

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2025 11:40:55
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

Принята решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
«27» 06» 2024 г.
Протокол № 6

Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
член-корр. НАМНУ проф. Г.А. Игнатенко

УТВЕРЖДАЮ
Минздрава России

06 2024 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В
ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.08.02 Управление и экономика фармации
(для ординаторов с нарушениями зрения/слуха/опорно-двигательного аппарата)**

Наименование укрупненной группы специальности
33.00.00 Фармация

Квалификация выпускника: **провизор-менеджер**

Форма обучения: **очная**

Срок обучения	2 года
Год начала подготовки	2024
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования	Приказ Минобрнауки России № 1143 от 27.08.2014

Донецк 2024

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

33.08.02. Управление и экономика фармации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новицкая Юлия Евгеньевна	к. фарм. н., доцент	Зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
2.	Налетова Елена Николаевна	д. мед. н., профессор	Зав. кафедрой фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
3.	Галаева Янна Юрьевна	к мед. н., доцент	доц. кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
4.	Налетова Ольга Сергеевна	д. мед. н., профессор	д.мед.н., проф. кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
5.	Коньшева Наталья Вадимовна	к мед. н., доцент	доц. кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
6.	Сидоренко Инна Алексеевна	к мед. н., доцент	доц. кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
7.	Твердохлеб Татьяна Александровна	к мед. н., доцент	доц. кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
8.	Игнатъева Виктория Владимировна	к. хим. н., доцент	Зав. каф. фармацевтической и медицинской химии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
9.	Грищенко Инна Ивановна	к.экон.н., доцент	Доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
10.	Овсянникова Юлия Александровна	к. фарм. н., доцент	Доцент кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
11.	Бухтиярова Анна Анатольевна	к.экон.н., доцент	Доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
12.	Попович Виктория Павловна	к. фарм. н., доцент	Доцент кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
13.	Виноградова Наталья Александровна	к. экол. н., доцент	Доцент кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
14.	Твердохлеб Ирина Александровна	к мед. н., доцент	Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии им. Проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
15.	Тюрина Светлана Витальевна	-	Старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
16.	Романова Людмила Алексеевна	-	Старший преподаватель кафедры фармацевтической и медицинской химии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
17.	Лупитько Елена Михайловна	-	Старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
по методическим вопросам				
1.	Басий Раиса Васильевна	д.м.н., профессор	Проректор по учебной работе	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
2.	Христуленко Алина Леонидовна	к.м.н., доцент	Заместитель проректора по учебной работе (по последипломному образованию)	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
«12» 05.2024 г., протокол № 10

Зав. кафедрой управления, экономики фармации,
фармакогнозии и фармацевтической технологии
к.фарм.н., доцент



Ю.Е. Новицкая

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО
«20» 06.2024 г., протокол № 6

Председатель методической комиссии,
д.м.н., профессор



А.А. Багрий

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» рассмотрена на заседании Совета ФНМФО
«20» 06.2024 г., протокол № 10

Председатель Совета ФНМФО



Я.С. Валигун

Перечень сокращений, используемых в тексте программы ординатуры

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетные единицы

ПК – профессиональная компетенция

УК – универсальная компетенция

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ЭИОС – информационно-образовательная среда

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
1.1.	Цели ОПОП ВО
1.2.	Законодательные и нормативные основы разработки ОПОП ВО
1.3.	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
1.4.	Документ, выдаваемый после успешного освоения ОПОП ВО и сдачи ГИА
1.5.	Объем ОПОП ВО
1.6.	Формы обучения
1.7.	Срок получения образования
1.8.	Планируемые результаты освоения ОПОП
1.9.	Структура ОПОП ВО
1.10.	Трудоемкость освоения ОПОП ВО
2.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
2.1.	Перечень формируемых компетенций
2.2.	Матрица компетенций, отражающая формирование в процессе реализации ОПОП ВО
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
3.1.	Учебный план
3.2.	Календарный учебный график
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
3.4.	Рабочие программы практик
3.5.	Программа ГИА
4.	Условия реализации ОПОП ВО
4.1.	Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
4.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
4.3.	Кадровые условия реализации ОПОП ВО
4.4.	Финансовые условия реализации ОПОП ВО
4.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
	Приложение 1. Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации
	Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи ОПОП ВО

Цель программы: подготовка квалифицированного провизора-менеджера, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности на основе сформулированных универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н

Задачи программы: обеспечение теоретической и практической подготовки провизора-менеджера в областях:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

ОПОП ВО включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.2. Законодательные и нормативные основы разработки ОПОП ВО:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);

– Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);

– Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);

- Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
- Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);
- ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02. Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1141 (зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2014, регистрационный № 34493);
- Профессиональный стандарт Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО: провизор-менеджер.

