

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2025 12:07:42
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148780fe589ab4264

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической
технологии

«Утверждено»
на заседании кафедры
«30» августа 2024 г.
протокол № 1
заведующий кафедрой
к.фарм.н., доц. Ю.Е.Новицкая

Фонд оценочных средств по дисциплине

**МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ
ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Специальность

33.05.01 Фармация

Донецк 2024

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел ФОС	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Код и наименование компетенции	Код контролируемого индикатора достижения компетенции	Задания	
		Тестовые задания	Ситуационные задания
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК 6 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИД-1.ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности;	Т1 ИД-1.ОПК 6.1. Т2 ИД-1.ОПК 6.1.	С1 ИД-1.ОПК 6.1.
Профессиональных компетенций (ПК)			
ПКО 2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1.ПКО-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке;	Т3 ИД-1.ПКО 2.1. Т4 ИД-1.ПКО 2.1.	С2 ИД-1.ПКО 2.1.
	ИД-2.ПКО-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие	Т5 ИД-2.ПКО 2.2. Т6 ИД-2.ПКО 2.2.	С3 ИД-2.ПКО 2.2.

	товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации		
ПКО 6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	ИД-4.ПКО-6.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Т7 ИД-4.ПКО 6.4. Т8 ИД-4.ПКО 6.4.	С4 ИД-4.ПКО 6.4.
	ИД-7.ПКО-6.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Т9 ИД-7.ПКО-6.7. Т10 ИД-7.ПКО-6.7.	С5 ИД-7.ПКО-6.7.

Оценивание результатов текущей успеваемости, ИМК, экзамена и выставление оценок за дисциплину проводится в соответствии с действующим Положением об оценивании учебной деятельности студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образцы оценочных средств

Тестовые задания

Т1 ИД-1.ОПК-6.1.ПРИСВОЕНИЕ КОДА КЛАССИФИКАЦИОННОЙ ГРУППИРОВКЕ ИЛИ ОБЪЕКТУ КЛАССИФИКАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ

- А. *Кодирования
- Б. Нормирования
- В. Упорядочивания
- Г. Планирования

Т2.ИД-1.ОПК-6.1.СТАНДАРТИЗАЦИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СОГЛАСНО ЗАКОНУ РФ «О _____»

- А. *Техническом регулировании
- Б. Материальном соответствии
- В. Фармацевтическом соответствии
- Г. Сертификации производства

Т3 ИД-1.ПКО-2.1. РЕЦЕПТ С ПОМЕТКОЙ "СИТО" (СРОЧНО) ОТПУСКАЕТСЯ СО ДНЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦА К СУБЪЕКТУ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ В ТЕЧЕНИЕ____(РАБОЧИХ ДНЕЙ)

- А.*2
- Б. 5
- В. 3
- Г. 4

Т4 ИД-1.ПКО-2.1. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ИНКУРАБЕЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ БОЛЬНОГО, ОСТАЕТСЯ В

- А.*Аптечной организации
- Б. Поликлинике
- В. Истории болезни
- Г. Амбулаторной карте

Т5 ИД-2.ПКО-2.2. ПРИ ОТПУСКЕ ТОВАРОВ ИЗ АПТЕКИ В АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ АПТЕКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НАКЛАДНАЯ «_____»

- А.* На внутреннее перемещение
- Б. Товарно-транспортная
- В. На внешнее перемещение
- Г. Товарного перемещения

Т6 ИД-2.ПКО-2.2.РЕЦЕПТЫ НА ЛП, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, Внесённые в список II Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, действительны в течение (дней)

- А.*15
- Б. 5
- В. 7
- Г. 20

Т7 ИД-4.ПКО-6.4.ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О ЕГО СОСТАВЕ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДИТЕЛЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- А.* Фальсифицированное
- Б. Качественное
- В. Оригинальное
- Г. Контафактное

Т8 ИД-4.ПКО-6.4.ПАХУЧИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ В ТАРЕ

- А. *Герметически закрытой
- Б. Из темного стекла
- В. Небольшого объёма
- Г. Из светлого стекла

Т9 ИД-7.ПКО-6.7. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БОЛЬШИНСТВА ИМУННОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИХ В УПАКОВКЕ РАСТВОРИТЕЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ (°С)

- А. *+2 - +8
- Б. +10-+20
- В. +5 - +25
- Г. +8 - +15

Т10 ИД-7.ПКО-6.7. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛС ПРОВЕРКА ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕ РЕЖЕ (В СУТКИ)

- А. 1
- Б. 2
- В. 3
- Г. 4

Ситуационные задания

С1 ИД-1.ОПК 6.1. Аптечной организацией был заключен договор на поставку шприцев медицинских инъекционных одноразовых 5,0 мл. При приемке в одной из транспортных упаковок было обнаружено недовложение товара в количестве 10 шприцев. Директор аптечной организации оперативно известил поставщика об обнаруженной недостаче и заявил претензию по поставке.

