

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2025 15:16:04
Уникальный программный ключ:
с255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 20 г. № _____

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежитий
студенческого городка

Донецк
2024

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежитий (далее – Правила) Студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях Студенческого городка Университета.

1.2. Документы, ориентирующие деятельность подразделения:

- Жилищное законодательство РФ
- Законодательство в области образования Российской Федерации
- Нормативные акты Минобрнауки России
- Нормативные акты Минздрава России
- Устав Университета
- Положение о студенческом городке
- Локальные нормативные акты Университета

1.3. Общежития Студенческого городка предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения по очной форме обучения;
- абитуриентов и их родителей на период прохождения вступительных испытаний;
- ординаторов и выпускников, проходящих аттестацию.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с жилищной комиссией, администрация Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленных на обучение на подготовительные отделения для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Донецка;
- одного из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет на общий (суммарный) период не более 6 месяцев.

Договор найма жилого помещения со студентами заключается на весь период обучения, и при необходимости, указываются члены семьи нанимателя осуществляющих уход за ребенком в возрасте до полутора лет. Наймодатель может отказать в заселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

По установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания могут переоборудоваться под общежития для работников Университета и членов их семей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Увольнение сотрудника является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В исключительных случаях администрация Университета по согласованию с жилищной комиссией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, а также иных лиц.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в поднаем.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании протокола жилищной комиссии, приказа ректора Университета и договора найма жилого помещения общежития (далее – договор найма, приложение №1).

2.2. При оформлении поселения и договора найма каждый проживающий должен представить заведующему общежитием:

- две фотокарточки;
- договор найма;
- паспорт.

2.3. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, один – у заведующей общежитием.

Договоры найма с несовершеннолетними заключаются с согласия законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетнего (ст. 26 ГК РФ).

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается администрацией Университета в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о Студенческом городке и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с правилами пожарной безопасности, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с договором найма.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с ч. 5 ст. 36 Закона № 273-ФЗ в общежитии освобождаются: студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, которые находятся в академическом отпуске по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

2.9. Оформление регистрации по месту пребывания производится паспортистом студенческого городка в установленном порядке.

2.10. При вселении в общежитие все проживающие заверяют личной подписью запись в Акте о принятии жилой комнаты в пользование. Все проживающие в комнате несут солидарную ответственность за состояние комнаты и имеющегося в нем имущества общего пользования. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

2.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое

производится по решению администрации Университета, а из одной комнаты в другую – по совместному решению администрации студенческого городка и жилищной комиссии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- сотрудники и студенты Университета, не проживающие в данном общежитии, предъявляют служебное удостоверение или студенческий билет, запись о посещении заносится охраной в специальный журнал.
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность и позволяющий установить их место жительства. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения администрации Студенческого городка с приложением лицевого счета, выданного заведующим общежитием, о чем делается запись в специальном журнале.

3.4. С целью контроля за соблюдением санитарных норм и правил, проверки противопожарного состояния, ревизии инженерных сетей и пр., администрация (комиссионно, с составлением акта вскрытия для жилой комнаты) имеет право доступа в любое помещение общежития.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Близкие родственники проживающих могут находиться в общежитии на время, отведенное администрацией Студенческого городка.

3.7. Лицам, выселенным из общежития за нарушения настоящих Правил, проход в общежитие запрещен.

3.8. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся с разрешения администрации общежития, под ответственность студенческого совета общежития и должны заканчиваться не позднее 22 часов.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- б) пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования;
- в) требовать от администрации соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного ремонта и замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;
- г) требовать от администрации общежития проведение один раз в неделю смены постельного белья.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка Университета;
- б) бережно относиться к помещениям и имуществу общежития;
- в) обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты представителем администрации студенческого городка, ответственным дежурным по общежитию с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ;
- г) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- д) соблюдать и поддерживать чистоту в комнатах и местах общего пользования, не засорять территорию общежития;
- е) возмещать вред, причиненный имуществу общежития (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей);
- ж) ежемесячно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;
- з) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- а) использовать место для проживания в коммерческих целях, а также заниматься коммерческой деятельностью в общежитии;
 - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - производить ремонт, перепланировку и переоборудование помещений и коммуникаций, а также замену и установку замков без согласования с администрации общежития;
- б) после 22 часов нарушать тишину в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- в) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- г) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, расписания и т.п.;
- д) курить в помещениях общежития и на территории Университета;
- е) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- ж) передавать ключи или пропуск посторонним лицам;
- з) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать), хранить и распространять спиртосодержащие напитки, пиво и

