

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2025 14:24:39

Уникальный идентификатор документа:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

24 декабря 2024 г.

Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 24 декабря 2024 г. № 330

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Протокол от 16 декабря 2024 г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре довузовской подготовки

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Центр довузовской подготовки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее также – ЦДП, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее также – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России), осуществляет свою деятельность в составе факультета довузовского образования (далее – Факультет) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых, выданной Университету.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 75, 78;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 08.08.2024);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- приказами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основным видом деятельности ЦДП является реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее также – ДОП).

1.4. Направления деятельности ЦДП:

– организация подготовительных курсов для лиц, планирующих поступать в Университет и его структурные подразделения: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж) и Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий (далее – Лицей).

– организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранных граждан) по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, а также по иным дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. ЦДП планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, учитывая потребности Университета, реальный спрос на свои услуги и необходимость собственного развития.

1.6. ЦДП может осуществлять другие, не предусмотренные настоящим Положением, виды деятельности, обеспечивающие реализацию своих целей и задач.

1.7. Центр расположен по адресу: ДНР, 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, общежитие №1.

1.8. Полное название: «Центр довузовской подготовки».

1.9. Сокращённое название: «ЦДП».

1.10. ЦДП имеет печать, фирменный бланк.

1.11. В руководящий состав ЦДП входят директор и заместитель директора.

1.12. Директор ЦДП назначается на должность приказом ректора Университета.

1.13. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в ЦДП осуществляется как штатными сотрудниками ЦДП, так и преподавателями профильных кафедр Университета, другими сотрудниками Университета, а также, при необходимости, преподавателями соответствующей квалификации и сотрудниками других организаций.

1.14. Численность преподавательского состава ЦДП определяется ежегодно в зависимости от набора слушателей и в соответствии с учебным планом.

1.15. Приём сотрудников в штат Центра и их увольнение происходит по представлению директора ЦДП и утверждается соответствующим приказом ректора.

1.16. ЦДП осуществляет некоммерческую хозяйственную деятельность (предоставление образовательных услуг) без цели получения прибыли на основании законодательства Российской Федерации.

1.17. Оплата труда сотрудников ЦДП производится согласно штатному расписанию в соответствии с тарифной сеткой.

1.18. Оплата труда сотрудников, привлекаемых для работы

подготовительных курсов, осуществляется согласно заключенным с ними договорам.

1.19. Деятельность ЦДП осуществляется на основании права оперативного управления имуществом и имущественными правами Университета.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности ЦДП являются:

- реализация потребностей Университета в профессионально ориентированных абитуриентах с высоким уровнем базовой подготовки по профильным предметам, имеющих устойчивую мотивацию к получению высшего и среднего профессионального медицинского образования, а также среднего общего образования естественно-научного профиля;

- реализация потребностей учащихся 9-х, 11-х классов и выпускников прошлых лет в профессиональном самоопределении, в актуализации уже имеющихся знаний по профильным для медицинского образования школьным предметам, в систематизации знаний, умений и навыков, необходимых для успешной сдачи ГИА по программам основного среднего и среднего общего образования, вступительных испытаний в Университет и его структурные подразделения, а также для дальнейшего обучения;

- реализация потребностей иностранных граждан в изучении русского языка с целью дальнейшего освоения профессиональных образовательных программ высшего образования на русском языке, а также иных образовательных программ;

- расширение контингента обучающихся Университета за счёт иностранных граждан.

2.2. Основные задачи ЦДП:

- качественная подготовка обучающихся к поступлению в Университет, Колледж и Лицей по учебным дисциплинам, утверждённым учебным планом;

- обеспечение реализации ДОП в соответствии с программами основного среднего и среднего общего образования, учебными планами, рабочими программами и календарно- тематическими планами учебных дисциплин;

- обучение иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

- языковая подготовка иностранных граждан по русскому языку в объёме, необходимом для освоения основных профессиональных образовательных программ;

- осуществление консультативной помощи потенциальным обучающимся по всем вопросам, касающимся деятельности ЦДП;

- профессиональная ориентация обучающихся ЦДП,

формирование начальных элементов профессиональных компетенций с учётом медицинской профессии;

- проведение систематической профориентационной работы среди слушателей подготовительных курсов и на встречах, организованных приёмной комиссией Университета, с абитуриентами, школьниками и другими гражданами; проведение рекламных акций;

- целенаправленное формирование контингента абитуриентов, ориентированного на обучение в Университете и его структурных подразделениях;

