективность работы <b>Владеть:</b> - приемами планирования работы
<b>ПК 6.3</b>	Вести медицинскую документацию.	<b>Знать:</b> - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; - вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера; <b>Владеть:</b> - приемами ведения медицинской документации.
<b>ПК 6.4</b>	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	<b>Знать:</b> - основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - требования противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. <b>Уметь:</b> - организовать рабочее место в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. <b>Владеть:</b> - приемами работы по соблюдению требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.
<b>ПК 6.5</b>	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	<b>Знать:</b> - функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения; - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; - ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; - принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения; - принципы организации медицинского страхования; - основы управления качеством медицинской помощи. <b>Уметь:</b> - применять информационные технологии в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - новыми современными формами работы.

### 6. В результате прохождения практики, обучающийся должен:

#### **Знать:**

Методику исследования здоровья населения:

- методики сбора, статистической обработки и анализа информации о здоровье населения или отдельных его групп;
- региональные проблемы состояния здоровья населения.

Вопросы организации медицинской и медико-профилактической помощи населению:

- системы охраны, укрепления и восстановления здоровья населения (национальную систему здравоохранения, медицинское страхование и др.);
- методики анализа деятельности (организации, качества и эффективности) лечебно-профилактических учреждений;

- вопросы организации медицинской экспертизы (экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности);

Основы экономики, планирования, и финансирования здравоохранения;

Принципы делового общения в коллективе.

#### **Уметь:**

- Вычислять и оценивать основные виды статистических показателей;
- Овладеть методиками расчета и оценки показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую и стационарную помощь различным контингентам населения (взрослым, женщинам, детям);
- Организовать рабочее место фельдшера;
- Рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- Анализировать эффективность своей деятельности;
- Внедрять новые формы работы с использованием нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
- Разрабатывать управленческие решения, направленные на усовершенствование деятельности основных учреждений здравоохранения;

#### **Владеть:**

- Статистическим понятийным аппаратом;
- Методами расчета и оценки статистических показателей;
- Принципами организации в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- Современными методами расчета показателей деятельности различных учреждений здравоохранения;

### **7.Рабочая программа производственной практики**

1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности.

2. Работа в структурных подразделениях ЦПМСП (амбулатории), где предусмотрено:

- Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией; с основными источниками финансирования на муниципальном уровне, финансово-хозяйственной деятельностью, с основными показателями экономической деятельности; Знакомство с документацией, критериями качества работы.
- Изучение функциональных обязанностей фельдшера, техники безопасности.
- Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.
- Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.
- Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует фельдшер; показателей деятельности, основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.
- Обсуждение с заведующим подразделения планов организации работы.
- Составление плана работы подразделения.
- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения, видами и формами, назначением, движением, правилами заполнения и хранения.
- Заполнение статистических учетных форм, составление отчетов.

- Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.

### 3. Работа в статистическом отделе, где предусмотрено:

- Знакомство со структурой, оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией;
- информационно-компьютерными системами обеспечения деятельности фельдшера;
- Изучение функциональных обязанностей фельдшера, техники безопасности.
- Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.
- Анализ территории обслуживания, перечня структурных подразделений ЛПУ, с которыми взаимодействует статистический отдел.
- Сбор информации, систематизация и анализ собранных данных.
- Анализ показателей деятельности, основных показателей заболеваемости прикрепленного населения (распространенности, первичной заболеваемости).
- Знакомство с типовой медицинской документацией, правилами ее заполнения.
- Составление отчетов.
- Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.  
Практика заканчивается оформлением учебной документации.

## 8. Контроль уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам практики).

### 8.1. Виды промежуточной аттестации:

Текущий и рубежный контроль осуществляется в форме контроля освоения практических навыков. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой) осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения практики.

Оценка результатов освоения практики проводится в соответствии с Инструкцией по оцениванию практики, утверждённой ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## 9. Методические указания по практике.

Методические указания для студентов медицинского колледжа к самостоятельной подготовке к производственной практике ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» (Фельдшер) [Электронный ресурс]: метод. указ. / Бутева Л.В. Смольская Н.Г., Зяблицев Е.Д. и др.; ГОО ВПО ДонНМУ им. М. Горького. Каф. общественного здоровья, ЗО, экономики ЗО. – Донецк, 2022. – 15 с.  
Режим доступа: <https://distance.dnmu.ru>

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

### а) Основная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Аканов, А. А. Общественное здравоохранение : учебник / А. А. Аканов. - Москва : Литтерра, 2017. - 496 с. - ISBN 978-5-4235-0207-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502072.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под редакцией К. Р. Амлаева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

4. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения: национальное руководство / гл. редакторы : Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5- 9704-7023-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470237.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

5. Основы медицинского права : учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.] ; под редакцией Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. - Электрон. текст. дан. (1 файл : 6542 КБ). - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 368 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - ISBN 978-5-238-03482-9. - Текст : электронный.

6. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. - Электрон. текст. дан. (1 файл : 7230 КБ). - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2021. - 336 с. : ил., табл., схем. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - ISBN 978-985-7253-54-8. - Текст : электронный.

7. Каменская, Е. Н. Управление в производственной среде. Охрана труда : учебное пособие / Е. Н. Каменская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет", Инженерно-технологическая академия. - Электрон. текст. дан. (1 файл : 1909 КБ). - Ростов-на-Дону : Изд-во Южного федерального университета, 2021 ; Таганрог. - 110 с. : ил. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ им. М. Горького. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под редакцией Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443279.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

4. Агарков, В. И. Организация здравоохранения : учебное пособие для студентов 5 курса, обучающихся по специальности "Лечебное дело" и «Педиатрия» / В. И. Агарков, Л. В. Бутева, О. С. Антропова ; ГОО ВПО "ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. ГОРЬКОГО". - Электрон. дан. (1487 КБ). - Донецк : [б.и.], 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-R) : цв. 12 см. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz + ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP + ; Интернет-браузер ; Microsoft Office, Flash Player, Adobe Reader. - Текст : электронный.

5. Решетников, А. В. Экономика здравоохранения : учебник / А. В. Решетников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

6. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения : учебное пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - 4 изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html> (дата обращения: 20.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

7. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / С. А. Леонов, Д. Ш. Вайсман, С. В. Моравская [и др.]. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 20.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

8. Законодательные и инструктивно-методические материалы по ВТЭ.

9. Риффель, А. В. Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации / А. В. Риффель, А. П. Рачин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4994-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449943.html> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

10. Козак, Н. Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Козак. - Санкт-петербург : ИЦ Интермедия, 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-4383-0107-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785438301073.html> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

11. Зорина, И. Г. Гигиена труда : учебное пособие для специалистов среднего профессионального образования : в 2 частях / И. Г. Зорина, В. Д. Соколов. - Электрон. текст. дан. (1 файл : 5196 КБ). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - Часть 1. - 310 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - ISBN 978-5-4499-0592-5. - Текст : электронный.

13. Зорина, И. Г. Гигиена труда : учебное пособие для специалистов среднего профессионального образования : в 2 частях / И. Г. Зорина, В. Д. Соколов. - Электрон. текст. дан. (1 файл : 4998 КБ). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - Часть 2. - 305 с. : схем., табл. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - ISBN 978-5-4499-0614-4. - Текст : электронный.

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <https://katalog-megapro.dnmu.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
5. Информационно-образовательная среда ВО ДонГМУ Минздрава РФ <http://distance.dnmu.ru>

### **11. Материально – техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится на базах практической подготовки учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности. Помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с использованием медицинской техники (оборудования), необходимой для приобретения практических навыков и выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, перечень которых согласуется сторонами Двусторонним договором.

### **12. Приложения (образцы дневников практики, цифровой отчет и др.)**

*Приложение 1* «Образец титульного листа дневника производственной практики».

*Приложение 2* «Образец ежедневного заполнения дневника производственной практики».

*Приложение 3* «Образец сводного цифрового отчета».

*Приложение 4* «Образец характеристики».

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА

**Дневник  
производственной практики  
ПМ. 06 «ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Студента 4 курса медицинского колледжа, \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Время практики: с \_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: город \_\_\_\_\_

Название ЛПУ \_\_\_\_\_

**Базовый руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**Цикловой руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**Непосредственный руководитель от базы практики**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**Главный врач**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

МП ЛПУ

**Инструктаж по технике безопасности прошел**

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Образец ежедневного заполнения дневника**

Дата, время	Перечень практических навыков

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель от базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**  
**производственной практики**

**ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

Студента 4 курса медицинского колледжа, \_\_\_ группы  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_  
(название учреждения, город)

№ н/п	Перечень практических навыков	Минимальное* количество выполненных навыков	Оценка (2 – 5)
1.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка.		
2.	Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.		
3.	Знакомство с оснащением, оборудованием амбулатории.		
4.	Проведение профилактического консультирования по вопросам ЗОЖ.		
5.	Участие в профилактических осмотрах различных возрастно-половых и профессиональных групп населения.		
6.	Участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке.		
7.	Участие в формировании диспансерных групп.		
8.	Участие в проведении экспертизы временной нетрудоспособности.		
9.	Оформление медицинской документации, заполняемой на приеме пациента.		
10.	Знакомство с структурой статистического кабинета (информационно-аналитического отдела).		
11.	Проверка правильности заполнения и шифровки статистических талонов.		
12.	Правила заполнения отчетных форм по заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.		
13.	Систематизация, заполнение и анализ собранных данных о заболеваемости.		
14.	Оформление данных на электронный носитель.		
15.	Разбор отработанных историй болезней и сортировка их по профилям отделений и датам выписки.		
16.	Оформление учетной документации.		
	<b>Средний бал</b>		<b>(мин. 3,0)</b>

\*Навыки выполнены самостоятельно, без подсказок и наводящих вопросов руководителя

Подпись студента \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель от базы практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента (-ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 медицинского колледжа, 4 курса, \_\_\_\_\_ группы.

Прошел (-ла) практику в

\_\_\_\_\_ (название ЛПУ)  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Прошел(-ла) практику в качестве помощника фельдшера (врача) амбулатории, статистического отдела.

За время прохождения практики ознакомился с работой \_\_\_\_\_, освоил(-а) практические методики, указанные в цифровом отчете: \_\_\_\_\_

Заполнял (-а) соответствующую медицинскую документацию.

*(За время прохождения практики зарекомендовал себя как исполнительный и аккуратный. Четко соблюдал распорядок рабочего дня, следовал поставленным указаниям и задачам. Серьезно и ответственно относился ко всем видам работы.)*

**Выводы:** (Практику прошел(-ла) в (не)полном объеме. Неукоснительно соблюдал (-ла) правила этики и деонтологии)

**Руководитель практики от учреждения здравоохранения:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**Главный врач:** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Место печати лечебного учреждения

**Замечания руководителя практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:**

(замечаний и претензий нет) \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)