

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2025 15:46:23
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148b0e509ab4264

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра ортопедической стоматологии

«Утверждено»
на заседании кафедры
ортопедической стоматологии
«30» августа 2024 г.
протокол № 1
зав. каф. д.мед.н. проф.В.А. Клемин

Фонд оценочных средств по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ В СТОМАТОЛОГИИ

Специальность 31.05.03

Стоматология

Донецк 2024

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел ФОС	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию

*** протокол заседания учебно-методического совещания кафедры**

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ В СТОМАТОЛОГИИ

Код и наименование компетенции	Код контролируемого индикатора достижения компетенции	Задания	
		Тестовые задания	Ситуационные задания
Универсальные компетенции (УК)			
УК			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений.	T1 УК-1.1.3. T2 УК-1.1.3.	C1 УК-1.1.3.
	УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	T3УК-1.2.3. T4 УК-1.2.3.	C2 УК-1.2.3.
	УК-1.3.1. Владеет опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;	T5 УК-1.3.1. T6 УК-1.3.1.	C3 УК-1.3.1.
	УК-1.3.2. Владеет навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	T7 УК-1.3.2. T8 УК-1.3.2.	C4 УК-1.3.2.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1.2. Знает методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;	T9 УК-2.1.2. T10 УК-2.1.2.	C5 УК-2.1.2.
	УК-2.1.3. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности.	T11 УК-2.1.3. T12 УК-2.1.3.	C6 УК-2.1.3.
	УК-2.2.4. Умеет организовывать и координировать	T13 УК-2.2.4.	C7 УК-2.2.4.

	работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов;	T14 УК-2.2.4.	
	УК-2.2.5. Умеет вести, проверять и анализировать проектную документацию.	T15 УК-2.2.5. T16 УК-2.2.5.	C8 УК-2.2.5.
	УК-2.3.3. Владеет опытом управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	T17 УК-2.3.3. T18 УК-2.3.3.	C9 УК-2.3.3.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1.3. Знает основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;	T19 УК-3.1.3. T20 УК-3.1.3.	C10 УК-3.1.3.
	УК-3.1.4. Знает модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;	T21 УК-3.1.4. T22 УК-3.1.4.	C11 УК-3.1.4.
	УК-3.2.1. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;	T23 УК-3.2.1. T24 УК-3.2.1.	C12 УК-3.2.1.
	УК-3.2.4. Умеет определять степень эффективности руководства командой.	T25 УК-3.2.4. T26 УК-3.2.4.	C13 УК-3.2.4.
	УК-3.3.1. Владеет опытом участия в разработке стратегии командной работы	T27 УК-3.3.1. T28 УК-3.3.1.	C14 УК-3.3.1.
	УК-3.3.2. Владеет опытом планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений;	T29 УК-3.3.2. T30 УК-3.3.2.	C15 УК-3.3.2.
	УК-3.3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	T31 УК-3.3.3. T32 УК-3.3.3.	C16 УК-3.3.3.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1.2. Знает основные принципы организации деловых контактов;	T33 УК-5.1.2. T34 УК-5.1.2.	C17 УК-5.1.2.

процессе межкультурного взаимодействия.			
	УК-5.2.1. Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	T35 УК-5.2.1. T36 УК-5.2.1.	C18 УК-5.2.1.
	УК-5.3.1. Владеет навыками создания недискриминационной среды для продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	T37 УК-5.3.1. T38 УК-5.3.1.	C19 УК-5.3.1.
УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	T39 УК-10.1.1. T40 УК-10.1.1.	C20 УК-10.1.1.
	УК-10.2.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	T41 УК-10.2.2. T42 УК-10.2.2.	C21 УК-10.2.2.
	УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	T43 УК-10.3.1. T44 УК-10.3.1.	C22 УК-10.3.1.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК 1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной	ОПК-1.1.1. Знает основы медицинской этики и деонтологии;	T45 ОПК-1.1.1. T46 ОПК-1.1.1.	C23 ОПК-1.1.1

деятельности.			
	ОПК-1.1.2. Знает основы законодательства в сфере здравоохранения;	T47 ОПК-1.1.2. T48 ОПК-1.1.2.	C24 ОПК-1.1.2
	ОПК-1.1.3. Знает правовые аспекты деятельности, при решении задач профессиональной врачебной деятельности.	T49 ОПК-1.1.3. T50 ОПК-1.1.3.	C25 ОПК-1.1.3.
	ОПК-1.2.1. Умеет применять этические нормы и принципы поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей;	T51 ОПК-1.2.1. T52 ОПК-1.2.1.	C26 ОПК-1.2.1.
	ОПК-1.2.2. Умеет применять правила и нормы взаимодействия врача с коллегами и пациентами (их законными представителями);	T53 ОПК-1.2.2. T54 ОПК-1.2.2.	C27 ОПК-1.2.2.
	ОПК-1.2.3. Умеет учитывать гендерные, возрастные, этнические и религиозные особенности пациентов в процессе коммуникации и лечения.	T55 ОПК-1.2.3. T56 ОПК-1.2.3.	C28 ОПК-1.2.3.
	ОПК-1.3.1. Владеет методами всестороннего вербального и невербального общения; навыками общения с пациентами и их родственниками (законными представителями) при лечении и профилактике стоматологических заболеваний;	T57 ОПК-1.3.1. T58 ОПК-1.3.1.	C29 ОПК-1.3.1.
	ОПК-1.3.2. Владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм, деонтологических принципов и правовых основ при взаимодействии с коллегами и пациентами (их законными представителями).	T59 ОПК-1.3.2. T60 ОПК-1.3.2.	C30 ОПК-1.3.2.
ОПК-11. Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности.	ОПК-11.1.1. Знает основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации;	T61 ОПК-11.1.1. T62 ОПК-11.1.1.	C31 ОПК-11.1.1.
	ОПК-11.1.2. Знает: требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	T63 ОПК-11.1.2. T64 ОПК-11.1.2.	C32 ОПК-11.1.2.

	ОПК-11.2.1. Умеет проводить анализ качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам; обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;	T65 ОПК-11.2.1. T66 ОПК-11.2.1.	C33 ОПК-11.2.1.
	ОПК-11.2.2. Умеет организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	T67 ОПК-11.2.2. T68 ОПК-11.2.2.	C34 ОПК-11.2.2.
	ОПК-11.3.1. Владеет практическим опытом проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам и безопасности медицинской деятельности.	T69 ОПК-11.3.1. T70 ОПК-11.3.1.	C35 ОПК-11.3.1.
Профессиональных компетенций (ПК)			
ПК			
ПК-8. Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности медицинского персонала	ПК-8.1.1. Знает правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях стоматологического профиля, правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», законодательные акты в области охраны личных данных;	T71 ПК-8.1.1. T72 ПК-8.1.1.	C36 ПК-8.1.1.
	ПК-8.1.2. Знает организацию работы стоматологических кабинетов, оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник, особенности лицензирования медицинской деятельности;	T73 ПК-8.1.2. T74 ПК-8.1.2.	C37 ПК-8.1.2.
	ПК-8.1.3. Знает должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.	T75 ПК-8.1.3. T76 ПК-8.1.3.	C38 ПК-8.1.3.
	ПК-8.2.1. Умеет заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения, использовать в своей работе	T77 ПК-8.2.1. T78 ПК-8.2.1.	C39 ПК-8.2.1.

	информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;		
	ПК-8.2.2. Умеет составлять план работы и отчет о работе, проводить анализ медико-статистических показателей;	T79 ПК-8.2.2. T80 ПК-8.2.2.	C40 ПК-8.2.2.
	ПК-8.2.3. Умеет контролировать выполнение медицинскими работниками функциональных.	T81 ПК-8.2.3. T82 ПК-8.2.3.	C41 ПК-8.2.3.
	ПК-8.3.1. Владеет практическим опытом ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, составления планов и отчетов.	T83 ПК-8.3.1. T84 ПК-8.3.1.	C42 ПК-8.3.1.
	ПК-8.3.2. Владеет практическим опытом работы в информационно-аналитических системах здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	T85 ПК-8.3.2. T86 ПК-8.3.2.	C43 ПК-8.3.2.
	ПК-8.3.3. Владеет практическим опытом организации работы среднего медперсонала, других находящихся в распоряжении медицинских работников и осуществления контроля исполнения ими должностных обязанностей.	T87 ПК-8.3.3. T88 ПК-8.3.3.	C44 ПК-8.3.3.

