

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2024 11:22:31
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
26 октября 2023 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 3 ноября 2023 г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
о педиатрическом факультете

1. Общие положения

1.1. Положение о педиатрическом факультете (далее – Факультет) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет) является основным локальным нормативным актом, определяющим порядок создания и ликвидации Факультета, его правовой статус, правовое положение в организационной структуре Университета, задачи, функции, права и ответственность подразделения, а также порядок организации его работы и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Полное наименование Факультета: педиатрический факультет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Факультет переименован с «медицинского № 3» на «педиатрический» с 01.09.19 (Приказ № 1030-К от 01.07.19).

1.4. Основной целью Факультета является обеспечение качественной подготовки специалистов по направлению 31.00.00 «КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА», специальности 31.05.02 «Педиатрия» и создание условий для проведения образовательного процесса, который базируется на современном уровне знаний и научных достижений, а также воспитание профессионалов, способных успешно работать в конкурентной среде региона и за его пределами.

1.5. Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, лицензию на ведение образовательной и других видов деятельности получает в составе Университета.

1.7. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора, на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.9. Руководство Факультетом осуществляет декан. Декан Факультета назначается и освобождается от должности по приказу ректора Университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания: декан Факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана Факультета устанавливается ректором, по представлению Ученого совета Университета.

1.10. Декан отчитывается перед руководством Университета, Ученым советом университета об итогах деятельности факультета и в установленном порядке составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов.

1.11. Прием студентов на факультет организует и проводит приемная комиссия Университета на основании плана приема. Студентами Факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

1.12. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными правовыми документами МОН РФ, МЗ РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, нормативными правовыми документами Университета.

1.13. В целях реализации основной образовательной программы Факультетом разрабатываются и Ученым советом Университета утверждаются учебные планы подготовки дипломированных специалистов на основе примерных учебных планов и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Задачи

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Реализация основной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.02 «Педиатрия».

2.2. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по специальностям факультета.

2.3. Организация и контроль проведения учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на Факультете.

2.4. Организация контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций и всех видов практик, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

2.5. Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации.

2.6. Повышение количества и качественного уровня публикационной активности сотрудников кафедр факультета, в том числе в научной периодике, индексируемой в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в том числе рецензируемых научных изданий, отнесенных к категориям К1 и К2).

2.7. Участие в формировании и реализации внутренней системы оценки качества образования.

2.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии и совершенствование стимулов развития личности обучающихся.

2.9. Организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.10. Укрепление и развитие материально-технической базы Факультета.

3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по основной образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.02. «Педиатрия», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.3. Организация деятельности входящих в его состав кафедр.

3.4. Проведение систематического контроля осуществления учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.5. Мониторинг результатов текущего контроля обучающихся, формирование группы риска, работа с «неуспевающими» студентами.

3.6. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов.

3.7. Планирование и организация учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете.

3.8. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса

на курс, отчислении, восстановлении обучающихся, о назначении стипендии и других распорядительных документов, касающихся личного состава обучающихся.

3.10. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. Подготовка документации, необходимой для лицензирования и аккредитации образовательных программ, реализуемых на факультете.

3.12. Подготовка отчетов для самоанализа Университета.

3.13. Участие в проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса в рамках внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Обеспечение эффективной деятельности входящих в состав факультета кафедр, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства.

3.15. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

3.16. Проведение мероприятий и принятие мер по охране труда, обеспечению пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

4. Права

4.1. Факультет имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию по вопросам деятельности Факультета;
- вести служебную переписку по вопросам осуществления деятельности факультета;
- вносить предложения по повышению эффективности организации образовательного процесса;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения.

4.2. Сотрудники факультета имеют право на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Декан Факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

5.2. Декан Факультета несет персональную ответственность за:

- работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;

- реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки факультета;
- своевременность и качество выполнения функций и задач Факультета, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору и проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на Факультете;
- соблюдение трудовой дисциплины, Устава Университета, нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих деятельность Факультета.

5.3. Ответственность сотрудников Факультета определена должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

6.2. Факультет взаимодействует с Ученым советом Университета, соответствующими управлениями и отделами Университета по всем вопросам учебной, методической, научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7. Организационная структура

7.1. Структурными подразделениями Факультета являются кафедры и деканат.

7.2. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. Изменение структуры Факультета, связанное с созданием или ликвидацией кафедр или иных подразделений, изменение профиля подготовки специалистов осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

7.4. Управление деятельностью Факультета осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.5. Руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, в соответствии с действующим законодательством. Декан

назначается на должность приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

7.6. Ученый совет Факультета – коллегиальный орган факультета, председателем Ученого совета факультета является декан. В состав Ученого совета входят заместители декана, заведующие кафедрами, которые входят в состав Факультета, председатель профсоюзного бюро Факультета, представитель студенческого самоуправления и др.

7.7. Полномочия членов Ученого совета Факультета прекращаются: при истечении срока полномочий; при переходе на работу на другой факультет; по личному заявлению; при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Ученого совета Факультета, если за это решение проголосовало не менее $2/3$ его членов.

7.8. Работа Ученого совета Факультета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый учебный год. Решения Ученого совета оформляются протоколами и обязательны для исполнения всеми работниками Факультета и обучающимися.

7.9. На Факультете действует Студенческий совет, который является органом студенческого самоуправления. Членами Студенческого совета являются старосты учебных групп и ответственные по направлениям деятельности.

7.10. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения, с резолюцией декана.

7.11. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора.