

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Басий Раиса Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.04.2026 15:47:24
Уникальный программный ключ:
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e28f8

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической
технологии

«Утверждено»
на заседании кафедры
«28» августа 2025 г.
протокол № 1
заведующий кафедрой
к.фарм.н., Ю.Е.Новицкая

Фонд оценочных средств по дисциплине

Б.1Б.4.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ

Специальность ординатуры

33.08.02 Управление и экономика фармации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел ФОС	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ

Код и наименование компетенции	Код контролируемого индикатора достижения компетенции	Задания	
		Тестовые задания	Ситуационные задания
Профессиональных компетенций (ПК)			
ПК-2. Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	ПК-2.1. Знать нормативные правовые акты, регламентирующие выявление непригодных к применению лекарственных средств, в профессиональной деятельности	T1 ПК 2.1. T2 ПК 2.1.	C1 ПК 2.1.
	ПК-2.2. Уметь выявлять непригодные к применению лекарственные средства и разрабатывать мероприятия по изъятию их из обращения	T3 ПК 2.2. T4 ПК 2.2.	C2 ПК 2.2.
	ПК-2.3. Владеть навыком проведения процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	T5 ПК 2.3. T6 ПК 2.3.	C3 ПК 2.3.
ПК-5. Готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК-5.1. Знать правила управления фармацевтической организацией в части ее обеспечения ресурсами, управления качеством результатов текущей деятельности и организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	T7 ПК 5.1. T8 ПК 5.1.	C4 ПК 5.1.
	ПК-5.2. Уметь обеспечивать ресурсами фармацевтическую организацию	T9 ПК 5.2. T10 ПК 5.2.	C5 ПК 5.2.
	ПК-5.3. Владеть навыками организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	T11 ПК 5.3. T12 ПК 5.3.	C6 ПК 5.3.

Оценивание результатов текущей успеваемости, промежуточной аттестации, экзамена и выставление оценок за дисциплину проводится в соответствии с действующей Инструкцией об оценивании учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образцы оценочных средств

Тестовые задания

Т1 ПК 2.1. ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЯМ ФАРМАКОПЕЙНОЙ СТАТЬИ ЛИБО В СЛУЧАЕ ЕЕ ОТСУТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Недоброкачественное
- Б. Качественное
- В. Оригинальное
- Г. Фальсифицированное

Т2 ПК 2.1. ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ОБОРОТЕ С НАРУШЕНИЕМ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Контрафактное
- Б. Недоброкачественное
- В. Оригинальное
- Г. Фальсифицированное

Т3 ПК 2.2. СВОД ОБЩИХ ФАРМАКОПЕЙНЫХ СТАТЕЙ, ПОНИМАЕТСЯ ПОД

- А. *Государственной фармакопеей
- Б. Нормативный документ
- В. Свод правил
- Г. Сборник рецептов

Т4 ПК 2.2. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН ВСЛЕДСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ СУБЪЕКТАМИ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

- А. *Российской Федерации
- Б. Фирмы производителя
- В. Организации реализатора
- Г. Оптовой фирмы

Т5 ПК 2.3. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ УДОВЛЕТВОРЯЕТСЯ КОНКРЕТНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ПАЦИЕНТА ИЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Фармацевтическая услуга
- Б. Медицинская помощь
- В. Фармацевтическая помощь
- Г. Медицинская услуга

Т6 ПК 2.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯСЯ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Розничная
- Б. Штучная
- В. Оптовая
- Г. Экстренная

Т7 ПК 5.1. ПРИМЕНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КЛИНИЧЕСКОЙ НЕОБХОДИМОСТЬЮ В ДОЗАХ, ОТВЕЧАЮЩИХ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПОТРЕБНОСТЯМ НА ПРОТЯЖЕНИИ КУРСА ЛЕЧЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Рациональное использование ЛП
- Б. Бережное отношение к ЛП
- В. Беспрекословное применение
- Г. Использование по назначению

Т8 ПК 5.1. ПИСЬМЕННОЕ, ДАТИРОВАННОЕ, ПОДПИСАННОЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ДВУМЯ ИЛИ БОЛЕЕ СТОРОНАМИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ И УСЛУГ, КАСАЮЩИЕСЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Договор
- Б. Лицензия
- В. Контракт
- Г. Соглашение

Т9 ПК 5.2. ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО РЕЦЕПТУ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ПРОСТАВЛЯЕТ ОТМЕТКУ НА РЕЦЕПТЕ ОБ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА

- А. *«Лекарственный препарат отпущен»
- Б. «Рецепт погашен»
- В. «Лекарственный препарат оплачен»
- Г. «Рецепт недействителен»

Т10 ПК 5.2. РЕЦЕПТЫ, ВЫПИСАННЫЕ С НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ, ВОЗВРАЩАЮТСЯ ЛИЦУ, ПРЕДСТАВИВШЕМУ РЕЦЕПТ ОТМЕЧАЮТСЯ ШТАМПОМ

- А. *«Рецепт недействителен»
- Б. «Рецепт погашен»
- В. «Исправить»
- Г. «Отпустить невозможно»

Т11 ПК 5.3. ОБСЛЕДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ В АПТЕКЕ ПРОВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В ___ ЛЕТ.

- А. *10
- Б. 5
- В. 9
- Г. 8

Т12 ПК 5.3. ОЧИСТКА МУСОРОСБОРНИКОВ ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ИХ ОБЪЕМА НА

- А. *2/3
- Б. 1/3
- В. 1/2
- Г. 2/4

Во всех тестовых заданиях правильный ответ отмечен звездочкой (*)

Ситуационные задания

С1 ПК 2.1. В аптеке приказом назначено ответственное лицо за приёмку товара.

Вопросы:

1. Каким документом оформляется фактическое несоответствие количества и качества поступивших товаров сопроводительным документам.
2. Перечислите товаросопроводительные документы.
3. Где должен храниться товар не соответствующего сопроводительным документам количества и качества.

Эталоны ответов:

1. «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара».
2. Поставщик прилагает: товарную накладную, счет-фактуру, документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов: декларацию о соответствии; на препараты перечня ЖНВЛП – протокол согласования цен.
3. Выявленные при проведении приемочного контроля лекарственные средства, не соответствующих сопроводительным документам, должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.

С2 ПК 2.2. В аптечной организации осуществляется хозяйственный учет

Вопросы:

1. В чём заключается назначение хозяйственного учёта.
2. Укажите учётные измерители, применяемые в хозяйственном учёте.
3. Какие виды учёта составляют систему хозяйственного учёта.

Эталоны ответов:

1. В количественном отражении и качественной характеристике хозяйственных процессов и явлений, условий, в которых они протекают, в целях контроля их совершения и управления ими.
2. Натуральные, трудовые, денежные.
3. Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский.

С3 ПК 2.3. Провизор осуществляет учёт отпуска товаров по рецептам.

Вопросы:

1. В каких документах, в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава РФ от 14.05. 1998 № 98/124, регистрируется рецептурный отпуск.
2. Сколько частей принято выделять в Квитанции на заказанное лекарство.
3. В каких документах отражается тариф за изготовление лекарственного средства.

Эталоны ответов:

1. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.
2. 3 части.
3. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.

С4 ПК 5.1. Провизор осуществляет учёт отпуска товаров по рецептам.

Вопросы:

1. В каких документах, в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава РФ от 14.05. 1998 № 98/124, регистрируется рецептурный отпуск.
2. Сколько частей принято выделять в Квитанции на заказанное лекарство.
3. В каких документах отражается тариф за изготовление лекарственного средства.

Эталоны ответов:

1. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.
2. 3 части.

3. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.

С5ПК 5.2. Аптечная организация обслуживает льготную категорию граждан.

Вопросы:

1. Как называется документ, в котором регистрируются лекарственные средства, выданные по рецептам бесплатно или на льготных условиях
2. Кем подписывается в конце отчётного периода Сводный реестр рецептуры.
3. Для чего предназначен "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".

Эталоны ответов:

1. "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".
2. Руководителем аптечной организации и бухгалтером.
3. На основе "Сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск" формируется счёт на оплату. Первые экземпляры счета и сводного реестра направляются плательщику на оплату в определенные договором сроки, вторые экземпляры вместе с рецептами остаются в аптечной организации для отчета.

С6 ПК 5.3. Аптечная организация обслуживает льготную категорию граждан.

Вопросы:

1. Как называется документ, в котором регистрируются лекарственные средства, выданные по рецептам бесплатно или на льготных условиях
2. Кем подписывается в конце отчётного периода Сводный реестр рецептуры.
3. Для чего предназначен "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".

Эталоны ответов:

1. "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".
2. Руководителем аптечной организации и бухгалтером.
3. На основе "Сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск" формируется счёт на оплату. Первые экземпляры счета и сводного реестра направляются плательщику на оплату в определенные договором сроки, вторые экземпляры вместе с рецептами остаются в аптечной организации для отчета.