

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.12.2024 11:19:34  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий Государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
28 декабря 2023 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 28 декабря 2023 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Аккредитационно-симуляционном центре**

## 1. Общие положения

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее – АСЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющим симуляционное обучение и организацию процедуры аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

1.2. Решение о создании, ликвидации или реорганизации АСЦ принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности АСЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением об Аккредитационно-симуляционном центре (далее – Положение).

1.4. Центр обеспечивает проведение процедуры сертификации и аккредитации на основе принципов конфиденциальности, независимости, беспристрастности и объективности оценивания.

1.5. Деятельность АСЦ финансируется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности АСЦ руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации (РФ);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями;
- Нормативными правовыми актами президента РФ и Правительства РФ по организации аккредитации специалистов;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ по организации аккредитации специалистов;
- Приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ по организации аккредитации специалистов;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;

– настоящим Положением.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников АСЦ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.8. Режим работников АСЦ устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Университета.

## 2. Задачи

Основными задачами деятельности АСЦ являются:

2.1. Организация и проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов – процедуры оценки профессиональных практических навыков специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также компетенций и навыков граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи.

2.2. Учебно-методическая и консультативная работа, в том числе совместно с кафедрами Университета, по вопросам аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля, в том числе по разработке и утверждению тестовых заданий для проведения аккредитации и сертификационного экзамена для специалистов, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.3. В составе АСЦ Отдел симуляционного обучения (далее – ОСО) выполняет следующие задачи:

– Обеспечение организационно-технического сопровождения деятельности аккредитационных комиссий.

– Совершенствование организационно-технического обеспечения симуляционного обучения в Университете.

– Повышение качества подготовки специалистов на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля.

– Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

– Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными и медицинскими организациями Российской Федерации.

2.4. В составе АСЦ Отдел методического сопровождения процедуры аккредитации и сертификации (далее – ОМС) выполняет следующие задачи:

– Выполнение организационно-методической работы по подготовке и проведению аккредитации и сертификации специалистов.

– Методическое обеспечение проведения аккредитации и сертификации специалистов в соответствии с полученным медицинским и/или фармацевтическим образованием.

– Консультативная деятельность для кафедр Университета по вопросам аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля, в том числе по разработке и утверждению контрольно-измерительных материалов для сертификационных экзаменов для лиц, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

– Взаимодействие с работодателями, медицинскими организациями, некоммерческими профессиональными организациями и другими заинтересованными сторонами, в соответствии с деятельностью, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации и сертификации специалистов.

– Координация работы членов аккредитационных комиссий/подкомиссий и сертификационных комиссий по вопросам организации и проведения процедуры аккредитации и сертификационных экзаменов.

– Работа с физическими и юридическими лицами, информирование и оказание консультационных услуг по вопросам, касающимся аккредитации и сертификации.

– Составление плановой и отчетной документации о работе ОМС.

### **3. Функции**

3.1. Разработка и внедрение учебно-методического и программно-инструментального обеспечения образовательного процесса, внедрение электронного обучения и инновационных подходов с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Участие в систематизации и мониторинге отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи, в том числе экстренной, неотложной и первичной медико-санитарной помощи, по профилям специальностей (терапия, хирургия, педиатрия, анестезиология и реаниматология, акушерство и гинекология, стоматология и др.).

3.3. Разработка и внедрение инновационных форм обучения, паспортов станций, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для практической подготовки, тестирования обучающихся, проведения аккредитации, аттестации и сертификации.

3.4. Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций у обучающихся.

3.5. Организация теоретической подготовки и формирования практических навыков и компетенций по оказанию первой медицинской помощи гражданами, специалистами и работниками служб и ведомств, обязанными её оказывать по закону или по специальному правилу

(сотрудниками органов внутренних дел, военнослужащими, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, водителями транспортных средств и другими лицами).

3.6. Формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций у специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием с помощью инновационных технологий обучения, основанных на моделировании клинических и иных ситуаций, максимально приближенных к реальным условиям, в соответствии с утверждёнными планами и программами.

3.7. Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным проблемам симуляционного обучения.

3.8. В составе АСЦ ОСО выполняет следующие функции:

- Организация занятий в ОСО, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.

- Подготовка предложений по формированию материально-технического оснащения помещений для проведения аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

- Проведение образовательных мероприятий для членов аккредитационных комиссий и аккредитуемых.

- Обеспечение условий для формирования и совершенствования профессиональных компетенций обучающихся по вопросам практической подготовки.

