

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Басий Раиса Валерьевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 23.12.2025 11:58:17  
Уникальный программный ключ:  
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e28f8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент Басий Р.В.

«09» декабря 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Программа государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки	33.00.00 Фармация
Специальность	33.08.02 Управление и экономика фармации
Уровень образования	ординатура
Квалификация выпускника	провизор-менеджер
Нормативный срок освоения образовательной программы	2 года

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	33.00.00 Фармация
Специальность	33.08.02 Управление и экономика фармации
Уровень образования	ординатура
Квалификация выпускника	провизор-менеджер
Нормативный срок освоения образовательной программы	2 года

Донецк 2025

**Программа** обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии «\_8\_» декабря 2025 г., протокол № \_\_5\_\_

Зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии к.фарм.н.

Ю.Е. Новицкая

**«Согласовано»**

Председатель методической комиссии по фармации доцент

Ю.Е. Новицкая

Декан факультета ординатуры

Я.С. Валигун

Программа рассмотрена на заседании Центрального методического совета «09» декабря 2025 г. протокол № 1

Председатель ЦМС, доцент

Р.В. Басий

**«Согласовано»**

Председатель методической комиссии по фармации доцент

Ю.Е. Новицкая

Декан факультета ординатуры

Я.С. Валигун

Программа рассмотрена на заседании Центрального методического совета «09» декабря 2025 г. протокол № 1

Председатель ЦМС, доцент

Р.В. Басий

## **1. Пояснительная записка**

**Программа государственной итоговой аттестации** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и действующим Положением об организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## **2. Цель и задачи**

**Цель:** определение соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, разработанной в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки кадров высшей квалификации (ФГОС ВО).

**Задачи:** – определение сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО:

- оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с предусмотренными требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по 33.08.02 Управление и экономика фармации.

## **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы:**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части Блока 3 ОПОП ординатуры, и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

## **4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

## **5. Форма проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в форме государственного экзамена в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## **6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора-менеджера в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности.

6.2. Обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.5. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

6.6. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Методика и критерии оценивания государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена, состоящего из двух этапов:

- комплексного тестирования
- практико-ориентированный

Государственная итоговая аттестация включает оценку сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОСВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) путём оценки знаний, умений и владений в соответствии с содержанием программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, и характеризующих их готовность к выполнению профессиональных задач соответствующих квалификации – провизора-менеджера.

### **Этап. Комплексное тестирование**

Комплексное тестирование осуществляется по утвержденным материалам фонда оценочных средств, разработанных в соответствии с паспортом компетенций обучающихся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации размещенным в электронной информационной среде ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Индивидуальное тестирование обучающегося включает 80 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в формате «сдал / не сдал». Положительно решение принимается в случае, если выпускник правильно выполнил не менее 70% тестовых заданий, размещенных в буклете.

## Этап. Практико-ориентированный

Второй этап государственного экзамена проводится в формате устного собеседования по дисциплинам и модулям, имеющим определяющее значение для будущей профессиональной деятельности выпускников. Основой для собеседования являются экзаменационные билеты, содержащие ситуационные задачи. Данный формат позволяет комплексно оценить сформированность у ординатора ключевых профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации необходимых для самостоятельной медицинской деятельности. В ходе этапа выпускник решает две ситуационные задачи.

### 7.2. Критерии оценки выпускника:

Отлично–правильных ответов 90-100%.

Хорошо – правильных ответов 80-89%.

Удовлетворительно - правильных ответов 70-79%.

Неудовлетворительно-правильных ответов 69% и менее.

