


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Басий Раиса Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.08.2025 15:46:22
Уникальный программный ключ:
1f1f00dcee08ce5fee9b1af247120f3bdc9a28f8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
Проректор по учебной работе
доцент Р.В. Басий



28 августа 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б5 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

профессиональной программы подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре по специальности

33.08.02 Управление и экономика фармации

Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Новицкая Юлия Евгеньевна	к.фарм .н.	заведующий кафедрой управления, экономикифармации, фармакогнозиии фармацевтическойтехнологии
2	Овсяникова Юлия Александровна	к.фарм .н.	доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозиии фармацевтической технологии
3	Грищенко Инна Ивановна	к.экон.н., доцент	доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозиии фармацевтической технологии
4	Тюрина Светлана Витальевна		старший преподаватель кафедры управления, экономикифармации, фармакогнозиии фармацевтическойтехнологии
5	Лупитько Елена Михайловна		старший преподаватель кафедры управления, экономикифармации, фармакогнозиии фармацевтическойтехнологии

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

«_28 » 08.2025 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, к.фарм.н.



Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» рассмотрена на заседании методической комиссии по фармации

«_28» 08.2025 г. протокол № 10

Председатель методической комиссии
к.ф.н.



Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена Советом факультета ординатуры « 28» 08.2025г. протокол № 9

Председатель Совета факультета
ординатуры



Я.С. Валигун

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта - подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры 31.08.02 Управление и экономика фармации (квалификация: провизор-менеджер).

2. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель: подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности, в условиях специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

Задачи:

- изучение деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- формирование умений по организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выполнение функций по организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- формирование умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	1224/34,0 з.е
Аудиторная работа	856
Лекций	106
Семинарских занятий	322
Практических занятий	392
Самостоятельная работа обучающихся	368
Формы промежуточной аттестации, в том числе	
Зачет с оценкой	36

5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате

Освоения учебной дисциплины:

Код формируемых компетенций	Компетенции (содержание)	Код и наименование индикатора достижения
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из	ПК-1. Знать процедуру ввоза/вывоза лекарственных средств в/из РФ

	Российской Федерации	ПК-1.2. Уметь использовать положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	ПК-3.1. Знать правила проведения государственной регистрации лекарственных препаратов
		ПК-3.2. Уметь формировать и предоставлять документацию в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения
		ПК-3.3. Владеть навыком использования действующих нормативных документов, регламентирующих правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать основные принципы управления
		ПК-4.2. Уметь управлять работой персонала и деятельностью фармацевтической организации
		ПК-4.3. Владеть навыком применения принципов управления в фармацевтической организации
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	ПК-6.1. Знать принципы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.
		ПК-6.3. Владеть навыком управления финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать:

- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения;
- нормативную документацию, регулиующую осуществление предметно количественный учет лекарственных средств (далее ЛС) и изделий медицинского назначения (далее ИМН);
- главные вопросы общей теории, адаптированной к фармацевтической практике, которые рассматриваются при изучении дисциплины;
- основные положения экономики и управления в фармации;
- рынок лекарственных препаратов;
- товарную политику фармацевтических предприятий; методы ценообразования;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств.

Уметь:

- проектировать организационную структуру фармацевтического предприятия;
- составлять функционально-должностные инструкции работников фармацевтических предприятий;

- разрабатывать схемы процесса контроля качества ЛС, используя все виды организационного контроля;
- разрабатывать модели формирования товарного ассортимента в аптеке;
- формировать политику ценообразования на ЛС и ИМН;
- организовывать и соблюдать санитарно-противоэпидемический режим аптечных учреждений;
- организовывать процесс лицензирования аптечных учреждений; разрабатывать систему снабжения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения аптек, фармацевтических фирм;
- организовывать работу оптовых аптечных складов и оптовых фирм.
- трактовать нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств;
- трактовать виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств;
- трактовать сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств;
- продемонстрировать владения методами внутриаптечного контроля качества;
- вести документацию по контролю качества;
- продемонстрировать правила приемки товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) по качеству и количеству;
- оценивать подлинность документов, отражающих качество лекарственных препаратов (далее ЛП).