Оценивание результатов текущей успеваемости, ИМК, экзамена и выставление оценок за дисциплину проводится в соответствии с действующим Положением об оценивании учебной деятельности студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Тестовые задания

Т1 УК-1.1.3. КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ – ПРОЦЕСС

- А. *Оценки и интерпретации информации с целью выявления её сильных и слабых сторон.
- Б. Создания нового продукта или услуги.
- В. Управления ресурсами организации.
- Г. Планирования управленческой деятельности

Т2 УК-1.1.3. МЕТОД, КОТОРЫЙ НАИБОЛЕЕ ПОДХОДИТ ДЛЯ КРИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ СОВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ–ЭТО

- А. * Дельфи
- Б. SWOT-анализ
- В. Анализ литературы и источников
- Г. PEST-анализ

Т3 УК-1.2.3. ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОБЛЕМНОЙ СИТУАЦИИ В КОМПАНИИ НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬ

- А. *Взаимосвязи между отделами
- Б. Уровень продаж
- В. Местоположение офиса
- Г. Стратегию маркетинга

Т4 УК-1.2.3. ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫМ МЕТОДОМ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА ЯВЛЯЕТСЯ

- А. *Диаграмма Ishikawa
- Б. Мозговой штурм
- В. SWOT-анализ
- Г. Личное интервью

Т5 УК-1.3.1. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРИ РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СИТУАЦИЙ В СТОМАТОЛОГИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- А. *Изучении проблемы, анализе данных и формировании оценочного суждения
- Б. Непосредственном исполнении предложенного решения
- В. Делегировании проблемы на более высокий уровень
- Г. Устранении проблемы путем быстрого компромисса

Т6 УК-1.3.1. ОБОСНОВАННЫМ СЧИТАЕТСЯ ОЦЕНОЧНОЕ СУЖДЕНИЕ, ЕСЛИ ОНО

- А. *Основывается на объективных данных, профессиональных нормах и фактах
- Б. Подкреплено субъективным мнением руководителя
- В. Учитывает мнение большинства сотрудников
- Г. Позволяет избежать дальнейших обсуждений

Т7 УК-1.3.2. ПРИ РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ НЕОБХОДИМО СНАЧАЛА

- А. *Сформулировать четкую цель
- Б. Определить ресурсы
- В. Разработать бюджет

Г. Провести рекламную кампанию

T8 УК-1.3.2. ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ СТРАТЕГИИ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ

- А. *Взаимоотношения участников деятельности
- Б. Исключительно финансовые аспекты
- В. Только внутренние факторы
- Г. Только рыночные тренды

T9 УК-2.1.2. ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ МЕТОД

- А. *Критического пути
- Б. SWOT-анализ
- В. Бенчмаркинг
- Г. Фокус-группы

T10 УК-2.1.2. ОДНИМ ИЗ ОСНОВНЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ

- А. *Время выполнения
- Б. Количество сотрудников
- В. Объем документации
- Г. Площадь офиса

T11 УК-2.1.3. ОПТИМАЛЬНЫЙ МЕТОД ВИЗУАЛИЗАЦИИ ДАННЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТО

- А. Таблицы и диаграммы
- Б. Списки и тексты
- В. Только текстовые отчеты
- Г. *Графы и организационные схемы

T12 УК-2.1.3. ОПТИМАЛЬНЫМ СПОСОБОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИНАМИКИ РОСТА ВЫРУЧКИ КЛИНИКИ ЗА ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Круговая диаграмма
- Б. *Гистограмма
- В. Табличный отчет
- Г. Графическая иллюстрация без осей

T13 УК-2.2.4. НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ СПОСОБОМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ

- А. * Четкое распределение ролей и обязанностей
- Б. Открытая критика сотрудников
- В. Отсутствие обсуждения проблем
- Г. Разделение команды на подгруппы

T14 УК-2.2.4. НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ПОДХОД ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ В РЕШЕНИИ КОНФЛИКТА МЕЖДУ ПОДЧИНЁННЫМИ

- А. Ожидание, что конфликт решится сам
- Б. *Выслушать обе стороны и предложить решение
- В. Попросить сотрудников уладить конфликт самостоятельно
- Г. Перераспределить обязанности без объяснений

T15 УК-2.2.5. ДОКУМЕНТОМ, КОТОРЫЙ ФИКСИРУЕТ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Протокол собрания
- Б. *Техническое задание
- В. Сводка по проекту
- Г. Положение о проекте

T16 УК-2.2.5. ЭЛЕМЕНТОМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КОТОРЫЙ ПОЗВОЛЯЕТ ВЫЯВИТЬ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ЗАПЛАНИРОВАННОГО БЮДЖЕТА, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Отчет по задачам
- Б. Промежуточный контрольный лист
- В. *Бюджетный отчет
- Г. Сводка по записям на прием

T17 УК-2.3.3. ДЛЯ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ РЫНКА В НОВОМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ ПРОЕКТЕ, ИСПОЛЬЗУЕТСЯ

- А. Финансовый анализ
- Б. *Анализ рынка и спроса
- В. План управления рисками
- Г. Анализ конкурентоспособности

T18 УК-2.3.3. ОЦЕНКА ЗАВЕРШЁННОГО ПРОЕКТА В СТОМАТОЛОГИИ ПРЕДПОЛАГАЕТ

- А. Определение нового списка клиентов
- Б. *Анализ достигнутых результатов по сравнению с планом
- В. Увеличение бюджета
- Г. Изменение стратегии

T19 УК-3.1.3. ОСНОВНЫМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ АКТОМ РФ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Федеральный закон "О защите прав потребителей"
- Б. *Федеральный закон "Об охране здоровья граждан в Российской Федерации"
- В. Трудовой кодекс РФ
- Г. гражданский кодекс РФ

T20 УК-3.1.3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ НАПРАВЛЕНО НА

- А. Повышение дисциплины сотрудников
- Б. Оптимизацию затрат на содержание клиники
- В. *Достижение долгосрочных целей организации
- Г. Увеличение объема продаж услуг

T21 УК-3.1.4. К ТИПАМ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ОТНОСЯТСЯ

- А. Административная, корпоративная, партнерская
- Б. *Авторитарная, поддерживающая, коллегиальная
- В. Иерархическая, командная, функциональная
- Г. Формальная, неформальная, гибридная

T22 УК-3.1.4. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ВЛИЯЕТ НА ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ТАК КАК ОНА

- А. Устанавливает правила личной жизни сотрудников
- Б. *Формирует нормы, ценности и стиль взаимодействия в коллективе
- В. Снижает потребность сотрудников в обучении
- Г. Упрощает документооборот клиники

T23 УК-3.2.1. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ СОТРУДНИЧЕСТВА В КОМАНДЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- А. Создании условий для контроля над работой каждого сотрудника
- Б. *Повышении командного взаимодействия для эффективного достижения целей клиники
- В. Сокращении расходов на командные встречи
- Г. Увеличении времени на административные задачи

T24 УК-3.2.1. ГЛАВНЫМ ЭЛЕМЕНТОМ СТРАТЕГИИ СОТРУДНИЧЕСТВА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КОМАНДЫ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Присвоение всем сотрудникам одинаковых задач
- Б. *Определение общей цели и установление четких ролей для каждого сотрудника
- В. Полное отсутствие контроля со стороны руководителя
- Г. Организация ежедневных собраний для проверки задач

T25 УК-3.2.4. К ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ, ПОЗВОЛЯЮЩИМ ОЦЕНИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДСТВА КОМАНДОЙ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ, ОТНОСИТСЯ

- А. Количество пациентов, посетивших клинику
- Б. *Уровень удовлетворенности и вовлеченности сотрудников
- В. Скорость обновления медицинского оборудования
- Г. Общая площадь помещений клиники

T26 УК-3.2.4. ПРИЗНАКОМ ЭФФЕКТИВНОГО РУКОВОДСТВА КОМАНДОЙ СТОМАТОЛОГОВ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Контроль над каждым рабочим процессом
- Б. *Снижение текучести кадров и повышение уровня сотрудничества
- В. Быстрое заполнение рабочих мест новыми сотрудниками
- Г. Меньшее количество совещаний и собраний

T27 УК-3.3.1. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- А. Увеличении количества оказываемых услуг
- Б. *Улучшении взаимодействия между сотрудниками и повышении эффективности работы
- В. Уменьшении количества совещаний
- Г. Повышении квалификации руководителя клиники

T28 УК-3.3.1. КЛЮЧЕВЫМ ЭЛЕМЕНТОМ УСПЕШНОЙ СТРАТЕГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. *Четкое распределение ролей и обязанностей среди членов команды
- Б. Наличие системы премирования сотрудников
- В. Организация общего рабочего пространства

Г. Постоянный контроль над каждым сотрудником

Т29 УК-3.3.2. ПРИНЦИП ЭФФЕКТИВНОГО ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПОДРАЗУМЕВАЕТ, ЧТО РУКОВОДИТЕЛЬ

- А. Передает задачи, сохраняя при этом всю ответственность
- Б. *Делегирует полномочия и обеспечивает при этом необходимые ресурсы и поддержку
- В. Наблюдает за выполнением задачи на каждом этапе
- Г. Передает задачи только на самых ответственных сотрудников

Т30 УК-3.3.2. ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОРУЧЕНИЙ В КОМАНДЕ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ

- А. *Текущую загруженность и компетенции каждого сотрудника
- Б. Стаж работы сотрудников
- В. Количество пройденных курсов
- Г. Индивидуальные предпочтения руководителя

Т31 УК-3.3.3. МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ АНАЛИЗА СОВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ –

- А. *Бенчмаркинг
- Б. Мозговой штурм
- В. Личное интервью
- Г. Визуализация данных

Т32 УК-3.3.3. МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ АНАЛИЗА СОВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ, ПРЕДПОЧТИТЕЛЕН ДЛЯ ГЛУБОКОЙ ОЦЕНКИ ТАКИХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ КАК

- А. *Дельфийский метод
- Б. Проводка финансового отчета
- В. Проектирование системы
- Г. Мониторинг рынка

Т33 УК-5.1.2. ПРАВО ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ДРУГИХ СОЦИАЛЬНЫХ НОРМ ____

- А. *Признаками
- Б. Названием
- В. Понятием
- Г. Принципами

Т34 УК-5.1.2. ОСОБОЕ ЗНАЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ПРАВА ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ИМЕЕТ ВОПРОС

- А. *О соотношении норм права и морали
- Б. О соотношении доминирования государства над правом
- В. О соотношении морали и внутренними функциями государства
- Г. О соотношении ответственности и норм права

