

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Басий Раиса Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.04.2026 15:47:24
Уникальный программный ключ:
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e28f8

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической
технологии

«Утверждено»
на заседании кафедры
«28» августа 2025 г.
протокол № 1
заведующий кафедрой
к.фарм.н., Ю.Е.Новицкая

Фонд оценочных средств по дисциплине

Б.1.В.ОД1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА

Специальность ординатуры

33.08.02 Управление и экономика фармации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел ФОС	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА

Код и наименование компетенции	Код контролируемого индикатора достижения компетенции	Задания	
		Тестовые задания	Ситуационные задания
Профессиональных компетенций (ПК)			
ПК-1. Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	ПК-1.1. Знать процедуру ввоза/вывоза лекарственных средств в/из РФ	T1 ПК 1.1. T2 ПК 1.1.	C1 ПК 1.1.
	ПК-1.2. Уметь использовать положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ	T3 ПК 1.2. T4 ПК 1.2.	C2 ПК 1.2.
	ПК-1.3. Владеть навыками организации логистики	T5 ПК 1.3. T6 ПК 1.3.	C3 ПК 1.3.

Оценивание результатов текущей успеваемости, промежуточной аттестации, экзамена и выставление оценок за дисциплину проводится в соответствии с действующей Инструкцией об оценивании учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образцы оценочных средств

Тестовые задания

Т1 ПК 1.1. ЛОГИСТИКА – ЭТО ...

- *А. Наука и искусство управления материальным потоком;
- Б. Предпринимательская деятельность;
- В. Организация перевозок;
- Г. Искусство коммерции.

Т2 ПК 1.1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА- ЭТО:

- *А. Наука о управлении и оптимизации потоков фармацевтических товаров.
- Б. Совокупность неформальных норм нравственного поведения
- В. Наука, которая изучает обращение ЛС
- Г. Процесс физического перемещения товара

Т3 ПК 1.2. КАКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НЕ ВХОДИТ В КЛАССИЧЕСКУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ ЛОГИСТИКИ?

- А. Закупки
- *Б. Производство
- В. Продажи
- Г. Консультации

Т4 ПК 1.2. ВОЕННЫЙ ТЕОРЕТИК XIX В., ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ЛОГИСТИКУ КАК ПРАКТИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ ВОЙСКАМИ:

- *А. Барон Жомини
- Б. Герцог Логистинский
- В. Петр I
- Г. Жуков

Т5 ПК 1.3. К ПРИХОДНЫМ КАССОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ В АПТЕКЕ ОТНОСЯТСЯ

- А. *Поступление выручки от реализации
- Б. Поступление товара
- В. Дооценка по лабораторно-фасовочным работам
- Г. Выплата заработной платы

Т6 ПК 1.3. КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ «КАССОВОЙ КНИГИ» АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ

- А. * 1
- Б. 2
- В. 3
- Г. 4

Во всех тестовых заданиях правильный ответ отмечен звездочкой (*)

Ситуационные задания

С1 ПК 1.1. Аптечная организация обслуживает льготную категорию граждан.

Вопросы:

1. Как называется документ, в котором регистрируются лекарственные средства, выданные по рецептам бесплатно или на льготных условиях
2. Кем подписывается в конце отчетного периода Сводный реестр рецептуры.

3. Для чего предназначен "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".

Эталоны ответов:

1. "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".
2. Руководителем аптечной организации и бухгалтером.
3. На основе "Сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск" формируется счёт на оплату. Первые экземпляры счета и сводного реестра направляются плательщику на оплату в определенные договором сроки, вторые экземпляры вместе с рецептами остаются в аптечной организации для отчета.

С2 ПК 1.2. Провизор осуществляет учёт отпуска товаров по рецептам.

Вопросы:

1. В каких документах, в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава РФ от 14.05. 1998 № 98/124, регистрируется рецептурный отпуск.
2. Сколько частей принято выделять в Квитанции на заказанное лекарство.
3. В каких документах отражается тариф за изготовление лекарственного средства.

Эталоны ответов:

1. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.
2. 3 части.
3. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.

С3 ПК 1.3. В аптеке приказом назначено ответственное лицо за приёмку товара.

Вопросы:

1. Каким документом оформляется фактическое несоответствие количества и качества поступивших товаров сопроводительным документам.
2. Перечислите товаросопроводительные документы.

Эталоны ответов:

1. «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара».
2. Поставщик прилагает: товарную накладную, счет-фактуру, документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов: декларацию о соответствии; на препараты перечня ЖНВЛП – протокол согласования цен.