

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Басий Раиса Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.02.2025 13:34:04
Уникальный программный ключ:
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e28f8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
доц. Басий Р.В.
«_____» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для студентов I курса	педиатрического факультета
Направление подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Специальность	31.05.02 «Педиатрия»
Форма обучения:	очная

г. Донецк
2024

Разработчики рабочей программы:

Карпий Сергей Викторович

заведующий кафедрой русского, латинского языков и медиакоммуникации,
д.филол.н., доцент

Подолова Оксана Владимировна

доцент кафедры русского, латинского языков и медиакоммуникации,
к. филол. н., доцент

Шокотько Лариса Евгеньевна

доцент кафедры русского, латинского языков и медиакоммуникации,
к. филол. н.

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры русского, латинского языков и медиакоммуникации

«15» ноября 2024 г. Протокол № 4

Заведующий кафедрой



доц. Карпий С. В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии по социально-гуманитарным дисциплинам

«27» ноября 2024 г. Протокол № 3

Председатель комиссии, доц.



А.А. Пузик

Директор библиотеки



И.В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

протокол № 10 от « 24 » декабря 2024г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 31.05.02 «Педиатрия».

2. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель: знакомство с основами культуры речи и общения, которые способствуют формированию адекватной языковой личности медицинского работника; повышение речевой культуры: овладение нормами современного русского литературного языка, развитие умений нормативного использования языковых средств в сфере будущей профессиональной деятельности; формирование и развитие умений и навыков правильного речевого поведения в ситуациях профессионального общения.

Задачи:

- совершенствовать навыки и умения в соблюдении норм русского литературного языка;
- развить умения общаться в различных ситуациях, выбирая наиболее подходящие слова и синтаксические конструкции;
- обучить использованию лингвистических средств воздействия;
- способствовать пониманию студентами природы речевых, грамматических и стилистических ошибок и формирование умений исправлять их;
- познакомить с правилами оформления официально-деловых бумаг;
- познакомить с правилами оформления письменных научных работ;
- познакомить с особенностями устных и письменных публицистических текстов;
- дать понятие о правилах использования речевого этикета;
- расширить общегуманитарный кругозор студентов, опирающийся на овладение богатым коммуникативным, познавательным, этическим и эстетическим потенциалом русского языка.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули) для обязательного изучения» учебного плана подготовки специалистов.

3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения данного предмета: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

Знания: грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка.

Умения: применять теоретические знания в практической речевой деятельности.

3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данным предметом

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего з.е. / часов
Общий объем дисциплины	5/180
Аудиторная работа	110
Лекции	
Практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающихся	34
Формы промежуточной аттестации	
Экзамен	36

5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды формируемых компетенций	Компетенции (содержание)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК	Универсальные компетенции		
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает значение коммуникации в профессиональном взаимодействии. УК-4.1.2. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике.	Знать: – различия между языком и речью; – специфику устной и письменной речи; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка; – правила продуцирования текстов разных жанров; – распознавание признаков разных жанров; – основные признаки функциональных стилей языка; – основные качества хорошей речи.
		УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-	Уметь: – создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; – излагать свои мысли в устной и письменной форме сво-

	<p>делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	<p>бодно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы; – осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи; – воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект).
--	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, национальный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка и классификацию их жанров;
- основные качества хорошей речи.

Уметь:

- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
 - осуществлять речевой самоконтроль;
 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты;
 - определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;
 - воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект).

7. Рабочая программа учебной дисциплины

7.1. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*(количество часов кратное 1)

Наименование модуля (раздела) и тем	Аудиторные занятия		Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Формируемые Компетенции и индикаторы достижения компетенций	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
	Лекции	Практические занятия							
1		3	4				8	9	10
1 курс Модуль 1 Морфолого-орфографические нормы русского литературного языка. Тема 1.1. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности медицинского работника. Диктант.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ	Д
Тема 1.2. Языковые нормы. Словообразовательные нормы профессиональной лексики.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.3.		2	2	-			УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, Ср	Т, Пр, ЛГЗ

Имя существительное: морфологические признаки и правописание.									
Тема 1.4. Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных и согласных в корне слова.	2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ	
Тема 1.5. Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных после шипящих и Ц.	2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ	
Тема 1.6. Имя существительное: морфологические нормы и правописание.	2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ	
Тема 1.7. Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.	2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ	
Тема 1.8. Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.	2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ	

Тема 1.9. Имя прилагательное: морфологические нормы. Правописание приставок.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.10. Наречие: морфологические нормы и правописание.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.11. Наречие: морфологические нормы и правописание.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.12. Имя числительное: морфологические нормы и правописание.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.13. Имя числительное: морфологические нормы и правописание.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.14. Местоимение: морфологические нормы и правописание.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.15. Местоимение: морфологические нормы и правописание.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ

Тема 1.16. Контрольная работа.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	КР	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.17. Глагол: морфологические нормы и правописание.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.18. Глагол: морфологические нормы. Правописание Е, Ё, О после шипящих в различных частях слова.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, С	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 1.19. Итоговый модульный контроль № 1.		2	2	2		4	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	Т, Д	ИМК
ИТОГО:		38	38	11		49			
Модуль 2. Синтаксические, орфоэпические и лексические нормы русского литературного языка. Функциональные стили русского языка.									
Тема 2.1. Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.2. Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ

Тема 2.3. Употребление причастных оборотов.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.4. Употребление деепричастных оборотов.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.5. Синтаксические особенности словосочетаний.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.6. Стилистические недочёты и речевые ошибки в словосочетаниях.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.7. Синтаксические особенности простых предложений.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.8. Виды односоставных простых предложений.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.9. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.10. Синтаксические особенности предложений с одно-		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ

родными членами.									
Тема 2.11. Осложнение простого предложения.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.12. Осложнение простого предложения.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.13. Синтаксические особенности сложносочиненных предложений.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.14. Синтаксические особенности сложноподчиненных предложений.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.15. Синтаксические особенности сложноподчиненных предложений.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.16. Синтаксические особенности бессоюзных сложных предложений.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.17. Синтаксические особенности сложных предложений с разными видами		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ

связи.									
Тема 2.18. Предложения с прямой и косвенной речью. Цитаты. Диалог.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.19. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Правила произношения.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.20. Акцентологические нормы русского литературного языка.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	Ср, ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр.
Тема 2.21. Лексикография русского языка. Лексика современного русского языка с точки зрения её употребления.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	Ср, ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.22. Типы лексических ошибок.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.23. Контрольная работа.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	КР	Т, Пр, ЛГЗ
Тема 2.24. Текст, его признаки. Типы речи. Особенности ме-		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА

дицинского дис- курса.									
Тема 2.25. Понятие стиля. Система функциональных стилей русского языка.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.26. Научный стиль речи и его лексико-грамматические особенности.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.27. Жанры научного стиля речи. Языковые средства, научные термины и их употребление в речи.		2	2	-		2	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.28. Основные виды работы с научным текстом.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.29. Официально-деловой стиль речи и его лексико-грамматические особенности.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.30. Жанры официально-делового стиля речи. Медицинская документация.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА

Тема 2.31. Канцеляризмы, нормы их употребле- ния в текстах личных докумен- тов.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, СА
Тема 2.32. Публицистический стиль речи. Сфера употребления. Язык СМИ.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ	Т, Пр, СА
Тема 2.33. Устная публичная речь.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.34. Разговорный стиль речи. Языковые средства. Общение с пациентом.		2	2	1		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.35. Речевой этикет как совокупность ре- чевых формул.		2	2	-		3	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	ПЗ, ЛГЗ, СА	Т, Пр, СА
Тема 2.36. Итоговый мо- дульный кон- троль № 2.		2	2	2		4	УК-4 (УК-4.1., УК-4.2.)	Т, Д	ИМК
ИТОГО:		72	72	23		96			
Экзамен						36			
ВСЕГО:		110	110	34	36	180			

В данной таблице использованы следующие сокращения: *

Д	написание диктанта
ЛГЗ	лексико-грамматические задания
ПЗ	практическое занятие
Пр	оценка освоения практических навыков (умений)
С	написание сочинения
СА	стилистический анализ текста
Ср	работа со словарём
Т	тестирование
ИМК	итоговый модульный контроль

7.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины.

Модуль 1. Морфолого-орфографические нормы русского литературного языка.

Тема 1.1. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности медицинского работника. Диктант.

Цели и задачи курса. Содержание занятий. Требования курса. Понятие современного русского литературного языка. Язык как знаковая система. Язык и речь. Отличительные черты языка и речи. Функции языка. Речевая культура как совокупность правил речевого поведения. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Национальный язык. Государственный язык.

Тема 1.2. Языковые нормы. Словообразовательные нормы профессиональной лексики.

Понятие языковой нормы. Типы языковых норм и их характеристики. Состав слова. Словообразовательные нормы.

Тема 1.3. Имя существительное: морфологические признаки и правописание.

Семантико-грамматические разряды имени существительного: одушевленные – неодушевленные, собственные – нарицательные, конкретные – неконкретные. Трудности, возникающие при склонении фамилий. Правописание сложных имён существительных.

Тема 1.4. Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных и согласных в корне слова.

Категория числа имен существительных. Варианты форм множественного числа: сложности с разграничением категории числа у имен существительных, ошибки при употреблении неконкретных имен существительных во множественном числе. Варианты форм множественного числа. Правописание безударных гласных и непроизносимых согласных в корнях слов. Чередование гласных в корнях слов.

Тема 1.5. Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных после шипящих и Ц.

Особенности падежных окончаний имен существительных. Ошибки, возникающие при выборе вариантов падежных форм: ошибки в выборе форм именительного и родительного падежей единственного и множественного числа, нарушения норм при образовании формы винительного падежа. Особенности предложного падежа существительных в единственном числе. Правописание гласных после шипящих и ц.

Тема 1.6. Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных после шипящих и Ц.

Категория рода. Колебания в роде имен существительных. Ошибки, возникающие при употреблении категории рода: неверный выбор рода имени существительного по стилистической окраске, неверный выбор рода имени существительного по значению, неверный выбор рода имени существительного в названиях лиц женского пола по профессии, должности. Правописание суффиксов -чик, -щик, -ек, -ик в именах существительных.

Тема 1.7. Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.

Краткие сведения об имени прилагательном как части речи, выражающей признак предмета. Разряды: качественные, относительные, притяжательные. Правописание сложных прилагательных.

Тема 1.8. Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.

Полная и краткая форма имен прилагательных. Образование и особенности употребления краткой формы прилагательного на -енный. Выбор полной и краткой формы прилагательного в зависимости от стилистического использования. Речевые ситуации, требующие использования только краткой формы. Правописание -Н- и –НН- в полных и кратких именах прилагательных.

Тема 1.9. Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.

Образование и употребление степеней сравнения. Нарушения морфологических норм употребления степеней сравнения прилагательных: смешение простой и сложной форм сравнительной степени, употребление слова «самый» с простой превосходной степенью сравнения. Правописание приставок пре-, при-, с-, на з-, с-, правописание Ъ, гласных Ы, И после приставок в именах существительных и прилагательных.

Тема 1.10. Наречие: морфологические нормы и правописание.

Наречие как самостоятельная неизменяемая часть речи, которая обозначает признак действия или признака. Группы наречий по значению: определительные и обстоятельственные. Разряды определительных наречий: качественные, количественные, наречия образа и способа действия. Разряды обстоятельственных наречий: места, времени, причины, цели. Степени сравнения наречий. Ошибки в образовании форм сравнительной степени. Плеонастические образования при образовании сравнительной степени наречий. Правописание наречных суффиксов. Правописание наречий на шипящий. Правописание -Н- и -НН- в суффиксах наречий.

Тема 1.11. Наречие: морфологические нормы и правописание.