### 7.3. Критерии оценки ответов обучающихся при собеседовании:

Характеристика ответа	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен научным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценивается баллами, близким к максимальному</p>	Отлично
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Хорошо
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	Удовлетворительно

<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Практические (и/или лабораторные) работы выполнены частично, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимальному. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса, при консультации преподавателя, возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	Неудовлетворительно
---	---------------------

#### 7.4. Критерии и уровни подготовленности к решению профессиональных задач:

Уровень	Характеристика
Высокий (системный)	Действие осуществляется на уровне обоснованной аргументации с опорой на знания современных достижений медико-биологических и медицинских наук, демонстрируется понимание перспективности выполняемых действий в взаимосвязи с другими компетенциями
Средний (междисциплинарный)	Действие осуществляется на уровне обоснованной аргументации с использованием знаний не только специальных дисциплин, но и междисциплинарных научных областей. Затрудняется в прогнозировании своих действий при нетипичности профессиональной задачи
Низкий (предметный)	Действие осуществляется по правилу или без способности выпускника аргументировать его выбор и обосновывать научные основы выполняемого действия

#### 8. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации

Шифр и название компетенции (согласно действующему ГОС ВПО)	Этап государственной итоговой аттестации, на котором проверяется компетенция	
	1 этап	2 этап
<b><u>Универсальные компетенции</u></b>		
УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	+	+
УК-2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	+
УК-3. Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	+	
<b><u>Профессиональные компетенции</u></b>		
ПК-1. Готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации	+	+
ПК-2. Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	+	+
ПК-3. Готовность к проведению процедур, предусмотренных	+	+

при государственной регистрации лекарственных препаратов		
<b>ПК-4.</b> Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	+	+
<b>ПК-5.</b> Готовность к организации фармацевтической деятельности	+	+
<b>ПК-6.</b> Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	+	+
<b>ПК-7.</b> Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении ЛС	+	+
<b>ПК-8.</b> Готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	+	+
<b>ПК-9.</b> Готовность к организации контроля качества ЛС.	+	+

## **9. Содержание государственной итоговой аттестации выпускников**

### **9.1. Перечень практических умений и навыков**

1. Применение нормативной, справочной литературы для фармакопейного анализа лекарственных средств.
2. Использование нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач.
3. Проверка разовой и суточной дозы сильнодействующих и ядовитых лекарственных веществ, нормы отпуска наркотических и приравненных к ним веществ.
4. Приготовление по индивидуальным рецептам твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы, с учетом теоретических основ аптечной технологии лекарств и требований нормативных документов.
5. Расчет количества компонентов прописи, общего объема или массы лекарственного препарата, оформление паспорта письменного контроля.
6. Подбор оптимального варианта технологии и в соответствии с ним приготовление лекарственного препарата из постадийной оценки качества.
7. Анализ качества приготовленного препарата согласно НТД.
8. Соблюдение условия хранения и вида упаковки с целью обеспечения стабильности лекарственных форм.
9. Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарного режима в аптечных учреждениях, и осуществление контроля за асептическим приготовлением лекарственных форм.
10. Определение по морфологическим признакам лекарственные растения в живом и гербаризированном видах.
11. Определение лекарственного растительного сырья в цельном виде с помощью соответствующих определителей; определение состава официальных сборов.
12. Проведение качественных и микрохимических реакций на основные биологически активные вещества, содержащиеся в лекарственных растениях и сырье.
13. Анализ по методикам количественного определения, предусмотренным соответствующими НД, лекарственное растительное сырье на содержание эфирных масел, сердечных гликозидов, сапонинов, алкалоидов, антраценпроизводных, дубильных веществ, флавоноидов, кумаринов, витаминов.
14. Выполнение приемки лекарственного растительного сырья, отбор пробы, необходимой для его анализа, согласно ГФ XI.
15. Проведение статистической обработки и оформление результатов фармакогностического анализа.
16. Идентифицирование лекарственных растений по внешним признакам в живом и гербаризированном видах.
17. Интерпретация результатов анализа для оценки их качества стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов.
18. Подбор и эксплуатация помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов.
19. Подготовка аптечной организации к регистрации, аккредитации и лицензированию.

20. Подбор, расстановка и использование фармацевтических кадров.
21. Ведение документации по учету кадров.
22. Составление и заключение коллективного договора с коллективом аптечной организации.
23. Разработка правил внутреннего трудового распорядка.
24. Контроль начислений сотрудникам аптеки заработной платы, отпускных, пособий, прочих выплат и удержаний.
25. Организация контроля отпуска товаров по рецептам и без рецепта.
26. Организация контроля отпуска товаров в отделения ЛПУ.
27. Учет бесплатного и льготного отпуска ЛС и ИМН.
28. Учет розничного и оптового товарооборота.
29. Учет кассовых операций.
30. Дозирование по массе или объему
31. Применение нормативной, справочной литературы для фармакопейного анализа лекарственных средств.
32. Приготовление титрованных растворов, растворов реактивов, индикаторов.
33. Установление подлинности лекарственных субстанций по реакциям на их структурные фрагменты: катионы, анионы, функциональные группы.
34. Определение общих показателей качества лекарственных субстанций.
35. Определение количественного содержания лекарственных веществ титриметрическими методами.
36. Определение количественного содержания лекарственных веществ физико-химическими методами.
37. Проведение испытаний лекарственных веществ на чистоту химическими методами.
38. Оценка результатов лабораторных испытаний, заключение о соответствии качества лекарственного средства требованиям нормативной документации.

## **10. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к ГИА обучающемуся необходимо ознакомиться с программой ГИА,

включающей перечень состояний и заболеваний, практических умений и навыков, список неотложных состояний, фонд оценочных средств для проведения ГИА.

В рамках подготовки к государственному экзамену рекомендуется:

- использовать материалы лекций; рекомендованную основную и дополнительную литературу, материалы электронной информационно-образовательной среды, интернет-ресурсы;
- ознакомиться с базой тестовых заданий и регулярно проходить пробное тестирование;
- уделить внимание практическим навыкам путем многократного их выполнения;
- обобщить и систематизировать знания и умения по указанным в программе вопросам и компетентностно-ориентированным ситуационным заданиям;
- посетить предэкзаменационные консультации, которые проводятся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

## **11. Образцы оценочных средств для ГИА**

### **11.1. Образцы тестовых заданий.**

#### **1. ДЛ Я П ОЛУ Ч Е Н И Я Л И Ц Е Н З И И С О И С К А Т Е Л Ъ Л И Ц Е Н З И И Н А П Р А В Л Я Е Т В Э Л Е К Т Р О Н Н О Й Ф О Р М Е В Л И Ц Е Н З И Р У Ю Щ И Й О Р Г А Н З А Я В Л Е Н И Е О П Р Е Д О С Т А В Л Е Н И И**

- А. Лицензии\*
- Б. Ходатайства
- В. Разрешения
- Г. Рецензия

#### **2. Л Е К А Р С Т В Е Н Н О Е С Р Е Д С Т В О , Н А Х О Д Я Щ Е Е С Я В О Б О Р О Т Е С Н А Р У Ш Е Н И Е М Г Р А Ж Д А Н С К О Г О З А К О Н О Д А Т Е Л Ъ С Т В А , Н А З Ы В А Е Т С Я**

- А. Контрафактное\*
- Б. Недоброкачественное
- В. Оригинальное
- Г. Фальсифицированное

**3. ГЕНЕРАЛЬНУЮ УБОРКУ АСЕПТИЧЕСКОГО БЛОКА В АПТЕКЕ ПРОВОДЯТ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В \_\_\_\_ (ДНЕЙ)**

- А. 7\*
- Б. 10
- В. 17
- Г. 20

**4. МЕТОД КЪЕЛЬДАЛЯ ИСПОЛЬЗУЮТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ**

- А. Пирацетама\*
- Б. Нитроглицерина
- В. Аскорбиновой кислоты
- Г. Этилбискумацетата

**5. СПЕЦИФИЧЕСКОЙ РЕАКЦИЕЙ НА БАРБИТУРАТЫ ЯВЛЯЕТСЯ РЕАКЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОКРАШЕННЫХ КОМПЛЕКСНЫХ СОЕДИНЕНИЙ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С РАСТВОРОМ**

- А. Трилона Б
- Б. Серебра нитрата
- В. Меди сульфата\*
- Г. Свинца ацетата

**6. ПРОИЗВОДНЫЕ ХИНОЛИНА КОЛИЧЕСТВЕННО ОПРЕДЕЛЯЮТ МЕТОДОМ АЦИДИМЕТРИИ В НЕВОДНОЙ СРЕДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ В КАЧЕСТВЕ ТИТРАНТА**