Т35 УК-5.2.1. ЕДИНОЛИЧИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОЗНАЧАЕТ

- А. *Работник получает задания и отвечает за их выполнение перед одним начальником
- Б. Авторитарный стиль руководства в организации
- В. Подчиненность всех работников одному начальнику
- Г. Создание иерархии уровней управления в организации

Т36 УК-5.2.1. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ В ОСНОВЕ, КОТОРОЙ ЛЕЖИТ ПРИНЦИП ПОЛНОПРАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЬСТВА, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Функциональной
- Б. Линейной
- В. Линейно-функциональной
- Г. Матричной

Т37 УК-5.3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ, КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОЗНАЧАЕТ

- А. *Создание структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать для достижения целей
- Б. Передачу задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение
- В. Побуждение других для достижения целей организации
- Г. Делегирование ответственности работнику

Т38 УК-5.3.1. ГЛАВНАЯ СТРАТЕГИЯ ЛЮБОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПОЛАГАЮЩЕЕ АДАПТИРОВАННОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВМЕСТЕ С ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. *Стратегия устойчивого развития
- Б. Стратегия интегрированного роста
- В. Стратегия диверсифицированного роста
- Г. Стратегия сокращения

Т39 УК-10.1.1. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРИ РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СИТУАЦИЙ В СТОМАТОЛОГИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- А. *Изучении проблемы, анализе данных и формировании оценочного суждения
- Б. Непосредственном исполнении предложенного решения
- В. Делегировании проблемы на более высокий уровень
- Г. Устранении проблемы путем быстрого компромисса

Т40 УК-10.1.1. ОБОСНОВАННЫМ СЧИТАЕТСЯ ОЦЕНОЧНОЕ СУЖДЕНИЕ, ЕСЛИ ОНО

- А. *Основывается на объективных данных, профессиональных нормах и фактах
- Б. Подкреплено субъективным мнением руководителя
- В. Учитывает мнение большинства сотрудников
- Г. Позволяет избежать дальнейших обсуждений

Т41 УК-10.2.2. ПЕРВОЕ, ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПРОЦЕССЕ ЛИЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

- А. *Выполнить анализ текущего финансового положения, т.е. оценить перечень, имеющихся активов и пассивов, оценить свои доходы и расходы
- Б. Составить перечень рекомендуемых инструментов для инвестирования
- В. Определить перечень финансовых целей на ближайшие пять лет

Т42 УК-10.2.2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРИЕНТИРОВАН НА

- А. Выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- Б. Определение политики предприятия в расширении производства
- В. *Оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности

Г. Формирование политики в области ценных бумаг

Т43 УК-10.3.1. МЕТОД, ОСНОВАННЫЙ НА МАТЕРИАЛЬНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ РАБОТНИКОВ

- А. Организационно-правовой
- Б. Административный
- В. Социально-психологический
- Г. *Экономический

Т44 УК-10.3.1. ОСНОВНОЙ ВОПРОС, КОТОРЫЙ РЕШАЕТ ЭКОНОМИКА

- А. Что производить
- Б. Как производить
- В. Для кого производить
- Г. *Все ответы верны

Т45 ОПК-1.1.1 СОВОКУПНОСТЬ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРИНЦИПОВ ПОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СВОИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ _____

- А. *Деонтология
- Б. Ярогения
- В. Этика
- Г. Мораль

Т46 ОПК-1.1.1. РАЗДЕЛ ФИЛОСОФСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕКТОМ ИССЛЕДОВАНИЯ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ МОРАЛЬНО-НРАВСТВЕННЫЕ АСПЕКТЫ МЕДИЦИНЫ _____

- А. Деонтология
- Б. *Этика
- В. Врачебная тайна
- Г. Мораль

Т47 ОПК-1.1.1. СТОМАТОЛОГ КАК СУБЪЕКТ ПРАВА И ГРАЖДАНИН. НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, СОДЕРЖАЩИЙ ПЕРВИЧНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ НОРМЫ, КОТОРЫХ РАНЬШЕ В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ НЕ БЫЛО, ЛИБО ОБЪЕДИНЯЮЩИЙ РАЗРОЗНЕННЫЕ НОРМЫ, ЗАКЛАДЫВАЮЩИЙ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ _____

- А. Под законе
- Б. Распоряжении
- В. *Законе
- Г. Постановлении

Т48 ОПК-1.1.2. ОХРАНЯЕМАЯ ЗАКОНОМ МЕРА ВОЗМОЖНОГО ПОВЕДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНТЕРЕСОВ ЧЕЛОВЕКА - ЭТО

- А. Обязанности человека
- Б. Полномочия человека
- В. *Права человека
- Г. Желания человека

T49 ОПК-1.1.3. ПРИ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ

- А. *Соответствие стандартам и требованиям
- Б. Наличие бюджета
- В. Профессиональный рост команды
- Г. Количество проведенных встреч

T50 ОПК - 1.1.3. ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОЕ, ФОРМАЛЬНО ОПРЕДЕЛЁННОЕ ПРАВИЛО ПОВЕДЕНИЯ, ГАРАНТИРУЕМОЕ ГОСУДАРСТВОМ, ОТРАЖАЮЩЕЕ УРОВЕНЬ СВОБОДЫ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫСТУПАЮЩЕЕ РЕГУЛЯТОРОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ _____

- А. *Правовые нормы
- Б. Кодекс
- В. Регулирование
- Г. Правовые нормы

T51 ОПК-1.2.1. СИСТЕМА ОБЩИХ ЦЕННОСТЕЙ И ПРАВИЛ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОКРУЖАЮЩИМИ ЛЮДЬМИ – ЭТО

- А. *Этические нормы
- Б. Правовые нормы
- В. Религиозные нормы
- Г. Традиции

T52 ОПК - 1.2.1. ФИЛОСОФСКАЯ ДИСЦИПЛИНА, ИССЛЕДУЮЩАЯ НРАВСТВЕННОСТЬ И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЛЕЖАЩИЕ В ОСНОВЕ ПОВЕДЕНИЯ ЛЮДЕЙ –

- А. Мораль
- Б. Нормы
- В. *Этика
- Г. Коммуникация

T53 ОПК-1.2.2. ПРАВИЛО ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА С КОЛЛЕГАМИ И ПАЦИЕНТАМИ

- А. Использование грубого языка при общении
- Б. *Соблюдение конфиденциальности пациентов
- В. Игнорирование жалоб пациентов
- Г. Критика коллег в присутствии пациентов

T54 ОПК-1.2.2. ДЕЙСТВИЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕЭТИЧНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ ВРАЧА ПО ОТНОШЕНИЮ К КОЛЛЕГАМ ИЛИ ПАЦИЕНТАМ

- А. Поддерживать конфиденциальность пациентов
- Б. Проявлять уважение и вежливость к коллегам и пациентам
- В. *Разглашать личную информацию о пациентах без их согласия
- Г. Оказывать медицинскую помощь с высоким уровнем профессионализма

T55 ОПК-1.2.3. ФАКТОР НАИБОЛЕЕ ВАЖЕН ПРИ ГЕНДЕРНЫХ, ВОЗРАСТНЫХ, ЭТНИЧЕСКИХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОСОБЕННОСТЯХ ПАЦИЕНТА В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ И ЛЕЧЕНИЯ

- А. Возраст пациента

- Б. Пол пациента
- В. Этническая принадлежность пациента
- Г. *Все выше перечисленное

T56 ОПК-1.2.3. В УТВЕРЖДЕНИЕ КОТОРОЕ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОПИСЫВАЕТ ВЛИЯНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ПАЦИЕНТОВ НА ИХ КОММУНИКАЦИЮ И ЛЕЧЕНИЕ ВХОДИТ

- А. Пол, возраст, этническая принадлежность и религия пациентов не оказывают влияния на процесс коммуникации и лечения
- Б. *Гендерные, возрастные, этнические и религиозные особенности пациентов важны и должны учитываться при взаимодействии и лечении
- В. Только возраст пациентов имеет значение для коммуникации и лечения, другие характеристики не влияют
- Г. Пол и религия пациентов определяют их восприятие медицинского лечения, но этническая принадлежность и возраст не играют роли

T57 ОПК-1.3.1. ЛУЧШЕ ВСЕГО ВОВЛЕЧЬ РОДИТЕЛЕЙ В ПРОЦЕСС ЛЕЧЕНИЯ ПОДРОСТКА-ЭТО

- А. Игнорировать их мнения и вопросы
- Б. *Обсуждать с ними процесс лечения и отвечать на их вопросы
- В. Проводить лечение без их присутствия
- Г. Отвечать на вопросы без обсуждения процесса лечения

T58 ОПК-1.3.1. ПОМОЖЕТ УСТАНОВИТЬ ДОВЕРИЕ МЕЖДУ СТОМАТОЛОГОМ И ПАЦИЕНТОМ_____

- А. Быстрое завершение консультации
- Б. *Рекомендации и ответы на личные вопросы пациента
- В. Игнорирование эмоций пациента
- Г. Ответы на личные вопросы

T59 ОПК-1.3.2 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ СПЕЦИАЛИСТА ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПАЦИЕНТАМИ

- А. Принцип автономии пациента
- Б. Принцип «не навредить»
- В. Принцип справедливости
- Г. *Все вышеперечисленные принципы

T60 ОПК-1.3.2 ДЛЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ВАЖНО

- А. *Провести SWOT-анализ
- Б. Собрать мнения сотрудников
- В. Запустить тестовый проект
- Г. Изучить конкурентное окружение