Орфографические нормы правописаний наречий. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий. Отличие наречий от созвучных форм других частей речи.

Тема 1.12. Имя числительное: морфологические нормы и правописание.

Имя числительное как часть речи, обозначающая количество и порядок предметов. Нормы употребления имени числительного. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Неверный выбор падежной формы имени существительного в словосочетаниях, обозначающих даты. Падежные окончания имен числительных.

Тема 1.13. Имя числительное: морфологические нормы и правописание.

Употребление собирательных и собственно-количественных числительных. Стилистические нормы употребления форм числительных. Правописание имён числительных.

Тема 1.14. Местоимение: морфологические нормы и правописание.

Местоимение как часть речи: значение и грамматические признаки. Разряды местоимений. Нормы употребления местоимений. Морфолого-стилистические ошибки при употреблении местоимений: нарушения норм при употреблении личных местоимений, употребление местоимения себя и свой в устойчивых словосочетаниях, неоправданная замена одного местоимения другим. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений.

Тема 1.15. Местоимение: морфологические нормы и правописание.

Речевые ошибки при употреблении местоимений, речевая избыточность. Дефисное и слитное написание местоимений, правописание устойчивых выражений.

Тема 1.16. Контрольная работа.

Тема 1.17. Глагол: морфологические нормы и правописание.

Краткие сведения о глаголе как части речи. Грамматические особенности глаголов. Причины возникновения вариантов форм глагола, условия их выбора, принятые нормы. Употребление мягкого знака в глагольных формах. Правописание суффиксов глаголов.

Тема 1.18. Глагол: морфологические нормы. Правописание Е, Ё, О после шипящих в различных частях слова.

Стилистические варианты глагольных форм. Нарушение морфологических норм: при чередовании гласных в основе; при чередовании согласных; при использовании глаголов, у которых отсутствуют формы настоящего или будущего времени (изобилующие и недостаточные глаголы). Спряжение. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание Е, Ё, О в корнях, суффиксах и окончаниях различных частей речи.

Тема 1.19. Итоговый модульный контроль.

Модуль 2. Синтаксические, орфоэпические и лексические нормы русского литературного языка. Функциональные стили русского языка.

Тема 2.1. Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.

Причастие как особая форма глагола, его грамматические признаки, синтаксическая функция, нормы употребления. Трудности, связанные с использованием в речи причастий: смешение видовых и временных форм, некорректное использование суффиксов действительных и страдательных причастий. Образование форм причастий и их употребление. Правописание -Н- и -НН- в полных и кратких причастиях и отглагольных прилагательных.

Тема 2.2. Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.

Деепричастие как особая форма глагола, его грамматические признаки, синтаксическая функция. Нормы образования деепричастий. Ошибки, связанные с их употреблением: искажение грамматических форм, нарушения словообразования. Правописание деепричастий, выделение одиночных деепричастий на письме.

Тема 2.3. Употребление причастных оборотов.

Нарушения в построении предложений с причастным оборотом. Образование и правописание причастий, выделение одиночных причастий и причастий с зависимыми словами на письме. Правописание НЕ с различными частями речи.

Тема 2.4. Употребление деепричастных оборотов.

Нарушения в построении предложений с деепричастным оборотом. Образование и правописание деепричастий, выделение деепричастного оборота на письме.

Тема 2.5. Синтаксические особенности словосочетаний.

Синтаксис как учение о словосочетании и предложении. Пунктуация как раздел науки о языке. Синтаксические особенности словосочетаний. Компоненты словосочетаний: главное и зависимое слова. Типы словосочетаний: глагольные, именные, наречные. Способы связи в словосочетаниях: согласование, управление, примыкание. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами

предложения. Знаки препинания при обращениях, вводных словах и словосочетаниях в простых предложениях.

Тема 2.6. Стилистические недочёты и речевые ошибки в словосочетаниях.

Синтаксические нормы русского литературного языка (трудные случаи согласования и управления в русском языке). Стилистические недочёты и речевые ошибки, связанные с нарушением норм управления в словосочетаниях. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами в простых предложениях.

Тема 2.7. Синтаксические особенности простых предложений.

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Виды предложений по цели высказывания. Синтаксические особенности простых предложений. Порядок слов в предложении. Функции порядка слов: средство полноты передачи смысла, средство эмоционально-стилистической идентификации высказывания, средство идентификации синтаксической роли отдельных слов в предложении. Способы выражения подлежащего. Виды сказуемого. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания в простом неосложнённом предложении: тире между подлежащим и сказуемым.

Тема 2.8. Виды односоставных простых предложений.

Классификация простых предложений. Виды односоставных простых предложений. Простые осложнённые предложения. Пунктуация в предложениях, осложнённых обособленными членами предложения (определениями, выраженными одиночными прилагательными и причастиями).

Тема 2.9. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.

Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Синтаксические ошибки на уровне простого предложения. Пунктуация в предложениях, осложнённых обособленными членами предложения (определениями, выраженными прилагательными с зависимыми словами и причастными оборотами).

Тема 2.10. Синтаксические особенности предложений с однородными членами.

Синтаксические особенности простых предложений, осложнённых однородными членами. Функции однородных членов предложения. Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Ошибки, связанные с построением предложений с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Тема 2.11. Осложнение простого предложения.

Синтаксические особенности простых предложений, осложнённых обособленными дополнениями и обстоятельствами. Обособление дополнений и обстоятельств, выраженных существительными и наречиями.

Тема 2.12. Осложнение простого предложения.

Обособление как смысловое и интонационное выделение членов предложения с целью придать им известную смысловую и синтаксическую самостоятельность в предложении. Основные группы обособленных членов предложения: второстепенные члены предложения, имеющие значение добавочного сообщения; уточняющие и поясняющие обособленные члены; присоединительные обособленные члены предложения; сравнительные обороты. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными конструкциями и сравнительными оборотами.

Тема 2.13. Синтаксические особенности сложносочинённых предложений.

Сочинение как самостоятельный вид связи компонентов на условиях обратимости. Сложносочиненные предложения (ССП): смысловая и грамматическая связь частей ССП. Смысловые группы сложносочиненных предложений, виды сочинительных союзов. Знаки препинания в ССП.

Тема 2.14. Синтаксические особенности сложноподчиненных предложений.

Подчинение как вид связи компонентов в условиях односторонней зависимости. Сложноподчиненное предложение (СПП) как вид сложного предложения. Подчинительные союзы и союзные слова как средства соединения частей СПП. Смысловые группы сложноподчиненных предложений, классификация видов: определительные, изъяснительные, обстоятельственные (времени, места, образа действия, причины и следствия, меры и степени, сравнительные, условия и уступки, присоединительные). Пунктуация в сложноподчинённом предложении.

Тема 2.15. Особенности построения сложных предложений с несколькими придаточными.

Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Типы подчинения: последовательное, параллельное, однородное, неоднородное, комбинированное. Особенности построения. Особые случаи постановки знаков препинания в предложениях с подчинительной связью. Типичные ошибки в построении и употреблении сложноподчиненных предложений.

Тема 2.16. Синтаксические особенности бессоюзных сложных предложений.

Особенности построения сложных предложений в русском языке. Смысловые отношения и интонация в бессоюзном сложном предложении (БСП). Группы бессоюзных сложных предложений: синонимичные сложносочинённым предложениям, синонимичные сложноподчинённым предложениям. Типы переходных БСП. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении (запятая, тире, двоеточие, точка с запятой).

Тема 2.17. Синтаксические особенности сложных предложений с разными видами связи.

Синтаксические особенности сложных предложений с разными видами связи. Сочинение и подчинение. Сочинение и бессоюзная связь. Подчинение и бессоюзная связь. Трудные случаи пунктуации. Запятая в предложениях с союзом И.

Тема 2.18. Предложения с прямой и косвенной речью. Цитаты. Диалог.

Письменное оформление устной речи как способ передачи чужой речи. Стилистические функции слов автора. Способы передачи чужой речи: предложения с прямой речью для передачи её без изменений; сложноподчиненные предложения с косвенной речью; простые предложения с дополнением, называющим тему чужой речи; предложения с вводными словами и вводными предложениями для передачи источника сообщения. Прямая речь как дословно воспроизведенное высказывание какого-либо лица или группы лиц, включенное в авторский текст. Диалог, способы передачи на письме: с абзаца или в строку. Цитата, стилистическое применение цитат, способы оформления цитат в тексте. Особенности перевода прямой речи в косвенную. Ошибки при употреблении косвенной речи. Пунктуация в предложениях с прямой речью и цитатами.

Тема 2.19. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Правила произношения.

Орфоэпические нормы языка как основа правильности речи. Основные правила литературного произношения в современном русском литературном языке. Произношение

гласных. Произношение согласных. Произношение заимствованных слов. Произношение имен и отчеств.

Тема 2.20. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Акцентологическая норма русского литературного языка как разновидность орфоэпической. Особенности русского ударения: разноместность и подвижность. Вариантность русского ударения, причины возникновения вариантов. Основные акцентологические правила. Орфоэпические ошибки в медицинской практике.

Тема 2.21. Лексикография русского языка. Лексика современного русского языка с точки зрения её употребления.

Лексика как словарный состав языка. Основные типы лингвистических словарей. Лексические нормы с точки зрения развития языка. Исконно русская лексика. Архаизмы, историзмы. Заимствованная лексика. Неологизмы. Общеупотребительная лексика. Лексика ограниченных сфер употребления: диалектизмы, жаргонизмы, арготизмы, профессионализмы, термины. Стилистические особенности лексики ограниченных сфер применения. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов.

Тема 2.22. Типы лексических ошибок.

Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности: нарушение лексической сочетаемости слов, смешивание паронимов, неточности словоупотребления, речевая избыточность (плеоназм, тавтология), речевая недостаточность.

Тема 2.23. Контрольная работа.

Тема 2.24. Текст, его признаки. Типы речи. Особенности медицинского дискурса.

Понятие текста как продукта речевой деятельности. Основные признаки текста: содержательность, связность, цельность, логичность и лаконичность. Формы текста: устная, письменная, мысленная. Тема и идея текста. Композиция текста, структурно-содержательные компоненты. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Медицинский дискурс: специфика профессиональной коммуникации врача.

Тема 2.25. Понятие стиля. Система функциональных стилей русского языка.

Понятие стиля. Стилистика как раздел науки о языке, изучающий стили русского языка и их языковые средства. Экстралингвистические факторы и условия функционирования стилей. Основные коммуникативные признаки, назначение и особенности стилей; их различия на уровне лексики, морфологии, синтаксиса. Понятия: стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика, термины и терминосистема. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

Тема 2.26. Научный стиль речи и его лексико-грамматические особенности.

Понятие научного стиля (НС). Экстралингвистические черты научного стиля: объективность, точность, логичность, доказательность, отвлеченная обобщенность, достоверность. Основные языковые особенности научного стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса. Термины как важнейший компонент лексики НС, их специфические особенности. Интернациональный характер научной терминологии.

Тема 2.27. Жанры научного стиля речи. Языковые средства, научные термины и их употребление в речи.

Жанры научного стиля: монография, статья, доклад, реферат, аннотация, патентное описание, словарь, справочник, каталог, учебник, методическое пособие, лекция, очерк и др.. Основные языковые особенности.

Тема 2.28. Основные виды работы с научным текстом.

Понятие о первичных и вторичных жанрах научной речи, их краткая характеристика и отличительные признаки. Функциональные и структурно-языковые особенности вторичных жанров научного стиля речи (аннотация, тезисы, конспект, реферат). Требования к написанию учебно-научных текстов. Правила цитирования. Оформление библиографического списка.

Тема 2.29. Официально-деловой стиль речи и его лексико-грамматические особенности.

Понятие официально-делового стиля (ОДС). Характеристика стиля. Интернациональные требования к оформлению текста документов: ясность, четкость, краткость, логичность, официальность (нейтральность), стандартизованность. Основные языковые особенности научного стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса.

Тема 2.30. Жанры официально-делового стиля речи. Медицинская документация.

Жанры официально-делового стиля: указ, соглашение, заявление, инструкция, заявление, доверенность, резюме, автобиография, история болезни и т.д. Признаки, языковые особенности. Особенности языкового оформления текстов медицинской документации.

Тема 2.31. Канцеляризмы, нормы их употребления в текстах личных документов.

Особенности языкового оформления текстов личных документов. Создание текстов заявления, автобиографии, резюме.

Тема 2.32. Публицистический стиль. Сфера употребления. Язык СМИ.

Публицистический стиль речи. Жанровое разнообразие. Признаки, основные языковые особенности на уровне лексики, морфологии, синтаксиса.

Тема 2.33. Устная публичная речь.

Повседневная подготовка публичного выступления. Этапы подготовки и осуществления выступления. Требования к составлению речи, отбору материала, назначению текста.

Тема 2.34. Разговорный стиль речи. Языковые средства. Общение с пациентом.

Особенности разговорно-обиходного стиля. Сфера функционирования стиля. Экстралингвистические черты разговорно-обиходного стиля: непринужденность, спонтанность, ситуативность, экспрессивность, наличие невербальных средств общения. Языковые средства разговорно-обиходного стиля на уровне морфологии, лексики, синтаксиса. Культура профессионального общения.

Тема 2.35. Речевой этикет как совокупность речевых формул.

Понятие речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета. Этикетные формулы, нормы и традиции. Факторы, определяющие коммуникативную ситуацию. Речевые табу. Compliment. Невербальные средства общения.

Тема 2.36. Итоговый модульный контроль № 2.

7.3. Перечень практических навыков (умений), которые должен освоить обучающийся в процессе изучения учебной дисциплины:

- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;
- грамотно оформлять служебную документацию.

8. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- практические занятия,
- лексико-грамматические задания,
- написание диктанта,
- написание сочинения,
- работа со словарём,
- самостоятельная работа студентов,
- стилистический анализ текста.

9. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины)

9.1. Виды аттестации:

Текущий контроль осуществляется в форме решения тестовых и лексико-грамматических заданий, написания диктанта.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме решения тестовых и выполнения лексико-грамматических заданий.

9.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утвержденным Положением об оценивании учебной деятельности студентов в ФГБОУ ВО ДОНГМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

9.3. Критерии оценки работы студента на практических занятиях.

Оценивание каждого вида учебной деятельности студентов осуществляется стандартизованно, в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО ДОНГМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО шкалой.

9.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Образцы тестовых заданий

Во всех тестовых заданиях правильный ответ отмечен звездочкой ()*

1. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА СОДЕРЖИТСЯ В РЯДУ СО СЛОВАМИ
 - А. Собирать, замирать, отпирать
 - Б. Беру, сдеру, застелю
 - В. Отпереть, умирать, выбирать
 - Г. *Блестеть, стиреть, застилать
2. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА СОДЕРЖИТСЯ В ПАРЕ СЛОВ
 - А. *Вычетает – вычесть
 - Б. Блистать – блестеть
 - В. Умереть – умирать
 - Г. Обжигает – обжечь
3. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА СОДЕРЖИТСЯ В ПАРЕ СЛОВ
 - А. Касаться – прикосновение
 - Б. *Касательная – прикаснуться
 - В. Прилагать – приложение
 - Г. Сложить - слагаемое
4. ОРФОГРАФИЧЕСКИ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ СОДЕРЖИТСЯ В РЯДУ СО СЛОВАМИ
 - А. Рост, растущий, заросли
 - Б. Ростов, Ростислав, подрасли
 - В. Подросток, росток, растовщик
 - Г. *Водоросль, выращенный, отрасль
5. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА СОДЕРЖИТСЯ В ПАРЕ СЛОВ
 - А. Угар – горячий
 - Б. *Кланяться – накланение
 - В. Утварь – творение
 - Г. Загар - загорелый

Образцы лексико-грамматических заданий

Образец задания 1. Перепишите предложения, заменив цифры словами. Слова в скобках поставьте в нужной форме.

1. Ко мне пришли 3 (знакомый). 2. В читальном зале нас было 4. 3. 2 (студент) вышли из аудитории. 4. Занятия идут в 6 (аудитория). 5. На дереве сидели 5 (белка) и 6 (бельчонок). 6. В салоне находились 4 (девушка). 7. 5 (юноша), переговариваясь, шли по улице. 8. В (оба/обе, коридор) толпились люди. 9. 7 одного не ждут. 10. У 3 (моя подруга) одинаковые сумки.

Эталон ответа.

1. Ко мне пришли трое знакомых. 2. В читальном зале нас было четверо. 3. Два студента вышли из аудитории. 4. Занятия идут в шести аудиториях. 5. На дереве сидели пять белок и шестеро бельчат. 6. В салоне находились четыре девушки. 7. Пятеро юношей, переговариваясь, шли по улице. 8. В обоих коридорах толпились люди. 9. Семеро одного не ждут. 10. У трёх моих подруг одинаковые сумки.

Образец задания 2. Подчеркните одной линией словосочетания, в которых числительное употреблено без ошибки.

Три медвежонка, четыре подруги, из обоих ворот, пятеро знакомых, семь студентов, шесть из нас, корзинка для трёх котят, два учителя, на обоих улицах, десять слонов, трое дежурных, на двух машинах, отец трёх детей, к третьему ноября.

Эталон ответа.

Три медвежонка, четыре подруги, из обоих ворот, пятеро знакомых, семь студентов, шесть из нас, корзинка для трёх котят, два учителя, на обоих улицах, десять слонов, трое дежурных, на двух машинах, отец трёх детей, к третьему ноября.