- адаптация обучающихся к системе обучения в Университете и его структурных подразделениях;

- подбор кандидатов на обучение в ЦДП из числа иностранных граждан;

- всесторонняя адаптация иностранных граждан, прибывших в Университет с целью обучения;

- установление деловых связей с зарубежными фирмами;

- создание необходимых условий для обучения и проживания иностранных обучающихся;

- организация внеаудиторной и воспитательной работы, обеспечение культурных, религиозных, социальных и других потребностей обучающихся;

- обучение граждан, в том числе иностранных по иным ДОП (интенсивные подготовительные курсы по различным дисциплинам, курсы углублённой языковой подготовки, летние курсы, школы русского языка и т.п.);

- подготовка учебных и методических пособий для обучающихся по всем изучаемым дисциплинам;

- повышение качества подготовки обучающихся на довузовском этапе;

- расширение контингента кандидатов на обучение и увеличение числа обучающихся;

- установление деловых связей с зарубежными фирмами;

- создание необходимых условий для привлечения дополнительных средств на счет университета.

### **3. Функции**

3.1. Организация образовательного процесса в ЦДП по всем направлениям деятельности.

3.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Разработка ДОП, рабочих программ, учебных планов и контроль за их реализацией.

3.4. Планирование, разработка и внедрение в образовательный

процесс учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ДОП.

3.5. Организация и набор обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ЦДП.

3.6. Зачисление иностранных граждан в ЦДП, размещение их в общежитиях Университета, организация учебного процесса и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

3.7. Организация и осуществление работы по миграционному учёту иностранных граждан, принятых на обучение в ЦДП.

3.8. Организация встреч работников Центра с потенциальными абитуриентами Университета, их родителями (законными представителями). Участие в проведении «Дней открытых дверей».

3.9. Консультирование граждан по вопросам приёма на обучение в ЦДП.

3.10. Руководство самостоятельной работой обучающихся Центра.

3.11. Совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися Центра.

3.12. Организация профориентационной работы, проведение своевременного анализа подготовки кадров Центра довузовской подготовки.

3.13. Организация систематического процесса изучения передового педагогического опыта и внедрения инновационных методов обучения в образовательный процесс Центра.

3.14. Организация и осуществление динамического наблюдения за состоянием академической успеваемости обучающихся и выпускников Центра, анализ эффективности деятельности Центра.

3.15. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете нормативными актами и другой распорядительной документацией.

3.16. Для достижения выполнения целей и задач ЦДП может осуществлять другие функции, которые не запрещены действующим законодательством.

#### **4. Организация работы Центра довузовской подготовки**

4.1. ЦДП осуществляет свою деятельность на основании заявлений кандидатов на обучение, заключённых договоров на оказание платных образовательных услуг и документов, подтверждающих оплату обучения.

4.2. Директор ЦДП визирует заключаемые договоры перед подачей их на подпись руководству Университета.

4.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4.4. Изданию приказа о зачислении предшествует оформление договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Для осуществления образовательного процесса Университет выделяет ЦДП необходимое количество учебных комнат, кабинетов, а также

оборудование, мебель и т.п. в соответствующем корпусе Университета или на кафедрах.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы в ЦДП могут быть реализованы с использованием различных образовательных технологий, в том числе ЭО и ДОТ.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦДП организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.8. Занятия в группах со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

4.9. В целях доступности получения дополнительного образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Университет руководствуется локальными нормативными актами для данной категории обучающихся.

4.10. Организация подготовительных курсов для лиц, планирующих поступать в Университет и его структурные подразделения:

4.10.1. На подготовительные курсы принимаются учащиеся 9-х, 11-х классов, а также иные лица, имеющие намерение обучаться на подготовительных курсах.

4.10.2. Оплата за обучение на подготовительных курсах осуществляется слушателями или их законными представителями через банк. Оплата за обучение вносится на условиях предоплаты и может соответствовать стоимости всего периода обучения, нескольких месяцев или одного месяца обучения. Размер оплаты устанавливается Университетом и рассчитывается ежегодно исходя из фактических затрат на подготовку одного слушателя в месяц.

4.10.3. Рабочие учебные планы и рабочие программы для слушателей подготовительных курсов по всем изучаемым дисциплинам разрабатываются самостоятельно преподавателями на основании дополнительных общеобразовательных программ, визируются директором ЦДП и утверждаются ректором или проректором Университета.

