Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2026 09:39:49
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 2 от 02.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 26.02. 2026 № 57

Положение

об отделе организации капитального строительства

Донецк
2026

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организации капитального строительства (далее по тексту отдел или ООКС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России или университет) является структурным подразделением в составе административно-хозяйственной части Университета.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности ООКС.

1.3. В своей деятельности отдел ОКС руководствуется основополагающими документами в соответствие с нормативной базой Российской Федерации в сфере архитектурно-строительной деятельности, Законодательством Российской Федерации:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
-Федеральным законом от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»,
- Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2000 г. № 1008 «Положение о проведении государственной экспертизы и утверждении документации в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 июля 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Иными нормативными и распорядительными актами администрации

Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел реализует на уровне Университета цели, задачи и функции, связанные с деятельностью по проведению капитального и текущего ремонта, реконструкции зданий и сооружений.

1.5. Непосредственное руководство ООКС осуществляет начальник инженерно-технического управления Университета.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- выполнение функций заказчика в части обеспечения капитального и текущего ремонтов, реконструкции и нового строительства, сноса объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их капитального и текущего ремонтов, реконструкции и нового строительства, на земельных участках, принадлежащих Университету на праве постоянного(бессрочного) пользования;

- выполнение функций технического заказчика, в части заключения договоров о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации о капитальном и текущем ремонтах, реконструкции и новом строительстве, сносе объектов капитального строительства, подготовки задания на выполнение указанных видов работ, предоставления лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, капитальный и текущие ремонты, реконструкцию, новое строительство, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждения проектной документации, подписания документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществления иных функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности;

- проведение косметических ремонтов помещений зданий и сооружений, коммуникаций университета для поддержания их в работоспособном состоянии, в соответствии с санитарными и эпидемиологическими нормами;

- выполнение восстановительных работ по устранению аварийных ситуаций и их последствий, возникающих при ухудшении погодных условий и чрезвычайных ситуациях, а также на основании заявок подразделений Университета;

- повышение работниками отдела квалификации.

3. ФУНКЦИИ

В целях реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- готовит совместно с заинтересованными подразделениями Университета

предложения по развитию земельных участков в части благоустройства, капитального и текущего ремонтов, реконструкции и нового строительства, существующих объектов капитального строительства Университета;
- организует разработку и согласование задания на проектирование объектов капитального и текущего ремонтов, реконструкции и нового строительства;
- обеспечивает сбор и подготовку необходимой исходно-разрешительной документации;
- обеспечивает выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
- обеспечивает проведение обследования объектов капитального и текущего ремонтов, реконструкции и нового строительства;
- обеспечивает разработку проектной документации;
- обеспечивает проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверку достоверности определения сметной стоимости, а также проведение экологической экспертизы (при необходимости);
- обеспечивает утверждение проектной документации;
- обеспечивает согласование разработанной документации в установленном порядке;
-обеспечивает получение разрешения на строительство;
- обеспечивает выполнение, приемку и оплату строительно-монтажных работ;
- обеспечивает проведение строительного контроля;
- обеспечивает подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- обеспечивает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и акта, разрешающего эксплуатацию объекта капитального строительства;
- оформляет заявки на приобретение строительных материалов, изделий и конструкций, средств малой механизации;
- обеспечивает выполнение качественно и в срок аварийных ремонтов и восстановительных работ помещений, зданий и сооружений университета;
- проведение систематической и своевременной работы по предупреждению износа конструкций, инженерных сетей;
- представляет интересы Университета во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, включая контрольные и надзорные органы, их территориальные подразделения (отделения, управления, инспекции и др.), органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, нотариусами, должностными и иными лицами в рамках выполнения основных задач отдела;
- обеспечивает исполнение программы развития Университета;
- готовит проекты актов Университета;
- готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления задач отдела;
- давать структурным подразделениям университета разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вносить предложения непосредственному руководителю по организации и управлению системой качества осуществления работ по капитальному строительству и аварийно-восстановительным работам .