Образец текста диктанта с выделенными контрольными моментами

УСТНАЯ РЕЧЬ

Речь – это общение.

Устная речь возможна в определенной обстановке и при определенных условиях. Она ограничена во времени и в пространстве, поскольку существует лишь в момент произнесения. Чтобы объясниться, нужно быть по крайней мере вдвоем. При этом один говорит, а другой слушает. Речь собеседников не должна быть одновременной, иначе они ничего не поймут и ни о чем не договорятся. В процессе речи собеседники, говорящий и слушающий, меняются ролями. В отличие от слова письменного, устное исчезает мгновенно, поэтому слушающий понимает, «схватывает» речь. Поэтому речь обладает свойством, называемым линейностью, – слова произносятся и осмысливаются последовательно одно за другим.

Всякий говорящий слушает самого себя. Контроль собственной речи обязателен. Как говорил Цицерон, речь – последовательность слов и пауз. Поэтому собеседники устанавливают темп речи, *приноравливаясь друг к другу*. Изменение его одним из собеседников значимо. Оно связано или с поворотом темы, или с возникшей в процессе беседы новой эмоцией.

Темп речи зависит от предмета разговора. Услышав реплику собеседника, мы некоторое время обдумываем ее, прежде чем ответить. Скорость ответа зависит от новизны и сложности сказанного.

Устная беседа состоит из трех частей: выяснения предмета разговора и взаимного приспособления собеседников, обсуждения вопроса, принятия решения. Если в речи меньше частей, она недостаточна, если больше – избыточна. Речь – особого рода часы. Если она правильно организована, ее темп – мера умственной работы человека. (209 слов)

9.5. Образцы оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамена)

Образцы тестовых заданий

Во всех тестовых заданиях правильный ответ отмечен звездочкой (*)

1. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА ЕСТЬ В СЛОВЕ

- А. *Промакает
- Б. Плавательный
- В. Скакать
- Г. Заря

2. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА ЕСТЬ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

- А. *Книги нужно выбрать тщательно.
- Б. В этой книге больше истин, чем хотел вложить в неё автор.
- В. Испокон века книга растит человека.
- Г. В воде колышутся бледно-зелёные водоросли.

3. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА ЕСТЬ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

- А. Фраза «рукописи не горят» принадлежит Булгакову.
- Б. Я хочу научиться плавать, надо пойти в бассейн.
- В. Выбирать книги для своего и чужого чтения – искусство.
- Г. *Если глупый молчит, все считают его умным.

4. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА ЕСТЬ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

- А. Докладчик коснулся ряда серьёзных вопросов.
- Б. За лето её волосы стали светлее – выгорели на солнце.
- В. На юного музыканта возлагали большие надежды.
- Г. *Я никак не могу запереть дверь: замок не проворачивается.

5. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ ОШИБКА ЕСТЬ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

- А. Ветви ивы склонялись над рекой и почти касались воды.
- Б. *Девочки собирают в лесу ягоды.
- В. Прикосновение к незаземлённому электропроводу опасно для жизни.
- Г. Команда пловцов уехала на соревнования.

Образцы лексико-грамматических заданий

Образец задания 1. Перепишите текст, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания.

На краю дороги стоял дуб. Вероятно в десять раз старше берёз сост(...)влявших лес он был в десять раз толще и в два раза выше каждой берёзы. Это был огромный в два обхвата дуб с облома(н / нн)ыми давно видно суками и с облома(н / нн)ой корой заросшей старыми б(...)лячками. С огромными своими неуклюжими несимметрично(...)растопыре(н / нн)ыми корявыми руками и пальцами он старым сердитым и пр(...)зрительным уродом стоял между улыбающимися берёзами. Только он один не хотел по(...)чиняться обаянию весны и не хотел видеть ни весны ни солнца.

Весна и любовь и счастье! как будто говорил этот дуб И как не надоест вам всё один и тот же глупый и бе(с / сс)мысле(н / нн)ый обман. Всё одно и то же и всё обман! Нет ни весны ни солнца ни счастья. Вон смотрите сидят задавле(н / нн)ые мёртвые ели всегда одинокие и вон и я ра(...)топырил свои облома(н / нн)ые ободра(н / нн)ые пальцы где ни выр(...)сли они из спины из боков как выр(...)сли так и стою и не верю вашим надеждам и обманам.

Князь Андрей несколько раз оглянулся на этот дуб проезжая по лесу как(...)будто он чего-то ждал от него. Цветы и трава были и под дубом но он всё так же хмурясь неподвижно уродливо и упорно стоял посреди их.

Да он прав тысячу раз прав этот дуб думал князь Андрей пускай другие молодые вновь по(д / дд)аются на этот обман а мы знаем жизнь наша жизнь конче(н / нн)а! Целый новый ряд мыслей бе(...)надежных но грустно(...)приятных в связи с этим дубом возник в душе князя Андрея. Во время этого пут(...)шествия он как будто вновь обдумал всю свою жизнь и пришел к тому же прежнему усп(...)коительному и безнадежному заключению что ему начинать н(...)чего было не надо что он должен доживать свою жизнь не делая зла не тревожась и ничего не желая.

(Л. Толстой «Война и мир»)

Эталон ответа.

На краю дороги стоял дуб. Вероятно, в десять раз старше берёз, составлявших лес, он был в десять раз толще и в два раза выше каждой берёзы. Это был огромный, в два обхвата дуб, с обломанными, давно видно, суками и с обломанной корой, заросшей старыми

болячками. С огромными своими неуклюжими, несимметрично-растопыренными, корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым и презрительным уродом стоял между улыбающимися березами. Только он один не хотел подчиняться обаянию весны и не хотел видеть ни весны, ни солнца.

«Весна, и любовь, и счастье!» – как будто говорил этот дуб, – И как не надоест вам всё один и тот же глупый, бессмысленный обман. Всё одно и то же, и всё обман! Нет ни весны, ни солнца, ни счастья. Вон смотрите, сидят задавленные мёртвые ели, всегда одинокие, и вон и я растопырил свои обломанные, ободранные пальцы, где ни выросли они – из спины, из боков. Как выросли – так и стою, и не верю вашим надеждам и обманам».