T61 ОПК – 11.1.1 МЕНЕДЖМЕНТ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

- А. *Процесс управления ресурсами
- Б. Процесс лечения пациентов
- В. Совокупность медицинских услуг
- Г. Управление денежными ресурсами

Т62 ОПК – 11.1.1 В СИСТЕМЫУ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ЧАСТЬ УПРАВЛЕНИЯ НЕ ВХОДИТ

- А. Контроль соблюдения стандартов
- Б. Контроль обучения персонала
- В. *Увеличение прибыли
- Г. Контроль управления денежным потоком

Т63 ОПК – 11.1.2 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –

- А. Процесс оценки качества медицинских услуг
- Б. *Система управления и мониторинга всех аспектов деятельности
- В. Набор стандартов лечения
- Г. Контроль управления денежным потоком

Т64 ОПК – 11.1.2 ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ОСНОВНЫМ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –

- А. Устав организации
- Б. Стратегический план
- В. *Политика внутреннего контроля
- Г. Оценка финансовых показателей клиники

Т65 ОПК-11.2.1. НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ МЕТОДОМ ДЛЯ ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ ПАЦИЕНТОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. *Опросы и анкетирования
- Б. Наблюдение за работой врача
- В. Анализ финансовых показателей
- Г. Обсуждение с коллегами

Т66 ОПК-11.2.1.2 .ПОКАЗАТЕЛЬ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КЛИНИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ЛЕЧЕНИЯ ЭТО

- А. Количество пациентов
- Б. *Частота повторных обращений
- В. Объем выполненных процедур
- Г. Уровень дохода клиники

Т67 ОПК-11.2.2 НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕТОД ДЛЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА– ЭТО

- А. Проведение регулярных встреч с персоналом
- Б. Оценка работы на основе жалоб пациентов
- В. *Наблюдение за работой сотрудников в течение рабочего дня
- Г. Проведение анонимных опросов среди сотрудников

Т68 ОПК-11.2.2. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ В КОНТРОЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ

- А. Не имеет значение
- Б. *Позволяет выявить проблемы и улучшить работу
- В. Создаёт дополнительную нагрузку на сотрудника
- Г. Используется только для оценки производительности

T69 ОПК-11.3.1. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ВКЛЮЧАЕТ МЕРОПРИЯТИЕ ТАКОЕ КАК

- А. Цель, задачи и сроки проведения внутреннего контроля
- Б. Доступ в структурные подразделения медицинской организации, а также в здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию и транспортным средствам
- В. *Мониторинг наличия у медицинских работников документов об образовании и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста
- Г. Преемственность оказания медицинской помощи на всех этапах

T70 ОПК-11.3.1. ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

- А. Создание условий для раннего выявления стоматологических заболеваний
- Б. *Анализ результатов внутреннего контроля в целях их использования для совершенствования подходов к осуществлению медицинской деятельности
- В. Обеспечение защиты от травмирования элементами медицинских изделий
- Г. Хранение лекарственных препаратов в специально оборудованных помещениях и (или) зонах для хранения

T71 ПК-8.1.1. ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ И ОТКАЗОВ В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ ВЕДЁТСЯ

- А. Пациентом стационара
- Б. Исключительно главной медицинской сестрой
- В. Любым медицинским работником
- Г. *Медицинским работником структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего прием пациентов для оказания медицинской помощи в стационарных условиях

T72 ПК-8.1.1. В СТРОКЕ "ФИЗИКАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ, ЛОКАЛЬНЫЙ СТАТУС" УКАЗЫВАЮТСЯ РЕЗУЛЬТАТЫ ФИЗИКАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО СТАТУСА ВКЛЮЧАЮЩЕГО В СЕБЯ

- А. *Оценку состояния видимых слизистых оболочек
- Б. Перечень лабораторных и инструментальных методов исследований, консультаций специалистов, консилиумов
- В. Жалобы пациента на момент осмотра
- Г. Сведения об объемах кровопотери, проведенной гемотрансфузии, введении коллоидов, кристаллоидов, объеме диуреза

T73 ПК-8.1.2 УТВЕРЖДЕНИЕМ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. *Лицензия выдается на срок 5 лет
- Б. Лицензия не требуется для работы стоматолога
- В. Лицензия необходима только для государственных учреждений
- Г. Лицензия может быть получена без проверки оборудования

T74 ПК-8.1.2 СТАНДАРТ ОБОРУДОВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ КАБИНЕТОВ, СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. ISO 9001
- Б. ГОСТ
- В. CE-маркировка

Г. *Все вышеперечисленное

Т75 ПК-8.1.3 ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ ДЛЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТОМАТОЛОГИИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Сертификат о профессиональном образовании
- Б. *Лицензия на осуществление медицинской деятельности
- В. Договор аренды помещения
- Г. Свидетельство о регистрации предприятия

Т75 ПК-8.1.3 К ОБОРУДОВАНИЮ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РАБОТЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ОТНОСИТСЯ

- А. Ультразвуковой скалер
- Б. Микроскоп
- В. Эндоскоп
- Г. *Все вышеупомянутое

Т76 ПК-8.1.3 МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ДЕЙСТВОВАТЬ СОГЛАСНО ПЛАНУ ЭВАКУАЦИИ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ

- А. При возникновении мгновенного недомогания пациента
- Б. *При обнаружении огня или запаха газа
- В. При смене рабочего графика
- Г. При прибытие экстренных служб

Т77 ПК-8.2.1. ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СТОМАТОЛОГИИ

- А. Выписка из истории болезни
- Б. Талон на прием к врачу
- В. *Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога
- Г. Направление в рентген. кабинет

Т78 ПК-8.2.1. ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ПАЦИЕНТУ ПРИ ЕГО СОГЛАСИИ ОФОРМЛЯЮТ

- А. Акт выполненных работ
- Б. Справку о посещении медицинской организации
- В. *Информированное добровольное согласие
- Г. Анкету о состоянии здоровья пациента

Т79 ПК-8.2.2. КОНТРОЛЬ КАК ОДНА ИЗ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ – ЭТО

- А. *Процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей
- Б. Проверка деятельности организации с целью ликвидации недостатков
- В. Система мероприятий, обеспечивающая качество продукции
- Г. Проверка деятельности сотрудников с целью наказания

Т80 ПК-8.2.2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА-ОРТОПЕДА – ЭТО

- А. Дневник учета работы врача-стоматолога-ортопеда – Форма №039/у
- Б. Лист ежедневного учета работы врача-стоматолога-ортопеда – Форма №037/у
- В. Медицинская карта стоматологического больного – Форма № 043/у
- Г. *Лист ежемесячного учета работы врача-стоматолога-ортопеда – Форма №037/у

Т81 ПК-8.2.3. РАЗМЕР РЕГРЕССНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ, ВИНОВНОМУ В ПРИЧИНЕНИИ ВРЕДА ПАЦИЕНТУ СОСТАВЛЯЕТ

- А. Всю сумму причиненного ущерба
- Б. Не более среднемесячного заработка медицинского работника
- В. В зависимости от степени вины медицинского работника
- Г. *Ежемесячные выплаты до полного покрытия всей суммы причиненного ущерба

Т82 ПК-8.2.3. ЕДИНИЦОЙ УЧЕТА ТРУДА ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Час отработанного времени.
- Б. Количество принятых пациентов.
- В. *Условная единица трудоемкости.
- Г. Средняя кратность посещений больных на одно обращение.

Т83 ПК-8.3.1. НЕОБХОДИМЫМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛЮБОГО МЕДИЦИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Информация о состоянии здоровья
- Б. Информированное добровольное согласие гражданина
- В. Нормативно-правовая база сферы охраны здоровья
- Г. Договор обязательного медицинского страхования

Т84 ПК-8.3.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ПОД ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНОЙ ПОНИМАЕТ

- А. Информацию о состоянии здоровья гражданина
- Б. *Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе
- В. Нормативно-правовую базу сферы здравоохранения
- Г. Договор обязательного медицинского страхования

Т85 ПК-8.3.2. СТАНДАРТЫ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ

- А. *Унифицированными протоколами оказания медицинской помощи
- Б. Локальными протоколами оказания медицинской помощи
- В. Стандартами и клиническими протоколами
- Г. Внутренними инструкциями для медицинского персонала

Т86 ПК-8.3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ

- А. Официальный сайт Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Б. Федеральная информационная система «Государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения»
- В. Автоматизированная информационная система разработки стандартов медицинской помощи
- Г. *Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения

Т87 ПК-8.3.3. ДОЛЖНОСТЬ ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ В ГОРОДСКИХ ПОЛИКЛИНИКАХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ИЗ РАСЧЕТА

- А. 7 должностей на 10 тыс. взрослого населения
- Б. *4 должности на 10 тыс. взрослого населения
- В. 2,5 должности на 10 тыс. взрослого населения
- Г. 1 должности на 10 тыс. взрослого населения

Т88 ПК-8.3.3. ДОЛЖНОСТЬ ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ В УСЛОВИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ИЗ РАСЧЕТА

- А. 7 должностей на 10 тыс. взрослого населения
- Б. 4 должности на 10 тыс. взрослого населения
- В. *2,5 должности на 10 тыс. взрослого населения
- Г. 1 должности на 10 тыс. взрослого населения

Во всех тестовых заданиях правильный ответ отмечен звездочкой (*)

Ситуационные задания

С1 УК-1.1.3. В компании "Альфа" произошло резкое снижение производительности команды. Менеджер решает провести анализ ситуации, чтобы выявить причины. Ваша задача: разработать план действий для менеджера, включая методы критического анализа, которые помогут ему оценить текущие достижения и предложить улучшения.

