

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2025 09:46:54  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccbd528274f1481804e509ab4264

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе  
доц. Басий Р.В.  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2025 г.



**Рабочая программа производственной практики**

**ПМ. 01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ  
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И  
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

**(МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента)**

для студентов      2      курса      медицинского колледжа

Направление подготовки:      33.00.00 Фармация

Специальность:      33.02.01 Фармация

Квалификация:      фармацевт

Срок обучения:      1 год 10 месяцев

Форма обучения:      очная

г. Донецк  
2025

## Разработчики рабочей программы:

Новицкая Юлия Евгеньевна зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии, к.фарм.н., доцент

Лупитько Елена Михайловна ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Тюрина Светлана Витальевна ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

«24» 02 2025 г. Протокол № 7.

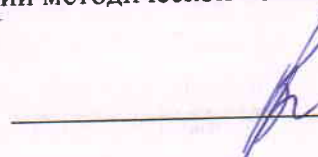
Зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии, доц.

 Ю. Е. Новицкая

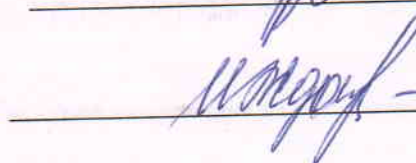
Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по фармации

«25» 02 2025 г. Протокол № 5.

Председатель комиссии, доц.

 Ю. Е. Новицкая

Директор библиотеки

 И. В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса профессионального модуля утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
протокол № 3 от «27» февраля 2025г.

## 1. Пояснительная записка

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента) и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

## 2. Цель и задачи производственной практики

**Цель:** освоить основной вид деятельности «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» и овладение соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

**Задачи:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы:

### 3.1 Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для прохождения данной практики:

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) МДК.01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

Перед выходом на производственную практику, обучающиеся должны

**владеть навыками:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оформления торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга;
- урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проведения обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивания заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- осуществления устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;
- проведения проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформления отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организации своей производственной деятельности и распределения времени;
- ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- прогнозирования рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения.

**уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях, производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и

потребителями;

- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

К практике, предполагающей участие в организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в фармацевтической организации, а также трудовое законодательство.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от медицинского колледжа и аптечной организации.

### **3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данной практикой:**

МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами. МДК. 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии. МДК. 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

#### 4. Общая трудоемкость производственной практики

| Наименование разделов и тем производственной практики                                                                         | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                    |
| МДК.01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
| 1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.                                                            | - составление алгоритма текущей и генеральной уборки;<br>- проведение дезинфекции уборочного инвентаря;<br>- проведение влажной уборки витрин, шкафов;<br>- осуществление приготовления дезинфицирующих растворов                                                                                                                               | 6                                                                    |
| 2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.                                         | Осуществление приемочного контроля при приеме товара:<br>*«Описание» - внешний вид, запах;<br>*«Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств;<br>*«Маркировка»<br>- осуществление контроля сопроводительных документов;<br>- расшифровка штриховых кодов.                                              | 12                                                                   |
| 3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.                                         | -размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения;<br>- оформление стеллажных карточек в помещениях хранения;<br>- оформление ценников на лекарственные препараты;<br>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.                                                                 | 6                                                                    |
| 4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.                                                    | -осуществление соблюдения техники безопасности;<br>- проведение контроля правил выписывания рецепта;<br>- осуществление таксировки выписанного рецепта;<br>- оформление рецептурных бланков.                                                                                                                                                    | 12                                                                   |
| 5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.                                                                          | -ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов;<br>-консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств;<br>-соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки;<br>-соблюдение условий хранения в домашних условиях;<br>-соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; | 12                                                                   |
| 6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при                                                                        | -работа с аннотациями, справочной литературой;<br>-осуществление подбора аналогов лекарственных средств;<br>-осуществление подбора синонимов лекарственных                                                                                                                                                                                      | 6                                                                    |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| отпуске лекарственных средств                                                                  | средств в соответствии с их действующим веществом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| 7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.                                  | -составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;<br>- составление презентаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| 8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.                        | -составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;<br>-составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ;<br>-оформление витрин: витамины;<br>-оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств;<br>-оформление витрин ненаркотических анальгетиков;<br>-оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. | 6  |
| 9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента | -осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы;<br>- работа в информационной программе:<br>* склад;<br>* счета по приходу;<br>* выписывание чека;<br>* осуществление выборки препарата для акций.                                                                                                                                                              | 6  |
| Итого по МДК.01.02.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 72 |