Князь Андрей несколько раз оглянулся на этот дуб, проезжая по лесу, как будто он чего-то ждал от него. Цветы и трава были и под дубом, но он всё так же, хмурясь, неподвижно, уродливо и упорно, стоял посреди их.

«Да, он прав, тысячу раз прав этот дуб, – думал князь Андрей, – пускай другие, молодые, вновь поддаются на этот обман, а мы знаем жизнь, – наша жизнь кончена!» Целый новый ряд мыслей безнадежных, но грустно-приятных в связи с этим дубом, возник в душе князя Андрея. (Л. Толстой «Война и мир»)

Образец задания 2. Подчеркните подлежащее и сказуемое, причастный и деепричастный обороты (если есть) и определите части речи, вставив в скобках после слов нужную цифру.

- 1 – существительное; 2 – прилагательное; 3 – числительное; 4 – местоимение; 5 – глагол;
6 – причастие; 7 – деепричастие; 8 – наречие; 9 – союз; 10 – предлог;
11 – частица; 12 – междометие

День (...) пребывания (...) на (...) солнце (...) может (...) разбудить (...) какую-нибудь (...) дремлющую (...) хроническую (...) вирусную (...) инфекцию (...).

Эталон ответа

День (1) пребывания (1) на (10) солнце (1) может (5) разбудить (5) какую-нибудь (4) дремлющую (6) хроническую (2) вирусную (2) инфекцию (1).

Образец задания 3. Составьте и запишите

a. простое предложение с причастным оборотом, который располагается после определяемого слова.

b. простое предложение с однородными подлежащими.

c. сложносочинённое предложение, которое соответствует схеме: [...], то есть [...].

d. сложноподчинённое предложение, которое соответствует схеме: [...], (когда ...).

e. бессоюзное сложное предложение, которое соответствует схеме: [...] – [...].

Эталон ответа

a. Первая помощь – это комплекс срочных мер, направленных на спасение жизни человека.

b. Врач и медсестра обсуждали предстоящую операцию.

c. Количество пациентов значительно сократилось, то есть в одной палате теперь располагается не более двух больных.

d. Зрительные иллюзии возникают, когда мозг не может отнести зрительные сигналы к обычным образцам.

e. Будете беречь здоровье – врачи вам будут не нужны.

Образец задания 4. Запишите предложения в отредактированном виде.

1. Декада узбекской кухни в ресторане будет проходить пять дней: с 1 по 5 сентября.

2. После обеда мы обычно пили черное кофе.

3. Отец у Коли более строже.

4. В помощь охотнику в сани впрягается собака.

5. Пользуясь логарифмической линейкой, расчет производится быстро и легко.

Эталон ответа

1. Декада узбекской кухни в ресторане будет проходить **десять дней**: с 1 по 10 сентября.
2. После обеда мы обычно пьем **чёрный кофе**.
3. Отец у Коли **более строгий**.
4. В помощь охотнику в сани **впрягают собаку**.
5. При помощи логарифмической линейки расчёт производится быстро и легко.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

10.1. Лекции учебным планом не предусмотрены.

10.2. Тематический план практических занятий

№ занятия	Темы практического занятия	Трудоемкость (акад. час)
1 курс		
1	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности медицинского работника. Диктант.	2
2	Языковые нормы. Словообразовательные нормы профессиональной лексики.	2
3	Имя существительное: морфологические признаки и правописание.	2
4	Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных и согласных в корне слова.	2
5	Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных после шипящих и Ц.	2
6	Имя существительное: морфологические нормы и правописание.	2
7	Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.	2
8	Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.	2
9	Имя прилагательное: морфологические нормы. Правописание приставок.	2
10	Наречие: морфологические нормы и правописание.	2
11	Наречие: морфологические нормы и правописание.	2
12	Имя числительное: морфологические нормы и правописание.	2
13	Имя числительное: морфологические нормы и правописание.	2
14	Местоимение: морфологические нормы и правописание.	2
15	Местоимение: морфологические нормы и правописание.	2
16	Контрольная работа.	2
17	Глагол: морфологические нормы и правописание.	2
18	Глагол: морфологические нормы. Правописание Е, Ё, О после шипящих в различных частях слова.	2
19	Итоговый модульный контроль № 1.	2
20	Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.	2
21	Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.	2
22	Употребление причастных оборотов.	2
23	Употребление деепричастных оборотов.	2
24	Синтаксические особенности словосочетаний.	2
25	Стилистические недочёты и речевые ошибки в словосочетаниях.	2
26	Синтаксические особенности простых предложений.	2

27	Виды односоставных простых предложений.	2
28	Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.	2
29	Синтаксические особенности предложений с однородными членами.	2
30	Осложнение простого предложения.	2
31	Осложнение простого предложения.	2
32	Синтаксические особенности сложносочиненных предложений.	2
33	Синтаксические особенности сложноподчиненных предложений.	2
34	Синтаксические особенности сложноподчиненных предложений.	2
35	Синтаксические особенности бессоюзных сложных предложений.	2
36	Синтаксические особенности сложных предложений с разными видами связи.	2
37	Предложения с прямой и косвенной речью. Цитаты. Диалог	2
38	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Правила проношения.	2
39	Акцентологические нормы русского литературного языка.	2
40	Лексикография русского языка. Лексика современного русского языка с точки зрения её употребления.	2
41	Типы лексических ошибок.	2
42	Контрольная работа.	2
43	Текст, его признаки. Типы речи. Особенности медицинского дискурса.	2
44	Понятие стиля. Система функциональных стилей русского языка.	2
45	Научный стиль речи и его лексико-грамматические особенности.	2
46	Жанры научного стиля речи. Языковые средства, научные термины и их употребление в речи	2
47	Основные виды работы с научным текстом.	2
48	Официально-деловой стиль речи и его лексико-грамматические особенности.	2
49	Жанры официально-делового стиля речи. Медицинская документация.	2
50	Канцеляризм, нормы их употребления в текстах личных документов.	2
51	Публицистический стиль речи. Сфера употребления. Язык СМИ.	2
52	Устная публичная речь.	2
53	Разговорный стиль речи. Языковые средства. Общение с пациентом.	2
54	Речевой этикет как совокупность речевых формул.	2
55	Итоговый модульный контроль.	2
	ИТОГО:	110