4.10.4. ЦДП самостоятельно формирует учебные группы слушателей с учётом специфики обучения (форма обучения – курсы выходного дня), исходя из норматива соотношения численности слушателей, приходящихся на одного преподавателя, а также с учётом вместимости

лекционных аудиторий Университета и оптимального количества слушателей для обеспечения высокого качества подготовки к поступлению в Университет и его структурные подразделения.

4.10.5. ЦДП самостоятельно разрабатывает учебно-методические материалы по всем изучаемым на подготовительных курсах дисциплинам и обеспечивает слушателям доступ к ним.

4.10.6. Обучение слушателей на подготовительных курсах осуществляется комплексно по трём общеобразовательным предметам – биологии химии и русскому языку. По запросу родителей /законных представителей несовершеннолетних обучающихся при условии заключения с ними дополнительных соглашений к основному договору об оказании платных образовательных услуг возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ по иным дисциплинам. Обучение по дополнительным предметам организовывается при наличии достаточного количества желающих.

4.10.7. Срок обучения слушателей может варьироваться в зависимости от вида курсов: составлять восемь месяцев (долгосрочные курсы – ежегодно с октября по май), четыре месяца (краткосрочные курсы – ежегодно с февраля по май) и две недели (интенсивные курсы – ежегодно в июне). Интенсивные курсы организовываются при наличии желающих.

4.10.8. Форма занятий: лекционно-семинарские занятия. ДОП предусматривает в том числе самостоятельную работу слушателей во внеурочное время.

4.10.9. Режим обучения: курсы выходного дня. Каждый день занятий предполагает изучение 2-х дисциплин. Продолжительность занятий по каждой изучаемой дисциплине – 4 академических часа в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Занятия проводятся парами, продолжительность одной пары занятий 1 час 20 мин., между уроками одной пары устанавливается перерыв 5 мин, между парами занятий – не менее 10 мин. Объём учебных занятий в неделю составляет от 8 до 16 академических часов.

4.10.10. Расписание учебных занятий устанавливается согласно утвержденному календарному учебному графику, утверждается директором Центра и доводится до сведения слушателей не позднее чем за две недели до начала занятий.

4.10.11. Обучение на подготовительных курсах заканчивается итоговой аттестацией по каждому изученному предмету. Оценка за итоговую аттестацию представляет собой среднее арифметическое оценок за выполнение заданий по каждому отдельному предмету с точностью до сотых. Аттестованными считаются слушатели, получившие итоговую оценку не ниже 3,00, т. е. показавшие результаты освоения ДОП не ниже 60%.

4.10.12. Слушателям подготовительных курсов, прошедшим полный курс обучения и получившим на итоговой аттестации оценку не ниже 3,00, выдается соответствующее Свидетельство о прохождении

обучения с указанием изученных дисциплин, их трудоёмкости, а также результатов итоговой аттестации. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию с результатом ниже 3,00, выдается соответствующее Справка о прохождении обучения с указанием изученных дисциплин, их трудоёмкости, а также результатов итоговой аттестации. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с подготовительных курсов, по запросу выдается справка о периоде обучения.

4.11. Организация обучения иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, а также по иным дополнительным общеобразовательным программам:

4.11.1. Обучение иностранных граждан осуществляется на основании документов, предоставленных согласно установленному перечню, и заключённого договора на обучение при условии внесения платы за обучение и за проживание в общежитии за весь период обучения в ЦДП.

4.11.2. Оплата за обучение иностранных граждан в ЦДП осуществляется через банк и вносится единовременно на условиях предоплаты всего периода обучения. Размер оплаты устанавливается Университетом и рассчитывается ежегодно исходя из фактических затрат на подготовку одного обучающегося в год.

4.11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные на обучение в ЦДП, обеспечиваются Университетом необходимыми для обучения и проживания соответствующими жилищно-бытовыми условиями.

4.11.4. Оплата за проживание иностранных граждан в общежитиях Университета осуществляется через банк и вносится единовременно на условиях предоплаты всего периода проживания. Размер оплаты устанавливается Университетом.

4.11.5. Обучение иностранных граждан осуществляется согласно утверждённой дополнительной общеобразовательной программе ««Подготовка иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», учебному плану и рабочим программам соответствующих дисциплин. Объём программы составляет 2160 ч. (60 з.е.).

4.11.6. Срок обучения определяется образовательной программой с учетом каникулярного времени и составляет восемь-десять месяцев.

Срок обучения составляет 10 месяцев при условии начала занятий в период с 01 сентября по 30 сентября с еженедельной учебной нагрузкой не более 36 аудиторных часов.