- А. Хлорной кислоты\*
- Б. Серной кислоты
- В. Натрия тиосульфата
- Г. Хлороводородной кислоты

**7. РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ПРЕДУПРЕДИВ ОБ ЭТОМ РАБОТОДАТЕЛЯ ПИСЬМЕННО, НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА \_\_\_\_\_ (В НЕДЕЛЯХ)**

- А. 2\*
- Б. 1
- В. 3
- Г. 4

**8. ИЗДЕРЖКИ ПО ХРАНЕНИЮ ЕДИНИЦЫ ЗАПАСОВ ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ПАРТИИ ПОСТАВКИ БУДУТ**

- А. Уменьшатся\*
- Б. Увеличиваться
- В. Постоянны
- Г. Стабильны

**9. РУКОВОДЯЩИЙ ПЕРСОНАЛ АПТЕКИ ИМЕЕТ ПРАВО ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ БОЛЬНОГО СОТРУДНИКА ПРИ НАЛИЧИИ**

- А. Справки о выздоровлении\*
- Б. Полиса обязательного медицинского страхования
- В. Результаты флюорографического обследования
- Г. Медицинской книжки

## 10. ДОКУМЕНТ, ОФОРМЛЯЕМЫЙ ПРИ ПРИЕМЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССУ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. Приходный кассовый ордер\*
- Б. Объявление на взнос наличными
- В. Расходный кассовый ордер
- Г. Препроводительная ведомость

## 11.2. Образцы ситуационных заданий

### *Ситуационная задача №1*

Все лекарственные средства аптеки должны храниться в материальных комнатах, где поддерживаются определенная температура и влажность воздуха. Хранятся ЛС в соответствии с физико-химическими свойствами и фармакологическими группами, в зависимости от способа применения, в отделе запасов аптечного учреждения.

#### **Вопросы:**

1. объем работы отдела запасов
2. функции отдела запасов;
3. помещение и оснащение отдела;
4. штатные должности отдела запасов.
5. обязанности сотрудников отдела запасов

#### **Эталон ответа:**

1. Объем работы определяется рецептурой, то есть количеством ЛС, отпущенных по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, и товарооборотом - стоимостью всех отпущенных лекарств по розничным ценам. От объема работы зависит организационная структура аптеки, состав и размеры площадей, штат работников. В зависимости от объемов работы и специфики деятельности аптеки могут иметь следующую организационную структуру:

- рецептурно-производственный отдел;
- отдел готовых ЛС;
- отдел запасов;
- отдел безрецептурного отпуска;

*Отдел запасов* выделяется как самостоятельный в случае производственной необходимости в аптеках со значительным товарооборотом или разветвленной аптечной сетью. В других аптеках он совмещен с РПО.

2. Функции отдела запасов:

- ✓ определение текущей потребности аптеки в ЛС, ИМН и др.;
- ✓ своевременная подача заказов поставщикам;
- ✓ заключение договоров (контрактов), совершенствование ценовой политики закупок;
- ✓ приемка товара (ЛС, ИМН и др.) по количеству и стоимости согласно документам, подтверждающих поставку товара;
- ✓ отпуск товара другим отделам аптеки и структурным подразделениям на основании заявки, ЛПУ (которые закреплены за аптекой), др. организациям на основании договора и заявок)
- ✓ проведение лабораторных и фасовочных работ.

3. помещение и оснащение отдела

Для выполнения функций по приему, хранению и отпуску ЛС отдел располагает специальными помещениями, которые подразделяются на материальные текущего хранения (наземный этаж) и материальные кладовые основного запаса (подвал).

Рекомендовано наличие следующих помещений:

- ✓ средств для индивидуального изготовления лекарств и ГЛС, отпускаемых по рецептам;
- ✓ легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- ✓ медицинской стеклянной тары.