Владеть:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных учреждений;
- методами формирования ассортимента, изучения спроса и прогнозирования потребности в медикаментах;
- основными методами стимулирования сбыта лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ПРОВИЗОРА-МЕНЕДЖЕРА:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1 Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела/№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	В том числе				Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа			
Б1.Б5	Управление и экономика фармации	1224	106	322	428	368		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
	Управление и экономика фармации (1 год)	900	82	204	378	236			
1	Лицензирование фармацевтической деятельности	36	4	12	12	8		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
1.1	Лицензионные требования и условия.	6	2	4			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
1.2	Основные принципы государственной политики в сфере лицензирования.	4		2		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
1.3	Полномочия органов государственной власти в сфере лицензирования.	5		3		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
1.4	Порядок открытия новой аптеки.	11	2		7	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

1.5	Особенности лицензирования аптечных организаций с изготовлением ЛП.	10		3	5	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
2	Основные принципы хранения ЛС и ИМН	18	2	7	7	2		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
2.1	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
2.2	Принципы размещения лекарственных средств в помещениях для хранения.	4		4			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
2.3	Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия внешней среды.	5		3		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
3	Организация оптовой и розничной реализации ЛС и ИМН.	306	42	59	187	18		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.1	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения.	8	2		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.2	Условия осуществления оптовой реализации лекарственных средств.	10	2	2	6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ЗС
3.3	Требования к помещениям и оборудованию подразделений оптовых складов. Требования к персоналу оптовых фирм.	10		2	6	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

3.4	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	8	2	6		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.5	Санитарный режим аптечных организаций.	10		4	6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.6	Санитарные требования к персоналу, помещениям и оборудованию аптеки.	8	2	6			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.7	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	8	2	6			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.8	Внутриаптечный контроль качества.	9	2	2	5		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.9	Виды контроля качества лекарственных средств.	11		2	7	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.10	Организация рабочего места провизора аналитика.	11		2	7	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

3.11	Организационная структура розничной аптеки.	11	2	7		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
3.12	Организация работы отдела запасов.	11	2		7	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.13	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	11	2	3	4	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.14	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.	11	2		7	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.15	Выбор поставщика, возможные формы оплаты товара.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.16	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	11	2	2	7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.17	Концепция ответственного самолечения. Роль провизора при безрецептурном отпуске ЛС.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС

3.18	Фармацевтическое консультирование при отпуске ЛС и ИМН без рецепта врача.	9	2	2	7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.19	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.20	Особенности прописывания различных групп рецептурных препаратов.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.21	Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	13	2	4	7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
3.22	Отпуск различных групп рецептурных препаратов.	9			9		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.23	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	11	2	4	5		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
3.24	Льготные категории граждан. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами на льготных условиях.	11			9	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.25	Порядок учета ЛС, отпущенных на льготных условиях.	9			9		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т,ПР,ЗС

3.26	Особенности аптечного изготовления лекарств.	9	2	3	4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.27	Организация работы рецептурнопроизводственного отдела.	11	2		9		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
3.28	Порядок таксирования рецептов.	11	2		9		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
3.29	Организация работы специализированных аптек.	9			9		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.30	Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке	11	2	2	7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.31	Лекарственное обеспечение стационарных больных.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
4	Микроэкономика фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент.	288	16	76	75	121		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.1	Основы управления фармацевтической организацией.	11	2	4		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС

4.2	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	9	2	2		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
4.3	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	11	2	4		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
4.4	Основные средства и оборотный капитал фармацевтических организаций.	8		2	2	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.5	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.	8		4		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
4.6	Планирование в фармацевтической организации.	10	2	2	4	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации.	10			5	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.8	Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации; анализ поступления товаров в аптечную организацию.	10		2	3	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.9	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	12	2	2	4	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

4.10	Расчет потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в фармацевтической организации.	9		2	5	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.11	Учет движения наркотических средств и психотропных веществ.	9		3	3	3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.12	Порядок определения общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.	9			6	3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.13	Ценообразование в аптечной организации.	12		4	2	6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.14	Планирование доходов, расходов, прибыли аптечной организации.	12		6	2	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.15	Бизнес-план фармацевтической организации.	12		8		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС
4.16	Учет в аптечной организации.	10	2		6	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.17	Учетная политика аптечной организации.	8		4		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС

4.18	Учет основных средств аптечной организации.	9		2	2	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.19	Учет нематериальных активов аптечной организации.	9		4		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
4.20	Учет материально-производственных запасов в аптечной организации.	9		2	2	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.21	Оперативный и бухгалтерский учет товаров в аптечной организации.	9			4	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.22	Расчет реализованного валового дохода.	8			3	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.23	Учет денежных средств и расчетов аптечной организации.	7		3	2	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.24	Учет труда и заработной платы.	10	2		4	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.25	Учет расходов аптечной организации	10		3	2	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

4.26	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.	9			4	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.27	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.	8	2		4	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.28	Анализ финансового состояния аптечной организации.	6			4	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.29	Управление собственным риском аптечной организации.	8		5		3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
4.30	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	7		2	2	3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.31	Новые информационные технологии В практике работы аптечных организаций.	9		6		3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
5	Фармацевтическая реклама.	68	4	18	12	34		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
5.1	Нормативно-правовое регулирование рекламы лекарственных препаратов в Российской Федерации.	6	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
5.2	Рекламный процесс и его участники. Психологические аспекты рекламы.	12		4		8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	СЗ, СР	Т,ЗС

5.3	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	14	2	4		8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
5.4	Психологические и этические принципы при проведении рекламной компании фармацевтической продукции	12		4		8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС
5.5	Методы пропаганды на фармацевтическом рынке. Технологии продажи рецептурных препаратов.	12		4		8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС
5.6	Фармацевтический мерчандайзинг. Обучение персонала основным принципам мерчандайзинга.	12		2	8	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6	Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтических товарами.	162	14	32	67	49		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.1	Этика бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.2	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	4	2	2			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.3	Обоснование договоров поставки товаров в аптечную организацию.	13		2	6	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС

6.4	Категорийный менеджмент аптечной сети.	9	2	2		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
6.5	Фармацевтический рынок как объект исследования.	10	2	4		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС
6.6	Оценка технологий здравоохранения как инструмент маркетинга.	9	2		7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.7	Анализ фармацевтического рынка.	13	2		6	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.8	Статистический анализ данных маркетинговых исследований.	7		2		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС
6.9	Информационная поддержка маркетинговых решений.	4		4			ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ	Т, ЗС
6.10	АВС – анализ в аптечной организации.	9			7	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.11	Моделирование процессов на фармацевтическом рынке.	9		2	3	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС

6.12	Потребность в ЛС и факторы, влияющие на неё.	5			5		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т, ПР,ЗС
6.13	Действительный спрос на ЛС.	8		2	2	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
6.14	Реализованный спрос.	9		2	2	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
6.15	Неудовлетворённый спрос.	5			5		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.16	Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента.	6		2		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т, ЗС
6.17	Документальное оформление факта отказа или замены товаров аптечного ассортимента.	4			4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.18	Отчет по продажам в аптечной организации.	7			7		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ	Т, ПР,ЗС
6.19	Информативные источники для формирования заказа товарного запаса.	12		2	6	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС

6.20	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	10	2	6		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
	Промежуточная аттестация (1 семестр)	9				9			Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация (2 семестр)	9				9			Зачет с оценкой
	Управление и экономика фармации (2 год)	324	24	118		50	132		
7	Налогообложение фармацевтических организаций.	72	4	42		6	20		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР Т, ПР,ЗС
7.1	Система налогообложения в Российской Федерации.	12	2			6	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР Т, ПР,ЗС
7.2	Организация налоговой системы.	8		6			2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР Т,ЗС
7.3	Налоговый контроль в Российской Федерации.	8		6			2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР Т,ЗС
7.4	Федеральные налоги.	8		6			2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР Т,ЗС
7.5	Региональные налоги.	8		6			2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР Т,ЗС

7.6	Местные налоги.	8		6		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
7.7	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	10	2	6		2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
7.8	Страховые взносы.	10		6		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
8	Управление трудовыми ресурсами фармацевтических организаций.	72	6	16	14	36		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
8.1	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	12	2	6		4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
8.2	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	12	2	2	4	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ЗС
8.3	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	14	2	4		8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
8.4	Делопроизводство в управлении кадрами фармацевтической организации.	12		2	4	6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
8.5	Организация работы персонала фармацевтической организации.	10			6	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС

							ПК-6.1. ПК-6.3.		
8.6	Регулирование деятельности отдельных категорий работников фармацевтической организации.	12		2		10	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
9	Организация системы качества лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения.	171	12	60	14	76		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
9.1	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	13	2	6		5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.2	Фальсифицированные и некачественные ЛС.	5				5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
9.3	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	14	2	6		6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.4	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	14	2	6		6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.5	Ответственное лицо, его права и обязанности	14	2	6		6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.6	Стандартные операционные процедуры, гарантирующие качество ЛС в аптеках.	14			7	7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

9.7	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	14	2	6		6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.8	Алгоритм выявления незарегистрированной, недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции в аптеке.	14		6		8	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЗ, СР	Т, ЗС
9.9	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	15	2	6		7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
9.10	Документы для оформления работы с недоброкачественной продукцией на этапах товародвижения.	15		2	7	6	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
9.11	Мониторинг безопасности медицинских изделий	15		8		7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
9.12	Виды ответственности за нарушения в системе обеспечения качества ЛС и ИМН, реализуемых в аптеках.	15		8		7	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.	СЗ, СР	Т,ЗС
	Промежуточная аттестация (1 семестр)	9				9	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.		Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация (2 семестр)	9				9	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-6.1. ПК-6.3.		Зачет с оценкой
	Общий объем подготовки	1124	106	322	428	368			

В данной таблице использованы следующие сокращения:

ЛВ	лекция-визуализация	Т	тестирование
ПЛ	проблемная лекция	Пр.	оценка освоения практических навыков (умений)
ПЗ	практическое занятие	ЗС	решение ситуационных задач
СЗ	семинарское занятие		
СР	самостоятельная работа обучающихся		

7.Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекция-визуализация;
- проблемная лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- решение ситуационных задач;
- самостоятельная работа обучающихся.

8.Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация).

8.1 Виды аттестации: *текущий контроль учебной деятельности обучающихся* осуществляется в форме решения *тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.*

промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт с оценкой) проводится в соответствии с утверждённым Положением о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

- комплексный тестовый контроль знаний;
- практически-ориентированный этап, включающий собеседование по решению предложенных ситуационных задач, актуальным вопросам профильной специальности.
-

8.2Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой «Инструкцией по оцениванию учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

8.3Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений) .

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой «Инструкцией по оцениванию учебной деятельности ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

8.4Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Тест 1

ДОПУСКАЕТСЯ ВВОЗ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ КОНКРЕТНОЙ ПАРТИИ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ

- *А. Проведения клинических исследований
- Б. Оптовой реализации
- В. Розничной реализации
- Г. Ветеринарной помощи

Тест 2

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИЗЪЯТЫХ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

- *А. Правительством Российской Федерации
- Б. Министерством Здравоохранения РФ
- В. Роспотребнадзором

Г. Дистрибьюторской организацией

Тест 3

ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ОБОРОТЕ С НАРУШЕНИЕМ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НАЗЫВАЕТСЯ

- *А. Контрафактным
- Б. Фальсифицированным
- В. Недоброкачественным
- Г. Незарегистрированным

Тест 4

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ:

- *А. Новые лекарственные препараты, впервые подлежащие вводу в обращение
- Б. Внутриаптечная заготовка
- В. Экстемпоральные лекарственные препараты
- Г. Внутриаптечная фасовка

Тест 5

ЗАПРЕЩЕНО ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО (ЛЕТ)

- А. *3-х
- Б. 5-ти
- В. 7-ми
- Г. 14-ти

Тест 6

РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ВЫДАЁТСЯ НА СРОК:

- *А. Бессрочно
- Б. 1 год
- В. 3 года
- Г. 5 лет

Тест 7

ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ

- *А. Регистрационное удостоверение
- Б. Регистрационное досье
- В. Сертификат качества
- Г. Приходная накладная

Тест 8

СИСТЕМА КАЧЕСТВА, ОХВАТЫВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС И УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВЫПОЛНЯЮТСЯ НЕКЛИНИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, СВЯЗАННЫЕ СО ЗДОРОВЬЕМ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ, НАЗЫВАЕТСЯ НАДЛЕЖАЩАЯ ПРАКТИКА

- А. *GLP
- Б. GSP
- В. GPP
- Г. GDP

Ситуационное задание 1

Провизор осуществляет учёт отпуска товаров по рецептам.