- Консультативная и практическая помощь преподавателям и обучающимся Университета по вопросам симуляционного обучения.

- Проведение практических занятий, а также других видов образовательной деятельности с использованием симуляционных технологий.

- Участие в проведении зачётов, экзаменов, государственной итоговой аттестации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

- Обеспечение проведения занятий на базе ОСО инструкторами-методистами.

- Привлечение различных специалистов для реализации программ в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребностей обучающихся.

3.9. В составе АСЦ ОМС выполняет следующие функции:

- Подготовка предложений по формированию экзаменационных комиссий, в состав которых включаются ведущие специалисты в области практического здравоохранения, медицинской науки, некоммерческих профессиональных организаций.

- Сопровождение работы секретарей экзаменационных комиссий.
- Координация работы аккредитационных комиссий и подкомиссий на базе АСЦ.
- Взаимодействие с членами аккредитационных комиссий и подкомиссий по вопросам организационно-методического сопровождения процедуры аккредитации специалистов.
- Содействие членам аккредитационных комиссий и подкомиссий в вопросах приема документов, формирования протоколов и отчетной документации.
- Ведение внутренних информационных баз и заполнение реестров, необходимых для обеспечения процедуры аккредитации.
- Размещение и актуализация информации по вопросам аккредитации и сертификации специалистов на официальном сайте Университета. Предоставление информации по запросам физических и юридических лиц.
- Соблюдение политики Университета в области качества.

#### **4. Права**

##### 4.1. Директор АСЦ имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, отчеты, заявки и другую информацию, необходимую для осуществления деятельности АСЦ.
- Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием процессов, осуществляемых в АСЦ.
- Представлять Университет по вопросам симуляционного обучения, аккредитации и сертификации специалистов в органах управления, практического здравоохранения и других организациях.
- Контролировать соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств в рамках деятельности АСЦ.
- Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения выполнения работ, материально-технического обеспечения и другим вопросам, отнесенным к деятельности АСЦ.
- Давать рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам симуляционного обучения, аккредитации и сертификации специалистов.

##### 4.2. Работники АСЦ имеют право:

- Использовать закрепленные за АСЦ помещения для проведения всех форм занятий.
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и российскими организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран.
- Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами АСЦ.

– Вносить предложения директору АСЦ по совершенствованию деятельности подразделения;

– Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

4.3. Работники АСЦ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор АСЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АСЦ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, выполнение приказов и иных решений ректора Университета, а также предоставление достоверной информации о работе АСЦ.

5.2. Работники АСЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными правовыми актами Университета.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета**

6.1. Для результативного выполнения задач и функций АСЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

6.2. АСЦ взаимодействует с внешними организациями, учреждениями, физическими и юридическими лицами в пределах своих компетенций.

## **7. Структура АСЦ**

7.1. АСЦ возглавляет директор АСЦ, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Директор АСЦ подчиняется непосредственно ректору Университета. Директор АСЦ отчитывается по итогам своей деятельности перед Ученым советом Университета.

7.2. Работники АСЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

7.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала АСЦ определяются в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых ректором Университета.

7.4. Структура и штатное расписание АСЦ утверждаются и изменяются приказом ректора Университета.

7.5. В структуру АСЦ входят Отдел симуляционного обучения (ОСО) и Отдел методического сопровождения (ОМС) процедуры аккредитации и сертификации.

7.6. Руководство ОСО осуществляет начальник ОСО, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник ОСО непосредственно подчиняется директору АСЦ.

7.7. ОСО представляет собой центр коллективного пользования симуляционным оборудованием, предназначенным для реализации образовательных мероприятий, направленных на выработку практических навыков, алгоритмов и коммуникаций. Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путём создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм контроля.

7.8. В структуру ОСО входят платформы симуляционного обучения по различным направлениям подготовки. Их деятельность обеспечивается штатными и внештатными работниками платформ.

7.9. ОМС является структурным подразделением АСЦ, осуществляющим организационное и информационное сопровождение процедуры аккредитации и сертификации специалистов.

7.10. Руководство ОМС осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник ОМС находится в непосредственном подчинении директора АСЦ.

## **8. Имущество и средства**

8.1. За АСЦ в целях обеспечения учебного процесса и организации проведения на его базе аккредитации и сертификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля закрепляются помещения, симуляционное оборудование, оргтехника и сетевое оборудование, средства связи.

8.2. Имущество, используемое в работе АСЦ, находится в оперативном управлении Университета.

8.3. В целях обеспечения учета состояния имущества АСЦ с одним из работников АСЦ заключается договор о полной материальной ответственности.