### 5. Результаты прохождения практики

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код           | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                      | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01.</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   | <b>Знать:</b> способы решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                          |
| <b>ОК 02.</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                        | <b>Знать:</b> современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| <b>ОК 03.</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Знать:</b> принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.<br><b>Уметь:</b> планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую                                                                                                               |

|                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                         | деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 04.</b>  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                          | <b>Знать:</b> правила эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде<br><b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                  |
| <b>ОК 05.</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                   | <b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| <b>ОК 07.</b>  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности                                                                                                                                             |
| <b>ОК 09.</b>  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                    | <b>Знать:</b> правила чтения текстов профессиональной направленности<br><b>Уметь:</b> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                                                                             |
| <b>Код</b>     | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ВД 1</b>    | Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения                                                    | <b>Знать:</b> правила оптовой и розничной торговли лекарственными средствами<br><b>Уметь:</b> осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения                                                    |
| <b>ПК 1.1.</b> | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала                                                                                                                                   | <b>Знать:</b> правила предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами.<br><b>Уметь:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.                          |

|                |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 1.2.</b> | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента  | <b>Знать:</b> правила оказания информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов<br><b>Уметь:</b> оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.                                          |
| <b>ПК 1.3.</b> | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; | <b>Знать:</b> правила оказания информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;<br><b>Уметь:</b> оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; |
| <b>ПК 1.4.</b> | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций             | <b>Знать:</b> правила осуществления розничной торговли и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций<br><b>Уметь:</b> осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций                       |
| <b>ПК 1.7.</b> | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;                                                                                                               | <b>Знать:</b> правила оформления первичной учетно-отчетной документации<br><b>Уметь:</b> оформлять первичную учетно-отчетную документацию.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК 1.8.</b> | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;                                                                               | <b>Знать:</b> правила оформления заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента<br><b>Уметь:</b> оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.                                                                                                                                                            |
| <b>ПК 1.9.</b> | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров                                               | <b>Знать:</b> правила приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;                                                                                     | сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы<br><b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| <b>ПК 1.10.</b> | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;                                                                                                         | <b>Знать:</b> правила осуществления мероприятия по формированию ценовой политики;<br><b>Уметь:</b> осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 1.11.</b> | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. | <b>Знать:</b> правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.<br><b>Уметь:</b> соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях    |

#### 6. В результате освоения практики обучающийся должен:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть навыками | <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>оформления торговых залов с использованием элементов мерчандайзинга;</p> <p>в оказании консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>в использовании вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p>предупреждения конфликтных ситуаций с потребителями;</p> <p>урегулирования претензий потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</p> <p>вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</p> <p>проведения обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>оценивания заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>осуществления устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</p> <p>проведения проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p>оформления отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>организации своей производственной деятельности и распределения время;</p> <p>ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>прогнозирования рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь | <p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</p> <p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</p> <p>оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</p> <p>соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</p> <p>визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям,</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</p> <p>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</p> <p>проводить калькуляцию заявок потребителей;</p> <p>проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>пользоваться нормативной и справочной документацией;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> |
| Знать | <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</p> <p>идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <p>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</p> <p>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</p> <p>принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</p> <p>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</p> <p>виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);</p> <p>порядок их оформления;</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **7. Рабочая программа производственной практики**

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить в процессе практики:**

- Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
- Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
- Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
- Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
- Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств
- Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
- Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
- Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента
- Перевозка лекарственных средств для медицинского применения
- Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения

**8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения практики).**

### **8.1. Виды аттестации:**

**Текущий контроль** осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

**Промежуточная аттестация по итогам освоения практики** (зачет с оценкой) осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения практики.**

Оценка результатов освоения практики проводится в соответствии с Инструкцией по оцениванию практики, утверждённой ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## **9. Методические указания для самостоятельной работы.**

1. Методические указания по производственной практике МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента для студентов II курса, обучающихся по специальности «Фармация». [Электронный ресурс] / Ю.Е. Новицкая, С. В. Тюрина, Е.М. Лупитько [и др.] ; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России – Донецк, 2023. – 17 с. – Текст : электронный // Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России : [сайт]. – URL : <https://distance.dnmu.ru> – Режим доступа : авторизованный (дата обращения: 24.02.2025).

## **10. Учебно-методическое и информационное производственной практики.**

### **а) основная литература:**

1.Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 608 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека online», по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601609> (дата обращения: 07.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35188-8. – Текст : электронный.

