

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 14:54:51

Уникальный идентификатор документа: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
22 февраля 2024 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 6 марта 2024 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подразделении**  
**Отдел гражданской обороны и**  
**пожарной безопасности**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – ОГО и ПБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России или Университет), осуществляющего организацию работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований гражданской обороны и пожарной безопасности.

1.2. ОГО и ПБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ОГО и ПБ возглавляет начальник отдела гражданской обороны и пожарной безопасности, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством порядке по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. Начальник ОГО и ПБ осуществляет руководство деятельностью ОГО и ПБ. По организационной структуре отдел гражданской обороны и пожарной безопасности подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Структура и штат ОГО и ПБ определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. N782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и формируется Управлением организационно-правовой и кадровой работы совместно с проректором по административно-хозяйственной работе и утверждается ректором Университета.

1.5. В своей деятельности ОГО и ПБ руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми актами по гражданской обороне и пожарной безопасности Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N123-ФЗ;
- Постановлением Правительства от 01.09.2021 №1464 «Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;
- СП 6.13130.2021 "Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности";

- СП 484.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования";
- СП 485.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования";
- СП 486.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности";
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- организационными, нормативными и распорядительными актами администрации Университета, касающимися основной деятельности отдела;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

## **2. Задачи**

Основными задачами ОГО и ПБ являются:

2.1. Организация и координация работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, по обеспечению пожарной безопасности с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике, службами университета, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.2. Контроль над выполнением правил пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на объектах Университета.

2.3. Разработка и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

2.4. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета, подготовка рекомендаций по совершенствованию их навыков и действий в области гражданской обороны и пожарной безопасности.

2.5. Организация и контроль проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по гражданской обороне и пожарной безопасности работников Университета.

2.6. Совершенствование профилактической работы по предупреждению причин возникновения чрезвычайной ситуации, пожара на объектах Университета.

### 3. Функции

Для реализации возложенных на отдел гражданской обороны и пожарной безопасности задач предусмотрено выполнение следующих функций:

3.1. Планирование, организация и проведение мероприятий по ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности в Университете;

3.2. Организация работы по устранению нарушений Правил противопожарного режима на объектах Университета, по нарушениям капитального характера, подготовке технических решений в области пожарной безопасности для служб Университета;

3.3. Анализ пожарной безопасности, подготовка информации проректору по АХР по общим вопросам, предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

3.4. Участие в работе комиссий Университета по проверке технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности; в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также после проведенного ремонта; в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; в работе эвакуационной комиссии (при глобальной эвакуации);

3.5. Работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности;

3.6. Контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС, соблюдением пожарной безопасности в Университете;

3.7. Разработка мероприятий по предупреждению пожаров на объектах Университета;

3.8. Организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;

3.9. Планирование и проведение учений, тренировок по ГО и защите от ЧС, действиям при пожаре в зданиях Университета;

3.10. Проверка работоспособности пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре;

3.11. Подготовка приказов, распоряжений, направленных на обеспечение пожарной безопасности, защиту от ЧС на объектах Университета;

3.12. Разработка, корректировка, согласование инструкции, памяток по мерам пожарной безопасности. Определение мест размещения на объектах;

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности, гражданской обороне и по действиям в чрезвычайной ситуации до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица проходящие производственную практику);

3.14. Контроль проведения повторного, внепланового, целевого инструктажа работникам Университета;

3.15. Организация обучения всех категорий работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от ЧС природного и техногенного характера, от угрозы террористических актов, а также по вопросам соблюдению мер и правил пожарной безопасности;

3.16. Разработка, пересмотр, внесение изменений объектовой инструкции «О мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России»;

3.17. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций и правил по пожарной безопасности, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций для работников Университета;

3.18. Обеспечение информирования работников Университета о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3.19. Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета и в его структурных подразделениях.

3.20. Осуществление контроля за наличием в подразделениях Университета инструкций по пожарной безопасности, гражданской безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.21. Подготовка заявок на приобретение необходимого пожарно-технического оборудования.

3.22. Организация работ по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей.

3.23. Определение потребности в первичных средствах пожаротушения. Определение мест размещения знаков, первичных средств.

3.24. Анализ ложных срабатываний, подготовка информации с предложениями по устранению замечаний.

3.25. Своевременная корректировка планов эвакуации людей в случае пожара, определение мест для их размещения.

3.26. Осуществление контроля, анализ и обобщения предложений по правильному расходованию средств, выделяемых на выполнение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности Университета.

3.27. По поручению администрации представлять Университет во всех государственных и муниципальных органах власти, других организациях по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

ОГО и ПБ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения Университета на предмет соблюдения требований пожарной безопасности. Информировать проректора по АХР и ректора Университета при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей. Проверять состояние условий гражданской обороны и пожарной безопасности в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации по согласованию с руководством Университета.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета материалы по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.4. Вносить предложения администрации, руководителям структурных подразделений Университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по пожарной безопасности, гражданской обороне, действиям работников при возникновении ЧС, или грубо нарушающих требования законодательства по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния гражданской обороны и пожарной безопасности в Университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзной организации.

4.6. Вносить администрации и руководителям структурных подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.7. По поручению администрации Университета осуществлять представительство ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны и пожарной безопасности.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел гражданской обороны и пожарной безопасности задач и функций несет начальник ОГО и ПБ.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдением сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение правил охраны труда;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета**

Для надлежащего обеспечения своей деятельности отдел ГО и ПБ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой и Уставом Университета, в том числе:

- с Администрацией Университета - по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с Планово-экономическим управлением – по вопросам расписания и финансовым вопросам в части планирования, контроля и учета расходования денежных средств;
- с Бухгалтерией - по вопросам предоставления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения договоров и контрактов по деятельности; в том числе с отделом материальной бухгалтерии – согласование наличия и списания материалов;
- с Управлением организационно-правовой и кадровой работы - по вопросам оформления приема на работу и повышения квалификации;
- с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- а также по иным вопросам, которые возникают при работе отдела, со всеми структурными подразделениями Университета.

## 7. Организационная структура

7.1. Структура и штатная численность отдела утверждаются приказами ректора Университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ отдела, состав должностей работников отдела отражен в штатном расписании Университета.

7.2. ОГО и ПБ возглавляется начальником отдела, который назначается приказом ректора на основании заключенного трудового договора.

7.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

7.4. Должностные обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

7.5. Блок-схема:

