

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 15:10:54

Уникальный идентификатор документа:

c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
22 февраля 2024 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 6 марта 2024 г. № 52

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об эксплуатационно-ремонтном отделе**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Эксплуатационно-ремонтный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обеспечивающий бесперебойную круглосуточную работу наружных и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, телефонии, лифтового хозяйства и дымоходов зданий и сооружений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Эксплуатационно-ремонтный отдел создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.3. Работа Эксплуатационно-ремонтного отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.4. Управление деятельностью эксплуатационно-ремонтного отдела осуществляется начальником эксплуатационно-ремонтного отдела, в непосредственном подчинении которого ведущий инженер по лифтовому хозяйству, ведущий инженер по тепло-газоснабжению, вентиляции и телекоммуникационным сетям, ведущий инженер по техническому обслуживанию зданий и наружных сетей, ведущий инженер по техническому обслуживанию приборов учета и рабочие в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Эксплуатационно-ремонтный отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности отдела, перечень необходимых документов определяется локальными нормативными актами.

1.6. Эксплуатационно-ремонтный отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- техническими нормативными документами;
- правилами пожарной безопасности и охраны труда;
- Уставом Университета;

- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.7. Структура, количественный и качественный состав эксплуатационно-ремонтного отдела зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

## **2. Задачи**

2.1. Основными направлениями деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела являются: реализации целей по обеспечению круглосуточного исправного технического состояния инженерных систем зданий и сооружений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. Цели эксплуатационно - ремонтного отдела – бесперебойное функционирование зданий и сооружений, обеспечение учебной и хозяйственной деятельности Университета.

2.3. Основные задачи эксплуатационно-ремонтного отдела:

- Обеспечение технического, бесперебойного обслуживания зданий, сооружений, помещений и осуществление контроля за соблюдением проектных решений, технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований контролирующих органов.

- Выполнение планов по экономии, потребляемых зданиями и сооружениями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России ресурсов систем теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения и телефонии.

- Анализ технического состояния основных фондов университета, уровня и качества энергоносителей, выполняемых работ и предоставляемых услуг.

## **3. Функции**

Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1 Планирование, организация и контроль работы служб, входящих в эксплуатационно-ремонтный отдел;

3.2 Техническое обслуживание зданий, контроль качества выполнения ремонтных работ, связанных с наружными и внутренними системами теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, телефонии, лифтового хозяйства.

3.3 Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых вышеперечисленных работ;

3.4 Разработка перспективных планов развития учреждения, планов текущего ремонта оборудования, систем зданий и сооружений в соответствии с действующими правилами и нормативами организация и

эксплуатации, и своевременного ремонта технического оборудования (лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходом;

3.5 Контроль рационального расходования полученных для выполнения работ материалов;

3.6 Организация и контроль составления и выполнения планов: технического развития, организационно-технических мероприятий;

3.7 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологии;

3.8 Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям эксплуатационно-ремонтного отдела;

3.9 Обеспечение технической документацией при подготовке заключения договоров с поставщиками услуг на поставку энергоносителей,

#### **4. Права.**

4.1. Организацию, руководство и контроль деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела осуществляет начальник эксплуатационно-ремонтного отдела.

4.2. Для достижения основных целей и задач деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела его работники имеют право:

- контролировать качество и своевременность выполняемых работ и услуг в зданиях и сооружениях;

- незамедлительно сообщать руководству обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья обучающихся или работников Университета.

- своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию.

- незамедлительно сообщать о выявленных недостатках в процессе работы.

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела.

- требовать от структурных подразделений и сотрудников Университета сведения, необходимые при выполнении возложенных на эксплуатационно-ремонтный отдел задач;

- обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела.

4.3. Права и обязанности сотрудников эксплуатационно-ремонтного отдела закреплены в должностных инструкциях.

#### **5. Ответственность.**

Работники эксплуатационно-ремонтного отдела несут ответственность:

5.1. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению пожарной безопасности;

5.2. за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров;

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарные взыскания на работников эксплуатационно-ремонтного отдела налагаются по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, эксплуатационно-ремонтный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления его деятельности.

## **7. Организационная структура**

### **8.**

8.1. Структура и количественный состав эксплуатационно-ремонтного отдела зависят от объема и характера нагрузки и выполнения всех остальных видов уставной деятельности Университета.

8.2. В состав эксплуатационно-ремонтного отдела входят ведущий инженер по лифтовому хозяйству, ведущий инженер по теплогазоснабжению, вентиляции и телекоммуникационным сетям, ведущий инженер по техническому обслуживанию зданий и наружных сетей, ведущий инженер по техническому обслуживанию приборов учета и рабочие

8.3. Штатное расписание эксплуатационно-ремонтного отдела утверждается в установленном порядке ректором Университета.