Вопросы:

1. В каких документах, в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава РФ от 14.05. 1998 № 98/124, регистрируется рецептурный отпуск.
2. Сколько частей принято выделять в Квитанции на заказанное лекарство.
3. В каких документах отражается тариф за изготовление лекарственного средства.

Эталоны ответов:

1. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.
2. 3 части.
3. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.

Ситуационное задание 2

Провизор осуществляет учёт отпуска товаров по рецептам.

Вопросы:

1. В каких документах отражается тариф за изготовление лекарственного средства.

Эталоны ответов:

1. Рецептурный журнал, Квитанция на заказанное лекарство, Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск, Журнал учета рецептуры.

Ситуационное задание 3

Аптечная организация обслуживает льготную категорию граждан.

Вопросы:

1. Как называется документ, в котором регистрируются лекарственные средства, выданные по рецептам бесплатно или на льготных условиях
2. Кем подписывается в конце отчетного периода Сводный реестр рецептуры.

Эталоны ответов:

1. "Сводный реестр рецептов на бесплатный и льготный отпуск".
2. Руководителем аптечной организации и бухгалтером.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1Тематический план лекций 1-й год обучения

№ п/п	Наименование лекции	Трудоёмкость (акад.час)
1.	Лицензионные требования и условия.	2
2.	Порядок открытия новой аптеки.	2
3.	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	2
4.	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения.	2
5.	Условия осуществления оптовой реализации лекарственных средств.	2
6.	Поставка товара заказчикам. Условия транспортировки.	2
7.	Санитарные требования к персоналу, помещениям и оборудованию аптеки.	2
8.	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	2
9.	Внутриаптечный контроль качества.	2
10.	Организационная структура розничной аптеки.	2
11.	Организация работы отдела запасов.	2
12.	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	2
13.	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.	2
14.	Выбор поставщика, возможные формы оплаты товара.	2
15.	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2
16.	Концепция ответственного самолечения. Роль провизора при безрецептурном отпуске ЛС.	2
17.	Фармацевтическое консультирование при отпуске ЛС и ИМН без рецепта врача.	2

18.	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2
19.	Особенности прописывания различных групп рецептурных препаратов.	2
20.	Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	2
21.	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	2
22.	Особенности аптечного изготовления лекарств.	2
23.	Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке	2
24.	Лекарственное обеспечение стационарных больных.	2
25.	Основы управления фармацевтической организацией. Анализ, планирование и контроль деятельности фармацевтических организаций.	2
26.	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	2
27.	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	2
28.	Планирование в фармацевтической организации.	2
29.	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	2
30.	Учет в аптечной организации.	2
31.	Учет труда и заработной платы.	2
32.	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.	2
33.	Нормативно-правовое регулирование рекламы лекарственных препаратов в Российской Федерации.	2
34.	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	2
35.	Этика бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.	2
36.	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	2
37.	Категорийный менеджмент аптечной сети.	2
38.	Фармацевтический рынок как объект маркетинга.	2
39.	Оценка технологий здравоохранения как инструмент маркетинга.	2
40.	Анализ фармацевтического рынка.	2
41.	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	2
	Всего:	82

9.2 Тематический план лекций 2-й год обучения

№ п/п	Наименование лекции	Трудоёмкость (акад.час)
1.	Система налогообложения в Российской Федерации.	2
2.	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	2
3.	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	2
4.	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	2
5.	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	2
6.	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	2
7.	Фальсифицированные и некачественные ЛС.	2
8.	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	2
9.	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	2
10.	Ответственное лицо, его права и обязанности	2
11.	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	2
12.	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	2
	Всего:	24