Работники отдела имеют право:
- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности группы;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой ими работы;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по поощрению сотрудников группы за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
-повышать свою профессиональную квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций ООКС, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение правил охраны труда;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;

- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета

Для надлежащего обеспечения своей деятельности Отдел ОКС взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой и Уставом Университета, в том числе:

- с Администрацией Университета - по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с планово-экономическим управлением – по вопросам расписания и финансовым вопросам в части планирования, контроля и учета расходования денежных средств;
- с Бухгалтерией - по вопросам предоставления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения договоров и контрактов по деятельности; в том числе с отделом материальной бухгалтерии – согласование наличия и списания материалов.
- с Управлением организационно-правовой и кадровой работы:

по вопросам оформления приема на работу, перевода, увольнения, оформления отпусков работников, оформления рабочих командировок и повышения их квалификации;

- с Отделом закупок– подача заявки на необходимые материалы для проведения восстановительных и ремонтных работ, получение заявленных материалов со склада;

– с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- а также по иным вопросам, которые возникают при работе отдела, со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным со строительством и ремонтами зданий и сооружений университета

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7.1. Структура и штатная численность отдела капитального строительства

утверждаются приказами ректора университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ отдела, состав должностей работников отдела отражен в штатном расписании университета, в него входят ведущий специалисты по производственно-технической и по проектно -сметной работе и рабочие строительных специальностей.

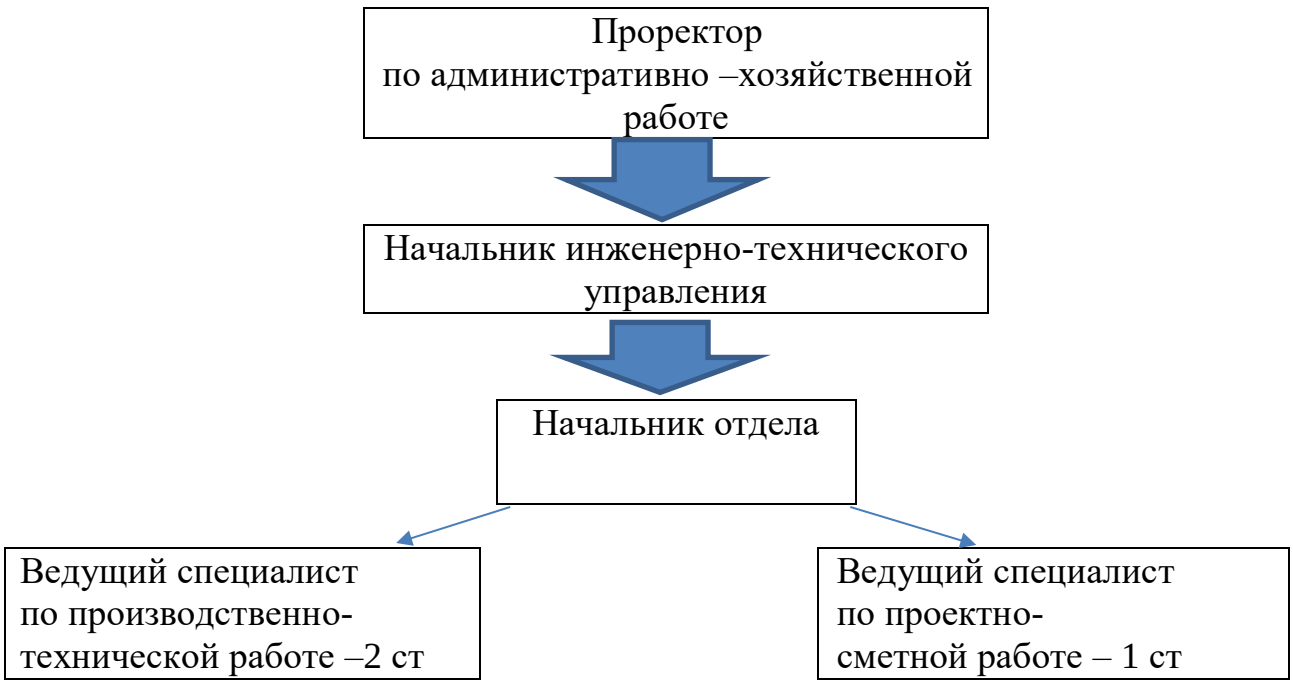
7.2. Отдел организации капитального строительства возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника инженерно-технического управления.

7.3 Руководитель Отдела должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5 лет. В период отсутствия начальника Отдела его функции исполняет иное лицо, назначаемое временно исполняющим обязанности начальника ООКС приказом ректора Университета в установленном порядке.

7.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

7.4. Должностные обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

7.5. Блок-схема:



Начальник инженерно-
технического управления _____ _____ _____2026г.
(ФИО) (Подпись)

Согласовано:

Проректор по АХР _____ _____
_____ (ФИО) (Подпись)
(Дата)

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы _____ _____
_____ (ФИО) (Подпись)
(Дата)

Начальник юридического
отдела _____ _____
_____ (ФИО) (Подпись)
(Дата)

Лист ознакомления Положения об отделе организации капитального строительства

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			