

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.02.2025 17:22:39  
Уникальный програвид: 509ab4264  
с255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
1 февраля 2024 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 2 февраля 2024 г. №24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) является документом внутривузовской системы менеджмента качества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие, цели, основные направления, а также порядок проведения самообследования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, вуз).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Нормативная документация, регламентирующая процедуру самообследования**

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

2.3. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324;

2.4. Письмо Минобрнауки России от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

2.5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2014 г. № 1689 «О внесении изменений в перечень показателей мониторинга системы высшего образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 июля 2014 г. № 1085»;

2.6. Показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 955;

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2023 г. № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и

применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2023 г. № 73363), приложение № 1;

2.8. Аккредитационные показатели, методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2023 г. № 272, приложение № 1;

2.9. Аккредитационные показатели по образовательным программам среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 868, приложение № 3;

2.10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 ноября 2020 г. № 60867),

2.11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1114 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

2.12. Устав Университета;

2.13. Локальные нормативные акты Университета.

### **3. Цель и задачи самообследования**

3.1. Самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки образовательной организации высшего образования на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - показатели самообследования): образовательной и научной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, а также функционирование внутренней системы независимой оценки качества образования.

3.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета.

### 3.3. Задачи проведения самообследования:

1) подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета для формирования отчета о результатах самообследования (далее – Отчет);

2) обеспечение готовности Университета к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе Университета, юридических и физических лиц;

3) сопоставление критериев оценки деятельности Университета и показателей самообследования с другими образовательными организациями;

4) повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета;

5) анализ сайта Университета на соответствие размещенной и обновляемой информации об образовательной организации высшего образования в сети Интернет, согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации;

6) подготовка документов Университета и отдельных образовательных программ к государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации; к проведению мониторинга эффективности деятельности Университета.

## 4. Порядок проведения самообследования

4.1. Отчет о самообследовании для образовательных организаций высшего образования (далее - отчет о самообследовании) формируется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.

4.2. Процедура самообследования деятельности Университета включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовка работ по самообследованию;

2) издание приказа ректора о проведении самообследования, определяющего сроки, формы проведения, состав участников, привлекаемых для его проведения;

3) проведение самообследования структурных подразделений Университета;

4) анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

5) рассмотрение отчета о самообследовании на Ученом совете Университета;

6) утверждение отчета о самообследовании ректором Университета;

7) размещение отчета на официальном сайте Университета.

4.3. На этапе планирования и подготовки работ по проведению самообследования Университета выполняются следующие процедуры:

1) информационно-аналитический отдел осуществляет координацию и контроль за проведением самообследования, инициирует приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, разрабатывает формы отчетности для проведения самообследования;

2) утверждается план проведения самообследования;

3) за каждым членом рабочей группы закрепляются направления деятельности Университета, подлежащие анализу в процессе самообследования;

4) в составе рабочей группы по самообследованию включаются проректоры, деканы факультетов (директора институтов), заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений и др.

4.2. Самообследование Университета проводится ежегодно.

4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.4. Отчеты о самообследовании деятельности структурных подразделений Университета с конкретными выводами по объектам проверки формируются на бумажном носителе, подписываются руководителем структурного подразделения и вместе с электронными копиями передаются в информационно-аналитический отдел в сроки, установленные приказом о проведении самообследования.

4.5. По результатам сбора данных в ходе проведения самообследования информационно-аналитический отдел осуществляет обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию.

4.6. Готовый Отчет Университета подлежит согласованию с проректорами по основным направлениям деятельности.

4.7. Согласованный Отчет утверждается на ученом совете Университета, подписывается ректором и заверяется печатью на титульном листе.

4.8. Отчет размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

4.9. В соответствии с порядком проведения самообследования Отчет направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации (учредителю) не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Правила проведения самообследования деятельности Университета**

5.1. В процессе самообследования деятельности Университета проводится анализ показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Самообследование организуется на основании приказа ректора о проведении самообследования деятельности Университета и утверждении состава комиссии.

5.3. В состав комиссии входят: председатель (как правило – ректор); заместитель председателя (как правило – один из проректоров); члены комиссии (как правило – проректоры по направлениям деятельности), начальники структурных подразделений.

5.4. Руководители структурных подразделений, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут персональную ответственность за достоверность информации, предоставленной для составления Отчета Университета, а также за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. Отчёт о результатах самообследования Университета**

6.1. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

6.2. В аналитической части Отчета приводится информация о деятельности Университета (по состоянию на 01 апреля текущего года), которая содержит следующие разделы:

### 1. Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

### 2. Образовательная деятельность

Приводится информация:

о реализуемых образовательных программах, анализ структуры, их содержании;

о работе приемной комиссии, приводится динамика цифр приема и конкурса по годам;

об уровне, содержании и качестве подготовки обучающихся по специальностям:

соответствие содержания подготовки специалистов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, результаты промежуточной аттестации по специальностям, результаты первичной аккредитации по специальностям, научно-исследовательская работа по специальностям, мониторинг качества образовательного процесса по специальностям;

об ориентации на рынок труда и востребованности выпускников;

проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ;

проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по специальностям;

приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей;

о материально-технической базе для ведения образовательной деятельности по специальностям.

### 3. Научно-исследовательская деятельность

Приводятся сведения:

об основных научных направлениях деятельности Университета;

о планах развития основных научных направлений и объемах проведенных научных исследований;

описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику;

проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

### 4. Международная деятельность

Приводится результативность форм международного сотрудничества:

участие в международных образовательных и научных программах;

обучение иностранных студентов;

мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

### 5. Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивнооздоровительных комплексов.

6.3. Во второй части Отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанных на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, СПО – 1, СПО -2, ОО-1, 2-Наука, 1-ЗП и др.) за отчетный период с применением методики расчета показателей самообследования (Письмо Минобрнауки

России от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования», приложение 2).

#### 7. Субъекты самообследования

7.1. В систему субъектов самообследования Университета входят:

Ректор;

Проректоры;

Деканы факультетов;

Директора институтов;

Структурные подразделения;

Руководители и работники на всех уровнях.

7.2. Разграничение полномочий и ответственности субъектов, задействованных в процессе самообследования, определяется внутренними локальными нормативными актами Университета.

7.3. Ответственным за организацию процесса самообследования в целом является ректор Университета.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения Ученым советом Университета.

8.3. В случае изменения законодательных актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов или Устава Университета пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Со дня утверждения настоящего положения ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты Университета действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему положению.

8.5. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет канцелярия в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству Университета.

8.6. Настоящее положение размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в сети Интернет.

8.7. Настоящее положение регистрируется в канцелярии. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии до замены его новым вариантом. Копии настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера информационно-аналитического отдела и Ученого совета Университета.