- 2.Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с. - ISBN 978-5-9704-6184-6. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467169.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
- 3.Уша, Б. В. Фармакология : учебник / Б. В. Уша, В. Н. Жуленко, О. И. Волкова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 376 с. : ил., табл. – (Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека online», по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718389> (дата обращения: 10.02.2025). – Библиогр.: с. 363-368. – ISBN 978-5-906371-81-5. – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

- 1.Актуальные вопросы обращения наркотических и психотропных лекарственных препаратов : учебно-методическое пособие / К. Г. Ноздрачев, В. В. Богданов, Е. Н. Бочанова [и др.] ; Ин-т последиplomного образования, Кафедра управления и экономической фармации с курсом ПО. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. - 181 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.
- 2.Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7766-3. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
- 3.Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
- 4.Лекарственные препараты в России : справочник Видаль. - 21-е изд. - Москва : Видаль Рус, 2015. - 1480 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-89892-214-0.
- 5.Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7176-0. - Режим доступа : ЭБС "Консультант студента", по подписке. - // ЭБС "Консультант студента". - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471760.html> (дата обращения: 07.02.2025). - Текст : электронный.
- 6.Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : (МДК.01.02) : учебное пособие / Ю. П. Матвеева, А. С. Лесонен, О. В. Жукова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 208 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-222-28643-2.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека Online» <https://biblioclub.ru>
5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики:**

Производственная практика проводится в аптеке, оснащенной современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

**12. Приложения (образцы дневников практики, и др.)**

*Приложение 1 «Образец титульного листа дневника производственной практики»*

*Приложение 2 «Образец ежедневного заполнения дневника производственной практики»*

*Приложение 3 «Образец сводного цифрового отчета»*

*Приложение 4 «Образец характеристики»*

**Дневник****ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения****(МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)**

Обучающегося медицинского колледжа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Время практики: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: город \_\_\_\_\_

Название ЛПУ \_\_\_\_\_

Базовый руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Цикловой руководитель от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Непосредственный руководитель от базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)Зав. аптекой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

МП

**Инструктаж по технике безопасности прошел**

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

**Образец ежедневного заполнения дневника**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск**  
**лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**  
**(МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск**  
**лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)**

| Дата,<br>время | Содержание выполненной работы                                                                                                                                                                                                          | Выполненный<br>навык |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>День 1</b>  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 08.00-08.20    | Прохождение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, знакомство со структурой аптеки, правилами внутреннего распорядка учреждения здравоохранения. <i>(только в первый день производственной практики - 08.00-09.00).</i> |                      |
|                |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|                |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 12.50-13.00    | Оформление дневника производственной практики. Сдача смены                                                                                                                                                                             |                      |

**Подпись обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Непосредственный руководитель от базы практики:**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы)*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы)*

## ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

**ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)**

Обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 медицинского колледжа, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
 на базе \_\_\_\_\_  
 (название учреждения, город)

| №<br>н/п | Перечень практических навыков                                                               | Количество правильно<br>выполненных навыков |                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
|          |                                                                                             | Минимально<br>необходимое                   | Фактически<br>выполненное |
| 1.       | Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.                             | 5                                           |                           |
| 2.       | Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.          | 5                                           |                           |
| 3.       | Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.          | 5                                           |                           |
| 4.       | Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.                     | 5                                           |                           |
| 5.       | Порядок безрецептурного лекарственного препарата.                                           | 10                                          |                           |
| 6.       | Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств           | 10                                          |                           |
| 7.       | Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.                                  | 10                                          |                           |
| 8.       | Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.                        | 10                                          |                           |
| 9.       | Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента | 10                                          |                           |
| 10.      | Перевозка лекарственных средств для медицинского применения                                 | 5                                           |                           |
| 11.      | Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения                           | 5                                           |                           |

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель от базы практики

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Зав.аптекой: \_\_\_\_\_  
 МП (подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

медицинского колледжа, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы.

Прошел (-ла) практику в \_\_\_\_\_ (название ЛПУ)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Прошел(-ла) практику в качестве помощника фармацевта.

За время прохождения практики ознакомился с работой \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_, освоил практические методики, указанные в цифровом  
отчете: \_\_\_\_\_

Заполнял (-а) соответствующую медицинскую документацию.

За время прохождения практики зарекомендовал себя как исполнительный и аккуратный.  
Четко соблюдал распорядок рабочего дня, следовал поставленным указаниям и задачам.  
Серьезно и ответственно относился ко всем видам работы, был дисциплинирован,  
внимателен и вежлив с персоналом аптеки.

**Выводы:** Практику прошел в полном объеме. Неукоснительно соблюдал (-ла) правила  
этики и деонтологии. \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от учреждения здравоохранения:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**Зав.аптекой:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

*МП*

**Замечания руководителя практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:**  
замечаний и претензий нет.

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)