1.4. Документы, выдаваемые после успешного освоения ОПОП ВО и сдачи ГИА: диплом об окончании ординатуры и приложение к нему.

1.5. Объем ОПОП ВО: 120 з.е.

1.6. Форма обучения: очная.

1.7. Срок получения образования: 2 года.

1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, (далее – выпускники) могут осуществлять профессиональную деятельность:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
 организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
 соблюдение основных требований информационной безопасности.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, представлен в Приложении 1 ОПОП ВО.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, представлен в Приложении 2.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
 (таблица 1):**

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<i>контрольно-разрешительная</i> (участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращен лекарственных средств)	Организационно-управленческий	проведение процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоз лекарственных средств из Российской Федерации; проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение; проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.	Совокупность средств и технологий
<i>организационно-управленческая деятельность:</i> организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;	Организационно-управленческий	применение основных принципов управления в профессиональной сфере; организации фармацевтической деятельности; оценка экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств; организация технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств; организация экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; организация контроля качества лекарственных средств.	Совокупность средств и технологий

1.9. Структура программы ординатуры

1.9.1. ОПОП ВО включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей):
 - Общественное здоровье и здравоохранение;
 - Педагогика;
 - Медицина чрезвычайных ситуаций;
 - Организационные основы фармацевтической отрасли;

- Фармацевтическая технология;
- Управление и экономика фармацевтических организаций;
- Фармацевтическая логистика;
- Клиническая фармакология;
- Менеджмент в фармации;
- Маркетинг в фармации;
- Экспертиза и контроль качества ЛС и ЛРС;
- дисциплины факультативные
 - Биофармация
 - Фармакогнозия
 - Обучающий симуляционный курс
 - Психология здоровья
- рабочие программы практик:
 - Производственная практика УЭФ
 - Научно-исследовательская работа
 - Производственная практика УЭФ (управление системой качества ЛС)
- программу ГИА.

1.9.2. Структура и объем ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» включает следующие блоки (таблица 1):

Таблица 2.

Структура ОПОП ВО		Объем ОПОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	46
	Обязательная часть	39
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений:	7
	- Дисциплины для обязательного изучения	5
	- Элективные дисциплины	2
Блок 2	Практики	71
	Обязательная часть	65
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	ГИА	3
Объем ОПОП ВО		120

1.9.3. К обязательной части программы ординатуры в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК и ОПК, определяемые ФГОС ВО, ПК, определяемые профессиональными стандартами.

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе ординатуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем, содержание и порядок реализации дисциплин (модулей) определяются ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.9.4. Срок получения образования по программе ординатуры при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе ординатуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.9.5. В Блок 2 «Практика» входит производственная практика по типам:

- производственная практика (обязательная часть);
- производственная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и на базах медицинских учреждений при наличии официально подтвержденных условий для практической подготовки ординатора.

Для лиц с ОВЗ при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

1.9.6.В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.9.7. Объем обязательной части без учета объема ГИА должен составлять не менее 90 процентов общего объема ОПОП ВО.

1.9.8. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении учебных занятий по ОПОП ВО должен составлять не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.9.9. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предоставляет возможность обучения по ОПОП ВО, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.9.10. Реализация практической подготовки обучающихся и ГИА не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебнометодического обеспечения реализации ОПОП ВО осуществляется ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения ОПОП ВО, а также с учетом ускоренного обучения и индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ОВЗ.

1.10. Трудоемкость освоения ОПОП ВО

1.10.1. Объем ОПОП ВО составляет 120 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Зачетная единица для ОПОП ВО эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО не должен превышать 36 академических часов.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен (по их заявлению) не более чем на 6 месяцев.

Образовательный процесс по ОПОП ВО разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 01 сентября. ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА обучающихся определяются учебным планом ОПОП ВО.

1.10.2. Контроль качества освоения ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для реализации ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика

фармации» предусмотрены требования к условиям реализации ОПОП ВО: материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО; кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

2.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

2.1.1. ОПОП ВО устанавливает следующие УК и индикаторы их достижения (таблица 3).

Таблица 3.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации. УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте. УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте.
Командная работа и лидерство	УК-2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом. УК-2.2. Умеет определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации. УК-2.3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. УК-2.4. Умеет разрабатывать проект в области фармации и критерии его эффективности.
Разработка и реализация проектов	УК-3. Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	УК-3.1. Знает программы высшего и среднего медицинского образования. УК-3.2. Умеет составлять учебно-методические пособия и программы. УК-3.3. Владеет навыками использования различных средств обучения

2.1.2. ОПОП ВО устанавливает следующие ПК и индикаторы их достижения (таблица 4)

Таблица 4.