Вопросы:

1. Какие шаги следует предпринять?
2. Какие инструменты при этом использовать?

Эталоны ответов:

1. Сбор данных: Провести анкетирование сотрудников с последующим анализом для выявления проблем в работе и недовольств.
2. Использовать сравнительный анализ (benchmarking) для оценки практик конкурентов и определения лучших методов.
 - SWOT-анализ: Выявить сильные и слабые стороны команды, а также возможности и угрозы внешней среды.
 - Фокус-группы: Организовать обсуждения с ключевыми сотрудниками для более глубокого понимания ситуации и получения идей для улучшения.
 - Дельфийский метод: Привлечь экспертов для оценки предложений по улучшению производительности и выявления наиболее перспективных направлений.

С2 УК-1.2.3. В компании "Бета" наблюдается высокая текучесть кадров, что негативно сказывается на производительности и атмосфере в коллективе. Менеджер решает провести анализ ситуации, чтобы понять, какие факторы влияют на уход сотрудников.

Вопросы:

1. Какие основные факторы возможны в данной ситуации?
2. Какие методы анализа можно использовать для выявления взаимосвязей между этими факторами.

Эталоны ответов:

1. Для анализа ситуации с высокой текучестью кадров в компании "Бета" можно выделить следующие составляющие проблемы:
 - Условия труда: рабочая обстановка, график, нагрузка.
 - Уровень заработной платы: конкурентоспособность и удовлетворенность.
 - Корпоративная культура: взаимодействие в коллективе, поддержка со стороны руководства.
 - Перспективы роста: возможности карьерного роста и развития.
2. Методы анализа:

- SWOT-анализ: поможет выявить сильные и слабые стороны компании, а также возможности и угрозы.
- Ишикава (диаграмма причин и следствий): для определения корневых причин текучести кадров.
- Анкетирование сотрудников: для сбора мнений и выявления проблемных зон.

С3 УК-1.3.1. В стоматологической клинике "ДенталПро" пациент пожаловался на неудовлетворительное качество лечения, указав, что был поврежден соседний зуб. Врач-стоматолог утверждает, что проблема существовала до лечения, но в медицинской карте она отражена не была.

Вопросы:

1. Как руководителю клиники сформировать оценочное суждение о ситуации и предложить решение проблемы?

Эталоны ответов:

1. Руководитель должен собрать всю доступную информацию: выслушать обе стороны, провести внутренний аудит медицинской документации и состояния пациента. Для формирования оценочного суждения важно опираться на профессиональные нормы и заключение независимого эксперта. Решением может стать предложение исправить проблему за счет клиники, чтобы восстановить доверие пациента, а также введение строгого контроля за ведением документации.

С4 УК-1.3.2. Компания "Гамма" планирует запустить новый продукт на рынок. Руководство должно разработать стратегию для успешного внедрения, учитывая потенциальные риски, влияние на текущие операции и потребности клиентов.

Вопросы:

1. Какова последовательность шагов, которые следует предпринять для разработки стратегии?
2. Как эти шаги повлияют на участников и внешнее окружение?

Эталоны ответов:

1. Для разработки стратегии успешного внедрения нового продукта в компанию "Гамма" можно следовать следующей последовательности шагов:
 Определение цели: Сформулировать четкую цель запуска продукта, например, достичь определенной доли рынка в течение первого года.
 - Анализ рынка: Провести исследование рынка для понимания потребностей клиентов и конкурентной среды. Это поможет выявить возможности и угрозы.
 - SWOT-анализ: Оценить сильные и слабые стороны компании, а также внешние возможности и угрозы, связанные с запуском продукта.
 - Разработка стратегии: На основе собранной информации разработать стратегию, включая маркетинговый план, целевую аудиторию и каналы распределения.
 - Определение ресурсов: Оценить необходимые ресурсы (финансовые, человеческие и материальные) для реализации стратегии.
2. Оценка влияния на участников:
 - Проконсультироваться с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами, чтобы учесть их мнения и обеспечить вовлеченность.
 - Запуск тестового проекта: Провести пилотное тестирование продукта на ограниченной аудитории для получения обратной связи и корректировки стратегии.
 - Анализ результатов и корректировка: Оценить результаты тестирования и внести необходимые изменения в стратегию перед полным запуском.

C5 УК-2.1.2. Компания "Дельта" завершила проект по разработке нового продукта. Руководитель проекта должен оценить результаты работы команды, учитывая временные рамки, бюджет и качество продукта.

Вопросы:

1. Каковы основные методы и критерии, которые можно использовать для оценки результатов выполнения проекта?

Эталон ответа:

1. Для оценки результатов выполнения проекта по разработке программного продукта в компании "Дельта" можно использовать следующие методы и критерии:

- Метод критического пути: позволяет определить, были ли соблюдены сроки выполнения проекта.
- Оценка соответствия стандартам: проверка качества продукта по заранее установленным требованиям и стандартам.
- Анализ бюджета: сравнение фактических затрат с запланированными, чтобы оценить, насколько успешно был управляем бюджет.
- Рентабельность инвестиций (ROI): расчет экономической эффективности проекта, чтобы понять, насколько успешным было вложение средств.

C6 УК-2.1.3. Вы руководите проектом по внедрению новой системы управления записью пациентов в стоматологической клинике. После завершения проекта нужно подготовить отчет для руководства, чтобы наглядно продемонстрировать результаты внедрения.

Вопросы:

1. Какой метод представления данных будет наиболее подходящим в данном случае?
2. Почему этот метод будет оптимальным?

Эталоны ответов:

1. Наиболее подходящим будет использование диаграмм и таблиц.
2. Диаграммы и таблицы наглядно продемонстрируют изменения в скорости записи пациентов и количестве обработанных заявок. Диаграммы помогут проиллюстрировать рост эффективности, а таблицы дадут количественные данные, необходимые для детального анализа.

C7 УК-2.2.4. В клинике наблюдается повышенная нагрузка на стоматолога из-за плотного графика, который заполняет администратор. Пациенты жалуются на длительное ожидание, а стоматолог высказывает недовольство тем, что не успевает тщательно готовиться к приему каждого пациента.

Вопросы:

1. Как бы Вы, будучи руководителем, организовали бы работу так, чтобы снизить напряжение в команде и улучшить качество обслуживания?
2. Как в данном случае можно было бы улучшить качество обслуживания?

Эталоны ответов:

1. Я бы провел встречу с администратором и стоматологом для обсуждения оптимального графика, учитывающего баланс между загрузкой и временем для подготовки.
2. Можно было бы скорректировать длительность каждого приема или выделить промежутки на подготовку и экстренные случаи.

С8 УК-2.2.5. В ходе проекта по расширению спектра услуг стоматологической клиники Вы заметили, что фактические расходы на закупку материалов стали превышать запланированный бюджет. Вам необходимо подготовить предложение для корректировки бюджета.

Вопрос:

1. Каковы Ваши действия?
2. Какой результат можно ожидать от Ваших действий?

Эталон ответа:

1. Я бы составил бюджетный отчет, в котором отразил бы текущие расходы и указал причины отклонений.
2. Затем предложил бы руководство пересмотреть бюджет, обосновав необходимость дополнительных средств.

С9 УК-2.3.3. Вам поручили управлять проектом по внедрению нового стоматологического оборудования. На этапе выполнения проекта вы заметили, что сроки начали отклоняться от запланированных, и некоторые задачи выполняются медленнее, чем ожидалось.

Вопрос:

1. Какие действия вы предпримете для стабилизации проекта? В чем суть этих действий?

Эталон ответа:

1. Для стабилизации проекта следует предпринять следующие действия:
 - провести анализ причин отклонений в сроках, выявить "узкие места" в процессе;
 - организовать встречу с командой для обсуждения выявленных проблем и поиска решений;
 - перераспределить ресурсы или при необходимости привлечь дополнительные, чтобы ускорить выполнение отстающих задач.
 - установить более частый мониторинг за прогрессом и держать руководство и заинтересованные стороны в курсе обновлений, чтобы предотвратить дальнейшие отклонения.

С10 УК-3.1.3. В стоматологической клинике "Белая улыбка" снизился уровень удовлетворенности пациентов. При анализе причин выяснилось, что часть сотрудников недоволен условиями труда и считает, что их мнения не учитываются в принятии решений.

Вопрос:

1. Какую стратегию управления человеческими ресурсами можно применить, чтобы повысить удовлетворенность сотрудников?
2. Как улучшить отношение пациентов к сложившейся ситуации?

Эталон ответа:

1. Руководству клиники следует внедрить практику регулярной обратной связи с сотрудниками, организовать опросы удовлетворенности персонала, создать программы участия сотрудников в принятии решений, связанных с их работой.
2. С целью улучшения отношения пациентов к сложившейся ситуации целесообразно провести опрос удовлетворенности пациентов в отношении оказываемых услуг.

С11 УК-3.1.4. В стоматологической клинике "Здоровая улыбка" наблюдаются случаи конфликтов между врачами и административным персоналом, связанные с недостаточным уровнем взаимодействия и взаимопонимания. Врачи считают, что их запросы на обновление оборудования не учитываются, а администрация указывает на отсутствие гибкости в отношении запросов.

Вопрос:

1. Какую модель организационного поведения необходима для снижения уровня конфликта?
2. Какие меры по улучшению организационных отношений можно внедрить, чтобы снизить уровень конфликтов?