10.3. План самостоятельной работы студентов

п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад.час)
1 семестр			
1	Языковые нормы. Словообразовательные нормы профессиональной лексики.	Подготовка к практическому занятию.	1
2	Имя существительное: морфологические нормы. Правописание гласных после шипящих и Ц.	Подготовка к практическому занятию.	1
3	Имя прилагательное: морфологические нормы и правописание.	Подготовка к практическому занятию.	1
4	Имя прилагательное: морфологические нормы. Правописание приставок.	Подготовка к практическому занятию.	1
5	Наречие: морфологические нормы и правописание.	Подготовка к практическому занятию.	1
6	Имя числительное: морфологические нормы и правописание.	Подготовка к практическому занятию.	1
7	Местоимение: морфологические нормы и правописание.	Подготовка к практическому занятию.	1
8	Контрольная работа.	Подготовка к контрольной работе.	1
9	Глагол: морфологические нормы. Правописание Е, Ё, О после шипящих в различных частях слова.	Подготовка к практическому занятию.	1
10	Итоговый модульный контроль.	Подготовка к итоговому модульному контролю.	2
	ИТОГО:		11
2 семестр			
11	Отглагольные формы частей речи: синтаксические нормы и правописание.	Подготовка к практическому занятию.	1
12	Употребление деепричастных оборотов.	Подготовка к практическому занятию.	1
13	Стилистические недочёты и речевые ошибки в словосочетаниях.	Подготовка к контрольной работе.	1
14	Виды односоставных простых предложений	Подготовка к практическому занятию .	1
15	Синтаксические особенности предложений с однородными членами.	Подготовка к практическому занятию.	1
16	Осложнение простого предложения.	Подготовка к практическому занятию.	1
17	Синтаксические особенности сложносочиненных предложений.	Подготовка к практическому занятию.	1
18	Синтаксические особенности сложноподчиненных предложений.	Подготовка к практическому занятию .	1
19	Синтаксические особенности сложных предложений с разными видами	Подготовка к практическому занятию.	1

	связи.		
20	Предложения с прямой и косвенной речью. Цитаты. Диалог.	Подготовка к практическому занятию.	1
21	Акцентологические нормы русского литературного языка.	Подготовка к контрольной работе.	1
22	Типы лексических ошибок.	Подготовка к практическому занятию.	1
23	Текст, его признаки. Типы речи. Особенности медицинского дискурса.	Подготовка к практическому занятию.	1
24	Научный стиль речи и его лексико-грамматические особенности.	Подготовка к практическому занятию.	1
25	Основные виды работы с научным текстом.	Подготовка к практическому занятию.	1
26	Официально-деловой стиль речи и его лексико-грамматические особенности.	Подготовка к практическому занятию.	1
27	Жанры официально-делового стиля речи. Медицинская документация.	Подготовка к практическому занятию.	1
28	Канцеляризмы, нормы их употребления в текстах личных документов.	Подготовка к практическому занятию.	1
29	Публицистический стиль речи. Сфера употребления. Язык СМИ.	Подготовка к практическому занятию.	1
30	Устная публичная речь.	Подготовка к практическому занятию.	1
31	Разговорный стиль речи. Языковые средства. Общение с пациентом.	Подготовка к практическому занятию.	1
32	Речевой этикет как совокупность речевых формул.	Подготовка к практическому занятию.	1
33	Итоговый модульный контроль.	Подготовка к итоговому модульному контролю.	1
	ИТОГО:		23
	ВСЕГО:		34

10.4. Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Карпий, С. В. Методические указания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов первого курса, обучающихся по специальности «Лечебное дело» / С. В. Карпий, О. В. Подолина, Л. Е. Шокотько; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. – Донецк : [б. и.], 2024. – 277 с. – Текст : электронный // Информационно-образовательная среда ; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России : [сайт]. – URL: <https://distance.dnmu.ru> – Дата публикации: 14.11.2024. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-8700-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487006.html> (дата обращения: 25.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Рубцова, Т. А. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8232-2, DOI: 10.33029/9704-8232-2-RLT-2024-1-320. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482322.html> (дата обращения: 25.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Ерохина, Т. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. А. Ерохина, М. В. Бувевская; ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. – Донецк, 2016. – 182 с. – Текст: непосредственный.
3. Берзегова, Л. Ю. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Берзегова, И. И. Макарова, М. С. Нетёсина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 88 с. - ISBN 978-5-9704-7409-9, DOI: 10.33029/9704-7409-9-RYR-2023-1-88. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474099.html> (дата обращения: 21.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева; под общей редакцией М. И. Шигаевой; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: локальная компьютерная сеть Библиотеки ГОО ВПО ДОННМУ им. М. Горького. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-8158-2085-2. – Текст: электронный.
5. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие : [16+] / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с.: ил. – Режим доступа: локальная компьютерная сеть Библиотеки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-9765-4055-2. – Текст: электронный.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-OPAC Библиотеки ФГБОУ ВО ДОНГМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. Информационно-образовательная среда ДонНМУ <http://distance.dnmu.ru>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Проекторы, ноутбуки, доска, столы, стулья.
3. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», зона Wi-Fi и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ДОНГМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.
4. Комплекты лексико-грамматических заданий по темам занятий.
5. Комплекты тестовых заданий.
6. Таблицы и схемы по темам занятий.
7. Мультимедийные лекции-визуализации.
8. Оценочные материалы