9.3 Тематический план практических и семинарских занятий 1-й год обучения

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад.час)	
		Семинары	Практические занятия
1	Лицензирование фармацевтической деятельности	12	12
1.1	Лицензионные требования и условия.	4	
1.2	Основные принципы государственной политики в сфере лицензирования.	2	
1.3	Полномочия органов государственной власти в сфере лицензирования.	3	
1.4	Порядок открытия новой аптеки.		7
1.5	Особенности лицензирования аптечных организаций с изготовлением ЛП.	3	5
2	Основные принципы хранения ЛС и ИМН	7	7
2.1	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.		7
2.2	Принципы размещения лекарственных средств в помещениях для хранения.	4	
2.3	Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия внешней среды.	3	
3	Организация оптовой и розничной реализации ЛС и ИМН.	59	187
3.1	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения.		6
3.2	Условия осуществления оптовой реализации лекарственных средств.	2	6
3.3	Требования к помещениям и оборудованию подразделений оптовых складов. Требования к персоналу оптовых фирм.	2	6
3.4	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	6	
3.5	Санитарный режим аптечных организаций.	4	6
3.6	Санитарные требования к персоналу, помещениям и оборудованию аптеки.	6	
3.7	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	6	
3.8	Внутриаптечный контроль качества.	2	5
3.9	Виды контроля качества лекарственных средств.	2	7
3.10	Организация рабочего места провизора-аналитика.	2	7
3.11	Организационная структура розничной аптеки.	7	
3.12	Организация работы отдела запасов.		7
3.13	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	3	4
3.14	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.		7
3.15	Выбор поставщика, возможные формы оплаты товара.		7
3.16	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2	7
3.17	Концепция ответственного самолечения. Роль провизора при безрецептурном отпуске ЛС.		7
3.18	Фармацевтическое консультирование при отпуске ЛС и ИМН без рецепта врача.	2	7
3.19	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.		7

3.20	Особенности прописывания различных групп рецептурных препаратов.		7
3.21	Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	4	7
3.22	Отпуск различных групп рецептурных препаратов.		9
3.23	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	4	5
3.24	Льготные категории граждан. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами на льготных условиях.		9
3.25	Порядок учета ЛС, отпущенных на льготных условиях.		9
3.26	Особенности аптечного изготовления лекарств.	3	4
3.27	Организация работы рецептурно-производственного отдела.		9
3.28	Порядок таксирования рецептов.		9
3.29	Организация работы специализированных аптек.		9
3.30	Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке	2	7
3.31	Лекарственное обеспечение стационарных больных.		7
4	Микроэкономика фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент.	76	75
4.1	Основы управления фармацевтической организацией.	4	
4.2	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	2	
4.3	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	4	
4.4	Основные средства и оборотный капитал фармацевтических организаций.	2	2
4.5	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.	4	
4.6	Планирование в фармацевтической организации.	2	4
4.7	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации.		5
4.8	Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации; анализ поступления товаров в аптечную организацию.	2	3
4.9	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	2	4
4.10	Расчет потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в фармацевтической организации.	2	5
4.11	Учет движения наркотических средств и психотропных веществ.	3	3
4.12	Порядок определения общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.		6
4.13	Ценообразование в аптечной организации.	4	2
4.14	Планирование доходов, расходов, прибыли аптечной организации.	6	2
4.15	Бизнес-план фармацевтической организации.	8	
4.16	Учет в аптечной организации.		6
4.17	Учетная политика аптечной организации.	4	
4.18	Учет основных средств аптечной организации.	2	2
4.19	Учет нематериальных активов аптечной организации.	4	
4.20	Учет материально-производственных запасов в аптечной организации.	2	2
4.21	Оперативный и бухгалтерский учет товаров в аптечной организации.		4

