

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 09:46:54
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f884e509ab4264

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
доц. Басий Р.В.
« 17 » 2025 г.



Рабочая программа производственной практики

**ПМ. 01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

(МДК 01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами)

для студентов 2 курса медицинского колледжа

Направление подготовки: 33.00.00 Фармация
Специальность: 33.02.01 Фармация
Квалификация: фармацевт
Срок обучения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

г. Донецк
2025

Разработчики рабочей программы:

Новицкая Юлия Евгеньевна зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии, к.фарм.н., доцент

Лупитько Елена Михайловна ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Тюрина Светлана Витальевна ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

«24» 02 2025 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии, доц.

 Ю. Е. Новицкая

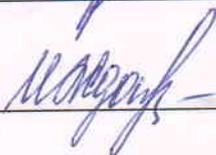
Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по фармации

«25» 02 2025 г. Протокол № 5.

Председатель комиссии, доц.

 Ю. Е. Новицкая

Директор библиотеки

 И. В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса профессионального модуля утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России протокол № 3 от «27» февраля 2025г.

1. Пояснительная записка

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (МДК 01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами) и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

2. Цель и задачи производственной практики

Цель: освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Задачи:

- формирование у студентов навыков по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

3.1 Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения данного предмета:

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) МДК.01.03. «Оптовая торговля лекарственными средствами» в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны

владеть навыками:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оформления торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга;
- урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проведения обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- оценивания заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- осуществления устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;
- проведения проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформления отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организации своей производственной деятельности и распределения времени;
- ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- прогнозирования рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
 - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
 - проводить калькуляцию заявок потребителей;
 - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
 - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
 - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
 - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
 - пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
 - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
 - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
 - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
 - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
 - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

К практике, предполагающей участие в организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в фармацевтической организации, а также трудовое законодательство.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от медицинского колледжа и аптечной организации.

3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данной практикой:

МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

4. Общая трудоемкость производственной практики

| Наименование разделов и тем производственной практики | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.01.03. «Оптовая торговля лекарственными средствами» | | |
| 1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад | Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада | 6 |
| 2. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций | -координация деятельности со службой закупок. -организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. -разгрузка и приемка товаров. Возврат товара. -складирование. Внутрискладская транспортировка. хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. -комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж. | 12 |
| 3. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения | - перевозка иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ. | 6 |
| 4. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения | - порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление. | 12 |
| Дифференцированный зачет | | - |
| Итого: | | 36 |

5. Результаты прохождения практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код | Наименование общих компетенций | Результаты обучения |
|--------|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|---------------|---|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: правила эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Знать: правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций | |
| ВД 1 | Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для | Знать: правила оптовой и розничной торговли лекарственными средствами |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | медицинского и ветеринарного применения | Уметь: осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения |
| ПК 1.5. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | Знать: правила оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента Уметь: осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; | Знать: правила оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; Уметь: осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; | Знать: правила оформления первичной учетно-отчетной документации Уметь: оформлять первичную учетно-отчетную документацию. |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; | Знать: правила оформления заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента Уметь: оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; | Знать: правила приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Уметь: организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; | Знать: правила осуществления мероприятия по формированию ценовой политики; Уметь: осуществлять мероприятия |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | по формированию ценовой политики; |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. | Знать: правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |

6. В результате освоения практики обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>оформления торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга;</p> <p>в оказании консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>в использовании вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p>предупреждения конфликтных ситуаций с потребителями;</p> <p>урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</p> <p>вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</p> <p>проведения обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>оценивания заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>осуществления устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</p> <p>проведения проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p>оформления отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>организации своей производственной деятельности и распределения время;</p> <p>ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>прогнозирования рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения.</p> |
| Уметь | <p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</p> <p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при</p> |

отпуске товаров аптечного ассортимента;
собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
проводить калькуляцию заявок потребителей;
проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для

| | |
|-------|---|
| | <p>потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>пользоваться нормативной и справочной документацией;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> |
| Знать | <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</p> <p>идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>предметно-количественному учету;</p> <p>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</p> <p>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</p> <p>принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</p> <p>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</p> <p>виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);</p> <p>порядок их оформления;</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> |
|--|--|

7. Рабочая программа производственной практики

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту в процессе практики:

- Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
- Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
- Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
- Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента
- Организации оптовой торговли лекарственными средствами
Формы оптовой торговли.
Фармацевтический склад

- Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций
- Перевозка лекарственных средств для медицинского применения
- Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения

8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения практики)

8.1. Виды аттестации:

Текущий контроль осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики (зачет с оценкой) осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения практики.

Оценка результатов освоения практики проводится в соответствии с Инструкцией по оцениванию практики, утверждённой ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

9. Методические указания для самостоятельной работы студентов

1. Методические указания по производственной практике МДК.01.03. «Оптовая торговля лекарственными средствами» для студентов II курса, обучающихся по специальности «Фармация». [Электронный ресурс] / Ю.Е. Новицкая, С. В. Тюрина, Е.М. Лупитько [и др.] ; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России – Донецк, 2023. – 17 с. – Текст : электронный // Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России : [сайт]. – URL : <https://distance.dnmu.ru> – Режим доступа : авторизованный (дата обращения: 24.02.2025).