В случае начала занятий после 01 октября срок обучения может быть сокращён за счёт увеличения количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов, при этом минимальный срок обучения составляет 28 недель с обязательным сохранением объёма программы.

В случае необходимости срок обучения может быть продлён после заключения дополнительного соглашения к договору и внесения оплаты за

обучение и проживание в общежитии.

4.11.7. Рабочие учебные планы и рабочие программы по всем изучаемым дисциплинам для иностранных обучающихся разрабатываются самостоятельно преподавателями ЦДП в соответствии с ДОП «Подготовка иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», визируются директором ЦДП и утверждаются ректором или проректором Университета.

4.11.8. Занятия в ЦДП проходят согласно расписанию, утверждённому директором ЦДП не более 6 дней в неделю.

4.11.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами в соответствии с утвержденным режимом занятий обучающихся в Университете. Продолжительность одной пары занятий 1 час 30 мин., между уроками одной пары устанавливается перерыв 5 мин, между парами занятий – не менее 10 мин.

4.11.10. ЦДП самостоятельно формирует учебные группы по мере заезда обучающихся преимущественно по полинациональному признаку, исходя из норматива соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, а также с учётом оптимального количества слушателей для обеспечения высокого качества подготовки.

4.11.11. Для осуществления подготовки иностранных граждан используется комплекс учебных и методических пособий, разработанных преподавателями ЦДП.

4.11.12. Для иностранных граждан может быть организовано обучение по иным ДОП (интенсивные курсы изучения различных дисциплин, в том числе базового русского языка, профессионального языка будущей специальности, курсы углублённой языковой подготовки, летние курсы, школы русского языка и т.п.) на основании приказа ректора при возникновении потребности в таком обучении.

4.11.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, успешно завершившие обучение по ДОП, получают документ установленного образца, дающий им право продолжить освоение соответствующих профилю ДОП основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на русском языке. Указанный документ содержит конкретный перечень дисциплин ДОП, их объём и результаты освоения.

4.11.14. Обучающиеся, не завершившие успешно обучение по ДОП, получают по их письменному заявлению справку об обучении установленного образца с перечнем изученных дисциплин, их объёма и результатов освоения.

4.11.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, может быть предложено повторное обучение при полной компенсации расходов за него.

## 5. Права

5.1. ЦДП самостоятельно планирует деятельность и определяет

перспективы направлений развития, исходя из принципа предоставления услуг высокого качества, а также целей ЦДП и Университета.

5.2. Директор Центра имеет право:

- по согласованию с руководством формировать штатное расписание сотрудников ЦДП;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ЦДП;
- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;
- запрашивать от руководства Университета организационное и материально-техническое обеспечение для обеспечения своей деятельности;
- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения, связанные с организацией довузовской подготовки и профориентационной работы в Университете, по совершенствованию форм и методов работы Центра, проекты по созданию и расширению дополнительных образовательных услуг;
- в установленном порядке осуществлять деятельность, организовывать подготовительные курсы, проводить зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром;
- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о поощрении работников Центра.

5.3. Работники Центра имеют право:

- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально- бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;
- участвовать в разработке должностных инструкций для сотрудников на основе типовых инструкций и осуществлять контроль за их исполнением;
- участвовать в деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- запрашивать и получать от работников структурных подразделений Университета документы и иные информационные материалы, необходимые для реализации возложенных на Центр задач.

## **6. Обязанности**

6.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

6.2. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами

Университета.

6.3. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников и слушателей подготовительных курсов.

## **7. Ответственность**

7.1. За ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на ЦДП, непосредственную ответственность несёт директор Центра.

7.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями сотрудники ЦДП несут ответственность, определенную действующим законодательством.

7.3. Деятельность ЦДП может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации.

## **8. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета**

8.1. ЦДП находится в непосредственном подчинении декана факультета довузовского образования.

8.2. ЦДП осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими подразделениями Университета в пределах возложенных на него функций и задач:

- с приёмной комиссией;
- с учебно-методическим управлением;
- с управлением организационно-правовой и кадровой работы, отделом кадров;
- с бухгалтерией, планово-экономическим отделом и управлением планирования и закупок;
- с юридическим отделом управления организационно-правовой и кадровой работы;
- с отделом управления качеством образования;
- с информационно-аналитическим отделом;
- с отделом по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- с профильными кафедрами и структурными подразделениями Университета;
- с канцелярией;
- с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.