

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Багрий Андрей Владимирович

Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному

развитию здравоохранения

Дата подписания: 23.12.2024 14:20:02

Уникальный программный ключ:

2b055d886c0fdf89a246ad89f315b2adcf9f223c

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю

Проректор по
последипломному
образованию д.мед.н.,
профессор А.Э. Багрий

«27»



2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОДЗ «Менеджмент в фармации»
профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре по специальности
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ


Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.	Новицкая Юлия Евгеньевна	к.фарм.н., доцент	заведующая кафедрой управления экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2.	Бухтиярова Анна Анатольевна	к.экон.н., доцент	доцент, кафедры управления экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в фармации» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

«_29_» 04.2024 г. протокол № 9

Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент



(подпись)

Ю.Е.Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в фармации» рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО

«_20_» 06.2024 г. протокол № 6

Председатель методической комиссии
ФНМФО, д.мед.н., профессор



(подпись)

А.Э. Багрий

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в фармации» одобрена Ученым советом ФИПО «20» 06.2024г. протокол № 10

Председатель Ученого совета ФНМФО



(подпись)

Я.С. Валигун

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (квалификация: провизор-менеджер).

2. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель: подготовка специалистов, способных управлять маркетинговой деятельностью с целью качественного и максимального удовлетворения потребительского спроса, повышения конкурентоспособности фармацевтических предприятий и организаций.

Задачи:

Формирование у ординаторов знаний, умений и навыков в области:

- 1) современной теории маркетинга в приложении к фармацевтическому рынку;
- 2) управления материальными и информационными потоками с учетом законодательных требований к обращению товаров на фармацевтическом рынке;
- 3) проведения маркетинговых исследований в процессе принятия управленческих решений;
- 4) анализа ассортимента товаров и формирования ассортиментной политики фармацевтических организаций с целью качественного и максимального удовлетворения потребительского спроса;
- 5) оценки экономической эффективности методов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ОД3 «Менеджмент в фармации» входит в базовую часть Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
Общий объем дисциплины	36/1,0 з.е.
Аудиторная работа	24
Лекций	
Семинарских занятий	6
Практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающихся	12
Формы промежуточной аттестации, в том числе	
Зачет	

5. Результат обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений области медицины и фармации.
		УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации.
		УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений области медицины и фармации в профессиональном контексте.
		УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте
Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-3: «Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов»	ПК-3.1 Формировать и предоставлять документацию в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения
		ПК-3.2 Использовать действующие нормативные документы, регламентирующие правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности

	ПК-5: «Готовность к организации фармацевтической деятельности»	ПК-5.1 Управлять фармацевтической организацией в части ее обеспечения ресурсами, управления качеством результатов текущей деятельности и организации информационной и консультационной помощи для населения медицинских работников ПК-5.2 Обеспечивать ресурсами фармацевтическую организацию ПК-5.3 Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации и организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников
	ПК-6: «Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств»	ПК-6.1 Анализировать и планировать основные экономические и финансовые показатели деятельности организаций в сфере обращения лекарственных средств и проведение клинико-экономического анализа ПК-6.2 Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы управления персоналом в организациях;
- нормативные требования к уровню образования, квалификации персонала, методы планирования и организации кадровой работы;
- нормативные требования в сфере непрерывного фармацевтического образования;
- законодательство РФ, регулирующее управление персоналом и оплату труда;
- теоретические основы управления конфликтами;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- основы делопроизводства, состав и правила работы с документами;
- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение товаров аптечного ассортимента.

Уметь:

- организовывать свою работу, использовать в работе принципы делегирования;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности работников;
- анализировать и контролировать работу коллектива;
- решать конфликтные ситуации в организации;
- анализировать и проводить работу с отзывами и предложениями покупателей в аптечных организациях;
- вести переговоры с деловыми партнерами, представителями образовательных, медицинских, общественных организаций, контрольно-надзорных органов;
- выполнять требования и вести документацию системы качества.

Владеть:

- навыками проведения собеседований с соискателями на вакантные должности;
- навыками составления, хранения, архивирования документации кадрового делопроизводства;
- навыками формирования мотивационных систем для персонала организации;
- навыками оценки конкурентной среды фармацевтической организации;
- навыками составления стратегии развития фармацевтической организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ПРОВИЗОРА-МЕНЕДЖЕРА

- организацию внутриаптечного контроля лекарств индивидуального изготовления, оформление лекарств, изготовленных в аптеке, условия хранения лекарств;
- организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе;
- вести первичный учет рецептуры, движения и расхода лекарственных средств в рецептурно-производственном отделе

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1 Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела/ № п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции					Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	СР	аттестация			
Б1.В.ОД3	Менеджмент в фармации	36		6	18	12				
1	Кадровый менеджмента.Регулирование трудовыхотношений	10		4	4	2		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
2	Номенклатура и формирование дел. Кадровоеделопроизводство	6			4	2		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3	Организация адаптации,мотивации и обучения персонала	4			2	2		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4	Охрана труда и техника безопасности, аттестациярабочих мест.	4			2	2		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
5	Управление конфликтами.Претензионная работа	4			2	2		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
6	Этикет служебногвзаимодействия.	3			2	1		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
7	Оценка конкурентной средыи разработка стратегии развития фармацевтической организации.	5		2	2	1		УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
	Промежуточная аттестация							УК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Зачет	
	Общий объем подготовки	36		6	18	12				

В данной таблице использованы следующие сокращения:

СЗ	семинарское занятие
СР	самостоятельная работа обучающихся
Т	тестирование
ПР.	оценка освоения практических навыков (умений)
ЗС	решение ситуационных задач

