

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.12.2024 12:01:23  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccb05262741146186fe509a04264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 27 июня 2024 г.  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 27 августа 2024г. № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации медицинской деятельности**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела организации медицинской деятельности (далее – Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.2. Цель деятельности Отдела - координация лечебной работы клинических кафедр и университетских клиник Университета, организация и проведение совместной работы с органами и учреждениями здравоохранения по профилактике и лечению заболеваний и улучшению показателей здоровья населения Донецкой Народной Республики.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета.

1.4. Отдел создан на основании приказа ректора Университета №142 от 22.06.2024 года.

1.5. Отдел создается и ликвидируется по приказу ректора Университета, в соответствии с решением Ученого совета.

1.6. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по последипломному образованию и региональному развитию Университета.

1.7. Прием на работу и увольнение с должности сотрудников отдела осуществляется ректором Университета по представлению проректора по последипломному образованию и региональному развитию в соответствии с действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

1.8. Руководство отделом осуществляет проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения, который назначается на должность и освобождается от должности по приказу ректора Университета.

1.9. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) проректора по последипломному образованию и региональному развитию его обязанности исполняет назначенный приказом ректора Университета другой проректор Университета или один из руководителей университетских клиник.

1.10. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в порядке, определенном действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения и сотрудники отдела руководствуются следующими нормативными документами:

– Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Решениями Ученого совета Университета и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом Университета;
- Внутренними нормативными документами Университета;
- Данным Положением.

## **2. Задачи**

2.1. Методическая помощь органам практического здравоохранения в разработке и внедрении новых форм диагностики, терапии, профилактики заболеваний, диспансеризации населения, профилактике болезней;

2.2. Разработка и внедрение в клиническую практику новых методов и технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

2.3. Организация проведения медицинских осмотров сотрудников Университета;

2.4. Организация проведения комплекса противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний среди сотрудников и обучающихся;

2.5. Контроль правильности и своевременности исполнения функциональных обязанностей, касающихся лечебной деятельности, сотрудниками клинических кафедр и университетских клиник Университета.

## **3. Функции**

3.1. Обобщение результатов лечебной работы клинических кафедр и университетских клиник Университета по итогам ежегодных отчетов;

3.2. Обсуждение итогов лечебной работы с предложением конкретных мер по ее улучшению;

3.3. Изучение состояния здоровья работников и студентов Университета, содействие в улучшении качества оказания им профилактической и лечебной помощи;

3.4. Организация работы по оформлению договоров об организации практической подготовки обучающихся между Университетом и медицинскими учреждениями Донецкой Народной Республики;

3.5. Осуществление контроля за лечебно-диагностической деятельностью в университетских клиниках;

3.6. Оказание помощи органам практического здравоохранения Донецкой Народной Республики по вопросам диспансеризации населения,

профилактики заболеваний, разработки и внедрения новых форм диагностики, лечения и профилактики заболеваний;

3.7. Осуществление контроля сохранения, использования и утилизации лекарственных препаратов, прекурсоров и наркотических средств в университетских клиниках Университета;

3.8. Организация и осуществление биоэтической экспертизы научных и клинических исследований, которые проводятся сотрудниками, молодыми учеными и соискателями Университета;

3.9. Изучение и распространение передового опыта оказания медицинской помощи и организации здравоохранения, проведение и координация организационно - методической работы с органами практического здравоохранения, с другими подразделениями Университета.

## **4. Права**

Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять проверку деятельности структурных подразделений по вопросам, которые входят в компетенцию отдела. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.2. Вносить предложения ректору Университета по вопросам усовершенствования деятельности отдела в соответствии с данным Положением, а также на основании действующего законодательства РФ.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов и быть ознакомленными с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности отдела.

4.4. Требовать от руководителей кафедр и подразделений Университета планы лечебной работы и отчеты по их выполнению

4.5. Ходатайствовать перед ректором университета о создании комиссии, рабочих групп для осуществления контроля лечебной деятельности клинических кафедр и университетских клиник.

4.6. Вносить предложения руководству Университета по поощрению специалистов отдела Университета при позитивной оценке их деятельности.

4.7. Своевременно и в установленном порядке получать информацию, необходимую для деятельности отдела от структурных подразделений Университета.

4.8. Привлекать к сотрудничеству подразделения Университета для реализации своих функций.

## **5. Ответственность**

5.1. На проректора по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения возлагается ответственность за ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями Университета**

Отдел организации медицинской деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, координируя работу по созданию, поддержанию и совершенствованию лечебной деятельности Университета.

## **7. Организационная структура**

Штат и количество сотрудников отдела определяются приказом ректора Университета в составе: ведущие специалисты, специалисты.