

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Басий Раиса Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.04.2026 15:47:24
Уникальный программный ключ:
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9e28f8

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической
технологии

«Утверждено»
на заседании кафедры
«28» августа 2025 г.
протокол № 1
заведующий кафедрой
к.фарм.н. Ю.Е.Новицкая

Фонд оценочных средств по дисциплине

Б.2.ПВ1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Специальность ординатуры

33.08.02 Управление и экономика фармации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел ФОС	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код и наименование компетенции	Код контролируемого индикатора достижения компетенции	Задания	
		Тестовые задания	Ситуационные задания
	Универсальные компетенции (УК)		
УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации.	T1 УК 1.1. T2 УК 1.1.	C1 УК 1.1.
	УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации.	T3 УК 1.2. T4 УК 1.2.	C2 УК1.2.
	УК-1.3. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте.	T5 УК 1.3. T6 УК 1.3.	C3 УК1.3.

Оценивание результатов текущей успеваемости, промежуточной аттестации, экзамена и выставление оценок за дисциплину проводится в соответствии с действующей Инструкцией об оценивании учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образцы оценочных средств

Тестовые задания

Т1 УК 1.1. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ НАПРАВЛЯЕТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

- А. *Лицензии
- Б. Ходатайства
- В. Разрешения
- Г. Рецензия

Т2 УК 1.1. ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СРОК, СО ДНЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ ____(РАБОЧИХ ДНЕЙ)

- А. *15
- Б. 10
- В. 5
- Г. 20

Т3 УК 1.2. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ИНКУРАБЕЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ БОЛЬНОГО, ОСТАЕТСЯ В

- А. *Аптечной организации
- Б. Поликлинике
- В. Истории болезни
- Г. Амбулаторной карте

Т4 УК 1.2. УБОРКА ВСЕХ ПОМЕЩЕНИЙ С ОБРАБОТКОЙ СТЕН, ПОЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ, СВЕТИЛЬНИКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ МОЮЩИХ И ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ, ПРОВОДИТСЯ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В

- А. *Месяц
- Б. Неделю
- В. День
- Г. Квартал

Т5 УК 1.3. СТЕЛЛАЖИ (ШКАФЫ) ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ МАРКИРОВАНЫ, ИМЕТЬ

- А. *Стеллажные карты
- Б. Специальные бирки
- В. Напольные карты
- Г. Шкафные этикетки

Т6УК 1.3. НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ВЕЩЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СУБСТАНЦИИ, РЕКОМЕНДОВАННОЕ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ НАЗВАНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА

- А. Международным непатентованным
- Б. Торговым
- В. Группировочным
- Г. Региональным патентованным

Во всех тестовых заданиях правильный ответ отмечен звездочкой (*)

Ситуационные задания

С1 УК 1.1. В аптеке приказом назначено ответственное лицо за приёмку товара.

Вопросы:

1. Каким документом оформляется фактическое несоответствие количества и качества поступивших товаров сопроводительным документам.
2. Перечислите товаросопроводительные документы.
3. Где должен храниться товар не соответствующего сопроводительным документам количества и качества.

Эталоны ответов:

1. «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара».
2. Поставщик прилагает: товарную накладную, счет-фактуру, документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов: декларацию о соответствии; на препараты перечня ЖНВЛП – протокол согласования цен.
3. Выявленные при проведении приемочного контроля лекарственные средства, не соответствующих сопроводительным документам, должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.

С2 УК 1.2. В аптечной организации осуществляется хозяйственный учет

Вопросы:

1. В чём заключается назначение хозяйственного учёта.
2. Укажите учётные измерители, применяемые в хозяйственном учёте.
3. Какие виды учёта составляют систему хозяйственного учёта.

Эталоны ответов:

1. В количественном отражении и качественной характеристике хозяйственных процессов и явлений, условий, в которых они протекают, в целях контроля их совершения и управления ими.
2. Натуральные, трудовые, денежные.
3. Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский.

С3 УК 1.3. Аптечная организация обслуживает льготную категорию граждан.

Вопросы:

1. Как называется документ, в котором регистрируются лекарственные средства, выданные по рецептам бесплатно или на льготных условиях
2. Кем подписывается в конце отчётного периода Сводный реестр рецептуры.
3. Для чего предназначен "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".

Эталоны ответов:

1. "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".
2. Руководителем аптечной организации и бухгалтером.
3. На основе "Сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск" формируется счёт на оплату. Первые экземпляры счёта и сводного реестра направляются плательщику на оплату в определенные договором сроки, вторые экземпляры вместе с рецептами остаются в аптечной организации для отчета.