напитки, изготовленные на его основе, наркотические средства в общежитиях студенческого городка;

- и) хранить и распространять порнографические фотографии и фильмы;
- к) нецензурно выражаться на территории общежития;
- л) неуважительно относиться к персоналу общежития;
- м) препятствовать прямо и косвенно подселению на свободное место в жилой комнате;

- н) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- о) производить замену дверных и оконных проемов, установку входных дверей и оконных блоков без согласования с администрацией студенческого городка;

- п) использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- р) производить переделку электропроводки, устанавливать и использовать стиральные машины, электроплитки, электрообогреватели, а также неисправные и несертифицированные электроприборы;

- с) оставлять или выбрасывать бытовой мусор в местах, не предназначенных для этих целей;

- т) нарушать санитарные и эпидемиологические нормы и правила содержания жилых помещений;

- у) содержать в общежитии домашних животных;

- ф) самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно создавать их;

- х) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- ц) запрещено использовать прилегающую территорию общежитий для парковки личного транспорта.

4.4. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается ректором по заключению жилищной комиссии, по представлению директора Студенческого городка.

4.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, употребления, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- отчисления обучающихся из Университета;
- по личному заявлению проживающих.

4.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей студенческого общежития по обходному листу данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Директор
студенческого городка

ФИО

Подпись

Дата

ДОГОВОР НАЙМА № _____

г. Донецк

«____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» или «Университет», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Тепикина Николая Владимировича, действующего на основании Доверенности от _____, с одной стороны _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель»¹, зачисленный(ая) в Университет на основании приказа от __№__, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю (_____) койко-место в жилом помещении – комната № _____ студенческого общежития по адресу: г. Донецк, _____, д. _____, принадлежащем Наймодателю на праве оперативного управления, для временного проживания в нем, а Наниматель обязуется оплатить стоимость проживания на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок проживания Нанимателя в жилом помещении по настоящему Договору устанавливается на период обучения Нанимателя в Университете с _____ по _____.

1.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в поднайм, обмену, разделу, приватизации.

Временное отсутствие Нанимателя (в том числе на период плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком) не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи на срок

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним, срок проживания)

¹ В настоящем договоре под Нанимателем понимаются студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты и другие категории обучающихся

2)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним, срок проживания)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размере и в порядке, предусмотренными условиями настоящего Договора.

2.1.2. Использовать предоставленное Наймодателем имущество, включая жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и локальными актами Наймодателя.

2.1.3. Передать запасной ключ от комнаты коменданту (на случай затопления или пожара).

2.1.4. Соблюдать правила пользования жилым помещением, Инструкции и Правила проживания в студенческих общежитиях, установленный в общежитии режим, в том числе контрольно-пропускной, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения, находящегося в нем оборудования имущества Наймодателя. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.1.5. Нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества Наймодателя.

2.1.6. В течение 7 рабочих дней возместить материальный ущерб, нанесенный имуществу Наймодателя (кровать, постельные принадлежности, постельное белье и т.д.).

2.1.7. Регулярно проводить влажную уборку жилой комнаты, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.1.8. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем немедленно сообщать о них Наймодателю/представителю Наймодателя.

2.1.10. При отчислении из Университета (в том числе по окончании срока обучения), оформлении академического отпуска, оформлении отпуска по беременности и родам, оформлении отпуска по уходу за ребенком, сдать имущество Наймодателя, постельные принадлежности и ключи от комнаты Наймодателю/представителю Наймодателя и в течение 3 (трех) дней освободить предоставленное помещение. Погасить при наличии задолженность по оплате жилого помещения.

2.1.11. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель

подлежит выселению в судебном порядке.