Вопросы:

1. В каких документах необходимо отразить недостачу товаров при приемке.
2. Какие еще документы необходимо предоставить поставщику?

Эталоны ответов:

1. «Акте об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарноматериальных ценностей»
2. «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей»

С2 ИД-1.ПКО 2.1. В аптеку «Здравица» поступил рецепт

Rp.: Digoxini 0, 00025

D.t.d. N.50

S. По 1 таблетке 1 раз в день.

Вопросы:

1. Осуществить фармацевтическую экспертизу рецепта
2. Проведите регистрацию рецепта

Эталоны ответов:

1. Все поступившие в аптеку рецепты проверяют вначале на правильность их написания и оформления.

При приеме рецептов, содержащих ядовитые и сильнодействующие препараты, проверяют разовые и суточные дозы. Выписанные в рецептах ядовитые вещества и их дозы провизор-технолог при приеме рецептов подчеркивает красным карандашом. После проверки рецептов провизор-технолог проводит их таксировку, т. е. оценивает по действующему преискуранту.

2. Рецепт регистрируют в журнале учета ЛП, отпущенных по рецепту. Отпуск препарата регистрируется в журнале учета ЛС, находящихся на ПКУ.

С3 ИД-2.ПКО 2.2. При приемке в аптеке коклюшно-дифтерийно-столбнячной вакцины, дифтерийно-столбнячного анатоксина было обнаружено, что указанные ИЛП поступили в термоконтейнере, снабженном термоиндикатором, с хладоэлементами. У сотрудника, принимающего товар, возникли сомнения, что необходимые условия транспортирования ИЛП не были нарушены во время транспортирования, он отказался от приемки ИЛП.

Вопросы:

1. Имел ли право фармацевт, принимающий ИЛП, отказаться от поставки?
2. Как регистрируются ИЛП при приемке в аптеке?

Эталоны ответов:

1. При документальном подтверждении нарушения температурного режима при транспортировании на всех уровнях «холодовой цепи» ответственный работник, осуществляющий приём ИЛП и регистрацию соблюдения температурного режима, обязан доложить об этом руководителю и составить соответствующий акт. Решение об отказе в получении ИЛП принимается руководителем организации. Порядок действий получателя при отказе от приёмки ИЛП определяется условиями договора между получателем и поставщиком ИЛП.

2. На всех уровнях «холодовой цепи» в специальном журнале учёта движения ИЛП проводится регистрация поступления ИЛП в организации с указанием наименования производителя препарата, его количества (для вакцин и растворителей к ним – в дозах), серии, контрольного номера, срока годности, даты поступления, организации-поставщика, показаний термоиндикаторов и их идентификационных номеров, фамилии, имени, отчества (при наличии) ответственного работника, осуществляющего регистрацию.

С4 ИД-4.ПКО 6.4. Аптека «Таблетка» получила от поставщика Калия перманганат, порошок.

Вопросы:

1. Подлежат ли данные препараты предметно-количественному учету?
2. Заносятся ли данные об их поступлении в аптеку в какие-либо журналы?

Эталоны ответов:

1. Калия перманганат относится к прекурсорам. Калия перманганат подлежит ПКУ.

2. После проведения приёмочного контроля необходимо сделать запись в «Журнале регистрации операций, прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» о поступлении, с указанием даты, № накладной, количества.

С5 ИД-7.ПКО-6.7. Медицинская сестра уронила флакон с раствором перекиси водорода. Флакон треснул. Она перелила раствор в другой флакон из светлого стекла и меньшего объема, заполнив его почти на 100%.

Вопросы:

1. Какие условия хранения нарушила медицинская сестра?
2. К чему может это привести?

Эталоны ответов:

1. Согласно требованиям, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 г. N706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», препарат необходимо хранить во флаконе из темного стекла в защищенном от света месте.

2. На свету перекись водорода разлагается с образованием воды и кислорода, накопление которого может вызвать взрыв.