4.22	Расчет реализованного валового дохода.		3
4.23	Учет денежных средств и расчетов аптечной организации.	3	2
4.24	Учет труда и заработной платы.		4
4.25	Учет расходов аптечной организации.	3	2
4.26	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.		4
4.27	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.		4
4.28	Анализ финансового состояния аптечной организации.		4
4.29	Управление собственным риском аптечной организации.	5	
4.30	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	2	2
4.31	Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций.	6	
5	Фармацевтическая реклама.	18	12
5.1	Нормативно-правовое регулирование рекламы лекарственных препаратов в Российской Федерации.		4
5.2	Рекламный процесс и его участники. Психологические аспекты рекламы.	4	
5.3	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	4	
5.4	Психологические и этические принципы при проведении рекламной компании фармацевтической продукции.	4	
5.5	Методы пропаганды на фармацевтическом рынке. Технологии продажи рецептурных препаратов.	4	
5.6	Фармацевтический мерчандайзинг. Обучение персонала основным принципам мерчандайзинга.	2	8
6	Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтическими товарами.	32	67
6.1	Этика бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.		7
6.2	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	2	
6.3	Обоснование договоров поставки товаров в аптечную организацию.	2	6
6.4	Категорийный менеджмент аптечной сети.	2	
6.5	Фармацевтический рынок как объект исследования.	4	
6.6	Оценка технологий здравоохранения как инструмент маркетинга.		7
6.7	Анализ фармацевтического рынка.		6
6.8	Статистический анализ данных маркетинговых исследований.	2	
6.9	Информационная поддержка маркетинговых решений.	4	
6.10	АВС – анализ в аптечной организации.		7
6.11	Моделирование процессов на фармацевтическом рынке.	2	3
6.12	Потребность в ЛС и факторы, влияющие на неё.		5
6.13	Действительный спрос на ЛС	2	2
6.14	Реализованный спрос.	2	2
6.15	Неудовлетворённый спрос.		5
6.16	Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента.	2	
6.17	Документальное оформление факта отказа или замены товаров аптечного ассортимента.		4

6.18	Отчет по продажам в аптечной организации.		7
6.19	Информативные источники для формирования заказа товарного запаса.	2	6
6.20	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	6	
	Промежуточная аттестация		9
	Промежуточная аттестация		9
	Всего	204	360

9.4 Тематический план практических и семинарских занятий 2-й год обучения

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад.час)	
		Семинары	Практически е занятия
7	Налогообложение фармацевтических организаций.	42	4
7.1	Система налогообложения в Российской Федерации.		4
7.2	Организация налоговой системы.	6	
7.3	Налоговый контроль в Российской Федерации.	6	
7.4	Федеральные налоги.	6	
7.5	Региональные налоги.	6	
7.6	Местные налоги.	6	
7.7	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	6	
7.8	Страховые взносы.	6	
8	Управление трудовыми ресурсами фармацевтических организаций.	16	14
8.1	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	6	
8.2	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	2	4
8.3	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	4	
8.4	Делопроизводство в управлении кадрами фармацевтической организации.	2	4
8.5	Организация работы персонала фармацевтической организации.		6
8.6	Регулирование деятельности отдельных категорий работников фармацевтической организации.	2	
9	Организация системы качества лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения.	60	14
9.1	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	6	
9.2	Фальсифицированные и некачественные ЛС.		
9.3	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	6	
9.4	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	6	
9.5	Ответственное лицо, его права и обязанности	6	
9.6	Стандартные операционные процедуры, гарантирующие качество ЛС в аптеках.		7
9.7	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	6	
9.8	Алгоритм выявления незарегистрированной, недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции в аптеке.	6	

9.9	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	6	
9.10	Документы для оформления работы с недоброкачественной продукцией на этапах товародвижения.	2	7
9.11	Мониторинг безопасности медицинских изделий	8	
9.12	Виды ответственности за нарушения в системе обеспечения качества ЛС и ИМН, реализуемых в аптеках.	8	
	Промежуточная аттестация		9
	Промежуточная аттестация		9
	Всего	118	32

9.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся 1-й год обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
1	Лицензирование фармацевтической деятельности	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
1.1	Основные принципы государственной политики в сфере лицензирования.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
1.2	Полномочия органов государственной власти в сфере лицензирования.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
1.3	Порядок открытия новой аптеки.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
1.4	Особенности лицензирования аптечных организаций с изготовлением ЛП.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
2	Основные принципы хранения ЛС и ИМН	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
2.1	Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3	Организация оптовой и розничной реализации ЛС и ИМН.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	18
3.1	Требования к помещениям и оборудованию подразделений оптовых складов. Требования к персоналу оптовых фирм.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.2	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.3	Виды контроля качества лекарственных средств.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.4	Организация рабочего места провизора-аналитика.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.5	Организационная структура розничной аптеки.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.6	Организация работы отдела запасов.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.7	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.8	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.9	Льготные категории граждан. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами на льготных условиях.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2