В начале каждого учебного года предоставлять в бухгалтерию Университета справку из деканата, подтверждающую обучение в Университете.

2.2. Нанимателю запрещается самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.3.2. Расторгнуть в любое время настоящий Договор, предупредив об этом Наймодателя за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения.

2.4. Наймодатель обязуется:

2.4.1. Предоставить Нанимателю место в пригодном для проживания жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.4.2. Предоставить в пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

2.4.3. Своевременно производить капитальный ремонт, текущий ремонт, и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 10 дней до начала работ.

2.4.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электроэнергия).

2.4.5. Организовать пропускную систему в общежитии.

2.4.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

2.5. Наймодатель имеет право требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за проживание в общежитии.

2.6. Стороны несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Размер оплаты и порядок расчетов

Стоимость проживания в общежитии, устанавливается в соответствии с Приказом ректора об утверждении стоимости проживания в общежитии.

Наниматель производит оплату за проживание в студенческих общежитиях ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя на основании выданной квитанции.

Наймодатель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость проживания в общежитии в связи с изменением тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги, а также увеличением иных расходов, связанных с содержанием здания общежития.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

4.2. Наниматель несет материальную ответственность за порчу или утрату имущества Наймодателя, предоставленного ему во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Наниматель несет ответственность за соблюдение (в том числе гостями, проживающими на территории студенческих общежитий) правил проживания в студенческом общежитии, установленных локальными нормативными актами, правил противопожарной безопасности, а также условий настоящего Договора и жилищного законодательства Российской Федерации.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, стихийных бедствий, решения государственных и официальных международных органов, влияющих полностью или частично на исполнение Сторонами условий настоящего Договора. Появление форс-мажорных обстоятельств может являться основанием для внесения изменений в условия настоящего Договора.

Сторона, заявляющая о появлении форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует о факте их наличия другую Сторону в письменной форме.

5. Срок действия Договора, изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на период обучения Нанимателя в Университете. Прекращение учебы в Университете является неоспоримым основанием прекращения срока действия настоящего Договора.

5.2. Университет вправе изменить условия Договора, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор подлежит изменению в случае принятия закона или иного нормативно-правового акта, устанавливающего обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается:

– в случаях нарушения Нанимателем требований жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Правил внутреннего

распорядка Университета и Правил проживания в студенческих общежитиях, а также в случае, предусмотренном п. 5.1 настоящего Договора;

- в случае предоставления Нанимателю академического отпуска;
- в случае предоставления Нанимателем ложных сведений о себе;
- повреждения, разрушения имущества или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- в случае невнесения Нанимателем платы согласно разделу 3 настоящего Договора в течение двух месяцев подряд;
- использования имущества или жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными локальными актами Университета.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить место в комнате, а Наймодатель его принять в сроки, установленные 2.1.10. настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров.

Если спор между Сторонами по настоящему Договору не урегулирован, он разрешается в суде по месту нахождения Университета.

Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все приложения и дополнения к Договору, составленные в письменной форме и подписанные обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае изменения у Нанимателя наименования, адреса, или банковских реквизитов, Наниматель обязан в пятидневный срок письменно известить об этом Наймодателя.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
 283001, Донецкая Народная Республика,
 Г.О. ДОНЕЦКИЙ,
 Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ИЛЬИЧА, Д. 16
 ОГРН 1229300028000
 ИНН 9303004441, КПП 930301001
 ОКТМО 21000000, БИК 042157901
 Отделение Донецк Банка России УФК по ДНР,
 г. Донецк
 Счет банка получателя 40102810745370000095
 Счет получателя 032146430000000018200
 Лицевой счет получателя 20826НЛ6920
 КБК 000000000000000000130
 Телефон/факс +7 (856)344-41-51
 E-mail;: contact@dnmu.ru

Проректор по административно-
 хозяйственной работе
 _____/Н.В. Тепикин

М.П.

Наниматель:

 _____/_____/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административно-
хозяйственной работе

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Председатель профкома
студентов

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Председатель студенческого
самоуправления

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

5. Лист ознакомления

	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				