- ✓ ГЛС и медицинских изделий безрецептурного отпуска;
- ✓ оптики;

Разработаны типовые материальные шкафы для хранения товаров с различными физико-химическими свойствами, аптечные рабочие столы и стулья. В верхней части шкафов имеются полки. Для весовых медикаментов, находящихся в штангласах, в шкафы вмонтированы вращающиеся вертушки. На вертушках или полках эти штангласы располагают не более чем в 2 ряда. Для жидкостей, находящихся в баллонах в нижней части шкафов монтируются баллонопрокидыватели. Для лекарственных трав предусмотрены специальные вентилирующиеся шкафы. Для хранения тары и упаковок готовых ЛС используются стеллажи. Необходимо учитывать, что стеллажи размещаются на расстоянии 0.6 - 0.7м от наружных стен, 0.5 м от потолка и не менее 0.25 м от пола.

#### 4. Штат отделов запаса

Руководство отделом осуществляет заведующий, его заместитель; в отделе обязательно работают провизор-технолог и фасовщик, в зависимости от объёма работ в штате может быть фармацевт.

#### 5. Обязанности заведующего отделом запасов и его заместителей:

- ✓ руководство отделом запасов с приемкой, хранением и отпуском ТМЦ отделам и структурным подразделениям аптеки, ЛПУ;
- ✓ размещение товаров с учетом наиболее рационального использования зоны хранения, облегчения и ускорения использования необходимых материалов, инвентаря и др.;
- ✓ составление заказов поставщикам;
- ✓ обеспечение хранения складских ТМЦ, соблюдения режимов хранения и сдачи приходно-расходных документов;
- ✓ соблюдение наличия и исправности противопожарных средств, состояния помещений, оборудования и инвентаря в отделе и обеспечение своевременного ремонта;
- ✓ организация проведения погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- ✓ участие в инвентаризации ТМЦ;
- ✓ осуществление контроля ведения учета операций по закупке, хранению и отпуску ТМЦ, установленной отчетности.

#### Обязанности провизора-технолога отдела запасов согласно должностной инструкции

- ✓ проводить ЛФР (изготовление концентратов, полуфабрикатов, ВАЗ); заполнять штангласы для ассистентской комнаты;
- ✓ распределять работу между фасовщиками и принимать от них готовую продукцию;
- ✓ контролировать правильное оформление штангласов с запасами ЛС и вспомогательными веществами;
- ✓ комплектовать заказы для других отделов аптеки, ЛПУ в структурных подразделениях
- ✓ участвовать в приемке товара;
- ✓ соблюдать правильное размещение ЛС по местам хранения;
- ✓ контролировать соблюдение фармацевтического порядка и санитарного режима в помещениях (зонах) отдела;
- ✓ оформлять документы по учету ЛФР.
- ✓ участвовать в разработке и повышении эффективности работы отдела запасов, сокращении затрат на транспортировку, хранение ТМЦ

#### Обязанности фасовщика отдела запасов согласно должностной инструкции

1. Принимает на работу и освобождает фасовщика заведующий аптекой.
2. В своей работе руководствуется Положением о фасовщике и правилах внутреннего распорядка

Фасовщик обязан:

- ✓ выполнять работу по расфасовки и дозирования лечебных средств и др. изделий;
- ✓ принимать участие в приеме и распределении товаров среди отделов аптеки;
- ✓ правильно использовать и придерживать в чистоте оснащения, весоизмерительные приборы и фасовочные машины;

✓ выполнять указания провизора и фармацевта, связанные с производственной деятельностью

✓ фасовщик несет ответственность за качество выполненной работы и санитарное состояние рабочего места.

Фармацевт отдела запаса - участвует в распределении товара по местам хранения, соблюдает фармацевтический порядок и правила техники безопасности.

### **Ситуационная задача №2**

Аптечное предприятие занимается изготовлением экстемпоральных лекарственных форм для амбулаторных больных, а также серийным изготовлением лекарств. Для компенсации затрат на их изготовление и устанавливает тариф.