4	Микроэкономика фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	121
4.1	Основы управления фармацевтической организацией.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.2	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.3	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.4	Основные средства и оборотный капитал фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.5	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.6	Планирование в фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.7	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации..	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.8	Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации; анализ поступления товаров в аптечную организацию..	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.9	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.10	Расчет потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.11	Учет движения наркотических средств и психотропных веществ.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.12	Порядок определения общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.13	Ценообразование в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
4.14	Планирование доходов, расходов, прибыли аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.15	Бизнес план фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.16	Учет в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.17	Учетная политика аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.18	Учет основных средств аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.19	Учет нематериальных активов аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.20	Учет материально-производственных запасов в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.21	Оперативный и бухгалтерский учет товаров в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.22	Расчет реализованного валового дохода.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.23	Учет денежных средств и расчетов аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.24	Учет труда и заработной платы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4

4.25	Учет расходов аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.26	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.27	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.28	Анализ финансовой деятельности аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.29	Управление собственным риском аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.30	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.31	Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
5	Фармацевтическая реклама.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	34
5.1	Рекламный процесс и его участники. Психологические аспекты рекламы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.2	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.3	Психологические и этические принципы при проведении рекламной компании фармацевтической продукции.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.4	Методы пропаганды на фармацевтическом рынке. Технологии продажи рецептурных препаратов.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.5	Фармацевтический мерчандайзинг. Обучение персонала основным принципам мерчандайзинга.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
6	Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтическими товарами.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	53
6.1	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.2	Обоснование договоров поставки товаров в аптечную организацию.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.3	Категорийный менеджмент аптечной сети.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.4	Фармацевтический рынок как объект исследования.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.5	Анализ фармацевтического рынка.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.6	Статистический анализ данных маркетинговых исследований.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.7	АВС – анализ в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
6.8	Моделирование процессов на фармацевтическом рынке.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.9	Действительный спрос на ЛС.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.10	Реализованный спрос.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.11	Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.12	Информативные источники для формирования заказа товарного запаса.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.13	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
	Всего		236

**9.6 Тематический план самостоятельной работы обучающихся
2-й год обучения**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмко с ть (акад. час)
7	Налогообложение фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	20
7.1	Система налогообложения в Российской Федерации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
7.2	Организация налоговой системы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.3	Налоговый контроль в Российской Федерации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.4	Федеральные налоги.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.5	Региональные налоги.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.6	Местные налоги.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.7	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.8	Страховые взносы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8	Управление трудовыми ресурсами фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	36
8.1	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8.2	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8.3	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
8.4	Делопроизводство в управлении кадрами фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
8.5	Организация работы персонала фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8.6	Регулирование деятельности отдельных категорий работников фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	10
9	Организация системы качества лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	76
9.1	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
9.2	Фальсифицированные и некачественные ЛС.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
9.3	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.4	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.5	Ответственное лицо, его права и обязанности	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.6	Стандартные операционные процедуры, гарантирующие качество ЛС в аптеках.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
9.7	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.8	Алгоритм выявления незарегистрированной, недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции в аптеке.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
9.9	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
9.10	Документы для оформления работы с недоброкачественной продукцией на этапах товародвижения.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6

9.11	Мониторинг безопасности медицинских изделий	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
9.12	Виды ответственности за нарушения в системе обеспечения качества ЛС и ИМН, реализуемых в аптеках.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
	Всего		132

9.7 Методическое обеспечение учебного процесса:

1. Методические указания по дисциплине «Управление и экономика фармации» для обучения ординаторов по специальности 31.08.02 Управление и экономика фармации, утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
2. Фонд оценочных средств для всех видов контроля.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Основная литература

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер.сеть Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. — ISBN 978- 5-89895-784-1. – Текст : электронный.
- 3.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB–ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <https://katalog-megapro.dnmu.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
5. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance3.dnmu.ru/>

Законодательные и нормативно-правовые документы

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
- приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
- Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);
- ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02. Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1141 (зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2014, регистрационный № 34493);
- Профессиональный стандарт Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- центр практической подготовки;

- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.