Тематический план практических и семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад. час)	
		семинары	практические занятия
1	Кадровый менеджмента.Регулирование трудовыхотношений	4	4
2	Номенклатура и формирование дел. Кадровоеделопроизводство		4
3	Организация адаптации,мотивации и обучения персонала		2
4	Охрана труда и техника безопасности, аттестациярабочих мест.		2
5	Управление конфликтами.Претензионная работа		2
6	Этикет служебноговзаимодействия.		2
7	Оценка конкурентной средыи разработка стратегии развития фармацевтической организации.	2	2
	Всего	6	18

Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
1	Кадровый менеджмента.Регулирование трудовых отношений	Подготовка к ПЗ	2
2	Номенклатура и формирование дел. Кадровое делопроизводство	Подготовка к СЗ	2
3	Организация адаптации,мотивации и обучения персонала	Подготовка к ПЗ	2
4	Охрана труда и техника безопасности, аттестациярабочих мест.	Подготовка к СЗ	2
5	Управление конфликтами.Претензионная работа	Подготовка к ПЗ	2
6	Этикет служебноговзаимодействия.	Подготовка к СЗ	1
7	Оценка конкурентной средыи разработка стратегии развития фармацевтической организации.	Подготовка к СЗ	1
	Всего		12

Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа обучающихся.

8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация)

8.1. Виды аттестации:

текущий контроль учебной деятельности обучающихся осуществляется в форме решения тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.

промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт) проводится в соответствии с утверждённым Положением о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Промежуточная аттестация ординаторов после завершения изучения дисциплины «Менеджмент в фармации» профессиональной образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется посредством зачета. Зачет по дисциплине без оценки выставляется при условии отсутствия неотработанных пропусков и среднем балле за текущую успеваемость не ниже 3,0. Итоговое занятие не проводится.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений)

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Тест 1

Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

- А. Социальные и мотивирующие
- Б. *Гигиенические и мотивационные
- В. Ожидания и социальной справедливости
- Г. Комплексные

Тест 2

Основные недостатки дивизиональных структур:

- А. Отсутствие творческих решений
- Б. Низкий уровень мотивации сотрудников
- В. Увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- Г. *Опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (вбизнесе)

Тест 3

Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- А. Лидерство
- Б. Руководство
- В. Дифференциация
- Г. *Мотивация

Ситуационная задача 1

Директор аптеки “Здоровье Плюс” считает, что основными побудительными мотивами к труду являются деньги. Поэтому он подбирает на работу соответствующих людей, платит им крупные премии (до 80% основного оклада ежеквартально), создает “денежный” настрой в рабочей группе. Для улучшения показателей работы аптеки он повысил премии до 100% от основного оклада, однако, его надежды не оправдались. Почему?

Эталон ответа

Надежды директора аптеки “Здоровье Плюс” не оправдались, потому что он не учел, что работники выполняли максимальный план, на который были способны при выплате премии до 80% основного оклада ежеквартально. Увеличение премии до 100% основного оклада не даст улучшения показателей работы аптеки.

Ситуационная задача 2

Сотрудники аптеки “Айболит” считают, что в аптеке небольшая заработная плата, которая не обеспечивает прожиточный минимум; условия труда, по их мнению, не способствуют нормальной работе: в аптеке нет комнаты отдыха, помещения для приема пищи. Многим сотрудникам приходится подрабатывать, выполняя низко квалифицированную работу. Все это создает конфликтные ситуации как внутри коллектива, так и среди сотрудников и посетителей аптеки. Какие потребности являются активными в данной аптеке с точки зрения иерархии потребностей.

Эталон ответа

С точки зрения иерархической лестницы потребностей человека по А. Маслоу активными в данной аптеке являются:

1. Физиологические потребности (пища, одежда, жилище, отдых и т.д.).

2. Потребность в безопасности (уверенность в защите, порядке, предсказуемость окружения, определенность будущего).

Потребности высших уровней:

3. Потребность в принадлежности кому-то (включенность в группу, желание иметь друзей).

4. Потребность в самоуважении и уважении других (оценка своих достижений, успех в глазах других).

5. Потребность в самореализации (максимальное использование своих способностей, достижение полной личностной состоятельности).

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Методическое обеспечение учебного процесса:

Методические указания по дисциплине «Менеджмент в фармации» для обучения ординаторов по специальности **33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ** утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Сидоров, П. И. Деловое общение / П. И. Сидоров – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>. – Текст: электронный.
2. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Афанасьева, Г. Т. Основы бизнес-моделирования в аптечной практике : монография / Г. Т. Афанасьева, Н. Б. Дремова, С. В. Соломка. – Воронеж : Антарес. – 2014. – 88 с.
2. Афанасьева, Т. Г. Бизнес-планирование: теория и практика (на практике аптечной организации) : учебное пособие / Т. Г. Афанасьева. – Воронеж, ВГУ. – 2011. – 136 с.
3. Биоэтика : учебник / под редакцией П. В. Лопатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2011. – 272 с. – ISBN 978–5–9704–1769–0. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>. – Текст: электронный.
4. Глембоцкая, Г. Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г. Т. Глембоцкая. – Москва : Литтерра, 2007. – 256 с.
5. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 312 с. – ISBN978–5–9704–2598–5. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>. – Текст: электронный.
6. Чубарев, В. Н. Фармацевтическая информация : учебник для студентов фармацевтических вузов / В. Н. Чубарев ; под редакцией А. П. Арзамасцева. – Москва, 2000. – 442 с. – ISBN 5-211-00163-3.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
9. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
10. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2015 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
11. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
12. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
13. Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.