Категория ПК (обобщенная трудовая функция)	Код и наименование ПК (трудовая функция)	Код и наименование индикатора достижения ПК (трудовые действия)
контрольно-разрешительная деятельность	ПК-1. Готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации	ПК-1.1. Проводить процедуру ввоза/вывоза лекарственных средств в/из РФ ПК-1.2. Использовать положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ

	ПК-2. Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	ПК-2.1. Выявлять непригодные к применению лекарственные средства и разрабатывать мероприятия по изъятию их из обращения ПК-2.2. Применять нормативные правовые акты, регламентирующие выявление непригодных к применению лекарственных средств, в профессиональной деятельности
	ПК-3. Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	ПК-3.1. Формировать и предоставлять документацию в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения ПК-3.2. Использовать действующие нормативные документы, регламентирующие правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности
организационно-управленческая деятельность	ПК-4. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-4.1. Управлять работой персонала и деятельностью фармацевтической организации ПК-4.2. Применять принципы управления в фармацевтической организации
	ПК-5. Готовность к	ПК-5.1. Управлять фармацевтической организацией в части ее
	организации фармацевтической деятельности	обеспечения ресурсами, управления качеством результатов текущей деятельности и организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников ПК-5.2. Обеспечивать ресурсами фармацевтическую организацию ПК-5.3. Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации и организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников
	ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	ПК-6.1. Анализировать и планировать основные экономические и финансовые показатели деятельности организаций в сфере обращения лекарственных средств и проведение клинико-экономического анализа ПК-6.2. Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
	ПК-7. Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении ЛС	ПК-7.1. Организовывать технологический процесс производства и изготовления лекарственных препаратов ПК-7.2. Организация рабочего места фармацевтического работника, занятого изготовлением лекарственных препаратов в аптеке
	ПК-8. Готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	ПК-8.1. Организовывать экспертизу лекарственных средств ПК-8.2. Использовать положения действующих нормативных документов по организации экспертизы лекарственных средств в профессиональной деятельности
	ПК-9. Готовность к организации контроля качества ЛС.	ПК-9.1. Организовывать контроль качества лекарственных средств в процессе производства или изготовления ПК-9.2. Осуществлять мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечной организации

При разработке ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» все УК, ПК включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.2. Матрица компетенций, отражающая процесс их формирования в реализации ОПОП ВО

Таблица 5.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	компетенции											
	универсальные			профессиональные								
	УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Блок 1. Дисциплины (модули)												
Общественное здоровье и здравоохранение		+										
Педагогика			+									
Медицина чрезвычайных ситуаций	+											
Организационные основы фармацевтической отрасли					+			+				
Фармацевтическая технология										+		
Управление и экономика фармацевтических организаций				+		+	+		+			
Фармацевтическая логистика				+								
Клиническая фармакология								+				

[illegible]

Дисциплины факультативные											
Обучающий симуляционный курс			+								
Фармакогнозия										+	
Биофармация										+	

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 3.1. Учебный план (представлен отдельным файлом).
- 3.2. Календарный учебный график (представлен отдельным файлом).
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (представлены отдельными файлами).
- 3.4. Рабочие программы практик (представлены отдельными файлами).
- 3.5. Программа ГИА (представлена отдельным файлом).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава [режим доступа]: <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к ЭИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, так и вне ее.

ЭИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивает:

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации ОПОП ВО на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, требования к реализации ОПОП ВО обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной

работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;
- лаборатории, оснащенные специализированным оборудованием (микроскопы, термостат, автоклав, набор химической посуды, весы, гомогенизатор, центрифуга, сушильный шкаф, ареометр, бокс-штатив, деионизатор, диспенсор, дистиллятор, дозаторы с наконечниками, колориметр, рН-метр, ламинарный бокс, мерная пипетка, морозильник, пипетка Пастеровская, планшет для микротитрования, питательные среды, необходимые для культивирования микроорганизмов, принадлежность для забора биоматериала и смывов с поверхности, пробоотборник, спектрофотометр, титратор, фотоэлектроколориметр, холодильник, чашка Петри, шейкер, шпатель и петля микробиологические) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное

образование.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Квалификационных требованиях к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, и Профессиональному стандарту "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46967);

Не менее 70 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 65 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по данной специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – ОПОП ВО и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности
выпускников, освоивших ОПОП ВО по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта
1.	02.012	02 Здравоохранение	«Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46967).

**Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

Должность	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (под-уровень) квалификации
«Провизор-менеджер»	А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7
				Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02.7	7
				Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03.7	7
				Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	А/04.7	7
				Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	А/05.7	7
				Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	А/05.7	7