Эталон ответа:

1. Для снижения конфликтов можно внедрить коллегиальную модель организационного поведения, в которой взаимодействие строится на сотрудничестве и поддержке.
2. В клинике стоит организовать регулярные встречи врачей и администрации, на которых обсуждаются нужды обеих сторон. Это может помочь достигнуть взаимопонимания, улучшить рабочие отношения и способствовать совместному принятию решений.

С12 УК-3.2.1. В стоматологической клинике "Белый жемчуг" руководство поставило цель увеличить количество пациентов, посещающих клинику, за счет улучшения качества обслуживания. Однако в команде обнаружили проблемы в сотрудничестве: сотрудники не обсуждают возникшие трудности, не обмениваются идеями и часто работают изолированно.

Вопрос:

1. Какие шаги руководителю следует предпринять, чтобы выработать стратегию сотрудничества?
2. Какие меры нужны для организации эффективной работы команды для достижения поставленной цели?

Эталон ответа:

1. Руководителю следует провести собрание, на котором будет определена общая цель и важность командной работы для её достижения. Полезно создать условия для регулярного обмена мнениями и обсуждения проблем.
2. Важно также распределить роли и задачи в зависимости от компетенций сотрудников, поощрять инициативу и проводить еженедельные встречи для обсуждения прогресса.

С13 УК-3.2.4. В клинике "Улыбка" после обновления штатного расписания у сотрудников возникли трудности с распределением обязанностей. Некоторые сотрудники жалуются, что у них стало больше работы, и считают это несправедливым. Возникли признаки снижения мотивации и взаимопонимания в коллективе.

Вопрос:

1. Как руководителю клиники следует поступить, чтобы повысить эффективность управления командой и предотвратить конфликты?
2. Какие меры показаны для предупреждения конфликтов в коллективе?

Эталон ответа:

1. Руководителю стоит провести встречу с командой, обсудить изменения в обязанностях и выслушать замечания сотрудников

2. Затем можно пересмотреть распределение задач, назначить ответственных, оценить нагрузку каждого и по возможности сбалансировать её. Важно поддерживать обратную связь и учитывать предложения по улучшению работы, чтобы сотрудники чувствовали свою значимость и понимали ценность командной работы.

С14 УК-3.3.1. В стоматологической клинике "Рот под ключ" руководитель решил создать команду для разработки новой стратегии, направленной на улучшение качества обслуживания. Однако сотрудники не проявляют активности на встречах и избегают высказывать свои идеи, что замедляет процесс разработки.

Вопрос:

1. Какие шаги руководителю следует предпринять, чтобы повысить вовлеченность команды в разработку стратегии?
2. Как стимулировать активное участие каждого?

Эталон ответа:

1. Руководителю стоит создать атмосферу доверия и поощрять инициативность. Полезно проводить неформальные обсуждения, использовать методы мозгового штурма и давать каждому сотруднику возможность высказываться.
2. Можно внедрить систему поощрения за идеи и определить роли, чтобы каждый участник чувствовал свою значимость в проекте.

С15 УК-3.3.2. В клинике "Стоматология плюс" руководитель поставил задачу разработать программу повышения удовлетворенности пациентов. Однако при распределении поручений он столкнулся с проблемой: некоторые сотрудники оказались перегружены, а другие недозагружены, что вызвало недовольство в команде

Вопрос:

1. Как руководителю следует пересмотреть процесс распределения задач, чтобы сбалансировать нагрузку?
2. Как повысить эффективность работы сотрудников?

Эталон ответа:

1. Руководителю нужно провести оценку текущей загруженности и компетенций каждого сотрудника, чтобы сбалансировать распределение задач.
2. Важно регулярно обсуждать задачи с командой и уточнять их готовность брать на себя дополнительные обязанности.

С16 УК-3.3.3. Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию

Вопросы:

1. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации.

Эталоны ответов:

1. Лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения.

С17 УК-5.1.2. Главная задача менеджера – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной. В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес только делать деньги. Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1. В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:
- в масштабах фирмы?
 - в масштабах региона, страны?

Эталоны ответов:

1. В масштабах региона, страны.

С18 УК-5.2.1. Штатное расписание стоматологической поликлиники было утверждено вышестоящей организацией. Однако главный врач поликлиники Степанов И.Г. ввел своим распоряжением в него должности заместителей главного врача по экспертизе и маркетингу.

Вопросы:

1. Правомочно ли его решение?

Эталоны ответов:

1. Только в формате замены должностей.

С19 УК-5.3.1. Вы стоматолог-ортопед в клинике, обслуживающей пациентов разных национальностей и культур. Вам необходимо разработать стратегию общения с пациентами, учитывая их культурные особенности и предпочтения.

Вопросы:

1. Какие культурные особенности и предпочтения могут влиять на общение стоматолога с пациентом?
2. Как стоматолог может учитывать разнообразие культур при общении с пациентами?

Эталоны ответов:

1. Культурные особенности и предпочтения могут включать язык, религию, традиции, обычаи, нормы поведения и ожидания от медицинского обслуживания.
2. Стоматолог может использовать переводчиков, общаться на языке пациента, объяснять медицинские термины и процедуры на понятном для пациента языке, а также проявлять уважение к религиозным и культурным особенностям пациента.

С20 УК-10.1.1 Предположим, что в стране X наблюдается экономический спад: уровень безработицы возрос до 12%, а инфляция достигла 5%. Правительство страны решает принять меры для стабилизации ситуации в экономике. В рамках

этих мер оно рассматривает несколько вариантов: увеличение государственных инвестиций в инфраструктуру, налоговые льготы для бизнеса и прямые выплаты гражданам.

Вопросы:

1. Какое из предложенных правительством мер может напрямую способствовать созданию новых рабочих мест?
2. Какое действие может помочь стимулировать потребительский спрос в условиях экономического спада?

Эталоны ответов:

1. Увеличение государственных инвестиций в инфраструктуру.
2. Прямые выплаты гражданам.

C21 УК-10.2.2. Врач ортопед-стоматолог решил открыть личный стоматологический кабинет. Для этого ему необходимо провести анализ личного экономического и финансового планирования.

Вопросы:

1. Какие этапы включает в себя личное финансовое планирование?
2. Какие методы являются методами финансового планирования?

Эталоны ответов:

1. Этапы личного финансового планирования:
 - сбор данных и поставка цели;
 - анализ, выбор вариантов достижения финансовой цели, определение сроков;
 - подбор конкретных финансовых инструментов;
 - реализация финансового плана.
2. Методы финансового планирования:
 - балансовый;
 - опытно-статистический;
 - нормативный;
 - экономико-математический.

C22 УК-10.3.1. В частную стоматологическую клинику обратился пациент с жалобами на косметический дефект 46 зуба и частое застревание пищи в зубе. Врач-стоматолог после проведения осмотра поставил диагноз острый средний кариес, он провел препарирование и пломбирование. Спустя месяц данный пациент вновь обратился, данный пациент с возобновившимися болями, врач провел осмотр и диагностическое исследование в виде рентгенографии. Ему удалось установить, что у пациента пульпит. После проведения консилиума, было принято решение, что при лечении острого среднего кариеса, врачом была допущена ошибка - ятрогения.

Вопросы:

1. Что такое ятрогения?
2. Какую ответственность несёт врач, который допустил ошибку во время лечения?

Эталоны ответов:

1. Ятрогения – это состояние, вызванное медицинским вмешательством, которое приводит к ухудшению здоровья пациента. Это может происходить из-за ошибок в лечении, неправильной диагностики, побочных эффектов лекарств или недостаточной информации о состоянии здоровья пациента. Ятрогенные эффекты могут варьироваться от легких осложнений до серьезных заболеваний и даже летальных исходов.

2. Врач, допустивший ошибку во время лечения, несет как гражданскую, так и уголовную ответственность, в зависимости от характера ошибки и ее последствий.

С 23 ОПК-1.1.1 В городской стоматологии города N, после проведения обследования, врачом был поставлен диагноз “зубная гранулёма в корневом канале второго моляра”, затем был составлен план лечения. Пациент попросил врача не распространять свой диагноз. Спустя некоторое время, пациент узнал, что врач раскрыл врачебную тайну третьим лицам, чем он был очень недоволен. Пациент написал жалобу на врача в прокуратуру, что бы врач-стоматолог понёс наказание.

Вопросы:

1. Что такое врачебная тайна?
2. Какую ответственность несёт врач, который распространил врачебную тайну?

Эталоны ответов:

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

1. Врач, который распространил врачебную тайну, может нести как гражданскую, так и уголовную ответственность. В зависимости от законодательства конкретной страны последствия могут варьироваться: от штрафов и гражданских исков до уголовного преследования. Врач может быть подвержен дисциплинарным мерам со стороны медицинских ассоциаций, что может включать временное или постоянное лишение лицензии.

С 24 ОПК-1.1.1 После проведения проверки Минздравом, было выявлено, что в клинике города N работает врач-стоматолог без лицензии на работу. После чего он был отстранен от работы, до подтверждения своего профессионализма.

Вопросы:

1. Что такое лицензия?
2. Какое наказание будет если врач работает без лицензии?

Эталоны ответов:

1. Лицензия — это официальный документ, позволяющий индивиду или организации осуществлять определенные виды деятельности, в данном случае, медицинскую практику. Она подтверждает, что врач прошел необходимое обучение и соответствует установленным стандартам.

2. Если врач работает без лицензии, он может столкнуться с несколькими наказаниями, включая штрафы, уголовное преследование и запрет на будущую практику. Нарушение может также повлечь за собой гражданскую ответственность.

С25 ОПК - 1.1.3. Стоматолог, доктор Петров, проводил лечение кариеса у пациента, 30-летнего Сергея. Во время процедуры доктор использовал анестезию, однако не обсудил с пациентом возможные риски и побочные эффекты. После лечения у Сергея возникли осложнения: он почувствовал сильную боль и отек в области десны. В результате ему потребовалась повторная консультация и дополнительное лечение. Сергей решил подать жалобу на действия стоматолога, утверждая, что тот не предоставил ему полной информации о процедуре и связанных с ней рисках.

Вопросы:

1. Какова юридическая ответственность стоматолога в данной ситуации?
2. Как пациент может защитить свои права в случае возникновения проблем после стоматологической процедуры?

Эталоны ответов:

1. Стоматолог может нести ответственность за ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей. В данном случае, если доктор Петров не проинформировал пациента о возможных рисках и побочных эффектах анестезии, это может быть квалифицировано как нарушение принципа информированного согласия. Пациент имеет право знать о всех возможных последствиях медицинских процедур, и отсутствие этой информации может стать основанием для подачи жалобы или иска.
2. Пациент может защитить свои права следующими способами: Обратиться к стоматологу с жалобой на качество оказанных услуг и попросить разъяснений по поводу возникших осложнений; Если ответ стоматолога не удовлетворяет, пациент может подать жалобу в медицинское учреждение или в профессиональную ассоциацию стоматологов; В случае серьезных последствий пациент имеет право обратиться в суд с иском о возмещении ущерба. Для этого ему следует собрать все необходимые документы (медицинская карта, результаты анализов, выписки), а также свидетельства о произошедшем (например, показания других врачей).

С26 ОПК - 1.2.1. После проведения проверки Минздравом, было выявлено, что в клинике города N работает врач-стоматолог без лицензии на работу. После чего он был отстранен от работы, до подтверждения своего профессионализма.

Вопросы:

1. Какое наказание будет, если врач работает без лицензии?
2. Как врач-стоматологу получить разрешение на работу после лишения лицензии?

Эталоны ответов:

1. Если врач работает без лицензии, он может столкнуться с несколькими наказаниями, включая штрафы, уголовное преследование и запрет на будущую практику. Нарушение может также повлечь за собой гражданскую ответственность.
2. Для получения разрешения на работу после лишения лицензии стоматологу необходимо пройти процедуру восстановления лицензии. Это включает подачу заявки в лицензирующий орган, документальное подтверждение исправления причин лишения (например, прохождение дополнительных курсов), а также возможно, собеседование с комиссией. Важно следовать всем требованиям и регламентам, установленным законодательством.

С27 ОПК-1.2.2. В стоматологической клинике "Улыбка" наблюдается необходимость улучшения взаимодействия между врачами и пациентами, а также их законными представителями. Недавно один из пациентов, который пришел на консультацию с родителем, выразил недовольство тем, что врач не объяснил ему детали лечения и не учел мнение родителя. Это привело к недопониманию и снижению доверия к клинике. Врач-стоматолог Игорь решает провести встречу с коллегами для обсуждения норм взаимодействия как с пациентами, так и с их законными представителями.

Вопросы:

1. Какие основные нормы взаимодействия врача с пациентами и их законными представителями должны быть установлены для повышения уровня доверия?

2. Какие методы можно использовать для улучшения коммуникации между врачами и пациентами?

Эталонные ответы

1. Основные нормы взаимодействия:

Объяснение диагноза и плана лечения как пациенту, так и его законному представителю.

Учет мнения законного представителя при обсуждении вариантов лечения.

Соблюдение конфиденциальности и уважение к личным границам как пациента, так и его законного представителя.

Регулярное обновление информации о ходе лечения и изменениях в плане.

2. Методы улучшения коммуникации:

Проведение обучающих семинаров для врачей по навыкам общения с пациентами и их законными представителями.

Регулярные встречи команды для обсуждения сложных случаев и обмена опытом.

C28 ОПК-1.2.3. Вы работаете в стоматологической клинике, где пациенты представляют собой разнообразные гендерные, возрастные, этнические и религиозные группы. Ваша задача — разработать коммуникационную стратегию и подход к лечению, учитывающие эти особенности. Это поможет улучшить взаимодействие с пациентами и повысить их удовлетворенность услугами клиники.

Вопросы:

1. Как гендерные различия могут влиять на восприятие стоматологических процедур и общение с пациентами?

2. Какие возрастные особенности следует учитывать при объяснении процедур детям и пожилым пациентам?

Эталонные ответы

1. Гендерные различия: Гендерные различия могут влиять на то, как пациенты воспринимают информацию о процедурах. Мужчины могут быть менее открыты к обсуждению своих страхов и беспокойств, в то время как женщины могут искать больше эмоциональной поддержки. Важно адаптировать стиль общения, учитывая эти особенности — например, предлагать более детальные объяснения для женщин и более лаконичные для мужчин.

2. Возрастные особенности: При общении с детьми важно использовать игривый и доступный язык, а также визуальные материалы, чтобы объяснить процедуры. Для пожилых пациентов следует использовать более медленный темп общения, а также проверять их понимание информации, так как они могут иметь проблемы с памятью или слухом.

C29 ОПК-1.3.1 Вы работаете стоматологом в клинике и готовитесь к приему пациента — подростка с тревожностью по поводу предстоящего лечения. Его родители пришли с ним, чтобы поддержать и получить информацию о процессе. Ваша задача — использовать методы всестороннего вербального и невербального общения для создания комфортной атмосферы и уверенности у пациента и его родителей.

Вопросы:

1. Как вы будете использовать вербальное общение, чтобы объяснить процесс лечения подростку и его родителям?

2. Какие невербальные методы вы примените для снижения тревожности пациента?

Эталоны ответов:

1. Я начну встречу с приветствия и представления себя: "Здравствуйте! Меня зовут [Ваше имя], я ваш стоматолог. Давайте поговорим о том, что мы будем делать сегодня." Я объясню процесс лечения простым и понятным языком, избегая медицинских терминов: "Мы будем лечить зуб, который имеет кариес. Это займет примерно 30 минут, и мы позаботимся о том, чтобы вам было комфортно".
2. Я буду поддерживать зрительный контакт с пациентом и его родителями, что поможет установить доверие. Моя поза будет открытой (например, я не буду скрещивать руки), а также буду использовать успокаивающие жесты, такие как легкое прикосновение к плечу подростка, чтобы показать поддержку. Улыбка и дружелюбный тон голоса также помогут создать расслабляющую атмосферу

С30 ОПК-1.3.2. На прием приходит пациент, который недавно перенес операцию. Он выражает недовольство по поводу оказанного ему лечения и утверждает, что врач не объяснил ему все риски, связанные с операцией. Пациент также требует, чтобы вы предоставили ему доступ к его медицинской документации, но у него нет на это законных оснований.

Вопросы:

1. Как вы будете вести себя в этой ситуации, чтобы сохранить профессионализм и уважение к пациенту?
2. Какие этические нормы и деонтологические принципы вы будете применять при общении с пациентом?

Эталонные ответы:

1. Слушайте пациента: Начните с того, чтобы внимательно выслушать его жалобы и выразить сочувствие к его переживаниям.
2. Объясните свои действия: Объясните, что врач обязан информировать пациента о рисках, и предложите обсудить это более подробно.

С31 ОПК -11.1.1 В медицинской организации "Здоровье" внедряется система менеджмента качества (СМК) для повышения уровня обслуживания пациентов. В рамках этой системы были определены следующие основные понятия:

- Качество — степень, в которой совокупность характеристик выполняет установленные или подразумеваемые требования.
- Процесс — набор взаимосвязанных или взаимодействующих действий, которые преобразуют входы в выходы.
- Удовлетворенность пациента — степень, в которой ожидания пациента соответствуют полученному результату.
- Непрерывное улучшение — постоянный процесс повышения эффективности и результативности процессов.

В организации "Здоровье" было проведено исследование удовлетворенности пациентов, в результате которого 75% респондентов выразили удовлетворение качеством медицинских услуг. Однако 25% пациентов отметили, что время ожидания на прием превышает их ожидания.

Вопросы:

1. Какое основное понятие СМК необходимо использовать для анализа ситуации с ожиданием?
2. Какие действия могут быть предприняты для повышения удовлетворенности пациентов?

Эталоны ответов:

1. Основное понятие, которое необходимо использовать для анализа ситуации с ожиданием — это процесс. В данном случае следует проанализировать процесс записи на прием и время ожидания, чтобы выявить узкие места и причины задержек.
2. Для повышения удовлетворенности пациентов можно предпринять следующие действия:
 - Оптимизировать процесс записи на прием, внедрив электронную систему записи.
 - Увеличить количество врачей в часы пик для снижения времени ожидания.
 - Проводить регулярные тренинги для персонала по управлению временем и эффективному взаимодействию с пациентами.
 - Собрать обратную связь от пациентов для выявления других проблем и предложений по улучшению сервиса.

С32 ОПК -11.1.3 В медицинском центре "Здоровье" внедряется система внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Для этого были разработаны определенные требования, которые необходимо соблюдать. В рамках этого процесса руководство центра решило провести оценку текущего состояния внутреннего контроля. Требования к обеспечению внутреннего контроля:

- Наличие четких стандартов и протоколов для всех медицинских процедур.
- Регулярное обучение и аттестация медицинского персонала.
- Система мониторинга и оценки качества оказываемых услуг.
- Обратная связь от пациентов и сотрудников для выявления проблем.
- Проведение регулярных внутренних аудитов.

