

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2025 09:35:12
Уникальный идентификатор:
с255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России
29.08.2025 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России
от 29.08.2025 г. № 289

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре офтальмологии № 2**

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия кафедры офтальмологии № 2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Кафедра, Университет).

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета ординатуры Университета, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями по всем реализуемым Кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 (зарегистрировано в Минюсте России 14 мая 2025 г., регистрационный № 82152);
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регламентирующих образовательную и научную деятельность;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.5. Полное наименование Кафедры: кафедра офтальмологии №2.

Сокращенное наименование Кафедры: кафедра офтальмологии №2.

1.6. Местонахождение Кафедры: 283004, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Артема д.185, e-mail: oftalmologia-fipo@dnmu.ru.

1.7. Кафедра вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком Университета и другие средства

индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности Университета по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования) и (или) по подвидам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за Кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.10. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения ректором Университета или уполномоченным им лицом.

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, в соответствии с реализуемыми Кафедрой образовательными программами, к числу которых относятся:

основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

образовательные программы дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации).

2.2. Основным предметом деятельности Кафедры является педагогическая деятельность, связанная с выполнением педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность включает:

учебную работу;

учебно-методическую работу;

организационную работу;

научно-исследовательскую работу;

медицинскую деятельность, необходимую для практической подготовки

обучающихся;

повышение квалификации;

воспитательную работу.

2.3. Деятельность учебно-вспомогательного персонала Кафедры, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, направлена на создание и поддержание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

2.4. Организация и проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедрой осуществляется при содействии совета факультета ординатуры.

2.5. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра осуществляет следующие функции:

2.5.1. В части выполнения учебной работы:

проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами дисциплин (модулей) и расписанием занятий;

руководство учебной и производственной практикой обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами практик, расписанием занятий;

проведение групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам (модулям) и практикам;

организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся;

учет успеваемости и посещаемости обучающихся;

участие в проведении государственной итоговой аттестации.

2.5.2. В части выполнения учебно-методической работы:

участие в определении формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы Кафедры, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, по реализуемым на Кафедре дисциплинам и практикам;

участие в разработке учебных планов образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, в том числе для обучения по индивидуальному плану;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, фонда оценочных средств и иных компонентов учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, реализуемых Кафедрой, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, подготовленных другими кафедрами;

осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей) и практик, закрепленных за Кафедрой;

участие в формировании фонда литературы по дисциплинам и практикам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участие в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставлении необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

своевременное заполнение и актуализация материалов в электронной информационно-образовательной среде Университета;

внедрение во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

участие в обсуждении итогов мониторингов и аудитов, проводимых в Университете;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

2.5.3. В части выполнения организационной работы:

участие в определении формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедры, в том числе на уровне совета факультета ординатуры по образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

составление и контроль над выполнением индивидуальных планов педагогических работников Кафедры;

участие в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участие в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент»/«профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участие в проведении и обсуждении итогов мониторингов, аудитов и прочих мероприятиях по обеспечению гарантий качества образовательной деятельности, проводимых в Университете, на основании их результатов – планирование и осуществление коррекционных мероприятий и мер, направленных на улучшение образовательного процесса (при необходимости);

участие в координации работы Кафедры по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы;

участие в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в организации и проведении конференций, круглых столов, мастер-классов;

участие в государственной итоговой аттестации ординаторов в качестве вспомогательного персонала;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

2.5.4. В части выполнения научно-исследовательской работы:

проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;

обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников кафедры;

подготовка научных статей, монографий и сборников материалов конференций, экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к НИР, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

ходатайство перед советом соответствующего факультета о выдвижении кандидатуры обучающегося для дальнейшего обучения по программам ординатуры/аспирантуры;

содействие созданию условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры диссертационных работ; участие в осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, соискателей (при наличии);

расширение научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участие в развитии инновационной деятельности в Университета;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии

общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части НИР).

2.5.5. В части осуществления медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся:

проведение консультативной работы сотрудниками Кафедры амбулаторных пациентов на клинических базах Кафедры;

проведение оперативных вмешательств сотрудниками Кафедры стационарных пациентов на клинических базах Кафедры;

участие в проведении консилиумов больного на клинических базах кафедры и в иных медицинских организациях;

участие в проведении клинических конференций для врачей клинических баз Кафедры и медицинских организаций Донецкой Народной Республики;

чтение лекций для медицинских работников;

разработка методических рекомендаций и указаний для практического здравоохранения;

внедрение новых методов диагностики и лечения в работу учреждений здравоохранения региона;

участие в работе клинических баз Кафедры в качестве эксперта;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части медицинской деятельности).

2.5.6. В части осуществления повышения квалификации:

планирование повышения квалификации сотрудников Кафедры;

организация и осуществление взаимопосещения занятий, проводимых педагогическими работниками Кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих сотрудников Кафедры, оказание помощи начинающим сотрудникам в овладении профессиональным мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин и практик;

посещения занятий/мастер-классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых на Кафедре дисциплин и практик;

посещение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т. д., соответствующих профилю реализуемых на Кафедре дисциплин и практик.

2.5.7. В части выполнения воспитательной работы:

участие в организации и проведении внеучебных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России;

проведение воспитательной работы с обучающимися в рамках образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра (популяризация достижений науки и здравоохранения среди обучающихся и пр.);

осуществление педагогическим работником наставничества над молодыми специалистами (преподавателями, ординаторами и др.);

участие в работе жюри студенческих конкурсов и мероприятий (при наличии).

2.6. Кафедра может осуществлять и иные функции, направленные на достижение основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры регламентируется локальными нормативными актами Университета.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрой только на основании специальных разрешений (лицензий) у Университета. Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

3. Состав, структура и организация работы

3.1. Состав, структура и штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований (при наличии), иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и Университета. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор.

3.2. Структура кафедры формируется в соответствии с профилем реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик (при наличии). Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за Кафедрой, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в материально-техническом обеспечении образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей ППС кафедры производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Содержание, регламентацию работы ППС Кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.6. Содержание, регламентацию деятельности учебно-вспомогательного персонала Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

3.8. План работы Кафедры на текущий учебный год, а также отчет о работе Кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании совета факультета ординатуры.

3.9. Одной из форм учебно-методической и организационной работы Кафедры являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры должны быть запротоколированы.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.2. Управление деятельностью Кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении декана факультета ординатуры.

Общее руководство Кафедрой осуществляет коллегиальный орган – совет факультета ординатуры.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру функций, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом Университета, деканом и советом факультета ординатуры.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

4.7. Руководитель и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются изменения действующих нормативных правовых актов, а также изменения Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

5.2. Работники Кафедры, обучающиеся Университета и иные заинтересованные лица ознакомляются с текстом Положения посредством его размещения на официальном сайте Университета и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.3. Ознакомление работников Кафедры с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа работнику под подпись в листе ознакомления с приказом, оформленном согласно установленным в Университете требованиям.

5.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены заведующим Кафедрой с настоящим Положением под подпись в листе ознакомления с приказом.