10. Учебно-методическое и информационное производственной практики

а) основная литература:

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 608 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека online», по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601609> (дата обращения: 07.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35188-8. – Текст : электронный.
2. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с. - ISBN 978-5-9704-6184-6. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467169.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
3. Уша, Б. В. Фармакология : учебник / Б. В. Уша, В. Н. Жуленко, О. И. Волкова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 376 с. : ил., табл. – (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека online», по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718389> (дата обращения: 10.02.2025). – Библиогр.: с. 363-368. – ISBN 978-5-906371-81-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы обращения наркотических и психотропных лекарственных препаратов : учебно-методическое пособие / К. Г. Ноздрачев, В. В. Богданов, Е. Н. Бочанова [и др.] ; Ин-т последипломого образования, Кафедра управления и экономической фармации с курсом ПО. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. - 181 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.
2. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г.

П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7766-3. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.

3. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.

4. Лекарственные препараты в России : справочник Видаль. - 21-е изд. - Москва : Видаль Рус, 2015. - 1480 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-89892-214-0.

5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7176-0. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - // ЭБС "Консультант студента". - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471760.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.

6. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : (МДК.01.02) : учебное пособие / Ю. П. Матвеева, А. С. Лесонен, О. В. Жукова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 208 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-222-28643-2.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>

2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>

4. ЭБС «Университетская библиотека Online» <https://biblioclub.ru>

5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Производственная практика проводится в аптеке, оснащенной современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

12. Приложения (образцы дневников практики, и др.)

Приложение 1 «Образец титульного листа дневника производственной практики»

Приложение 2 «Образец ежедневного заполнения дневника производственной практики»

Приложение 3 «Образец сводного цифрового отчета»

Приложение 4 «Образец характеристики»

Дневник

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 ПМ.01. ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
 ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
 ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
 МДК.01.03. «Оптовая торговля лекарственными средствами»

Обучающегося медицинского колледжа

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ группы

Время практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики: город _____

Название ЛПУ _____

Базовый руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Цикловой руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Непосредственный руководитель от базы практики

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Зав. аптекой: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

МП

Инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись студента _____

**Образец ежедневного заполнения дневника
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»
МДК.01.03. «Оптовая торговля лекарственными средствами».**

| Дата, время | Содержание выполненной работы | Выполненный навык |
|----------------|--|----------------------|
| День 1 | | |
| 08.00-08.20 | Прохождение <u>инструктажа по технике безопасности</u> , по <u>охране труда</u> , знакомство со структурой аптеки, правилами внутреннего распорядка учреждения здравоохранения. <i>(только в первый день производственной практики - 08.00-09.00).</i> | |
| | | |
| | | |
| 12.50-13.00 | Оформление дневника производственной практики. Сдача смены | |

Подпись обучающегося: _____

Непосредственный руководитель от базы практики:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»**

МДК.01.03. «Оптовая торговля лекарственными средствами».

Обучающегося (Ф.И.О.) _____

 медицинского колледжа, _____ курса, _____ группы
 на базе _____
 (название учреждения, город)

| № н/п | Перечень практических навыков | Количество правильно выполненных навыков | |
|----------|---|--|------------------------|
| | | Минимально необходимое | Фактически выполненное |
| 1. | Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия. | 5 | |
| 2. | Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента. | 5 | |
| 3. | Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | 5 | |
| 4 | Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. | 5 | |
| 5 | Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента | 10 | |
| 6 | Организации оптовой торговли лекарственными средствами Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад | 10 | |
| 7 | Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций | 5 | |
| 8 | Перевозка лекарственных средств для медицинского применения | 5 | |
| 9 | Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения | 10 | |

Подпись обучающегося: _____

Непосредственный руководитель от базы практики (зав. отделением):

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Зав.аптекой: _____

МП (подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

медицинского колледжа, _____ курса, _____ группы.

Прошел (-ла) практику в _____ (название ЛПУ)

с _____ по _____ 20 ____ года.

Прошел(-ла) практику в качестве помощника фармацевта.

За время прохождения практики ознакомился с работой _____ - _____, освоил практические методики, указанные в цифровом отчете: _____

Заполнял (-а) соответствующую медицинскую документацию.

За время прохождения практики зарекомендовал себя как исполнительный и аккуратный. Четко соблюдал распорядок рабочего дня, следовал поставленным указаниям и задачам. Серьезно и ответственно относился ко всем видам работы, был дисциплинирован, внимателен и вежлив с персоналом аптеки.

Выводы: Практику прошел в полном объеме. Неукоснительно соблюдал (-ла) правила этики и деонтологии. _____

Руководитель практики от учреждения здравоохранения:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Зав.аптекой: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

МП

Замечания руководителя практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:
замечаний и претензий нет.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)