#### **Вопросы:**

1. назначение тарифа;
2. общие правила таксирования рецепта
3. таксирование рецепта для льготного отпуска
4. порядок определения тарифа
5. тарификация рецепта с наркотическими и ядовитыми веществами

#### **Эталон ответа:**

1. назначение тарифа;

Покрыть затраты на изготовление и получить прибыль за счет тарифа на изготовление

2. Общие правила таксирования рецептов

- при установлении цены на индивидуальную лекарственную форму учитывается цена лекарственных средств, которые входят в пропись, упаковка и тариф за изготовление;
- таксирование осуществляется с левой стороны рецепта;
- перед определением стоимости каждого прописанного в рецепте ингредиента рассчитывают его количество;
- стоимость каждого ингредиента проставляется слева напротив его наименования;
- при установлении стоимости ингредиентов подсчитывают как целые, так и десятые части копеек;
- подсчитанная цена всех взятых ингредиентов записывается отдельной строкой;
- цена упаковки указывается отдельной строкой;
- тариф за изготовление лекарственной формы записывается отдельной строкой;
- подсчитывается общая стоимость ингредиентов, упаковки и тарифа;
- округление долей копейки допускается только в итоговой цене;

3. на рецепте для льготного отпуска, кроме общей стоимости лекарственной формы, указывают сумму, которую должен оплатить больной;

- вода очищенная или для инъекций считается отдельным компонентом;
- вспомогательные материалы (этикетки, сигнатуры, пробки и тому подобное), а также вспомогательные вещества не оцениваются, их стоимость включена в тарифы.

4. Порядок определения тарифа – при таксировании рецептов:

- берется тариф за изготовление двухкомпонентной лекарственной формы;
- для порошков и суппозиториев дополнительно оценивается работа за изготовление каждого следующего десятка (от 1 до 10) сверх первых десяти порошков или суппозиториев.
- в том случае, когда в пропись входит один или несколько дополнительных компонентов свыше двух, в тариф включается оценка каждой операции по добавлению компонента (оценка работы при введении эмульгатора, стабилизатора как дополнительного компонента заложена в тарифе на изготовление лекарственной формы и при расчете тарифа не учитывается);

5. в том случае, когда в пропись входит ядовитое, наркотическое или приравненное к ним вещество, в тариф включается дополнительно стоимость добавления в лекарственную форму каждого такого вещества.

## 12. Рекомендуемая литература

### Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-8840-9. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970488409.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-9273-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970492734.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.
5. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учебник / А. С. Гаврилов. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-7988-9, DOI: 10.33029/9704-7988-9-PTM-2024-1-880. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479889.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-9012-9, DOI: 10.33029/9704-5386-5-TILF-2020-1-336. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970490129.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Самылина, И. А. Фармакогнозия : учебник / И. А. Самылина, Г. П. Яковлев - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-8849-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970488492.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.
8. Фармакогнозия : учебник / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Пovyдыш, С. В. Деренчук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-8728-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487280.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке.
9. Фармацевтическая химия : учебник / под ред. Г. В. Раменской. - [3-е изд. (эл.)]. - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". -Режим доступа: локальная компьютерная сеть Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Загл. с титул. экрана. -ISBN 978-5-00101-647-2. - Текст : электронный.
10. Фармацевтическая химия : учебник / под ред. Т. В. Плетеневой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-9704-4014-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html> (дата обращения: 25.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
11. Фармацевтическая химия : учебник / К. С. Бальклова, А. М. Власов, В. И. Гегечкори [и др.] ; под ред. Г. В. Раменской ; Первый Московский государственный медицинский университет им. И. М. Сеченова. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 640 с. : схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712964> (дата обращения: 08.12.2025). - ISBN 978-5-00101-824-7. - Текст: электронный.
12. Общая фармацевтическая химия : учебник / А. В. Сыроешкин, Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская [и др.] ; под ред. А. В. Сыроешкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-7324-5, DOI: 10.33029/9704-7324-5-GRHCH-2025-1-544. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473245.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим

доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### Дополнительная литература:

1. Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

2. Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

3. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. — ISBN 978-5-89895-784-1. - Текст : электронный.

4. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7766-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

5. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-8378-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483787.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

6. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. В двух томах. Том 2 : учебник / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова, Е. О. Бахрушина ; под ред. И. И. Краснюка, Н. Б. Деминой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-7980-3, DOI: 10.33029/9704-6338-3-2-2022-FT-1-448. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479803.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

7. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. В двух томах. Том 1 : учебник / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, Е. О. Бахрушина, М. Н. Анурова; под ред. И. И. Краснюка, Н. Б. Деминой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5535-7, DOI: 10.33029/9704-5535-7-1-2020-FT-1-352. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке.

8. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : практикум / В. А. Гроссман. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-9266-6, DOI: 10.33029/9704-9266-6-TEC-2025-1-328. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970492666.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Промышленная технология лекарственных средств : учебное пособие / И. П. Бухтиярова, С. В. Тюрина, В. П. Попович [и др.] ; Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького. - Донецк :ДонНМУ, 2016. - 332 с. : ил., табл. - Текст : непосредственный.

10. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

11. Атлас лекарственных растений и примесей к ним : учебное пособие / О. Л. Блинова, А. Г. Анисимова, Л. Г. Печерская [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-5682-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456828.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

12. Пронченко, Г. Е. Растения - источники лекарств и БАД / Г. Е. Пронченко, В. В. Вандышев - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-3938-8. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439388.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

13. Атлас микропрепаратов по анатомии растений : учебное пособие / Е. З. Лапкина, Е.В. Савельева, Е. В. Зубарева, Е. С. Тютрина ; ФГБОУ ВО «Краснояр. гос. медиц. ун-т им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого» М-ва здравоохранения РФ. - Красноярск :КрасГМУ, 2019. - 52 с. : ил. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz + ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP + ; Интернет-браузер ; Microsoft Office, Flash Player, Adobe Reader. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Электронная версия печатной публикации. - Document PDF. - Текст : электронный.

14. Сорокина, А. А. Фармакогнозия. Лекарственные растения в косметологии : учебное пособие / А. А. Сорокина, И. А. Самылина, Е. В. Сергунова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 296 с. - ISBN 978-5-9704-8904-8, DOI: 10.33029/9704-8904-8-RMP-2025-1-296. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489048.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

15. Савельева, Е. Е. Фитохимический анализ лекарственных растений : учебное пособие / Е. Е. Савельева, Е. С. Тютрина ; ФГБОУ ВО "Краснояр. гос. медиц. ун-т им. проф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения РФ, каф. фармакологии и фармацевтического консультирования с курсом ПО. - Электрон. текст дан. (1 файл : 5025 КБ). - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. - 140 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.

16. Халиуллин, Ф. А. Инфракрасная спектроскопия в фармацевтическом анализе : учеб. пособие / Ф. А. Халиуллин, А. Р. Валиева, В. А. Катаев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-3657-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436578.html> (дата обращения: 08.12.2025). - Режим доступа : по подписке.

17. Краснов, Е. А. Фармацевтическая химия в вопросах и ответах / Е. А. Краснов, Р. А. Омарова, А. К. Бошкаева. - Москва : Литтерра, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-4235-0149-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501495.html> (дата обращения: 08.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

18. Фармацевтическая химия. Сборник задач / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева, В. Н. Кузина [и др.] ; под ред. Г. В. Раменской. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3991-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439913.html> (дата обращения: 08.12.202). - Режим доступа : по подписке.

19. Сборник тестов и вопросов по фармацевтической химии : учебное пособие : в 2 томах / авт.-сост. О. П. Андрианова, С. А. Антонов, К. С. Балыклова ; под ред. Г. В. Раменской [и др.]. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2023. - Том 1. - 305 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712962> (дата обращения: 08.12.2025). - ISBN 978-5-93208-627-8 (т. 1). - ISBN 978-5-93208-626-1. - Текст: электронный.

20. Сборник тестов и вопросов по фармацевтической химии : учебное пособие : в 2 томах / авт.-сост. О. П. Андрианова, С. А. Антонов, К. С. Балыклова ; под ред. Г. В. Раменской [и др.]. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2023. - Том 2. - 427 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712963> (дата обращения: 27.11.2025). - ISBN 978-5-93208-628-5 (т. 2). - ISBN 978-5-93208-626-1. - Текст: электронный.

### 13. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-OPAC Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <https://katalog-megapro.dnmu.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://dspo.dnmu.ru>

### 14. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

- аудитории для самостоятельной работы студентов;
- проекторы, ноутбуки, доски, столы, стулья.

- ресурс электронной информационно-образовательной среды
- компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», зона Wi-Fi и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.