Вопросы:

1. Какое из перечисленных требований является ключевым для обеспечения безопасности медицинской деятельности?
2. Какие меры могут быть приняты для улучшения системы внутреннего контроля качества в центре?

Эталоны ответов:

1. Ключевым требованием для обеспечения безопасности медицинской деятельности является наличие четких стандартов и протоколов для всех медицинских процедур. Это позволяет минимизировать риски и обеспечить соответствие всем необходимым нормам и требованиям.
2. Для улучшения системы внутреннего контроля качества в центре могут быть предприняты следующие меры:
 - Внедрение регулярных тренингов для персонала по актуальным стандартам и протоколам.
 - Создание системы анонимной обратной связи от пациентов, чтобы выявлять недостатки в качестве обслуживания.
 - Проведение регулярных внутренних аудитов для оценки соблюдения стандартов и выявления областей для улучшения.

С33 ОПК-11.2.1. Пациент Б., 30 лет, обратился с жалобами на острые самопроизвольные боли на верхней челюсти справа, боли отмечает на протяжении двух дней. Ранее к стоматологу не обращался.

Вопросы:

1. Что является основными задачами стоматологической поликлиники?

Эталоны ответов:

1. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области среди населения и в организованных коллективах; Организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное лечение; Оказание квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи населению.

С34 ОПК-11.2.2. Пациент В., 20 лет, обратился с жалобами на острые самопроизвольные боли на верхней челюсти справа, боли отмечает на протяжении двух дней. Ранее к стоматологу не обращался.

Вопросы:

1. Чем определяется контроль качества оказания стоматологической помощи?

Эталоны ответов:

1. Контроль качества медицинской помощи представляет собой деятельность надзорных органов и администрации медучреждения по оценке и проверке соответствия оказанной по факту медпомощи установленным медицинским стандартам (унифицированные протоколы оказания медицинской помощи).

С35 ОПК-11.3.1. Вы работаете заместителем главного врача стоматологической клиники и отвечаете за обеспечение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам, а также за безопасность медицинской деятельности. Вам поступила жалоба от одного из пациентов на некачественно выполненную стоматологическую процедуру, которая привела к осложнениям

Вопросы:

1. Какие шаги вы предпримете для выяснения причин некачественной работы и предотвращения подобных ситуаций в будущем?
2. Как обеспечить безопасность медицинской деятельности в клинике?

Эталоны ответов:

1. Необходимо провести внутреннее расследование инцидента, выявить причины некачественной работы, провести анализ системы контроля качества и разработать меры по ее улучшению.
2. Убедиться в наличии всех необходимых сертификаций и лицензий, провести обучение персонала по правилам безопасности, внедрить процедуры по контролю за санитарным состоянием клиники.

С36 ПК-8.1.1. После проведенной остеотомии нижней челюсти, челюстно-лицевой хирург заполняет учетную форму № 003/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара".

Вопросы:

1. Что нужно указать в строке "Диагноз до оперативного вмешательства (операции)"?
2. Что нужно указать в строке "Описание оперативного вмешательства (операции)"?

Эталоны ответов:

1. В строке "Диагноз до оперативного вмешательства (операции)" указываются сведения о диагнозе, установленном до оперативного вмешательства (операции), включающие сведения об основном заболевании (травме, отравлении), и при наличии данные об

осложнении основного заболевания, внешней причине при травмах, отравлениях (при наличии), сопутствующих заболеваниях (при наличии).

2. В строке "Описание оперативного вмешательства (операции)" подробно описывается ход оперативного вмешательства (операции): доступ (в какой области сделан разрез, его размер, направление, слои рассекаемых тканей; для эндоскопического оперативного вмешательства (операции) - где и сколько установлено троакаров, установленное давление пневмоперитонеума); какой вид энергии использован в ходе проведения оперативного вмешательства (операции); объем выполненного вмешательства (операции); описание патологических изменений, обнаруженных при оперативном вмешательстве (операции); указание о заборе (взятии) материала для проведения патоморфологического диагностического исследования; указание на гемостаз в зоне оперативного вмешательства (операции) и в ране; число тампонов и дренажей, оставленных в ране; завершение оперативного вмешательства (операции), при этом указывается вид швов, повязка.

С37 ПК-8.1.2 Вы являетесь администратором стоматологического кабинета, который только что открывается в Вашем городе. Ваша задача — организовать работу кабинета, выбрать необходимое оборудование и получить лицензию на медицинскую деятельность.

Вопросы:

1. Необходимо учесть требования лицензирования.

Эталоны ответов:

1. Требования к наличию зданий или помещений; Требования к помещениям; Требования к медицинским изделиям; Требования к государственной регистрации медицинских изделий; Требования к квалификации руководящего персонала; Требования к стажу работы по специальности для руководящих работников; Требования к наличию штатных единиц и их квалификации; Требования к квалификации медицинского персонала; Требования к наименованию должностей и штатному расписанию; Требования к системе внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

С38 ПК-8.1.3 В стоматологическом кабинете произошёл инцидент: один из пациентов упал в обморок во время процедуры.

Вопросы:

1. Какие действия должен предпринять врач в первую очередь, чтобы обеспечить безопасность пациента?
2. Каковы действия медсестры в данной ситуации в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности?

Эталоны ответов:

1. Проверить состояние пациента и уложить пациента на спину, чтобы ноги находились выше уровня головы.
2. Осуществить контроль основных параметров жизнедеятельности сердечно-сосудистой и дыхательных систем.

С39 ПК-8.2.1. Пациентка 24 лет обратилась в стоматологическую клинику для проведения лечения зубов и протезирования дефектов зубных рядов.

Вопросы:

1. Какие основные формы первичной учетной медицинской документации используют в стоматологических организациях?

2. Какой документ подписывается пациентом перед проведением осмотра врачом-ортопедом?

Эталоны ответов:

- 1.-Учетная форма № 043у-06 «Стоматологическая учетная карта»;
-Учетная форма № 037у-06 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога»;
-Учетная форма № 039у-06 «Дневник учета лечебно-профилактической работы врача-стоматолога».
2. Информированное добровольное согласие.

С40 ПК-8.2.2. Врач Иванов В.А. имел авторитет у коллег стоматологов, как опытный и грамотный специалист во всех разделах стоматологии, однако он имел первичную послевузовскую подготовку только по терапевтической стоматологии.

Вопросы:

1. Какая ежедневная и ежемесячная первичная учетная документация врача-стоматолога-терапевта?

Эталоны ответов:

1. Медицинская карта стоматологического больного – Форма № 043/у; лист ежедневного учета работы врача-стоматолога-терапевта – Форма №037/у; дневник учета работы врача-стоматолога-терапевта – Форма №039/у.

С41 ПК-8.2.3. Пациентка 45 лет обратилась в стоматологическую поликлинику с целью протезирования, ранее обращалась по поводу осложненного кариеса. Рекомендовано изготовление металлокерамической коронки.

Вопросы:

1. Что относится к правам и обязанностям лечащего врача?

Эталоны ответов:

1. Организация своевременного и квалифицированного обследования и лечения пациента. Предоставление информации о состоянии его здоровья по требованию больного или его законного представителя приглашение консультантов.

С42 ПК-8.3.1. При лечении глубокого кариеса произошло случайное вскрытие рога пульпы.

Вопросы:

1. Чем определяются стандарты оказания медицинской помощи в пределах лечебного учреждения?

Эталоны ответов:

1. Стандарты оказания медицинской помощи регламентируются локальным протоколом оказания медицинской помощи.
Локальный протокол — документ, направленный на обеспечение оказания непрерывной, эффективной и экономически целесообразной медицинской помощи при определенных заболеваниях в соответствии с положениями клинических рекомендаций, стандартов и клинических протоколов, адаптированный к возможностям конкретного учреждения, с внутренними инструкциями для медицинского персонала, регламентирующими координацию и временной график оказания медицинской помощи.

Организация своевременного и квалифицированного обследования и лечения пациента. Предоставление информации о состоянии его здоровья по требованию больного или его законного представителя приглашение консультантов.

С43 ПК-8.3.2. Во время проведения эндодонтического лечения произошла поломка каналонаполнителя в дистальном канале. Попытка извлечь обломок инструмента закончилась неудачей.

Вопросы:

1. Чем определяются стандарты оказания медицинской помощи?

Эталоны ответов:

1. Стандарты оказания медицинской помощи регламентируются унифицированными протоколами оказания медицинской помощи.

С44 ПК-8.3.3 Пациент 30 лет обратился с жалобами на острые самопроизвольные боли на верхней челюсти справа, боли отмечает на протяжении двух дней. Ранее к стоматологу не обращался.

Вопросы:

1. Какие первоочередные действия пациента?
2. Что относится к обязанностям медицинской сестры согласно должностным инструкциям?

Эталоны ответов:

1. Необходимо обратиться в стоматологическую поликлинику, регистратуру, терапевтическое отделение.
2. Должностные обязанности медицинской сестры могут включать следующее: Оказание доврачебной помощи; Забор биологических материалов для лабораторных исследований; Стерилизация медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными; Сбор и утилизация медицинских отходов. ;Обеспечение инфекционной безопасности; Соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильное хранение и использование изделий медицинского назначения; Ассистирование при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях; Ведение персонального учёта, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Полный перечень должностных обязанностей может отличаться в зависимости от конкретной организации и должностной инструкции специалиста.